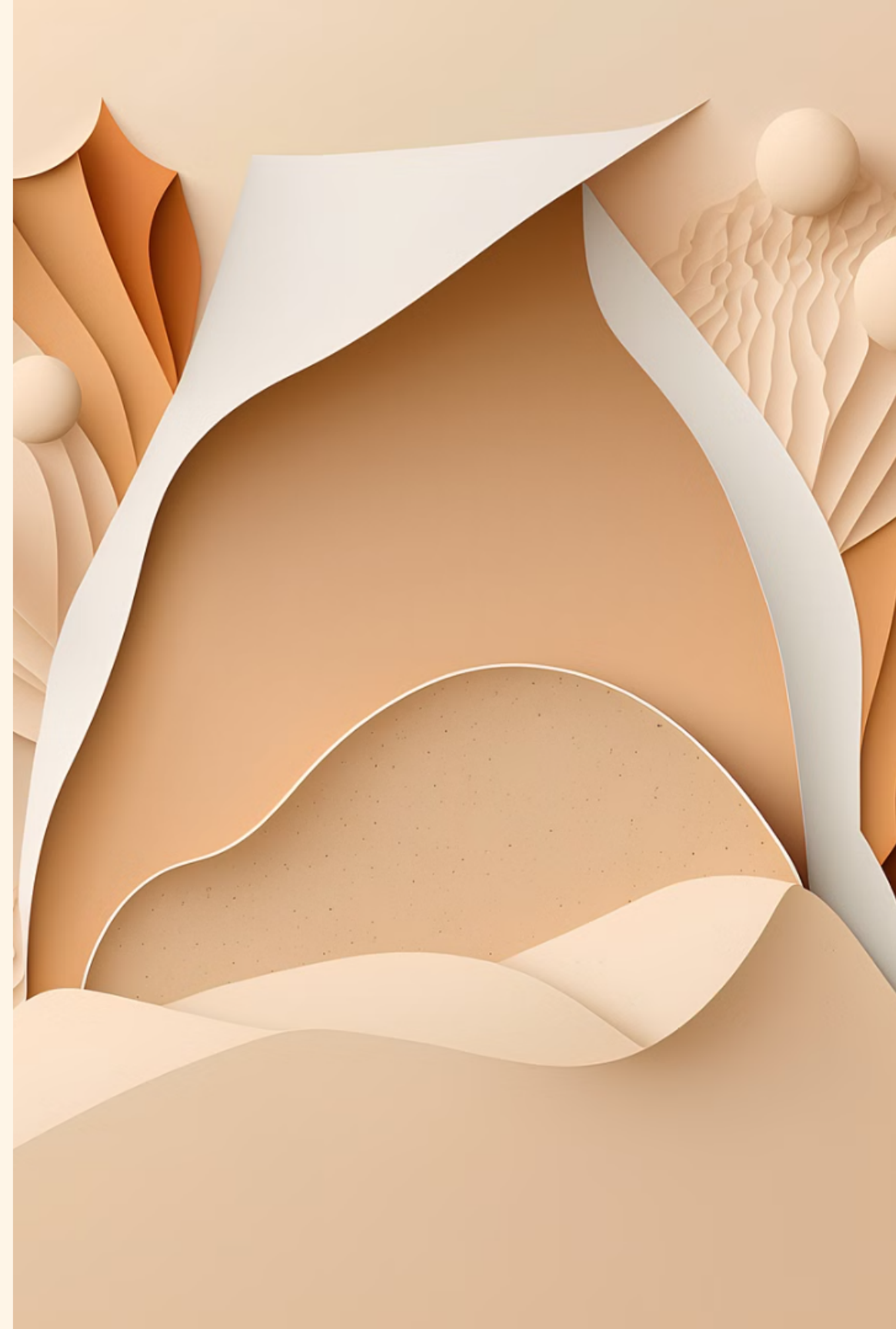


物业保洁培训

为物业管理人员提供全面的保洁培训,帮助他们掌握最新的工具、技巧和标准,提高工作效率和服务质量。通过理论课程和实践操作,让参训人员学会高效、专业的物业保洁管理方法。

