

## 高中信息技术模拟考试卷含答案

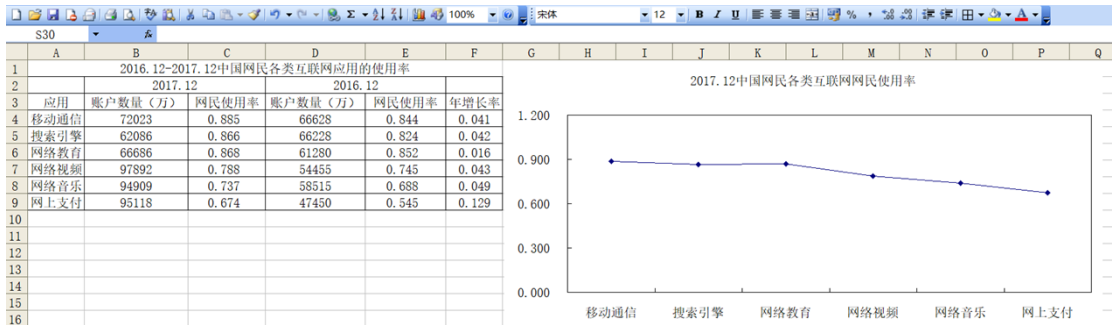
### 一、选择题

1. 下面“学生健康情况调查表”中的数据是按什么规则排序的？（ ）

健康情况调查表

姓名	性别	身高(m)	体重(kg)	视力
王明	男	1.82	70	1.2
张南	女	1.72	57	2.0
苏洪涛	男	1.71	68	0.8
刘婷	女	1.63	51	1.2

- A. 身高升序                      B. 体重                      C. 身高降序                      D. 视力
2. 在 Excel 操作中，若在单元格中出现“#VALUE!”的错误信息，其原因是：（ ）
- A. 单元格内数值太大                      B. 分母（或除数为 0）
- C. 列宽不足以显示包含的内容                      D. 在公式中使用了错误的数字
3. 下列属于 Excel 的主要功能的是（ ）
- A. 文字处理                      B. 数据统计                      C. 图像处理                      D. 音频处理
4. 以下 Excel 概念中，（ ）与文件对应。
- A. 工作表                      B. 单元格                      C. 单元格区域                      D. 工作簿
5. 如图，要将 F 列(年增长率)数据显示为百分比样式，应使用的按钮是（ ）



- A.                      B.                      C.                      D.
6. 在 WPS 表格中，要找出成绩表中所有数学成绩在 90 分（包括 90 分）的同学，应该利用（ ）命令。

- A. 查找                      B. 筛选                      C. 分类汇总                      D. 排序

7. 小明在电子表格中输入日期，可结果显示的是若干个“#”号。这种情况可以有多种解决方法。下列选项中，不可行的是( )

- A. 修改日期列的宽度                      B. 修改单元格的格式  
C. 重新输入                      D. 修改单元格的高度

8. 下列哪一个是 Excel 文件 ( )。

- A. 数据.txt                      B. 成绩.doc                      C. 表格.bmp                      D. 技术.xls

9. 若在 Excel 工作表的一个单元格中输入“=5^3”，则单元格显示的结果是 ( )

- A. 5^3                      B. 125                      C. 25                      D. =5^3

10. 下列数据系列不能在 Excel 中使用填充柄自动填充的是 ( )

- A. 1、3、5、7、9、11                      B. 2、4、8、16、32  
C. 一月、二月、三月、四月                      D. 甲、乙、丙、丁

11. 如下图所示，在 Excel 工作表中，只为前三位同学计算总分，其计算公式为“信息技术+附加分”，以下做法最快捷的是 ( )。

	A	B	C	D
	姓名	信息技术	附加分	总分
1	小明	93		98
2	小虹	76	5	81
3	小华	90		95
4	小芳	83		

- A. 先在 D3 单元格输入公式“=sum(b2", c2)”，再向下填充  
B. 先在 D3 单元格输入公式“=sum(b2" : c2)”，再向下填充  
C. 先在 D3 单元格输入公式“=b2+C\$2”，再进行向下填充  
D. 先在 D3 单元格输入公式“=b2+\$C2”，再进行向下填充

