Windows 客户端使用手册 目录(ctrl+ 单击即可直接访问)

一、企业空间操作	
1、客户端信息查看	
1.1客户端登录	
1.2客户端语言界面设置	
1.3企业网盘信息查询	
1.4 传输速度及线程数设置	
1.5开机自动启动设置	
1.6网盘密码修改	
2、上传、下载及分享文件	
2.1上传文件	
2.2下载文件	
2.3 找回误删文件	
2.4 下载历史版本文件	

2.5 文件外链分享	<u> </u>
------------	----------

3、	新建、	删除及分享文件夹	
----	-----	----------	--

3.1 新建文件夹

3.2 删除文件夹

	3.3 外链分享文件夹
	3.4查看文件夹容量
4、	、文件传输查看
5、	、搜索功能
<u> </u>	本地同步操作
1,	、本地同步的作用
2,	、同步盘的建立及设置
	2.1 同步盘的建立
	2.2文件的上传,暂停及删除
	2.3 同步盘过滤上传文件
	2.4 同步盘文件上传状态
Ξ、	其他问题
1、	、客户端如何升级?
2、	、一台电脑可以登录几个账户?
3、	、多台电脑可以登录一个账户吗?

1 删除由脑上众业网度用的文件 Web 端上山合删降吗?

生、別に	示电脑上企业 <u>内</u> 鱼主的入口		珊工也云则你习:	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
------	-----------------------	--	----------	---

5、	多人修改共享文件夹里的同-	-个文件会怎样?	
\sim			

一、企业空间操作

1、客户端信息查看

1.1 客户端登录

(1)安装联想企业网盘客户端,输入注册账户时提交的邮箱及密码,点击"登录"按钮
(2)安装联想企业网盘客户端,输入注册账户时提交的手机号及密码,点击"登录"按钮
(3)如果下次不想再重复输入密码,可在"记住密码"前打√,如果下次不想再重复点击
登录,可在"自动登录"前打√

▲ 登录邮箱/手机号	
● 联想企业网盘3.2	
登录	
找回密码	

1.2 客户端语言界面设置

点击客户端右上角的设置按钮 🌣 ,选择"常规",设置语言,系统默认为"根据操作系统

1

自动判断"

尊 设置					×	
常规	账号	代理		高级		
开机	自动启动					
□ 用户	自动登录					
1 任务	完成或失败时	显示提示	信息			
✔ 启动	后,自动开始。	上次未传	輸完成	的任务		
✔ 退出	时任务未完成	是醒				
语言						
根据操作	乍系统自动判斷	Я _				
根据操作	乍系统自动判断	沂				
中文						
English	١			确定	取消	

1.3 企业网盘信息查询

点击客户端右上角的设置按钮 🌣 ,选择"账号",可查看企业网盘相关信息

o 62				×
常规	账号	代理	高级	
登录邮箱	或手机号			
账户类型	及状态	正常		
空间		356.39 MB /	24.00 GB	



1.4 传输速度及线程数设置

点击客户端右上角的设置按钮 🌞 ,选择"高级",可设置文件上传/下载个数及传输速度。

✿ 设置		×
常规则	号代理高级	
任务传输线程数 传输块大小	5 (1-20) 128 v KB	
参与改善	用户体验计划	
记录所	有日志	
✔ 只记录	错误日志	
✓ 自动发	送错误日志	
立即发送	错误报告	
	确定 取消	

1.5 开机自动启动设置

点击客户端右上角的设置按钮 🌣	,选择"常规",	在"开机自动启动"	前划√即可。
♀ 设置	×		

🗘 设置				×
常规	账号	代理	高级	
开机	自动启动			





1.6 网盘密码修改

点击客户端右上角的设置按钮 🍄 ,选择"账号",点击"更改密码",按提示输入原密码、

新密码及重复密码即可。

	常规 账号	代理	高级	
低户类型及状态 正常 空间 356.39 MB / 24.00 GB 新属企业 部门内測	歷景邮箱或手机号			
空间 356.39 MB / 24.00 GB 新属企业 部门内测 更改密码 注销当前账户	账户类型及状态	正常		
新属企业 部门内测 更改密码 注销当前账户	空间	356,39 MB)	/ 24.00 GB	
更改密码 注销当前账户	所属企业	部门内测		
	更改	密码	注销当前账户	

修改密码		x
原密码		
新密码		
重复密码		
	确定	取消

2、上传、下载及分享文件

2.1 上传文件

🗧 🔶 🚞 我的	卒间	5 濃索
金上传 苗	选择上传文件/文件夹	×
名称 vender ネqfatman 編 媒体小组 设计 新马 副 联想北京 国 1.jpg	▶ 送择上传文件 选择上传文件夹	KB
	上传	取消

(2) 打开需要上传文件的位置,直接选择文件或者文件夹,拖拽至联想企业网盘中,或者

复制-粘贴,文件即会自动同步到网盘目录中。

<u>ې چې</u>	想企业网盘 X.LENOVO.COM	ţ		•	dry + 11目 ☆ - □ × 35639 MB / 24.00 GB
	÷ + 🚞	我的空间		Ð 27	Q
企业空间	金 上接 一直	新建文件夹 📩	Ti • IN • HIGI :	3 R# E\$	
0	名称	*	使成日期	大小	状态