 by XX X



培训目标

提升保洁员专业技能

通过系统的培训,帮助保洁员掌握专业的保洁方法和操作技能,提高整体的工作水平。

培养保洁员服务意识

帮助保洁员树立良好的服务理念,以更积极、主动的态度为住户提供优质的保洁服务。

增强保洁员安全意识

加强对保洁员的安全教育,使其了解并遵守相关的安全操作规程,预防工伤事故发生。

促进保洁员职业发展

通过培训,丰富保洁员的知识储备,为其将来的职业发展和晋升创造更多机会。



培训对象

物业管理公司管理人员

包括物业经理、保洁主管等,负责物业保洁工作的统筹和管控。

物业管理公司保洁员工

直接从事物业保洁作业的一线员工,需要系统掌握保洁技能和规范。

物业住户

作为服务对象,也需要了解保洁要求,配合保洁工作的开展。

培训时间安排

培训时间

培训在工作时间内进行,预计持续2天。第一天上午进行理论授课,下午进行实践操作演练。第二天上午为专项针对性培训,下午安排现场观摩学习。

培训地点

理论授课在会议室进行,实践操作及现场观摩在物业管理区域内展开。确保培训地点布置整洁、设备完备,为学员提供良好的学习环境。

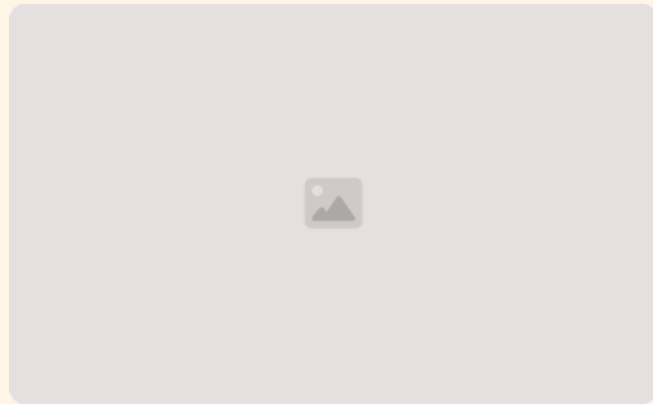
培训人数

本次培训面向全体保洁人员,预计参与人数在20-30人。采取小组互动的培训模式,有利于提高培训效果。

培训安排

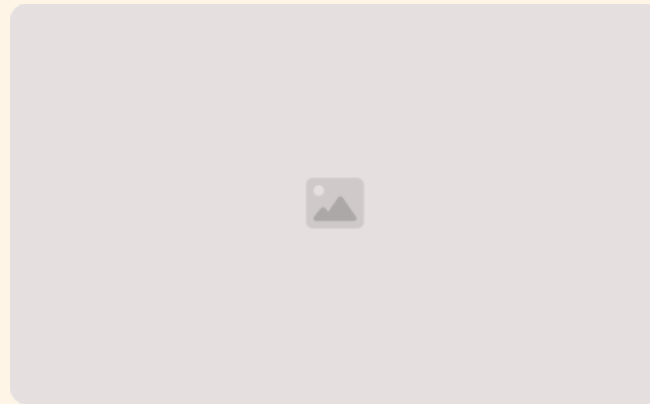
培训安排灵活,既有集中授课时间,也有现场指导操作的时段。同时预留适当的茶歇时间,确保学员能够高度集中注意力。

