

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

2024 年度私人司机培训与聘用综合服务协议

本合同目录一览

1. 协议概述
 - 1.1 协议目的
 - 1.2 协议范围
 - 1.3 协议期限
2. 培训内容
 - 2.1 培训课程设置
 - 2.2 培训教材与资料
 - 2.3 培训师资
 - 2.4 培训方式
3. 培训安排
 - 3.1 培训时间安排
 - 3.2 培训地点安排
 - 3.3 培训课程进度安排
4. 培训费用
 - 4.1 培训费用总额

4.2 费用支付方式

4.3 费用支付时间

5. 培训考核

5.1 考核方式

5.2 考核标准

5.3 考核结果处理

6. 聘用条件

6.1 聘用资格

6.2 聘用程序

6.3 聘用合同期限

7. 聘用待遇

7.1 薪酬标准

7.2 社会保险

7.3 休假制度

8. 工作职责

8.1 驾驶职责

8.2 服务职责

8.3 安全职责

9. 工作时间与休息

9.1 工作时间安排

9.2 休息时间安排

9.3 超时工作处理

10. 福利待遇

10.1 基本福利

10.2 特殊福利

10.3 福利调整

11. 违约责任

11.1 培训违约责任

11.2 聘用违约责任

11.3 其他违约责任

12. 争议解决

12.1 争议解决方式

12.2 争议解决机构

12.3 争议解决程序

13. 合同解除

13.1 合同解除条件

13.2 合同解除程序

13.3 合同解除后的处理

14. 其他约定

14.1 保密条款

14.2 法律适用

14.3 协议生效

第一部分：合同如下：

1. 协议概述

1.1 协议目的

本协议旨在明确双方在 2024 年度私人司机培训与聘用过程中的权利义务，确保双方利益得到充分保障，实现合作共赢。

1.2 协议范围

1.3 协议期限

本协议自双方签字之日起生效，至 2024 年 12 月 31 日止。

2. 培训内容

2.1 培训课程设置

培训课程包括但不限于道路交通安全法律法规、驾驶技能提升、车辆维护保养、应急处置与救援等。

2.2 培训教材与资料

甲方提供符合国家相关标准的培训教材与资料，确保乙方能够充分掌握培训内容。

2.3 培训师资

甲方聘请具备丰富驾驶经验和教学经验的合格教练员，对乙方进行专业培训。

2.4 培训方式

采用集中授课、实操演练、案例分析与讨论相结合的培训方式，确保乙方全面掌握培训内容。

3. 培训安排

3.1 培训时间安排

培训时间根据甲方实际需求与乙方时间协调确定，总培训时长不少于 40 课时。

3.2 培训地点安排

培训地点设在甲方指定的培训场地，具体地址由双方协商确定。

3.3 培训课程进度安排

培训课程进度按照甲方提供的培训计划执行，确保乙方按期完成培训。

4. 培训费用

4.1 培训费用总额

本协议培训费用总额为人民币伍万元整（¥50,000.00）。

4.2 费用支付方式

培训费用采用分期支付方式，具体支付时间为：培训开始前支付50%，培训结束后支付剩余50%。

4.3 费用支付时间

甲方应在培训开始前支付50%的培训费用，剩余50%的培训费用在培训结束后一个月内支付。

5. 培训考核

5.1 考核方式

培训考核采取理论知识考试和实操考核相结合的方式。

5.2 考核标准

5.3 考核结果处理

考核不合格的乙方，甲方有权要求乙方重新参加培训，直至乙方合格为止。

6. 聘用条件

6.1 聘用资格

- (1) 持有有效的驾驶证；
