

# DB43

## 湖 南 省 地 方 标 准

DB43/T 1777.8—2020

---

### 信息技术应用创新工程建设规范 第8部分：电子公文通用技术要求

Engineering specification for the Application Innovation Project  
of Information Technology

Part 8: General technical requirements for electronic official document

2020-05-15发布

2020-08-15实施

---

湖南省市场监督管理局 发布



## 目 次

前言	III
引言	V
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语、定义和缩略语	1
4 系统架构	3
5 兼容性要求	3
6 安全保密要求	3
7 公文标识要求	3
8 电子公文标准化套件要求	5
9 电子公文处理系统要求	5
9.1 功能模块	5
9.2 支撑组件	5
9.3 交换组件	5
9.4 数据迁移	6
9.5 电子公文和纸质公文一致性	6
10 电子公文交换系统要求	6
10.1 一般要求	6
10.2 接口	6
10.3 数据资源共享服务	8
附录 A (规范性附录) 电子公文结构 XML 模型	9
附录 B (规范性附录) 电子公文数据接口设计标准	13
B.1 公文传输接口	13
B.2 申请受信码接口	16
B.3 报文传输接口	17
B.4 机构增量同步接口	17
B.5 用户增量同步接口	18
B.6 请求重发请求接口	20
B.7 请求重发回复接口	22
B.8 公文撤销操作接口	23



## 前 言

DB43/T 1777—2020《信息技术应用创新工程建设规范》分为以下几个部分：

- 第1部分：台式微型计算机通用技术要求；
- 第2部分：便携式微型计算机通用技术要求；
- 第3部分：服务器通用技术要求；
- 第4部分：操作系统通用技术要求；
- 第5部分：操作系统硬件兼容性通用技术要求；
- 第6部分：操作系统软件兼容性通用技术要求；
- 第7部分：办公套件通用技术要求；
- 第8部分：电子公文通用技术要求。

本部分为 DB43/T 1777—2020 的第 8 部分。

本标准按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

本部分由湖南省国家密码管理局提出。

本部分由湖南省工业和信息化厅归口。

本部分起草单位：湖南中软信息系统有限公司、中国人民解放军国防科技大学。

本部分主要起草人：王韬、李献军、周献民、张琿、彭明碧、薄建成、吴庆波、黄辰林。



## 引 言

湖南省为深入贯彻国家网络强国战略，全面落实中央有关文件精神，保障全省各级党政机关信息基础设施的安全可靠运行，部署开展了湖南省信息技术应用创新工程建设。为规范工程建设、加速工程进度、扩大建设结果，由湖南省国家密码管理局作为业务主管单位、湖南省工业和信息化厅作为技术归口单位，由中国人民解放军国防科技大学、中国电子信息产业集团有限公司等单位与湖南省合作制定了《信息技术应用创新工程建设规范》地方标准。

《信息技术应用创新工程建设规范》主要由核心产品、典型应用、工程管理等方面的系列规范组成，重点解决应用创新工程建设当中产品选型、应用开发、工程实施等基础环节的实际问题，可为应用创新工程的用户使用单位、集成建设单位和相关产品研制单位，在产品和应用规范化、软硬件兼容适配、工程实施标准等方面提供一般性指引。

《信息技术应用创新工程建设规范》未来将根据我国信息产业发展和应用创新工程建设的实际情况进行必要的调整和扩充。





# 信息技术应用创新工程建设规范

## 第 8 部分：电子公文通用技术要求

### 1 范围

本部分适用于党政机关电子公文系统建设项目的术语和定义、系统技术要求。

本部分适用于湖南省信息技术应用创新工程建设相关党政机关电子公文系统的新建、扩建、改建。

### 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是不注明日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 9704—2012 党政机关公文格式
- GB/T 12906—2008 中国标准书号条码
- GB 18030—2005 信息技术中文编码字符集
- GB/T 18793—2002 信息技术 可扩展置标语言(XML)1.0
- GB/T 21062—2007 政务信息资源交换体系
- GB/T 33476.1—2016 党政机关电子公文格式规范 第1部分：公文结构
- GB/T 33476.2—2016 党政机关电子公文格式规范 第2部分：显现
- GB/T 33479—2016 党政机关电子公文交换接口规范
- GB/T 33480—2016 党政机关电子公文元数据规范
- GB/T 33482—2016 党政机关电子公文系统建设规范
- YDB 028—2009 移动电子邮件业务技术要求

