

YOUR LOGO

# 市级工作场所新冠肺炎预防控制指引

单击此处添加副标题

汇报人：XXX





**01.** 工作场所防控要求

**02.** 员工管理措施

**03.** 重点区域防控措施

**04.** 应急处置流程

**05.** 监督与评估

# 目录

01

# 工作场所防控要求



# 员工健康监测

每日健康申报：  
员工需每日进行健康申报，包括体温、症状等

体温监测：员工进入工作场所前需进行体温监测，体温异常者不得进入

症状监测：员工在工作期间出现发热、咳嗽等状况需及时报告并采取相应措施

口罩佩戴：员工在工作场所内需全程佩戴口罩，并保持社交距离

# 场所消毒与通风

定期对办公场所进行消毒，包括地面、桌椅、门把手等

定期对空调系统进行清洗和消毒，确保空气清新

保持办公场所通风良好，定期开窗通风，保持空气流通

加强员工个人卫生管理，勤洗手、戴口罩，保持良好的卫生习惯

# 防疫物资储备

消毒液：准备足够的消毒液，  
用于日常消毒

洗手液：提供洗手液，鼓励  
员工勤洗手

口罩：确保员工有足够的口  
罩，并定期更换

防护服：为高风险岗位员工  
提供防护服，确保安全



# 员工个人防护

佩戴口罩：在工作场所内必须佩戴口罩，并保持社交距离

勤洗手：经常洗手，保持手部清洁，避免接触口、鼻、眼等部位

避免聚集：避免在人员密集的地方聚集，减少接触风险

保持通风：保持工作场所通风良好，减少病毒传播风险



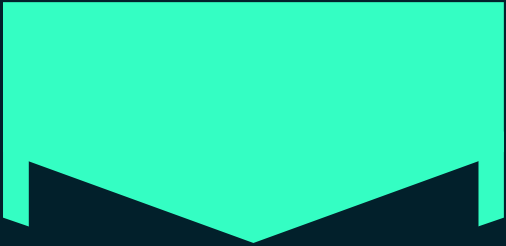
02

# 员工管理措施

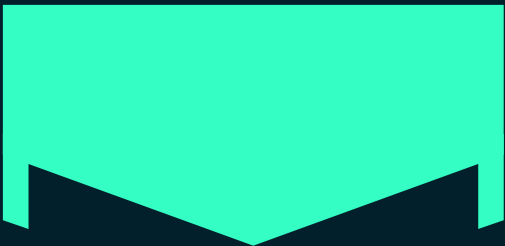





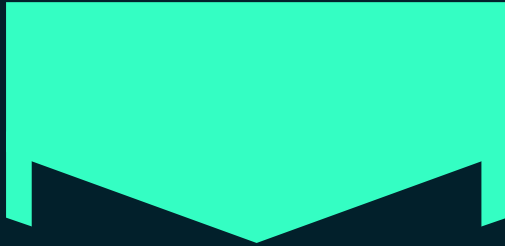

# 员工健康档案建立



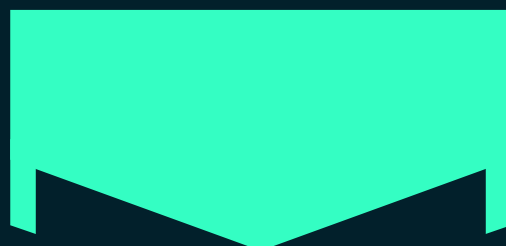

建立员工健康档案，记录员工健康状况、疫苗接种情况等信息




定期更新员工健康档案，确保信息准确、及时



建立员工健康档案查询系统，方便查询和管理



加强员工健康档案的保密工作，保护员工隐私



# 员工疫苗接种推进

宣传疫苗接种知识：提高员工对疫苗接种的认识和接受度

提供疫苗接种服务：与医疗机构合作，为员工提供便捷的疫苗接种服务

制定疫苗接种计划：明确接种时间、地点、人员等

跟踪疫苗接种情况：定期统计员工疫苗接种情况，确保全员接种



# 员工防疫知识培训

培训内容：新冠肺炎的基本知识、传播途径、预防措施等

培训频率：定期培训、不定期培训等

添加标题

添加标题

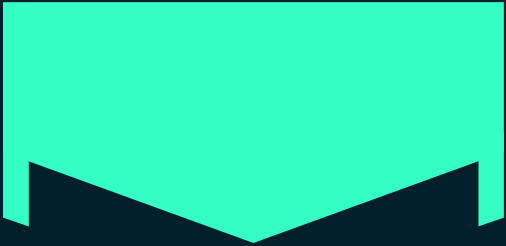
添加标题

添加标题

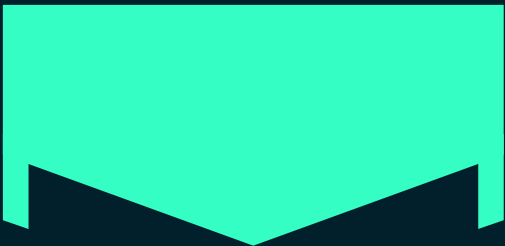

培训方式：线上培训、线下培训、视频会议等

培训效果评估：问卷调查、实际操作等

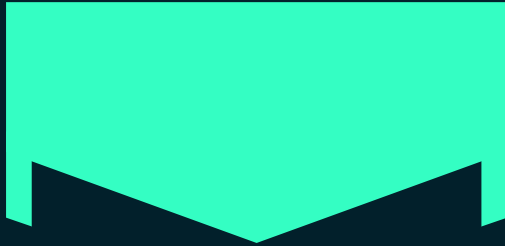

# 员工异常情况处置



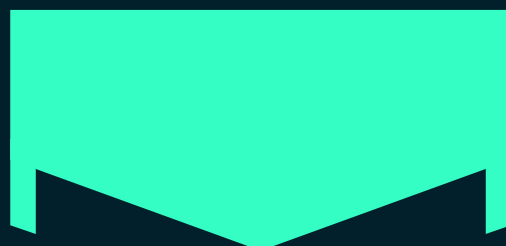

员工出现发热、咳嗽等症状，应立即报告并隔离观察




对疑似病例进行核酸检测，确诊后及时上报并采取相应措施



对密切接触者进行追踪和隔离观察



加强员工健康教育，提高自我防护意识



03

# 重点区域防控措施



# 办公室防控措施

保持室内通风，定期消毒

减少会议和聚集活动，尽量采用线上会议

员工佩戴口罩，保持社交距离

加强员工健康教育，提高防控意识

定期进行体温检测，发现异常及时上报

准备充足的防疫物资，如口罩、消毒液等

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/348005077127006064>