12. Excel 电子表格是一种 ( )

- A. 数据库系统                      B. 操作系统                      C. 应用软件                      D. 系统软件

件

## 二、填空题

13. 如下图所示，在 Excel 中，要在“合计”中算出各班的用电量，请把操作步骤补充完整。

	A	B	C	D	E
1	班级用电表(度)				
2		一班	二班	三班	四班
3	1月	51	59	60	54
4	2月	61	63	64	61
5	3月	49	50	47	55
6	合计				

(1) 在 B6 单元格中输入公式\_\_\_\_\_，并按回车键。

(2) 选中\_\_\_\_\_单元格，将鼠标指针移动到该单元格的右下角,光标变成一个实心的加号，即拖动柄。

(3) 按下鼠标左键向右拖拽到\_\_\_\_\_单元格。

14. 在 Excel 中，一个工作簿默认打开三个工作表，若需增加工作表，其快捷键是\_\_\_\_\_。

### 三、判断题

15. 设置跨列居中时通常按表格的最小宽度选择单元格区域。

16. 当第一次启动 Excel2010 后，会自动打开一个名为 Book1 的工作簿。

17. 在 Excel 中，公式=SUM(B1:B4)与公式=SUM(A1:B4 B1:B4)返回的结果是相同的。

### 四、简答题

18. 某省 2014 年主要统计数据表，放置于 Excel 工作簿“Sheet1”工作表中，如图 1 所示。

	A	B	C	D	E
1					
2	2014年某省主要统计数据				
3					
4		各种收入	总量(万元)	增幅	去年总量(万元)
5		地方生产总值	112430000	41.30%	
6		固定资产投资	59450000	20.20%	
7		社会消费品零售总额	36450000	15.50%	
8		金融机构存款余额	178851000	15.80%	
9		金融机构存款余额	149825000	20.80%	
10		自营出口总额	44201600	39.80%	
11		实际利用外资	5076800	22.60%	
12		城镇居民人均可支配收入	1.4546	7.40%	
13		农民人均纯收入	0.6096	7.41%	

图 1

(1) 为了使表格的标题合并及居中放置，应先选择 B2:E2 单元格，然后在“单元格格式”对话框图中（如图 2 所示）做如下设

置：\_\_\_\_\_

。

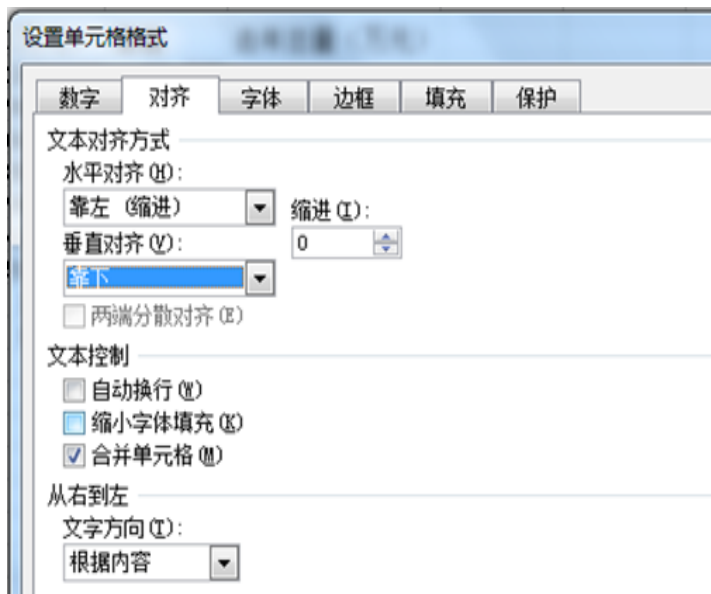


图 2

(2) 去年总量的计算公式是: 去年总量=总量/(1+增幅), 要计算去年总量, 则应先在 E5 单元格中输入公式\_\_\_\_\_ , 然后在自动填充 E6:E13 单元格。

(3) 在计算出去年总量后, 先制作一张反映表格中数据的柱状图, 再对表格数据按增幅进行降序排序, (如图 3 所示), 先选中单元格\_\_\_\_\_, 然后选择“数据”菜单中的“排序”, 在打开的排序对话框中设置主要关键字为“增幅”, 进行降序排序。