- (3) 无犯罪记录；
- (4) 身体健康，无妨碍驾驶的疾病。

6.2 聘用程序

甲方根据乙方培训考核结果，择优聘用符合条件者。

6.3 聘用合同期限

聘用合同期限为一年，自双方签订聘用合同之日起生效。

8. 工作职责

8.1 驾驶职责

乙方应遵守道路交通安全法律法规，按照甲方要求驾驶车辆，确保行车安全。

8.2 服务职责

乙方应提供优质的服务，包括但不限于准时接送、车辆维护、保持车辆清洁等。

8.3 安全职责

乙方应确保行车安全，对车辆进行定期检查，发现安全隐患及时报告甲方。

9. 工作时间与休息

9.1 工作时间安排

乙方工作时间根据甲方需求确定，每日工作时间为 8 小时，每周工作 5 天。

9.2 休息时间安排

乙方享有国家规定的法定节假日、年假、病假等休息时间。

9.3 超时工作处理

如遇特殊情况需超时工作，甲方应支付乙方相应的加班费。

10. 福利待遇

10.1 基本福利

乙方将享有国家规定的五险一金（养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险和住房公积金）。

10.2 特殊福利

甲方将根据乙方的工作表现和公司政策，提供节日慰问金、生日礼品等特殊福利。

10.3 福利调整

甲方保留根据国家法律法规和公司政策调整福利待遇的权利。

11. 违约责任

11.1 培训违约责任

若乙方在培训期间无故缺课或考核不合格，甲方有权要求乙方承担相应的培训费用。

11.2 聘用违约责任

若乙方在聘用期间擅自离职或违反合同约定，甲方有权要求乙方支付违约金。

11.3 其他违约责任

双方应遵守合同约定，如有违约行为，应承担相应的法律责任。

12. 争议解决

12.1 争议解决方式

双方应本着友好协商的原则解决争议，如协商不成，可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

12.2 争议解决机构

如双方同意，可协商选择仲裁机构进行争议解决。

12.3 争议解决程序

争议解决程序应遵循相关法律法规和仲裁规则。

13. 合同解除

13.1 合同解除条件

(1) 合同约定的解除条件成就；

(2) 一方违约，另一方给予合理期限后仍未改正；

(3) 法律法规规定的其他情形。

13.2 合同解除程序

合同解除需提前 30 日书面通知对方，并办理相关手续。

13.3 合同解除后的处理

合同解除后，双方应按照合同约定处理剩余款项、工作交接等事宜。

14. 其他约定

14.1 保密条款

双方对本协议内容负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

14.2 法律适用

本协议适用中华人民共和国法律法规。

14.3 协议生效

本协议自双方签字盖章之日起生效，一式两份，双方各执一份。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义

本合同所称第三方，是指在本合同执行过程中，因提供中介服务、技术服务、咨询顾问服务、培训服务、风险评估、保险代理等而参与本合同的任何自然人、法人或其他组织。

15.2 第三方介入方式

第三方介入本合同，应经甲乙双方同意，并以书面形式明确第三方的职责、权利和义务。

15.3 第三方介入程序

- (1) 甲乙双方共同确定第三方介入的具体事项和需求；
- (2) 甲乙双方与第三方签订书面协议，明确第三方的职责、权利和义务；
- (3) 第三方按照协议约定履行职责，甲乙双方对第三方的履约情况进行监督。

