

# 2024 年两票管理制度 5 篇

## 目录

第 1 篇 “两票” 管理制度

第 2 篇两票执行管理制度

第 3 篇变电所两票管理制度

第 4 篇供电公司两票管理考核评价制度

第 5 篇送电管理所两票现场执行情况检查制度

### 变电所两票管理制度

一、目的：加强变电所两票管理，保证安全运行。

二、职责：当班值班长是受理两票的第一责任者，对两票审核正确性负责；值班员负责填写操作票；所长负责两票的管理工作。段长、工程技术人员、运行主任对两票监督检查。

三、管理要求：

#### 工作票

1、 工作单位应至少提前一天将工作票送到变电所或将工作任务、停电范围以及安全要求通知变电所。

2、 变电所收到工作票后必须按顺序编号。

3、工作票填写应工整、清楚，不得任意涂改，若需更改时，在写错处划两横线，并加盖修改人名章，每张工作票涂改不得超过三处（工作票签发人只允许涂改一次），否则应重新填写。

4、变电所值班长接到第一种工作票后，应根据工作任务、停电范围认真审核工作票上所填安全措施是否正确、完善并符合现场条件，确认无误后方可受理。

5、工作票执行后在工作任务栏内加盖“已执行”章。

6、使用过的工作票一张由变电所保存，每月由所长统一整理、收存；另一张由工作负责人交回签发单位收存。工作票保存期为一年。（工作票保存期为五年）

### 操作票

1、一切倒闸操作必须由二人进行，并严格执行监护复诵制和第二监护制。

2、除事故处理外的一切倒闸操作，均应使用操作票。事故处理的善后操作也应使用操作票。

3、操作票使用前应统一编号，每本操作票不得重号，操作票应按编号顺序使用。

4、操作票应按值移交，复查人检查后签名，每月由所长进行整理后收存，操作票保存期为一年。（操作票保存期为五年）

5、操作票在执行过程中不得颠倒顺序，也不能增减步

骤、跳项、隔项，如需改变应重新填写操作票。

6、操作票若需更改时，在写错处划两横线(严禁涂)，一页操作票涂改不得超过两处，否则应作废重写。

7、若一个操作任务连续使用几张操作票，则在前页“备注”栏内写接下页，在最后一页的“操作任务”栏内写“接上页”，也可以写页的编号。

8、操作票因故作作废应在“操作任务”栏内盖作废章，若一个任务页操作票均作废，则应在作废各页均盖“作废”章，并在操作票页“备注”栏内注明作废原因，当作废页数较多且作废原因注明内容较多时，可自第二张作废页开台只在“备注”栏中注明“作废原因同上页”。

9、“操作任务”栏写满后，继续在“操作项目”栏内填写，任务写完后，空一行再写操作步骤。

增加一条：操作票填写要和五防钥匙操作票术语一致。

## 两票执行管理制度

### 一、操作票和工作票的管理

1-1、“两票”是保证安全生产的重要组织措施,各发供电生产单位必须高度重视,认真搞好“两票”的管理工作。

1-2、“两票”均应事先编号,未经编号的“两票”不准使用。分发和领用“两票”时均应登记。

1-3、“两票”的填写及有关人员的签名均应用黑色或蓝色笔,不准使用红色和铅笔。填写要清晰,对于拉、合、停、

送、投、退等关键字和开关、刀闸、设备编号不得涂改,如涂改原票作废。其它如有个别错、漏字需要修改时,应字迹清楚。

1-4、如一页操作票不能满足填写一个任务的操作项目时,可在第一页操作票下面留一行,填写“下接×××号”操作票字样。操作时间及操作任务应填写在第一页操作票上。

1-5、在执行倒闸操作中,如已操作了一项或多项,因故停止操作时,则在已执行项下面,未执行项上面的中间横线右边注明停止操作的原因,并盖“已执行”章,按已执行的操作票处理。

1-6、已执行的“两票”均应加盖“已执行”章,一般盖在第一页右角本单位指定的位置;作废的“两票”应加盖“作废”章,并写明作废的原因。填用操作票时,应在最后一项操作项目下面空格内加盖“以下空白”章(如操作项目填到最末一行,下面无空格时,盖在最末一项的下面)。