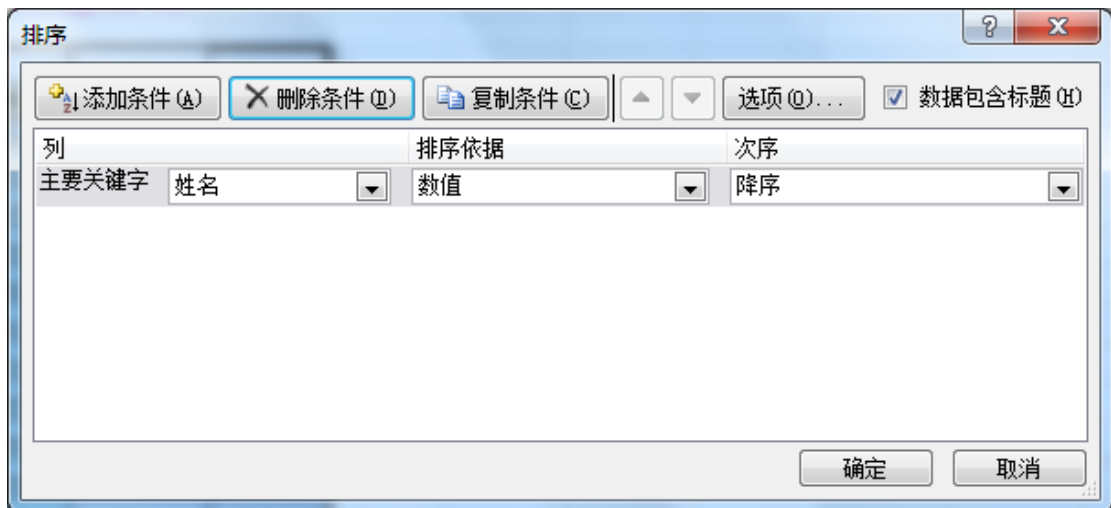


图 3

(4) 完成排序后, 请问对步骤 (3) 中生成的柱状图是否有影响? \_\_\_\_\_

19. 请解释 Excel 中的工作簿、工作表和单元格。
20. 写出插入 Excel 工作表的四种方法?
21. 写出删除 Excel 工作表的两种方法。
- 22.

以下是 2014 年全球前 15 大集装箱港吞吐量排行榜，小明同学用 Excel 软件对其数据进行处理和分析，如图 1 所示，请回答以下问题：

	A	B	C	D	E	F
1	<b>2014年全球前15大集装箱港吞吐量排行榜</b>					
2	名次	港口名称	2014年(万TEU)	2013年(万TEU)	增幅(%)	2014年平均离差
3	1	上海港	3528.50	3361.70	4.73	1813.68
4	2	新加坡港	3390.00	3260.00	3.83	1675.18
5	3	深圳港	2403.00	2327.90	3.13	688.18
6	4	香港港	2228.00	2235.00	-0.31	513.18
7	5	宁波-舟山港	1945.00	1735.07	10.79	230.18
8	6	釜山港	1842.00	1762.00	4.34	127.18
9	7	青岛港	1662.44	1552.20	6.63	-52.38
10	8	广州港	1616.00	1531.10	5.25	-98.82
11	9	迪拜港	1525.00	1363.00	10.62	-189.82
12	10	天津港	1405.00	1301.20	7.39	-309.82
13	11	鹿特丹港	1230.00	1167.00	5.12	-484.82
14	12	大连港	1012.76	1001.50	1.11	-702.06
15	13	厦门港	857.24	800.00	6.68	-857.58
16	14	营口港	576.82	530.10	8.10	-1138.00
17	15	连云港港	500.54	548.80	-9.64	-1214.28
18	平均值		1714.82	1631.77	4.84	0.00

图 1

(1) 在 C18 单元格中计算前 15 名年吞吐量平均值，应在 C18 单元格输入公式\_\_\_\_\_，然后用填充柄向右填充。平均离差的计算方法是每个港口的年吞吐量减去平均值(如 2013 年深圳港的平均离差就是 D5 单元格里值减去 D18 单元格里值)。

