

社团财务部的工作总结





contents

目录

- 引言
- 社团财务部工作概述
- 社团财务收支情况分析
- 社团财务管理成果展示
- 社团财务部工作中存在的问题与不足
- 社团财务部工作改进建议与展望



01

引言



目的和背景

总结社团财务部工作成果

对过去一段时间内社团财务部的工作进行全面梳理和总结，展示工作成果和亮点。



提出改进建议和发展规划

针对存在的问题和不足，提出具体的改进建议和发展规划，为社团财务部的未来发展提供指导。



分析存在的问题和不足

通过总结发现社团财务部在工作中存在的问题和不足，为改进工作提供参考。

汇报范围

1

社团财务部的职责和权力范围

明确社团财务部的职责和权力范围，包括财务管理、预算编制、经费申请、报销审核等方面。

2

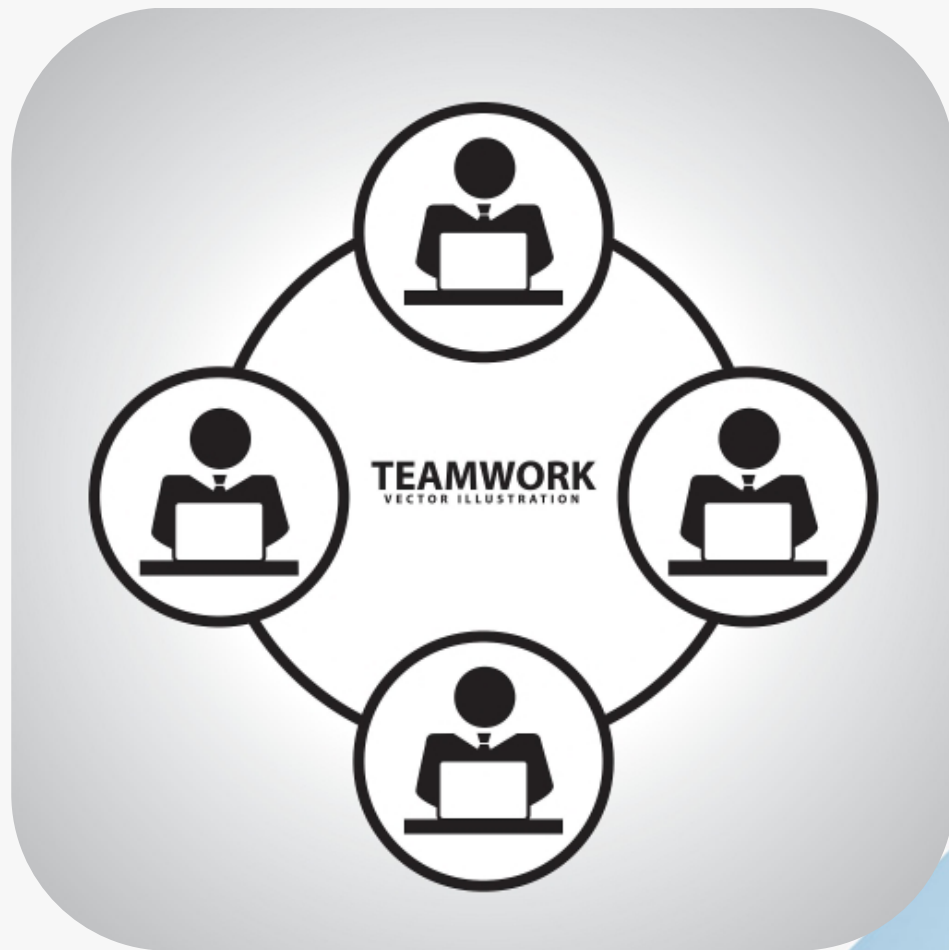
汇报的时间范围和重点

确定本次总结汇报的时间范围和重点，例如过去一个学期或一年的工作成果、存在的问题以及改进建议等。

3

与其他部门或个人的协作情况

说明社团财务部与其他部门或个人的协作情况，包括与社团管理层、其他部门以及会员的沟通和合作等。



02

社团财务部工作概述



社团财务部职责

01



财务管理



负责社团经费的收支管理，
确保社团财务的合规性和
透明度。

02



预算编制与执行



制定社团财务预算，监控
预算执行，确保社团活动
的顺利开展。

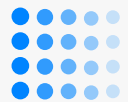
03



财务报告与分析



定期编制财务报告，分析
社团财务状况，为社团管
理层提供决策支持。



社团财务部人员构成



财务主管