1-7、已执行的、作废的和未用的“两票”,均应分别存放,不得遗失。已执行及作废的“两票”均应保存一年。

1-8、对“两票”的执行情况,应定期和不定期检查。

## 二、电气倒闸操作的执行程序及主要技术原则

### 2-1、发布和接受操作任务

在发布和接受操作任务时,双方应互报单位、互通姓名,使用调度术语。有关通话内容应录音。对有双重称号的设备,

在下达操作任务时,应使用双重称号,受令人接受任务时,将操作任务记入运行记录簿中,并按记录双方复诵核对无误。值班员根据检修申请和运行方式的安排,在下令进行倒闸操作前,应按规定填写操作票。审核无误后执行。

接受操作任务的人员必须复诵无误,并做好操作前的准备工作。

## 2-2、填写操作票

2-2-1、操作票应由操作人根据操作任务,设备系统的运行方式和运用状态填写。

2-2-2、在填写操作任务时,应使用设备双重称号,还应填上设备系统运用状态转换情况,如“由××状态转换为××状态”。

注:运用中的电气设备系统,分为运行、热备用(只有大断开位置)、冷备用(除开关在断开位置外,刀闸也在断开位置)、检修(在冷备用状态的基础上,设备已可靠接地,并布置了其它安全措施)等四种不同的状态。

### 2-2-3、下列项目应填入操作票内:

应拉合的开关和刀闸,检查开关和刀闸的位置(就地操作的刀闸,可不将检查刀闸的位置作为一个单独的项目填入操作票内,但必须检查刀闸确已拉开或确已合好后,才能在该操作项目左侧打对号。远方操作的刀闸或操作时看不到刀闸状态的,必须将检查刀闸位置作为一个单独的项目填入操

作票内), 检查接地线是否拆除, 检查负荷分配, 装、拆接地线, 安装或拆除控制回路或电压互感器回路的保险器, 切换保护回路和检验是否确无电压, 装、拆绝缘隔板, 投、退保护压板, 断开开关、刀闸的操作电源等。

2-2-4、一份操作票只能填写一个操作任务。

注:所谓“一个操作任务”,系指根据同一个操作命令,且为了相同的操作目的而进行的不间断的倒闸的操作过程。

由检修状态转冷备用状态,应单独作为一个操作任务填写操作票。

2-2-5、在下列情况下,允许不填写操作票进行倒闸操作,但必须明确指定监护人和操作人:

a、事故处理时,可以不填写操作票。所谓事故处理是指:为了迅速处理事故,不使事故延伸扩大而进行的紧急处理和切除故障点以及将有关设备恢复运行的操作;在发生人身触电时,紧急断开有关设备电源的操作。紧急处理操作不包括故障设备转入检修或恢复送电所需要的操作。

b、下单项操作可以不填写操作票:

(1) 拆除全厂(站)仅装有的一组接地线,或拉开全厂(站)仅有一组已合上的接地刀闸;

(2) 投入或退出一套保护的一块压板;

(3) 使用刀闸拉、合一组电压互感器(不包括取下、给上保险器的操作);

(4)、拉、合一台消弧线圈(不包括调整分接头的操作)。

c、选择直流接地故障或寻找线路接地故障的操作。

d、拉、合开关的单一操作。

值班人员在接受命令时,应立即做好记录,经复诵无误后,根据记录进行操作。

### 三、变电所工作票的执行与管理

#### 3-1、填用变电所第一种工作票的工作为:

1、在高压设备上工作,需要将及设备停电或部分停电,以及进行高压试验工作时;

2、在高压室内的二次线或照明回路上工作,需要将高压设备停电或做好安全措施者;

3、邻近高压设备的工作,因安全距离不够,需要将及设备停电者;

4、电力电缆需要停电的工作。

#### 3-2、填用变电所第二种工作票的工作为:

1、带电作业(带电作业的项目和要求见安规电气部分的第六章);

2、控制盘和低压配电盘、配电箱、电源干线上的工作;

3、二次结线回路上的工作,无需将高压设备停电者;