(2) 为保证能使用自动填充柄进行自动填充，则 F3 单元格里输入的公式为\_\_\_\_\_。

(3) ①若要反映各港口 2014 年与 2013 年吞吐量对比图，应选择数据区域\_\_\_\_\_；

②选用以下哪种图最适合\_\_\_\_\_。



图 2

## 答案解析部分

1. 【答案】 C
2. 【答案】 D
3. 【答案】 B
4. 【答案】 D
5. 【答案】 A
6. 【答案】 B
7. 【答案】 D
8. 【答案】 D
9. 【答案】 B
10. 【答案】 B
11. 【答案】 C
12. 【答案】 C
13. 【答案】 (1) =B3+B4+B5 或=SUM(B3:B5)  
(2) B6  
(3) E6
14. 【答案】 Shift+F11
15. 【答案】 错误
16. 【答案】 错误
17. 【答案】 正确
18. 【答案】 (1) 在“水平对齐”下拉列表框中选择“居中”，并在“合并单元格”复选框中打钩  
(2) =C5/(1+D5)  
(3) B4:E13  
(4) 是
19. 【答案】 解：工作簿：是处理和存储数据的文件，工作簿名就是文件名。  
工作表：是显示在工作簿窗口中的表格，工作表由行和列构成。  
单元格：工作表中的每个小矩形就是一个单元格，每个单元格都是工作表的一个存储单元，工作表的数据就保存在这些单元格内。

20. 【答案】解：①右击工作表标签，在弹出的快捷菜单中单击“插入”命令。  
 ②单击“开始”功能区“单元格”组中的“插入”→“工作表”命令  
 ③单击“插入工作表”标签  
 ④按快捷键 Shift+F11
21. 【答案】解 ①选择工作表，单击“开始”功能区“单元格”组中的“删除”按钮，在下拉列表中选择“删除工作表”命令。  
 ②右击工作表标签，在弹出的快捷菜单中单击“删除”命令。
22. 【答案】(1) ="Average(c3:C17)"  
 (2) ="C3-C\$18"  
 (3) B2: D17; 柱形图

## 高中信息技术模拟考试卷含答案

### 一、选择题

1. 在 Word 中编排报刊类文档时,常用来在版面中灵活放置文本的是下列哪个工具( )  
 A. 格式刷                      B. 文本框                      C. 批注                      D. 符号
2. 在 Word 中,要在同一个文档中进行不同的页面设置必须\_\_\_\_\_。( )  
 A. 分页                      B. 分段                      C. 换行                      D. 分节
3. 下列关于字处理的说法,错误的是:( )  
 A. TXT 格式文件的内容是文本  
 B. 输入文本、设置字体及段落格式是字处理软件的基本功能  
 C. 写一篇征文可以使用 WORD, WPS、excel 等软件  
 D. 阅读“可视化之美.pdf”电子书可以使用 Adobe Reader 软件
4. 老师布置了一制作电子报刊的任务,那么以下软件中你觉得哪些是比较适合的?  
 ( )  
 A. Word Wps                      B. Word 写字板  
 C. Word 记事本                      D. 写字板 记事本
5. 下列应用中,体现了人工智能技术的有 ( )  
 ①使用百度的“识图”功能对上传的图片进行相似图片查找  
 ②使用扫描笔内置的朗读功能对扫描到的中英文进行实时朗读  
 ③使用指纹解锁功能打开手机

④ Word 软件将输入的“以身做则”自动更正为“以身作则”