16. 甲乙双方责任划分

16.1 甲方责任

甲方负责提供本合同所需的服务，确保第三方能够按照协议约定履行职责。

16.2 乙方责任

乙方负责接受第三方提供的服务，并配合第三方履行职责。

16.3 第三方责任

第三方应按照协议约定履行职责，对因其违约行为给甲乙双方造成的损失承担相应责任。

17. 第三方权利

17.1 第三方有权要求甲乙双方提供必要的信息和资料，以协助其履行职责。

17.2 第三方有权根据协议约定收取服务费用。

17.3 第三方有权根据协议约定获得甲乙双方支付的报酬。

18. 第三方义务

18.1 第三方应按照协议约定履行职责，确保服务质量。

18.2 第三方应保守甲乙双方的商业秘密和隐私。

18.3 第三方应遵守国家法律法规，不得从事违法活动。

19. 第三方责任限额

19.1 第三方在本合同项下的责任限额，应根据第三方提供的服务类型、服务内容和风险程度等因素确定。

19.2 第三方责任限额应在第三方与甲乙双方签订的协议中明确约定。

19.3 如第三方责任限额不足，甲乙双方有权要求第三方增加责任限额或提供相应的担保。

20. 第三方变更与退出

20.1 第三方如需变更或退出本合同，应提前 30 日书面通知甲乙双方，并经甲乙双方同意。

20.2 第三方变更或退出本合同后，甲乙双方应按照本合同约定继续履行合同义务。

20.3 第三方变更或退出本合同，不影响本合同其他条款的效力。

21. 第三方介入的合同附件

21.1 第三方介入本合同，应作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

21.2 第三方介入的合同附件，应经甲乙双方签字盖章后生效。

22. 第三方介入的特殊条款

22.1 若第三方介入涉及本合同未明确约定的特殊事项，甲乙双方应另行协商确定相关条款。

22.2 第三方介入的特殊条款，应与本合同其他条款共同构成完整的合同内容。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 培训计划表

详细要求：包括培训课程名称、课时、时间安排、考核方式等内容。

说明：培训计划表是双方确定培训内容和考核标准的重要依据。

2. 培训费用支付凭证

详细要求：包括费用金额、支付日期、支付方式等信息。

说明：支付凭证是证明培训费用已支付的有效证据。

3. 培训考核成绩单

详细要求：包括考核科目、考核时间、考核成绩等信息。

说明：考核成绩单是评价乙方培训效果的重要文件。

4. 聘用合同

详细要求：包括双方基本信息、聘用期限、薪酬待遇、工作职责等内容。

说明：聘用合同是明确双方权利义务的重要法律文件。

5. 工作时间记录表

详细要求：包括工作时间、休息时间、加班时间等信息。

说明：工作时间记录表是计算乙方薪酬的重要依据。

6. 福利待遇明细表

详细要求：包括五险一金缴纳情况、特殊福利发放情况等信息。

说明：福利待遇明细表是记录乙方福利待遇的重要文件。

7. 违约通知函

详细要求：包括违约事实、违约责任、处理意见等内容。

说明：违约通知函是双方在违约情况下进行沟通和处理的书面文件。

8. 争议解决协议

详细要求：包括争议解决方式、争议解决机构、争议解决程序等内容。

说明：争议解决协议是双方在发生争议时选择的解决途径。

9. 第三方介入协议

详细要求：包括第三方基本信息、服务内容、费用、权利义务等内容。

说明：第三方介入协议是明确第三方在本合同中职责和权利的重要文件。

10. 合同变更协议

详细要求：包括变更内容、变更原因、变更生效日期等内容。

说明：合同变更协议是双方在合同履行过程中对合同内容进行修改的书面文件。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 乙方未按约定参加培训

责任认定：乙方应承担未参加培训的培训费用。

示例：若乙方未按约定参加培训，甲方有权要求乙方支付已发生的培训费用。

2. 甲方未按时支付培训费用

责任认定：甲方应向乙方支付违约金，违约金按未支付费用的一定比例计算。

示例：若甲方未按时支付培训费用，应向乙方支付未支付费用 5% 的违约金。

3. 乙方驾驶过程中发生交通事故

责任认定：若事故由乙方责任造成，乙方应承担相应的赔偿责任。

示例：若乙方在驾驶过程中发生交通事故，由乙方承担事故的全部或部分赔偿责任。

4. 甲方未按时支付乙方薪酬

责任认定：甲方应向乙方支付违约金，违约金按未支付薪酬的一定比例计算。

示例：若甲方未按时支付乙方薪酬，应向乙方支付未支付薪酬 5% 的违约金。

5. 乙方违反保密条款

责任认定：乙方应承担由此给甲方造成的经济损失。

示例：若乙方违反保密条款，导致甲方商业秘密泄露，乙方应承担相应的赔偿责任。

全文完。

2024 年度私人司机培训与聘用综合服务协议

1

本合同目录一览

1. 合同背景与目的
 - 1.1 培训目标与内容
 - 1.2 聘用条件与职责
2. 培训安排
 - 2.1 培训时间与地点
 - 2.2 培训课程与教材
 - 2.3 培训师资与考核
3. 聘用条件
 - 3.1 聘用资格与要求
 - 3.2 薪酬福利与待遇
 - 3.3 工作时间与休息日

