

高等职业教育改革与创新新形态教材

智能仓储与配送



项目二

仓储业务实施

知识部分

出入库作业流程认知

堆码策略的基本知识

库存控制策略基本理论

储位分配原理

实施部分

出入库常见问题的分析与处理措施

就地堆码方法

托盘组托方法

物动量分析法

库存状态分析

盘点方法

储位分配方法及应用

任务一

出入库常见问题分析及处理

知识目标

懂得仓库出入库流程。

清楚仓库出入库各环节的要点。

了解出入库作业中的常见问题。

理解出入库作业中常见问题的处理方式。

技能目标

掌握仓库出入库的单证缮制、审核。

掌握出入库交接手续。

能够熟练地缮制和审核仓库出入库的单证。

能够分析出出入库作业中常见问题的原因。

能够针对出入库中常见的问题选择适合的处理措施。

素质目标

培养做事细心谨慎的工作态度

。 培养良好的专业行为规范。

任务情景

情景一：

国内B手机制造企业在沈阳设有加工厂，其成品仓库外包给了大连C物流公司。要求模拟大连这家物流公司为工厂设计合理的入库流程，学生充当物流公司的仓库管理人员对手机的入库过程进行模拟操作。2022年8月15日，货主沈阳B手机制造有限公司发来一份入库申请单，如表2-1所示，验收时发现少了2个包装。

要求入库人员完成以下工作任务：

- (1) 针对手机产品特点，制定合理的入库流程。
- (2) 编制入库作业计划。
- (3) 完成入库交接与登记，要求填写商品检验记录表和入库单。

情景二：

兰州某物资供应站于2023年1月8日送来一车(司机：王义)旺旺食品，送货单上列明：旺旺雪饼数量50箱，规格1×20袋(500g)，单价22元/袋，金额440元/箱，生产日期2022年12月6日；旺旺烧米饼80箱，规格1×20袋(500g)，单价32元/袋，金额640元/箱，生产日期2022年12月10日。这两种食品的保质期都为9个月。在收货时，发现其中有4箱旺旺雪饼外包装破损，3箱旺旺烧米饼外包装有水渍。你作为某配送中心的收货员，打算怎样处理这批有问题的货物？

情景三：

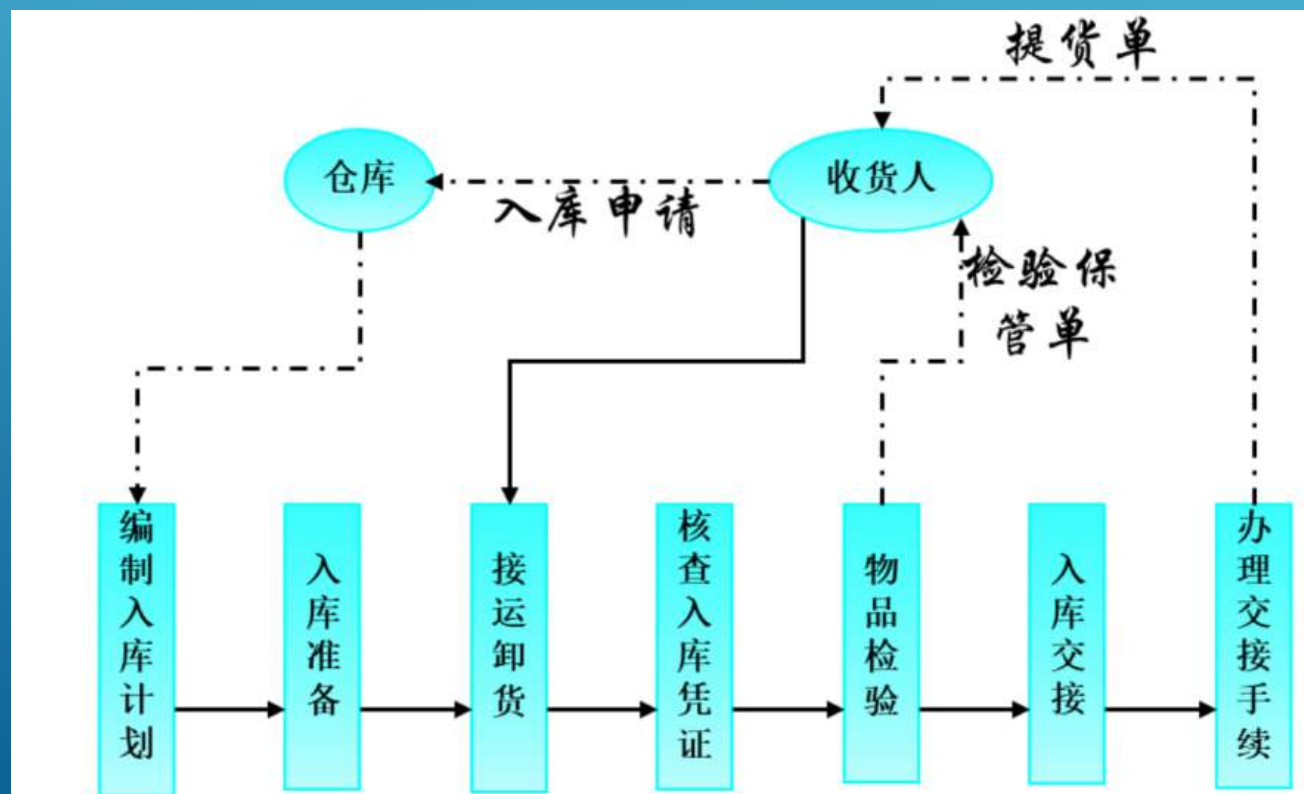
新港公司委托速运物流公司将一批货物从上海站运到天津站，速运物流公司将货物运到后通知收货人宏运公司前来提货，宏运公司不慎将出库凭证丢失，无法提货。试问应该怎么处理？