4、转动中的发电机、同期调相机的励磁回路或高压电动机转子电阻回路上的工作;

5、非当值班员用绝缘棒和电压互感器定相或用钳形电

流表测量高压回路的电流；

6、在带电设备外壳上的工作(如工作不能保证安全距离时,应填用变电所第一种工作票)；

7、更换电气表计或试验表计无需将高压设备停电者；

8、不需要停电的电力电缆工作；

9、在高压室内和室外变电所高压设备区内工作,无需将高压设备停电或做安全措施者。

3-3、填用电力电缆第一种工作票的工作为：

1、在停电线路(或在双回路中的一回停电线路)上的工作；

2、在全部或部分停电的配电变压器台架上或配电变压器室内的工作。

3-4、填用电力电缆第二种工作票的工作为：

1、带电作业；

2、带电线路杆塔上的工作；

3、在运行中的配电变压器台架上或配电变压器室内的工作。

3-5、工作票的填写

3-5-1、工作票签发人根据工作需要填写工作票。填写时和填写后,均应对照模拟图作一次核对。

3-5-2、工作负责人可以填写工作票,但填写完后应交签发人核对、审查并签发。工作负责人不能签发工作票。



3-5-3、工作票上由签发人填写部分的说明：

1、工作票左上角处,填写签发人所属单位的名称,并非工作班或工作处的名称。

2、工作负责人(监护人)是组织人员安全地完成工作票上所列工作任务的总负责人。两个及以上班组或复杂的工作,工作负责人应由车间、工段的负责人担任。

3、“班组名称”栏,填写参加本工作票上所列工作班组名称。不必填车间名称,但应将参加工作的所有班组均填上。

4、“工作班人员或班组负责人”栏,一个班组工作,填写本班组参加此项工作的全体人员姓名;多班组工作,只填写参加此项工作的班组负责人姓名,如果工作负责人兼任一个班组负责人时,此栏内仍应填写该工作负责人的姓名。

5、“共…人”栏,填写包括工作负责人在内的所有工作人员的总数。

6、“工作地点”栏,填写实际工作地点。工作地点以一个电气连接部分为限。如在变电站工作,只填变电站名称即可。但工作内容仍应以一个电气连接部分设备上的工作为限。

注:所谓一个电气连接部分,系指配电装置系统中,用刀闸与其它电气元件截然分开的部分。

7、“工作内容”栏,可填写的项目,但要明确。对消除的重大缺陷或指定的反措项目,应填写清楚。设备如有双重称号时,应填写双重称号。开关、母线、架构上工作应注明

电压等级。

8、“计划工作时间”栏,系指开始至工作终结交付验收合格为止的时间,不包括停、送电操作时间。但申请计划停电的时间则包括停送电操作时间。

9、“安全措施”栏签发人填写部分:

a、应拉开开关和刀闸:只填设备编号,不填设备名称,还应包括填写时已拉开的开关和刀闸。

b、应装接地线:填写时应包括携带型接地线、接地刀闸及绝缘隔板。应注明装挂处的确切位置和在各处装设的组数。接地刀闸只填写编号,不必填写地点。

c、应设遮栏,应挂标示牌:写明在什么地方设遮栏(或围绳)和悬挂标示牌。

d、根据工作需要,签发人对安全措施需要补充时或嘱咐工作负责人的安全注意事项,可填在“安全注意事项(补充措施)”栏内并签名。

## “两票”管理制度

### 一 总则

1.1 为了加强安全生产管理,规范生产人员的行为,防止事故发生,依据国家电网公司发布的09版《国家电网公司电力安全工作规程》《变电所和发电厂电气部分》,参考山西省电力公司05版《电气、线路操作票和工作票制度执行程序的补充规定》、《热力机械工作票补充规定》,结合风场实

际情况,制定本制度

1.2 “两票”是指操作票和工作票,是保证安全生产的重要组织措施,各风场应高度重视,严格要求,严格执行,严格考核。

## 二 操作票管理制度

2.1、风电场应编制根据各种运行方式及停电范围编制的典型操作票,在填写操作票时根据操作任务,结合实际运行方式及设备状态,仔细参照典型操作票,不准随意增项、减项,需要有所变动必须通过风场主管领导同意。