培训内容概述



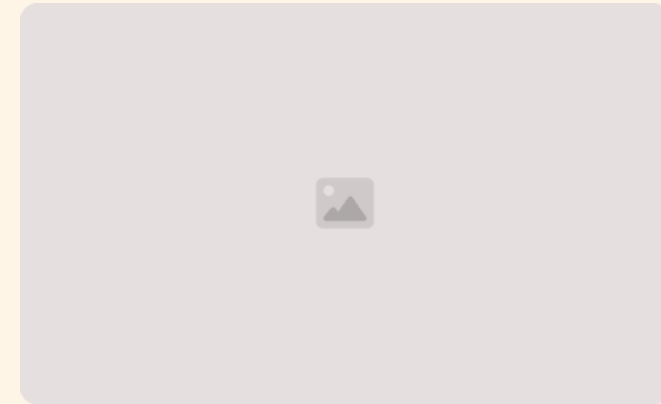
培训目标

明确物业保洁工作的目标和意义,提高保洁人员的专业素质和服务意识。



培训对象

针对物业公司的保洁员工,包括保洁主管、保洁工人等不同岗位人员。



培训时间安排

根据公司实际情况,合理规划培训时间,并纳入年度培训计划。

保洁工作概述



工作内容

保洁工作包括地面清洁、窗户擦拭、卫生间维护及垃圾清运等,需要全面覆盖各个区域。



工作重点

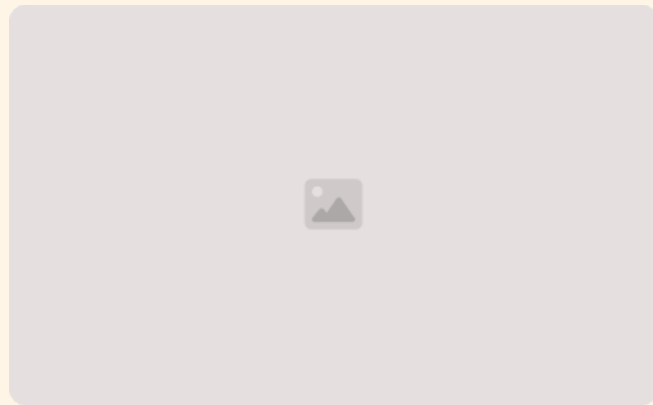
确保公共区域始终保持整洁卫生,并采取有效消毒措施,维护良好的居住环境。



工作模式

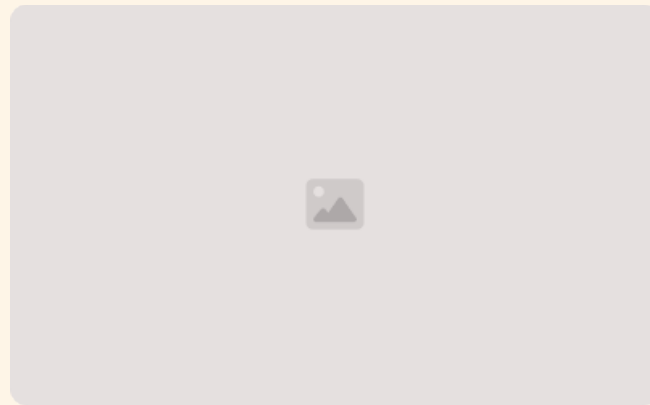
保洁工作需要合理分工、协同配合,发挥团队优势,确保高效完成各项任务。

保洁工作职责



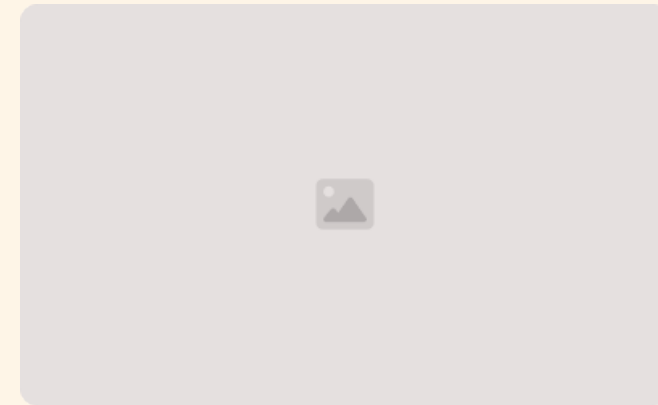
保洁区域清扫

保洁人员负责定期清扫办公区域、公共区域、卫生间等场所,保持整洁有序的环境。



设施设备维护

保洁人员需定期清洁和保养各类家具、电器等设施设备,确保它们处于良好状态。



垃圾清运处理

保洁人员负责及时清空并处理各区域的垃圾,保持良好的卫生环境。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/35613500002010134>