

基层专干培训 ppt课件 资源

汇报人：文小库

2023-12-16

CONTENTS

目录

- 培训背景与目标
- 基层专干职责与能力要求
- 培训课程设置与教学方法
- 培训师资力量与教学资源保障
- 培训成果展示与经验分享环节设计
- 总结回顾与未来发展规划部署

CHAPTER 01

培训背景与目标

培训背景介绍

当前基层工作面临的挑战

随着社会发展和政策变化，基层工作面临着诸多新挑战，如群众工作、社区治理、服务创新等。

基层专干能力提升需求

为适应新形势下的基层工作，基层专干需要不断提升自身能力，包括政策理解、群众工作、组织协调等。



培训目标设定



提高基层专干政策理解能力

通过培训，使基层专干能够准确理解政策精神，把握政策方向，更好地为群众服务。

提升群众工作能力

培训将注重提升基层专干的群众工作能力，包括沟通技巧、问题解决、服务态度等。

增强组织协调能力

通过培训，提高基层专干的组织协调能力，使其能够更好地协调各方资源，推动基层工作的顺利开展。



培训内容规划

政策解读与案例分析

对当前重要的政策进行解读，并结合实际案例进行分析，帮助基层专干深入理解政策精神。

群众工作技巧与方法

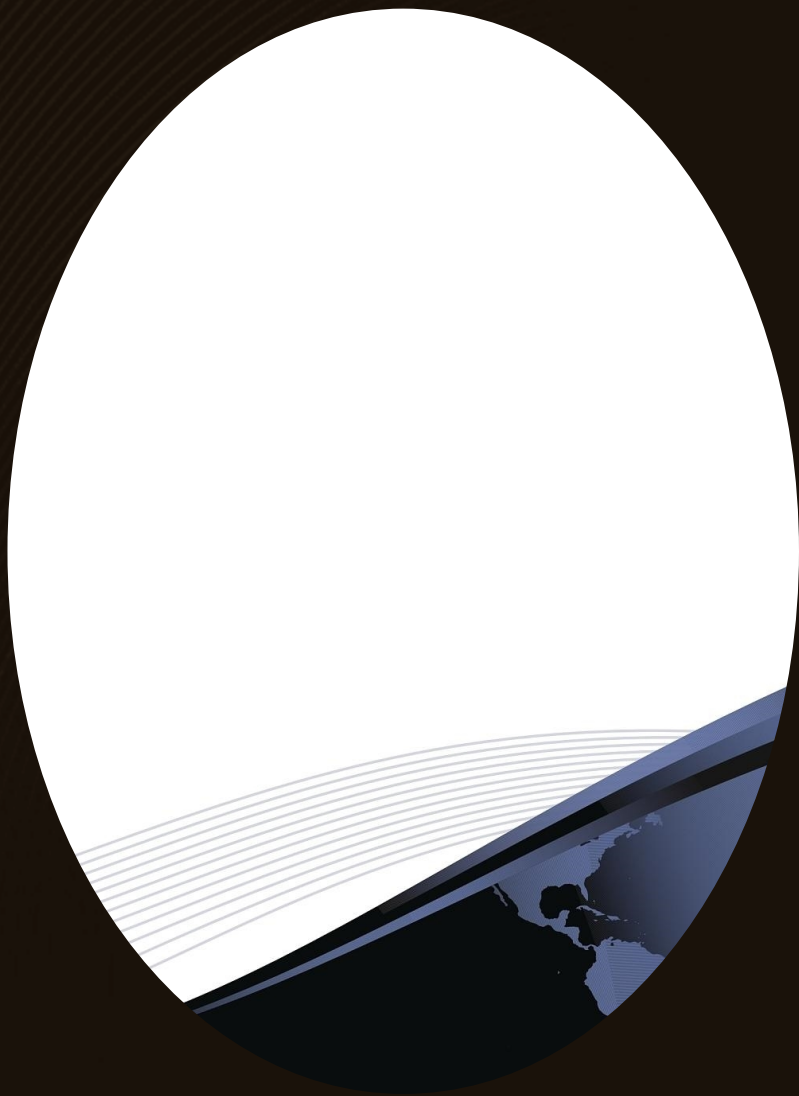
介绍有效的群众工作技巧和方法，包括倾听、沟通、解决问题等，提高基层专干的服务水平。

组织协调与团队建设

讲解组织协调的原则和方法，以及团队建设的技巧，帮助基层专干提升组织协调能力。

实践操作与经验分享

通过模拟演练、角色扮演等方式，让基层专干进行实践操作，并分享经验，加深对培训内容的理解和掌握。



CHAPTER 02

基层专干职责与能力要求



基层专干职责概述



政策宣传

向群众宣传党的路线方针政策，组织群众学习。



民意调研

深入了解群众需求，收集社情民意，为上级决策提供参考。



公共服务

为群众提供基本公共服务，如文化、教育、卫生等。



社会管理

协助管理社会事务，维护社会稳定。



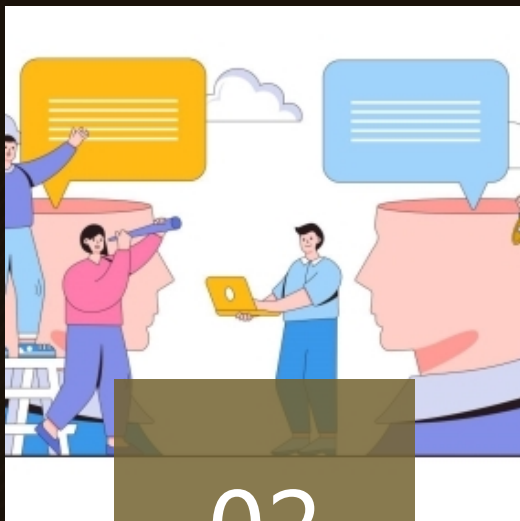
基层专干能力要求



01

沟通协调能力

能够与群众有效沟通，协调各方利益。



02

组织管理能力

能够组织和管理团队，提高工作效率。



03

解决问题的能力

能够分析问题，提出解决方案。



04

学习能力

能够不断学习新知识，提高自身素质。



提升基层专干能力的途径

培训学习

通过专业培训、研讨会等方式提高基层专干的专业素质。



实践锻炼

通过参与实际工作，积累经验，提高能力。



交流合作

与其他地区、部门的基层专干交流合作，借鉴经验。

自我提升

通过阅读、学习等方式自我提升，不断进步。

CHAPTER 03

培训课程设置与教学方法



培训课程设置原则

01



针对性原则



针对基层专干的工作需求和实际能力水平，设置相应的培训课程。

02



系统性原则



确保培训课程内容的连贯性和系统性，使学员能够全面掌握所需知识和技能。

03



实用性原则



强调培训课程内容的实用性和可操作性，使学员能够在实际工作中运用所学知识 and 技能。



教学方法选择与应用

讲授法

通过讲解、演示、案例分析等方式，使学员了解和掌握相关知识和技能。



讨论法

组织学员进行小组讨论或集体讨论，激发学员的思维和创造力，促进学员之间的交流和合作。



实践法

通过实地考察、实践操作等方式，使学员深入了解和掌握相关知识和技能，提高学员的实际操作能力。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/368013075047006057>