### 3 术语、定义和缩略语

#### 3.1 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

##### 3.1.1

**电子公文** **electronic official document**

以数字形式存储于磁盘、光盘等媒体，依赖计算机系统阅读、处理并可在通信网络上传输的公文。

[GB/T 33476.1—2016，定义于 3.1]

##### 3.1.2

**电子公文系统** **electronic official document system**

管理电子公文全生命周期过程或部分环节所使用的信息系统的统称。

[GB/T 33482—2016，定义于 3.1]

##### 3.1.3

**电子公文处理系统** **electronic official document processing system**

对公文拟制、办理、管理等过程进行管理的信息系统。

[GB/T 33482—2016, 定义于 3.2]

#### 3.1.4

**电子公文交换系统** **electronic official document exchange system**

提供安全传输机制和统一的交换接口, 实现电子公文跨交换的信息系统。

[GB/T 33482—2016, 定义于 3.3]

#### 3.1.5

**电子公文标准化套件** **electronic official document standard suite**

生成、处理符合 GB/T 33476—2016 要求的电子公文的相关工具软件的集合, 包括文字处理软件、版式阅读软件和签章组件。

[GB/T 33482—2016, 定义于 3.4]

#### 3.1.6

**文字处理软件** **word editor**

用于编辑、排版电子公文的软件, 主要功能包括图、文、表内容的编辑、修订和批注、转版等。

[GB/T 33482—2016, 定义于 3.5]

#### 3.1.7

**版式阅读软件** **fixed—layout reader**

用于阅读和打印电子公文的软件, 主要功能包括显示和打印、盖章验章、注释和签批等。

[GB/T 33482—2016, 定义于 3.6]

#### 3.1.8

**签章组件** **signature component**

为盖章验章功能提供密码和认证相关服务的电子印章客户端。

[GB/T 33482—2016, 定义于 3.7]

#### 3.1.9

**编码** **coding**

给事物或概念赋予代码的过程。

[GB/T 33477—2016, 定义于 3.2]

#### 3.1.10

**Web Service**

一种跨语言、跨平台、低耦合、自包含、基于可编程 Web 技术的远程服务调用技术。

#### 3.1.11

**机构编码**

系统中组织机构的唯一性数字代码, 由 16 位阿拉伯数字组成, 具体包括机构所属的行政区划和机构序号两部分。

#### 3.1.12

**行政区划**

国家为了进行分级管理而实行的区域划分, 由 12 阿拉伯数字组成。

#### 3.1.13

**机构序号**

党政机关在单位组织机构中, 机构的排序, 由 4 位阿拉伯数字组成。

### 3.2 缩略语

下列缩略语适用于本文件。

HTTP: 超文本传输协议 (HyperText Transfer Protocol)

OFD: 开放版式文档 (Open Fixed-layout Document) [GB/T 33476—2016, 定义于 3]

UUID: 通用唯一识别码 (Universally Unique Identifier)

XML: 可扩展置标语言 (eXtensible Markup Language) [GB/T 33476.1—2016, 定义于 4]

#### 4 系统架构

电子公文系统架构要求应符合 GB/T 33482—2016 中系统架构的规范要求, 系统架构图如下:

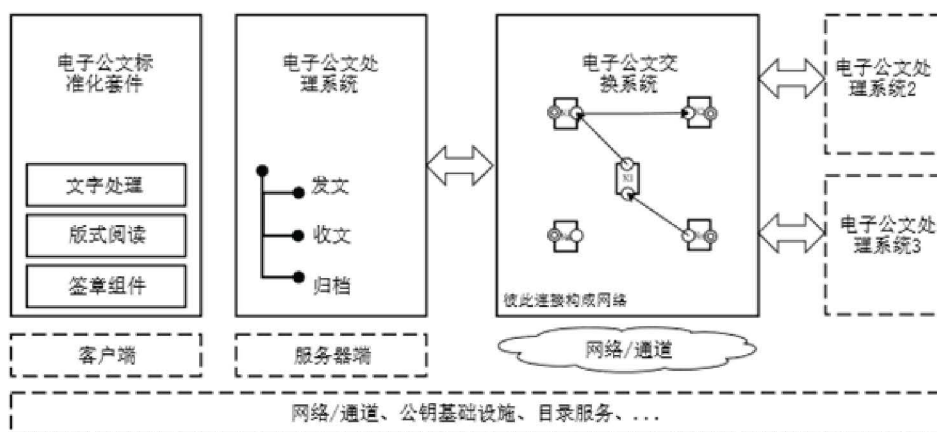


图1 电子公文系统架构图

#### 5 兼容性要求

5.1 电子公文系统兼容性应符合 GB/T 33482—2016 中 5.2 的要求。

5.2 电子公文系统浏览器内核版本应不低于 Gecko5 或 Blink69。

5.3 电子公文系统应采用国产化 CPU 和 OS 等基础硬件平台进行开发, 并同时兼容 Wintel 环境。

#### 6 安全保密要求

电子公文系统安全保密应符合 GB/T 33482—2016 中 5.3 的要求。

#### 7 公文标识要求

7.1 编码字符应符合 GB 18030—2005 的要求。

#### 7.2 编码规则

机构编码规格根据组成分为两部分: 行政区划编码规则、机构序号编码规则, 共 16 位组成。

(1) 行政区划编码规则

行政区划编码规则参照国家统计局 2018 年发布的统计用区划代码和城乡划分代码 (以下简称国家

地区表),由省、市、县、乡四级构成。行政区划编码应对应区域的12位区划代码,其中省直单位与湘西州州直单位未纳入2018年发布的国家地区表中,故沿用湖南省以及湘西州的区划代码作为对应的省直单位和州直单位行政区划,后续章节会做详细说明。

### (2) 机构序号编码规则

序号编码规则具体如下:取该单位组织机构划分的排序,不足4位的,在前面补0,例如某科室排序为58,则机构序号补足4位为0058。

## 7.2.1 示例

### (1) 省直单位编码

省直地区未纳入2018年国家地区表中,因此采用湖南省区域代码(430000000000)作为行政区划。例如某单位在发文中排序为123,机构序号则为0123,因此该单位的机构编码为4300000000000123。

### (2) 市、县、区单位编码

市、县、区单位行政区划严格对照国家地区表中对应的区域代码作为行政区划,结合对应区域提供的单位组织机构排序,来生成对应机构的16位编码。以长沙市各区域民政局为例进行说明,机构序号均取0123,则各区域民政局具体编码如下:

长沙市民政局:4301010000000123

芙蓉区民政局:4301020000000123

天心区民政局:4301030000000123

岳麓区民政局:4301040000000123

开福区民政局:4301050000000123

雨花区民政局:4301110000000123

望城区民政局:4301120000000123

长沙县民政局:4301210000000123

浏阳市民政局:4301810000000123

宁乡市民政局:4301820000000123

注:湘西州州直未纳入2018年国家地区表中,故沿用湘西州区划代码(433100000000)作为行政区划,如湘西州民政局机构序号为0123,则机构编码为4331000000000123。

### (3) 乡镇单位

乡镇、街道单位行政区划严格对应2018年国家地区表中的区划代码,机构序号由于目前乡镇、街道实施数量均为对应街道办或政府办,故均取值为0001,取岳阳市云溪区为例:

长岭街道办事处:4306030010000001

云溪街道办事处:4306030020000001

陆城镇人民政府:4306031010000001

路口镇人民政府:4306031010000001

## 7.3 公文格式要求

### 7.3.1 公文结构

电子公文结构采用GB/T 18793—2002规定的XML格式进行描述,其XML模型见附录A。

电子公文结构的命名空间为<http://www.nits.org.cn/eGovDoc/2013>,其命名空间前缀为od。

特殊格式的公文可通过扩展要素提供支持,例如纪要的“分送机关”等。

#### 7.3.1.1 公文结构模型

电子公文系统公文结构模型应符合 GB/T 33476.1—2016 中公文结构模型要求的规范要求。

条码位置应符合以下要求：

(1) 没有版记的公文，条码印制在公文最后一页的版心右下角位置（以版心右下角为参照点）；(2) 公文带有版记，条码则印制在版记下方右侧，与版记空开 3mm，与版心右边缘空开 5mm。