负责社团财务部的整体工作，制定财务管理制度，监督财务流程。



财务助理

协助财务主管处理日常财务工作，如收支记录、票据管理等。

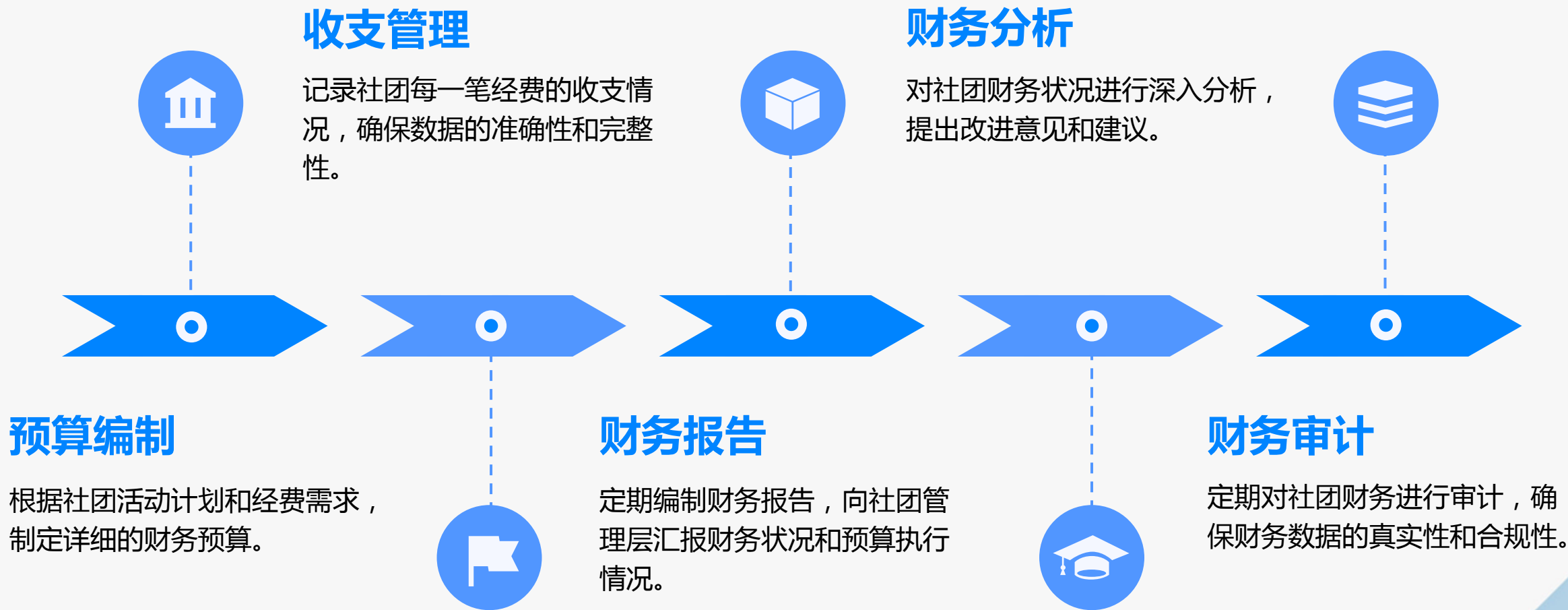


审计员

负责社团财务的审计工作，确保财务数据的真实性和准确性。

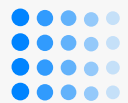


社团财务部工作流程



03

社团财务收支情况 分析



收入情况分析



社团经费收入

社团经费主要来源于会员会费、学校拨款、社会赞助等。在过去的一年中，社团经费收入总额达到了预期目标，主要得益于会员会费的稳定增长以及学校对社团活动的支持。

活动筹款收入

社团通过举办各类活动筹集资金，如文艺演出、义卖等。活动筹款收入在一定程度上弥补了社团经费的不足，为社团发展提供了有力支持。



收支平衡情况分析



收支平衡状况

在过去的一年中，社团的收支基本保持平衡，略有盈余。这得益于社团在财务管理方面的严谨态度和精细管理，确保了资金的有效利用。

财务管理建议

针对未来社团的财务管理，建议继续加强预算管理，提高资金使用效率；同时，积极拓展筹款渠道，争取更多的社会赞助和支持，为社团的持续发展提供有力保障。



04

社团财务管理工作 成果展示



制度建设成果

财务管理制度完善

制定了详细的财务管理规定和流程，确保社团财务工作的规范化和制度化。



岗位职责明确

明确了财务部各岗位的职责和权限，确保工作的顺利进行和责任的落实。



制度执行有力

通过定期检查和评估，确保财务管理制度的严格执行，提高了社团财务管理的整体水平。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/366121054143010143>