2.2、值班人员在操作中应使用规定的调度术语。

2.3、复杂的操作(如主变的停送电)场长或安全员需提前组织讨论,熟悉操作要点和安全注意事项并对此操作做好第二监护。

2.4、倒闸操作前应根据调度命令、工作票的要求,准备好接地线、遮拦、标示牌等安全工器具和操作票。

2.5、操作票的填写与使用规定:

2.5.1 操作票应用黑色中性笔填写,字迹清晰、工整,禁止涂改。

2.5.2 每份操作票只能填写一个操作任务。

2.5.3 操作任务应写明设备所处的状态,即运行、热备用、冷备用、检修。

2.5.4 操作票应按编号顺序使用,一个操作任务使用一

张以上的操作票时,前页备注项应写明“下接\*\*号”,续页操作任务栏写“上接\*\*号”。项目顺序编写要连续。操作的开始时间及结束时间填入第一张票上相应栏内,在终了页上签名。

2.5.5 填写过的操作票,根据执行情况在操作票第一页的右上角盖“已执行”或“未执行”印章。每月由场长或安全员审核后,在操作票最后一页的左下角盖“合格”或“不合格”印章,并在每月安全生产例会中对操作票进行分析总结。

## 2.6、倒闸操作应注意的事项

2.6.1 几个操作任务能同时操作可以将人员分成几个小组进行操作,但应注意相关联的设备相互衔接,勿使其遗漏或重复操作,一个操作小组在同一时间里只准执行一个操作任务。

2.6.2 检查开关、刀闸的开合位置,应以机构的实际位置为准,禁止只根据远方信号、仪表指示判断开关分合位置。

2.6.3 主变中性点接地刀闸操作按调度命令执行,但在主变停送电前都必须先合上中性点接地刀闸。

## 2.7、进行下列操作必须使用操作票或操作命令卡:

2.7.1 高压设备正常停送电操作应填写操作票。

2.7.2 低压系统倒换操作应填写操作票。

2.7.3 事故处理后恢复送电操作应填写操作票。

2.7.4 拉合接地刀闸或装拆接地线应填写操作票。

2.7.5 拉合开关的单一操作应填写操作命令卡。

2.7.6 单一的拉开或合上二次电源应填写操作命令卡。

2.7.7 投退保护装置的压板应填写操作命令卡。

2.8、事故处理可不用操作票,但必须指定监护人与操作人,并填写在运行记录簿:

事故处理,系指为解除故障点而紧急拉开的有关电源开关、刀闸或熔断器以及将有关设备恢复运行的操作,不包括故障设备转入检修或修复后恢复送电所需要的操作;

2.9、无两人在场,紧急情况下(指调度命令及系统发生事故)单人可进行以下操作:

2.9.1 投退保护压板。

2.9.2 拉合开关的单一操作。

2.9.3 初步的事故处理。

2.10、单人操做设备应做到以下几点:

2.10.1 认真核对设备位置、名称、编号,确认无误后执行。

2.10.2 使用防误闭锁装置。

2.10.3 执行完后,操作人应再次核对操作的正确性,并及时汇报值班负责人。

2.10.4 值班负责人接到汇报后,对该设备进行复查。

2.11、倒闸操作执行规定:

执行操作票时应严格执行双人监护复诵制, 必须按操作顺序进行操作。

#### 2. 11. 1 接受调度操作命令:

接受操作任务时, 双方应互报单位、岗位、姓名, 使用规范的调度术语, 对有双重编号的设备, 在下达操作任务时, 应使用双重称号。受令人接受任务时, 将操作任务记入运行记录簿中, 并按记录复诵, 双方核对无误。监护人接受值班调度员或值班负责人下达的操作执行命令时, 必须复诵命令。在得到发令人许可后, 将接令时间记入操作票“命令时间”栏内。监护人还应将发令人、受令人的姓名填写在操作票的“发令人、受令人”处。