条码格式要求应符合 GB/T 12906—2008 中国标准书号条码中的相关要求。

### 7.3.1.2 公共数据类型

电子公文系统公共数据类型应符合 GB/T 33476.1—2016 中 6.3 的要求。

### 7.3.2 字库

电子公文字库应符合 GB/T 33476.2—2016 中 5 的要求。

### 7.3.3 页面设置

电子公文系统页面设置应符合 GB/T 33476.2—2016 中 6 的要求。

### 7.3.4 公文显现要求

电子公文系统公文显现应符合 GB/T 33476.2—2016 中 7、9、10 的要求。

## 7.4 元数据要求

电子公文系统元数据应符合 GB/T 33480—2016 中电子公文核心元数据的规范要求。

## 8 电子公文标准化套件要求

电子公文系统标准化套件应符合 GB/T 33482—2016 中 3 的要求。

## 9 电子公文处理系统要求

### 9.1 功能模块

电子公文系统中收文办理、发文办理、公文归档等功能应符合 GB/T 33482—2016 中 8 的要求。

其中催办管理功能要求应：

- a) 需提供当前用户向其他用户发送的催办信息，包含历史催办信息列表。同时还可根据对方用户是否对催办信息进行回复予以分类显示；
- b) 需提供其他用户发送给当前用户的催办信息，并在查看详细的催办信息后针对该信息直接进行回复操作，以答复对方催办人。

### 9.2 支撑组件

workflow 组件功能应根据各单位的实际情况，进行 workflow 定制化开发，主要包括审核审批流程定制化。

### 9.3 交换组件

公文交换组件功能应实现跨网络、跨单位多个公文系统之间的公文数据交换，实现跨单位协同联动办公需求。

9.4 数据迁移

电子公文系统数据迁移应符合 GB/T 33482—2016 中 8.3 的要求。

9.5 电子公文和纸质公文一致性

电子公文域纸质公文一致性应符合 GB/T 33482—2016 中 8.4 的要求。

10 电子公文交换系统要求

10.1 一般要求

电子公文交换系统应支持电子公文处理系统与交换系统间和不同交换系统间的文件传输，应符合 GB/T 33479—2016 的相关要求。

交换系统应具有日志功能，对报文受理、送达等过程记录日志，并提供相应查询功能。

电子公文交换接口与数据格式关系见下图。

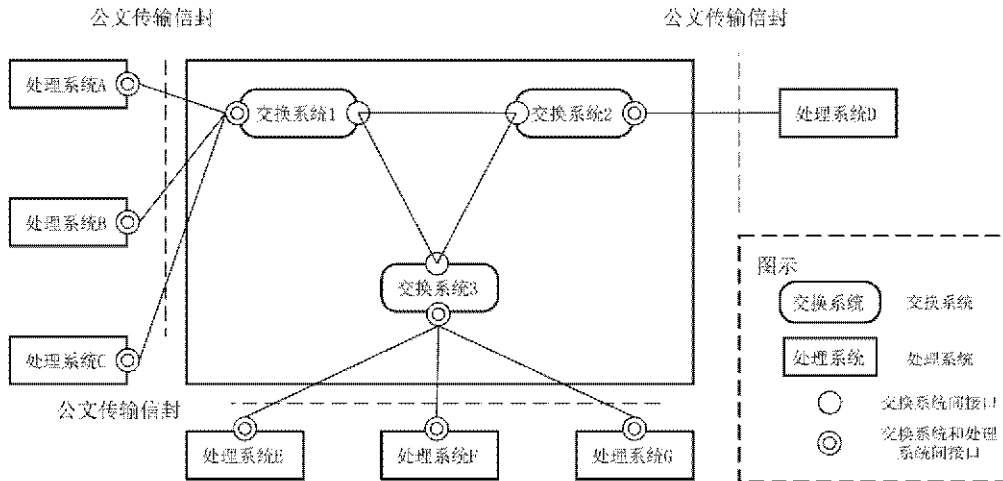


图 2 电子公文交换接口与数据格式

10.2 接口

10.2.1 总体要求

电子公文交换系统与处理系统以及不同的交换系统之间以报文形式进行数据交换，交换系统和处理系统以 Web Service 方式提供对外接口。电子公文数据接口设计标准模型见附录 B。