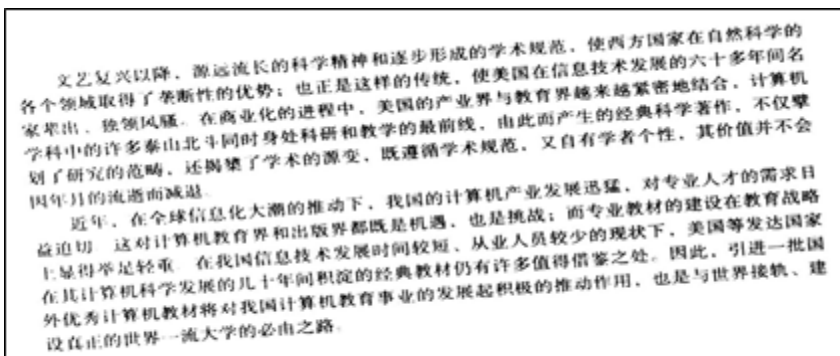
⑤ 使用在线二维码生成器制作二维码

A. ①②④                      B. ③④⑤                      C. ①②③                      D. ②③⑤

6. 在 Word 文档中创建表格，应使用（     ）菜单。

A. 格式                      B. 表格                      C. 工具                      D. 插入

7. 小明用 OCR 软件对如图所示的图片进行文字识别，在识别之前，应先对图片进行（     ）



A. 反转                      B. 倾斜校正  
C. 滤镜                      D. 顺时针旋转 90°

8. Word 中，强制分页的组合键为（     ）

A. Ctrl+Enter                      B. Alt+ Enter  
C. Shift+ Enter                      D. Ctrl+Shift+Enter

9. 在 Word 中，将纸张的方向设为“纵向”，可在“页面设置”对话框（     ）选项卡中进行。

A. “纸张”                      B. “页边距”  
C. “版式”                      D. “文档网格”

10. Word 不能创建的文件类型是（     ）

A. .pdf                      B. .doc                      C. .html                      D. .gif

11. Word 中，关于文本框的链接，错误的是（     ）

A. 是把两个框组合到一起  
B. 可依次链接多个框  
C. 链接的框可以不在同一页  
D. 两个都输入了文字的框不能链接



12. 数学老师在编制试卷时，需要将 Word 文档中所有的“无解”两个字加上着重号“.”。

以下各操作中，最准确、省时、有效的是（ ）

- A. 从文档第一行开始，逐行寻找“无解”，然后逐一进行字体设置
- B. 利用“替换”功能查找文档中所有的“无解”，进行替换内容的设置，然后“全部替换”
- C. 利用“查询”功能，查找文档中的“无解”，进行修改设置，然后重复查询→修改的操作
- D. 利用“审阅”中的“修订”功能，对文档中所有的“无解”进行修订操作


13. 根据图，完成下面小题



(1) 如图 1，图片所选用的文字环绕方式是（ ）

- A.  四周型
- B.  衬于文字下方
- C.  紧密型
- D.  嵌入型

(2) 如图，要插入艺术字样式的标题，应单击绘图工具栏上的按钮是（ ）

- A. 
- B. 
- C. 
- D. 

(3) 如图，文档正文采用了分栏的排版方式，其分栏数是（ ）

- A. 1
- B. 2
- C. 3
- D. 4

14.



如图所示，文稿中标题应用了（ ）

- A. 字体效果
- B. 艺术字
- C. 自选图形
- D. 上下标

【答案】B

(1) 如图所示，该文稿采用的排版方式是( )

- A. 框架结构            B. 分栏排版            C. 图文混排            D. 纵横混排

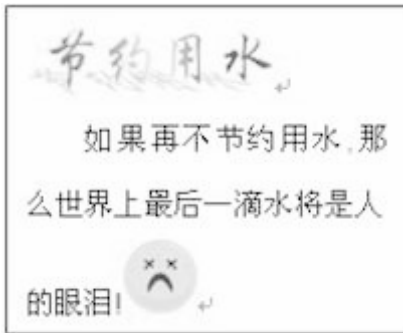
排

## 二、判断题

15. 在 Word 文档窗口中，能同时显示水平和垂直标尺的视图方式是页面方式。( )
16. 在 Word 中，选定表格的某一列，按 Delete 删除一列。
17. 在 Word 中通过连续三击左侧选定区可以选择整个段落。

## 三、简答题

18. 小张了解到水资源的稀缺之后做了如下作品。



(1) 小张制作该作品可以选择什么工具?

(2) 小张想把第一行的“节约用水”放在中间，可以用到下图中的什么按钮?



(3) 小张做好了作品后，想给奶奶看看，但是奶奶年纪大了，看不清上面的字了，请给小张想个办法，让奶奶看清上面的字?

19. word 编辑文本功能强大，可以插入图片、文本框、表格等，请你描述插入表格的方法（至少三种）

20. 写出插入到 Word 中的图片的环绕方式（最少四种）。

21. 用 word 编辑文档时，需要将“朝代”“京都”“开国皇帝”三部分内容排成如图所示的版面。请写出能够达到该版面效果的操作方法。（填写三种）。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/345014311324011223>