#### 2. 11. 2 填写操作票:

值班负责人根据操作命令、工作内容向操作人交待填票, 由操作人根据记录、查对系统图、参考典型票, 工整、清楚地填写操作票。

#### 2. 11. 3 审核操作票:

操作人填好操作票, 并根据模拟图板审核无误后签名交监护人, 监护人根据模拟图板及有关规定(两票考核标准等)、现场审查无误后签名后盖“以下空白”章(印章具体位置为要求为印章的左边与上边与操作项目下面空白格的左边与上边对齐)交值班负责人, 值班负责人对照工作内容审查操作票, 无误后签名待用

#### 2.11.4 模拟操作：

值班负责人接受调度命令后,向监护人、操作人发布操作令,监护人在模拟图前由监护人发布操作任务操作人根据操作任务核对设备间隔后,监护人根据操作票中所列项目逐项唱票,操作人手指设备复诵,操作人和监护人根据模拟操作检查操作过程是否正确并熟悉操作步骤。模拟操作无误后,监护人在操作票上填写操作开始时间。

#### 2.11.5 安全用具：

由操作人检查安全用具是否在试验周期内,外观检查良好,所用接地线应无断股,松股,绝缘手套充气检查应合格。

#### 2.11.6 进行倒闸操作：

2.11.6.1 在倒闸操作中,一组操作人员一次只能持有一个操作任务的操作票,不允许同时携带两个操作任务及以上操作票。

2.11.6.2 操作中必须按操作票所列项目顺序依次进行操作。禁止跳票、跳项、倒项、添项和漏项以及做与操作任务无关的工作。

2.11.6.3 前往操作现场时,监护人手持操作票走在操作人的后面,注意监护操作人正确地走向操作设备的位置。到达操作位置,监护人和操作人应首先共同对设备的名称、编号和运用状态。经核对无误后,操作人站好位置,准备操作。

2.11.6.4 进行每项操作时,先由监护人按操作项目内

容高声唱票,操作人接令后应再次核对设备名称、编号无误后,手指被操作设备高声复诵,监护人确认无误并最后核对设备名称、编号和位置正确,发出“对,执行!”的命令,操作人经三秒思考无误后方可进行操作。

2.11.6.5 每一项操作后,操作人必须在监护下认真检查操作质量。例如:刀闸的三相是否确实合好;刀闸拉开的角度够不够;开关的指示器是否正确;表计指示是否正常;闭锁销子是否插牢;防误闭锁是否正常等等,经检查良好后,该加锁的立即加锁,同时监护人应立即在该操作项目左侧打“√”。无法看到设备实际位置时,可通过设备机械位置指示、电气指示、仪表及各种遥测、遥信信号的变化,且至少应有两个及以上不同性质的指示已同时发生对应变化,才能确认该设备已操作到位。

2.11.6.6 对第一项、最后一项和中间需要汇报及停顿的重要项目,应在该项右侧“操作时间”栏填写实际操作时间,中间一般项目可以不填写操作时间。

2.11.6.7 在操作过程中,无论监护人或操作人对操作发生疑问或发现异常时,应立即停止操作。不准擅自更改操作票,不准随意解除防误闭锁装置,必须立即向值班负责人或值班调度员报告,待将疑问或异常消除后,根据情况按下列办法进行:

(1) 如果疑问或异常并非操作票上或操作中的问题,也



不影响系统或其他工作的安全,经值班负责人许可后,可以继续操作;

(2) 如果操作票上没有差错,但可能发生其它不安全问题,应立即停止操作;

(3) 如果操作票本身有错误,原票停止执行,已执行一项或多项,则在已执行项下面,未执行项上面的中间横线右边用注明停止操作的原因,并盖“已执行”章,按已执行的票结束;未执行项应按照现场实际情况重新填写操作票,经履行本节规定的程序后进行操作;

(4) 如果因操作不当或错误而发生异常时,应及时汇报等候值班负责人或值班调度员的命令。

2.11.6.8 全部操作项目进行完毕后,监护人和操作人还应共同进行一次复查,以防漏项,错项。

2.11.6.9 监护操作时,操作人在操作过程中不得有任何未经监护人同意的操作行为。

### 2.11.7 汇报

全部操作项目进行完毕,复查无误后填写结束时间,监护人立即向发令人汇报操作开始与结束时间,并在操作票上填上汇报时间,加盖“已执行”印章,(印章具体位置为下边沿与操作票表格的上边沿对齐,右边沿与操作票表格的右边沿对齐),将操作票交值班负责人。值班负责人向值班调度员汇报操作完毕,得到调度员复诵无误后,值班负责人说