4. 培训费用与支付方式

4.1 培训费用总额

4.2 费用支付时间与方式

4.3 退款政策

5. 聘用合同期限与续约

5.1 合同期限

5.2 续约条件与程序

5.3 合同解除与违约责任

6. 车辆与装备

6.1 车辆提供与使用

6.2 装备配置与维护

6.3 车辆保险与事故处理

7. 工作职责与行为规范

7.1 工作职责范围

7.2 行为规范与礼仪

7.3 安全意识与应急处置

8. 工作时间与休息日

8.1 工作时间安排

- 8.2 休息日与假期
- 8.3 加班与调休
- 9. 薪酬福利与待遇
 - 9.1 薪酬构成与支付
 - 9.2 社会保险与公积金
 - 9.3 节假日福利与补贴
- 10. 违约责任与赔偿
 - 10.1 违约情形与责任
 - 10.2 赔偿标准与程序
 - 10.3 争议解决与法律适用
- 11. 合同变更与解除
 - 11.1 合同变更程序
 - 11.2 合同解除条件
 - 11.3 合同解除后的处理
- 12. 合同生效与终止
 - 12.1 合同生效条件
 - 12.2 合同终止条件
 - 12.3 合同终止后的处理

13. 保密条款

13.1 保密信息范围

13.2 保密义务与责任

13.3 保密信息的处理

14. 其他约定事项

14.1 法律法规适用

14.2 合同附件与补充协议

14.3 争议解决方式

第一部分：合同如下：

1. 合同背景与目的

1.1 本合同由甲方（培训与聘用服务提供方）与乙方（培训学员与司机）双方签订，旨在明确 2024 年度私人司机培训与聘用综合服务的内容、权利、义务和责任。

1.2 甲方负责为乙方提供专业培训，使乙方具备合格私人司机的技能和素质；乙方承诺接受甲方提供的培训，并在培训合格后，按照甲方要求提供私人司机服务。

2. 培训安排

2.1 培训时间：2024 年 1 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日，共计 6 个月。

2.2 培训地点：甲方指定的培训中心。

2.3 培训课程与教材：包括驾驶技能培训、安全知识培训、礼仪培训、法律法规培训等，具体课程内容及教材由甲方提供。

2.4 培训师资：由甲方聘请具有丰富经验的教练员进行授课。

2.5 培训考核：培训结束后，甲方将组织考核，考核合格者方可获得聘用资格。

3. 聘用条件

3.3 乙方需通过甲方组织的面试，符合甲方对私人司机的形象、气质、沟通能力等方面的要求。

3.4 薪酬福利与待遇：甲方将根据乙方的工作表现和经验，提供具有竞争力的薪酬待遇，包括基本工资、加班费、社会保险、公积金等。

4. 培训费用与支付方式

4.1 培训费用总额：人民币 10,000 元。

4.2 费用支付时间与方式：乙方应在培训开始前一次性支付全部培训费用。

4.3 退款政策：若乙方因故无法参加培训，可在培训开始前 10 个工作日内提出退款申请，甲方将扣除 5% 的手续费后，退还剩余费用。

5. 聘用合同期限与续约

5.1 合同期限：本合同期限为1年，自乙方通过考核之日起生效。

5.2 续约条件与程序：若双方均满意合作，可在合同到期前30日提出续约申请，经双方协商一致后，签订新的聘用合同。

5.3 合同解除与违约责任：任何一方违反合同约定，均可提前30日书面通知对方解除合同；违反合同约定的，应承担相应的违约责任。

6. 车辆与装备

6.1 车辆提供与使用：甲方将为乙方提供一辆符合要求的车辆用于工作，乙方需遵守车辆使用规定。

6.2 装备配置与维护：甲方负责提供必要的装备，乙方负责日常维护保养。

6.3 车辆保险与事故处理：甲方负责购买车辆保险，乙方在发生事故时，应立即通知甲方，并按照甲方要求进行处理。

8. 工作职责与行为规范

8.1 工作职责范围：乙方在聘用期间，负责甲方车辆的驾驶工作，确保车辆安全、高效运行，并负责完成甲方交付的其他相关任务。

8.2 行为规范与礼仪：乙方应遵守职业道德，尊重乘客，维护甲方形象，不得有违反社会公德和职业道德的行为。

8.3

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/368064125063007016>