10.2.2 系统内接口

地址本同步接口及要求如下：

表 1 地址本同步接口及要求

接口名称	功能要求
地址本全量同步接口	电子公文系统中的机构、机构的机要员信息全量同步到第三方应用系统中，当做公文发送地址本数据

表 1 地址本同步接口及要求（续）

接口名称	功能要求
地址本单条同步接口	电子公文中的单条的机构、机构的机要员信息实时同步到第三方应用系统中
地址本权限全量同步接口	电子公文系统中权限地址本数据全量同步到第三方应用系统中，第三方应用系统根据权限地址本的数据展示公文分发的单位
地址本权限单条同步接口	电子公文系统中修改的单条地址本权限数据实时同步到第三方应用系统中

公文传输接口及要求如下：

表 2 公文传输接口及要求

接口名称	功能要求
公文转换接口	第三方应用系统将待转换的公文上传到公文传输系统，将公文文件转换成 OFD 格式的公文，返回一个文件 id
公文发送接口	公文系统中将待转换公文的上传到公文传输系统，接收公文传输系统返回的文件 id
公文获取接口	第三方应用系统根据公文转换的接口返回的 id 请求此接口，返回转换后的 OFD 格式的公文
公文/联合行文发送接口	完成公文数据打包上传、公文发送等操作，返回公文发送详情，并对联合行文的单位进行权限设置
公文盖章接口	公文传输系统提供一个盖章页面供第三方应用系统调用。如此时公文不是 OFD 版式文件，则先将此公文转换成 OFD 文件。盖章完成之后将进行公文的发送操作
公文回执接口	第三方应用系统通过业务 id 获取此次发文所有分发单位的信息
联合发文公文监控接口	第三方应用系统根据业务 id 获取联合发文公文的监控数据
公文列表接口	第三方应用系统根据机构 id 获取本单位的公文列表数据，包括已收及待收的公文数据
公文签收接口	第三方应用系统传递业务 id 及签收单位的 id，对公文进行签收操作，同时更新发文端的公文的签收状态

会议管理接口及要求如下：

表 3 会议管理接口及要求

接口名称	功能要求
短信发送接口	为会议通知发布用户和各单位会议联络人之间的短信通知推送提供规范
短信群发接口	为会议通知发布用户和各单位会议联络人之间的短信通知推送提供规范
短信回复接口	为各单位会议联络人回复短信并推送回会议通知发布用户之间提供规范
邮件发送接口	会议通知发布用户和各单位会议联络人之间的邮件通知推送提供规范
邮件回复接口	为各单位会议联络人回复邮件并推送回会议通知发布用户之间提供规范
即时通讯发送接口	会议通知发布用户和各单位会议联络人之间的即时通信通知推送提供规范
即时通讯回复接口	为各单位会议联络人回复即时通信并推送回会议通知发布用户之间提供规范

信息编审接口及要求如下：

表 4 信息编审接口及要求

接口名称	功能要求
数据导出接口	为需要上报的信息按照格式要求导出文本提供规范

督察督办接口及要求如下：

**表 5 督查督办接口及要求**

接口名称	功能要求
催办发送接口	为催办管理模块发布向各负责人之间的短信通知推送提供规范

日程管理接口及要求如下：

**表 6 日程管理接口及要求**

接口名称	功能要求
日程管理接口	为日程管理系统在提醒时间向指定的日程提醒人之间的短信通知推送提供规范

### 10.2.3 交换系统间的接口

电子公文系统交换系统间的接口应符合 GB/T 33479—2016 中 7.2 的要求。

### 10.2.4 处理系统与交换系统间的接口

电子公文处理系统与交换系统间的接口应符合 GB/T 33479—2016 中 7.3 的要求。

### 10.2.5 处理系统与外部邮件间的接口

电子公文系统处理系统与外部邮件间的接口要求应符合 YDB 028—2009 中接口的规范要求。

## 10.3 数据资源共享服务

电子公文系统数据资源共享服务要求应符合 GB/T 21062—2007 中的规范要求。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/368115066055006121>