“对”后做好记录。全部操作方告结束。

## 2.12、要求

本管理规定要求全场人员均认真执行,有违反本规定人员将严肃处理,并纳入风电场考核管理规定范围之内。

## 三 工作票管理制度

### 3.1 工作票使用有关规定:

3.1.1 工作票要事先编号,未经编号的工作票不准使用。

3.1.2 工作票应用黑色或兰色钢笔、圆珠笔填写与签发,一式两份,内容应正确,填写应清楚,不得任意涂改。如有个别错、漏字需要修改,应使用规范的符号,字迹应清楚。关键名称(拉、合、投、退、开、关)、编号不准修改。

3.1.3 工作票应采用公司根据国家电网公司电力安全工作规程 09 年修订的格式(原一种票背面的危险因素控制措施及确认安全措施保证书仍执行,执行程序不变)。

3.1.4 所有工作票上联保存控制室,下联保存在场长办公室。

### 3.2 关于工作票签发人、工作负责人、工作许可人的有关规定

3.2.1 工作票签发人、工作负责人、工作许可人、应认真学习《电力安全工作规程》和《消防规程》并每年进行考试考核合格,进行名单公布。停送电联系人可由工作票签发人、工作负责人、工作许可人担任,不再另行公布。

3.2.2 工作票签发人、工作负责人、工作许可人应在生产技术部审核备案,主管生产的总工程师批准,公司下文公布,在风电场运行值班处留副本。

3.2.3 工作票签发人应经常了解现场实际情况,熟悉规章制度,熟悉设备系统及设备性能,熟悉工作负责人,掌握人员安全技术条件,了解检修工艺,为填写合格工作票把关。

3.2.4 工作票必须由工作票签发人签发方可有效。工作票签发人只能签发其职权范围内的工作票。同一张工作票上只允许一个工作票签发人。

3.2.5 外单位承包工程的工作票由风电场负责人签发,并指定专人负责带票工作。

3.2.6 工作票签发人不得兼任工作负责人,未取得资格的员工不得担任工作负责人、工作许可人。

### 3.3 工作票的种类

(1) 电气第一种工作票

(2) 电气第二种工作票

(3) 动火工作票

(4) 工作任务单

(5) 事故应急抢修单

### 3.4 关于工作票编号

工作票均应统一编号,未经编号的工作票不准使用。现规定公司编号规则如下:

3.4.1 公司工作票编号由 12 位数字组成, 每位数字的意义如下所示:

票序号为 ×× ×× ×× ×× ××

\*年 \*月 \*日 风电场 当日顺序号

3.4.2 编号的第一、二位为年, 如 2009 年就写为 09。

编号的第三、四位为月, 如 2 月就写为 02。

编号的第五、六位为日, 如 5 日就写为 05。

3.4.3 编号的第七、八位为风电场编号, 现规定风电场编号如下:

右玉小五台风电场 01

平鲁败虎堡风电场 02

3.4.4 编号的第九、十位编号按当日写票情况依次从 01-99 编号

3.5 工作票、工作任务单执行及管理规定

3.5.1 风电场检修维护人员负责工作票、动火工作票及工作任务单的执行管理与动火监护; 安全生产部负责对安规两票执行情况的监督和工作票的管理。各风电场应在每月 3 日前报上个月的两票执行情况统计, 书面汇报安全生产部。

3.5.2 各级分管生产的领导和有关专业人员应经常对照检查执行工作票、动火工作票及工作任务单管理制度存在的问题, 如两票格式、签发工作票权限范围、执行程序和相关要点等提出意见, 以便采取改进措施, 按正确规定执行。