知识链接

一、入库作业

(一) 入库作业流程

商品入库一般要经过入库申请、编制入库计划、入库准备、货物接运、核查入库凭证、货物验收、入库存放以及办理交接手续等环节的流程。



1 . 入库申请

入库申请是指供应商或存货人有仓储服务需求时，向仓储服务类企业提出申请并 提出具体的仓储需求。仓储企业接到申请后，对此项业务进行评估并结合自身业务 状况做出反应，或拒绝该项业务，并做出合理解释，希望客户的谅解；或接受此 项业务，并制订入库作业计划，分别传递给供应商或存货人和仓库部门，做好各 项准备工作。所以，入库申请是生成入库作业计划的基础和依据。

表 3.2 入库申请表

编号：		申请日期： 年 月 日						
交易商名称		联系人		联系电话				
接运方式	<input type="checkbox"/> 到车站、码头提货 <input type="checkbox"/> 到货主单位提取货物 <input type="checkbox"/> 托运单位送货到库接货 <input type="checkbox"/> 铁路专用线到货接运							
商品信息								
名称	品种/ 型号	包装规格 (mm)	包装 单位	数量	重量 (kg)	生产 期日	单价 /元	金额 /元
声明：						交易商单位：(公章)		
备注：								

2. 编制入库作业计划

仓储企业根据仓储保管合同和商品供货合同来编制商品入库数量和入库时间进度的计划，主要包括品名、种类、规格、数量、入库日期、所需仓库容量、仓储保管条件等。仓库计划工作人员对各入库作业进行分析，再编制具体的入库作业计划。

表 3.3 入库计划表

No _____

送货单位：×××××

预入库日期：××年×月×日

仓库：××

货物品名	型号	数量	时间	所需资源	备注

3 . 入库准备

- (1)了解各种入库货物的状况。
- (2)制订仓储计划。
- (3)掌握仓库库场情况。
- (4)仓库妥善安排货位。
- (5)准备必要的苫垫材料、作业用具。
- (6)装卸搬运流程设定。
- (7)文件单证准备。
- (8)合理安排人力、设备。

4 . 货物接运

货物接运的主要方式有：

- (1)到车站、码头提货。
- (2)到货主单位提取货物。
- (3)托运单位送货到库接货。
- (4)铁路专用线到货接运。

5 . 核查入库凭证

- (1)入库通知单和订货合同副本。
- (2)供货单位提供的材质证明书、装卸单、磅码单、发货明细表等。
- (3)货物承运单位提供的运单。

6 . 货物验收

(1) 货物验收的基本要求 : 及时、准确、严格、经济

(2) 货物验收的程序 :

1) 验收准备。

① 全面了解验收货物的性能、特点和数量 , 根据货物需求确定其存放地点、垛形和保管方法。

② 准备堆码苫垫所需材料和装卸搬运机械、设备及人力 , 以便使验收后的物资能及时入库保管存放 , 减少物资停顿时间 ; 若是危险品则需要准备防护设施。

③ 准备相应的检验工具 , 并做好事前检查 , 以便保证验收数量的准确性和质量的可靠性。

④ 收集和熟悉验收凭证及有关资料。

2)核对资料。将下述证件加以整理与核对。凡供货单位提供的质量证明书、合格证、发货明细表等均须与入库实物相符。货物质量以该物资采用的统一标准进行验收。

① 货物的入库通知单、仓储合同等。

② 供货单位提供的质量证明书或合格证、装箱单、磅码单、发货明细表。

③ 运输部门提供的运单。若货物入库前在运输中发生残损情况，必须有普通记录和商务记录。

3)检验货物。

① 数量检验

② 外观质量检验

③ 包装检验

(3) 填写验收单据

货物入库验收单

货物溢余短缺报告单

货物残损变质报告单

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/348132040031006050>