



# 采购申请单

要货部门\_\_\_\_\_

用货日期\_\_\_\_\_

制表人\_\_\_\_\_

库存数	上期单价及供应商	月度用量	物资名称及规格型号	数量	单价	总额	本期供应商
如需进口或特殊要求，请说明理由：							
付款方式：							
用途/理由：							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
采购经理	部门经理	财务部经理	总经理				

尺寸：29CM×21CM

比例：1：1

表格一式二联，一联财务，一联申请部门，每联用不同颜色区分

## 物资验收入库单

物资编号：

NC

合同编号：

年

物资名称	规格型号	单位	数 量		计 划 价	
			采购数	实收数	单 价	
供应单位					运杂费	
备						
注						
部门经理：			验收：		保管：	
尺寸：11CM×18CM						

比例：1：1      一式四联，一联采购，一联仓库，一联财务报销，一联仓库转财务，每联用



### 收款员缴款袋

收款日期                    年        月        日

收款人姓名\_\_\_\_\_

营业部门\_\_\_\_\_

值班时间    自 午 时 分至 午 时 分

#### 一、本袋内装现金

——人民币——

100元券	2角券
50元券	1角券
10元券	1元币
5元券	5角币
2元券	1角币
1元券	
5角券	小计
二、本袋内装其他票据	

支 票

信用卡

小 计	小 计
合计收入票据	
合计现金收入及票据	
人民币长款	人民币短款

内附：收款员日报表一份

领班收款员\_\_\_\_\_收款员\_\_\_\_\_

信封式，牛皮纸质地

尺寸：12CM×23CM

比例：1：1

店徽

NO :

预付款单  
PAYMENT IN ADVANCE

日期

DATE : \_\_\_\_\_

姓名

房号

NAME \_\_\_\_\_

ROOM NO \_\_\_\_\_

抵店日期

离店日期

ARRIVAL DATE \_\_\_\_\_

DEPARTURE DATE \_\_\_\_\_

预付金额 (大写)

AMOUNT PAID \_\_\_\_\_ Y \_\_\_\_\_

备注

REMARKS

付款人

收款员

PAYER \_\_\_\_\_

CASHIER \_\_\_\_\_

尺寸 : 13CM×17CM

比例 : 1 : 1

表格一式三联, 一联客人, 一联财务, 一联总台, 分别不同颜色区分

承诺付款书  
GUARANTEE OF PAYMENT

i)全部费用

我承诺支付\_\_\_\_\_房\_\_\_\_\_先生/小姐的

ii) 房 费

iii) 其它费用 (请特别说明)

付款方式为现金/信用卡 (信用卡号码 \_\_\_\_\_)

i) total charge

I will guarantee pay for Miss./ Mr. of room number \_\_\_\_\_ during the stay  
by cash/My Credit Card Number \_\_\_\_\_.

ii) room charge

iii) others (please specify)

客人姓名

Guest Name \_\_\_\_\_

房 号

Room Number \_\_\_\_\_

签名

Signature \_\_\_\_\_

日期

Date \_\_\_\_\_

特别费用说明

Please specify the other charges:

经办人 :

Prepared By: \_\_\_\_\_

尺寸 : 12CM×16CM

比例 : 1 : 1

表格一式三联, 分别用不同颜色区分。

## 现金支取申请单

借款日期      年      月

部门		领款人	
用途			
金 额	人民币（大写）	左列款项于      年 月      日全部结清  报销数  退还数  补付数	



批准人	财务经理	经手人
-----	------	-----

尺寸：15CM×10CM

比例：1：1

表格一式三联，一联记帐，一联还款，一联退还本人，分别用不同颜色区



# 支票申请单

部门	借款人		年	月
用途	借款日期			
限额	帐户名称			
支票号码	报销日期			
批准人	审核	经手人		

尺寸：16CM×10CM

比例：1：1

一式二联，第一联记帐，第二联报销后退还

# 总出纳现金收入日报表

年      月      日

营业点	班次	收款员	袋数	现金	支票	信用卡		备注	
		监收人：			总收款员：				
尺寸：21CM*29CM		总计（人民币大写）							
比例：1：1									
信	卡	名	金 额		佣 金		净 金 额		
用									
卡									
长短款									

餐饮材料领用汇总表			
			年 月 日
材料类别	金 额	领用部门	金 额
一、水产		餐 厅	
二、肉类		食 品	
三、禽蛋		饮 料	
四、乳品			
五、蜜饯			
六、干货			
七、珍品			
八、调味		客房小酒吧	
九、腌腊			
十、罐头		食 品	
十一、水果		饮 料	
十二、粮油			
十三、调味品			
十四、软饮料			
十五、酒水			
十六、卷烟			
饮料小计			
		食品小计	
		饮料小计	
合 计		合 计	

制表人：

尺寸：21CM×29CM

比例：1：1