3.5.3 对于比较重大、比较复杂的操作和工作除应认真执行工作票和工作监护制度外,各风电场还应事先制订确保安全的组织、安全、技术具体措施,经公司总工批准后执行。

3.5.4 对比较复杂的系统操作或检修工作,命令发布人、工作票签发人和工作负责人应事先到现场查对核实后,再发布命令或签发工作票。

3.5.5 工作票、动火工作票及工作任务单管理的实开率达 100%,两票实开率系指应填写操作票张数,应签发操作票张数,实填写工作票张数,实签发工作票张数之比。

3.5.6 各级领导对工作票、动火工作票及工作任务单管理规定的贯彻执行要严格的要求,对违反管理规定造成的故障要实事求是地统计上报,敢于揭露矛盾,对发生的问题,不管是否性质严重,不论是否造成严重后果,都要认真分析追查,做到“四不放过”。

3.5.7 风电场领导对其管辖范围内出现重复事故、误操作事故、无票操作、无票工作,不管是否造成后果,都要对责任者和单位领导按照违章的有关条款进行处理。

3.5.8 各级工作负责人要严格执行工作票的开工、结束手续,确实做到“四不开工”,“五不结束”。

“四不开工”是:

- (1)工作负责人不具备资格不开工;
- (2)工作地点或工作任务不明确不开工;

(3)安全措施的要求或布置不完善不开工;

(4) 检修(包括试验)和运行人员没有同赴现场检查或检查不合格不开工;

“五不结束”是:

(1) 检修(包括试验)人员未全部撤离工作现场不结束;

(2) 设备变更和改进交接不清或记录不明不结束;

(3) 工作现场不整洁不结束;

(4) 有关测量试验工作未完成或测试不合格不结束;

(5) 现场标识不清楚不结束。

3.5.9 严禁无票工作,同时要设立工作票签发登记簿,凡是签发过的工作票要登记,以便及时掌握工作票执行情况,运行值要设立工作票登记簿,对工作票认真登记。

3.6 凡有下列情况之一者,应统计为不正确的工作票:

3.6.1 工作地点或工作任务(内容)填写不明确或不正确者;

3.6.2 填写工作任务(内容)时,设备有双重编号而未填写者;

3.6.3 安全措施的要求或布置不完善或不正确者;

3.6.4 安全措施的要求或布置与工作任务(内容)不相符者;

3.6.5 应该增设的补充安全措施未补充或未采取者;

3.6.6 工作地点保留带电部分未填写或填写不完善者,

不正确者；

3.6.7 设备编号有涂改或字迹不清,难以辨认者；

3.6.8 未填写接地线的确切装设地点,组数和编号者；

3.6.9 未注明装设遮栏,标示牌的地点和名称数量者；

3.6.10 工作票无编号,票面出现错号或重号者；

3.6.11 未按规定签名,盖章者；

3.6.12 未按票面要求填写有关内容或填写不合格者；

3.6.13 在工作票上乱画,或将工作票丢失,损坏、脏污  
严重者；

3.6.14 按照规定应该重新填写工作票而未填写；

3.6.15 变更工作负责人或工作延期而未按规定办理手  
续者；

3.6.16 工作票签发人、工作负责人、工作许可人不符  
合规定或超出批准范围者；

3.6.17 工作票票种签发错误者；

3.6.18 未按规定履行许可手续,或开工前没有共同赴  
现场检查者；

3.6.19 未按规定履行监护职责,或开工后监护人不在  
现场不带工作票者；

3.6.20 未按规定履行终结手续,或结束工作票未检查  
验收,未拆除安全措施者；

3.6.21 工作票与工作票附页编号不相同者；

3.6.22 按规定应填写工作票而未填写就开始工作者；

3.6.23 工作票执行中发生异常、故障和其它不安全问题者；

3.6.24 工作票安全措施和补充安全措施栏内无内容时未用文字写明以下空白；

3.7 工作票制度的责任划分

3.7.1 工作票制度的责任划分

3.7.1.1 凡应填写工作票进行的工作,而无票工作时,工作负责人负主要直接责任；

3.7.1.2 如果领导指示无票工作时,由领导人员负领导责任,工作负责人负一般责任；

3.7.1.3 连续三个月内发生两次以上工作票方面的故障时,有关领导应负领导责任；

3.7.1.4 工作票签发人向工作负责人交待工作任务不清、安全措施不全,由签发人负主要责任,工作负责人负直接责任；

3.7.1.5 工作负责人未向工作班成员交待安全措施、注意事项、即下达开始工作命令,工作负责人负主要直接责任；

3.7.1.6 未经工作许可人的许可,工作班成员即擅自进行工作,该工作班成员负主要直接责任,工作负责人看到未制止,则工作负责人负直接责任；

3.7.1.7 未按口头命令或工作票要求完成安全措施即



履行许可工作手续,由工作许可人负主要直接责任,工作负责人负直接责任;

3.7.1.8 应由工作许可人补充安全措施而未补充安全措施时,工作许可人负主要直接责任;

3.7.1.9 应按顺序办理完相关签名而未办理,越级办理越级者负主要直接责任;

3.7.1.10 未清理或未完全清理工作现场和未对设备检查即履行工作终结手续时,工作负责人负主要直接责任,值班验收人员或工作许可人负直接责任。

#### 四 两票的检查统计和写实(或分析)报告规定

4.1 各班组每周安全日活动时,应检查分析本周执行的“两票”中是否存在问题,找出原因,提出改进意见并采取改进措施。

4.2 风电场的场长、安全员、公司专职安全员每月应检查全部已执行的“两票”,每月至少现场跟踪检查 1~2 次实地操作和实际工作的执行情况,每月填写写实(或分析)报告,指出存在的问题,提出改进措施,每月填写写实(或分析)报告。

#### 4.3 两票正确率统计标准

4.3.1 两票正确率是指已执行正确的两票数/已执行两票总数。

4.3.2 “两票”正确率应严格按照规定实事求是地统计,

并在总结分析基础上,不断改进,逐步提高。

## 五 两票的考核规定:

5.1 按照公司《安全生产奖惩考核细则》的有关条款执行。

5.2 由上述责任造成障碍、轻伤、异常和严重未遂时;对主要直接责任者进安全教育室接受不少于3天的安全教育,停发当月效益工资,提高认识,履行保证手续后,返回原岗位工作。

5.3 一个风场如果当月连续出现了3次以上的两票违章现象,风场安全第一责任者进安全教育室不少于3天反省安全工作中存在的问题,写出书面认识在公司公布。

## 5.4 由上述责任造成事故时:

造成一般设备事故时,根据公司《安全生产奖惩考核细则》的有关条款执行。

## 六 附则:电气一、二种工作票执行程序

### 6.1 主题内容及适用范围

6.1.2 电气工作票是允许在电气设备和电力线路上进行工作的书面命令,也是明确安全职责。向工作人员安全交底,实施安全措施、履行工作许可与监护,工作间断、转移和终结手续的书面依据。

6.1.2 在电气设备上进行工作,必须贯彻电气工作票制度。工作票是保证安全工作的一项组织措施由于工作场所、

环境、设备布置、施工方法以及在施工中的安全条件各有不同,所以工作任务及采取的安全措施也不一样,故工作票又分电气一种工作票、电气二种工作票。

6.1.3 事故抢修时,可以不填写工作票,但应填写事故应急抢修单。应遵守下列规定:

(1)事故抢修的概念界定:事故抢修系指主、辅设备等运行中发生故障,被迫紧急停止运行,需要立即恢复的抢修或排除故障的工作;

(2)在开始工作前,必须按规程做好安全措施。例如:停电、验电、装接地线、装设遮栏和悬挂标志牌、泄压、通风、加锁等。履行许可手续,并由单位有经验技术负责人和工作负责人负责监护工作,方可开工。

(3)抢修工作应记入运行日志中,如设备严重损坏,在短时间内不能修复,需转入检修时,应填写工作票并履行工作许可手续,然后才能进行检修工作。

6.1.4 电气一、二种工作票制度适用于在电气设备和电力线路上工作的一切人员。

## 6.2 电气一种工作票

### 6.2.1 填写第一种工作票的工作为:

6.2.1.1 在高压设备上工作,需要将该设备停电或部分停电,以及进行高压试验工作时;

6.2.1.2 在高压室内的二次线或照明回路上工作需要

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/357160134036010006>