选择了 0 项						
要率:3.2.0.25						
	de-	新加坡攻略。pdf		2014-07-23 10:30:16	6.37 MB	1
	×	malaysia+singapore.xlsx		2014-07-23 10:29:52	17 KB	l i
	10	lipg		2013-11-13 11:30:45	39 KB	l.
		联展北京		2014-07-23 11:14:28		
		新马	107"(\$219	2014-07-22 15:28:37		
	8	设计	用品格可以	2014-06-27 09:30:30		
1-0-12		媒体小组		2014-07-21 11:46:08		
本地局步	de la	vender	(San)	2014-06-27 09:30:39		

2.2 下载文件

(1)登录联想企业网盘,选择任意一个文件,点击 上下瓢 按钮,在弹出的对话框中选择保存地址,点击确定,即可下载

 ← → ● 我的空间 ① 上传 ● 新建文件夹 名称 ▲ ✓ vender 	り 搜索	:=
 ■ 媒体小组 ◎ 设计 ● 新马 ● 联想北京 □ 1jpg ● malaysia+singapores ● 新加坡攻略.pdf 	■ 卓面 ▲ ● 岡格 ● ● 岡市 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	

(2)登录联想企业网盘,鼠标放在文件后面,文件后出现 📩 图标,点击下载并保存即可

名称	-	修改日期	大小	状态
😽 vender	± …	2014-06-27 09:30:39		
📄 媒体小组	vender	2014-07-21 11:46:08		
😺 设计		2014-06-27 09:30:30		

2.3 找回误删文件

(1) 登录联想企业网盘,点击"更多……"按钮,在弹出的选项中,选择"显示已删除"

← ⇒ 🗮 我的空间		り 投索	Q
金 上传 💼 新建文件类 📩 下部	💿 预度 🥜 外性分草 🏵 🖙 🌉	ş	= =
名称 ¹ vender 旗体小组 设计 新马	修改日期 大小 2014-06-27 09:30:39 2014-07-21 11:46:08 2014-06-27 09:30:30 2014-07-22 15:28:37 2014-07-22 15:28:37	 × 割除 ● 历史版本 ● 移动/反制 ▲ 重命名 ● 量示已删除 <th></th>	
Ijpg	2013-11-13 11:30:45	39 KB	

或者在企业网盘空白处,右键单击,在弹出的菜单中,选择"显示已删除"。

シ 联	想企业网盘 X.LENOVO.COM		xiry + 1	≣ 🍄 – 🗆 🗙 556.39 MB / 24.00 GB
	🔶 🔶 🧮 我的空间		り換素	Q
企业空间	土 上传 🛅 新建文件夹 📩 🍸	载 💿 预范 🧬 外链分享	33 同步 更多 ····	= =
E	名称	修改日期	大小状态	5.
本地局先	😽 vender	2014-06-27 09:30	0:39	
-40DIHSP	📄 媒体小组	2014-07-21 11:40	5:08	
	沙 设计	2014-06-27 09:30	0:30	
	🚞 新马	2014-07-22 15:28	3:37	
	😽 联想北京	2014-07-23 11:14	4:28	
	👦 1.jpg	2013-11-13 11:30	0:45 39 KB	
	Malaysia+singapore.xlsx	2014-07-23 10:29	9:52 17 KB	
	を 新加坡攻略.pdf	2014-07-23 10:30	0:16 6.37 MB	
版本:3.2.0.25		上传 新建文件卒 显示已删除 属性		
版本:3.2.0.25 选择了 0 项				

(2) 网盘目录会显示出之前已经删除的文件,选择"还原"选项,文件(文件夹)会被还

原到网盘中,选择"彻底删除",文件(文件夹)会被彻底删除,无法再还原。

名称		修改日期		大小	状态
😽 vender		2014-06-27	09:30:39		
📷 媒体小组		2014-07-21	11:46:08		
😿 ট্রেটা		2014-06-27	09:30:30		
1111		2014 07 10	17:48:43		
Francais	还原		14:00:43		
xqfotmon	彻底删除	2024 07 20	10:36:05		
➡ 学生		2014-02-27	14:02:48		



2014-07-18 17:39:55

2014-07-21 13:29:51

2.4 下载历史版本文件

(1) 登录联想企业网盘,右击任意一个文件,或者点击"更多……"按钮,在弹出的选项

7

中,选择"历史版本"

🗲 🔿 🧮 我的空间			9 搜索	Q	٤
📩 上传 🛅 新建文件夹	土 下载 💿 预览 🧳	外链分享 🏾 🕄 同步 🚦	更多 ***	:= 11	i
名称	修改日	期大小		状态	
🤯 vender	2014-0	06-27 09:30:39			
📷 媒体小组	2014-0	07-21 11:46:08			
😽 设计	2014-0	06-27 09:30:30			
新马	2014-0	07-22 15:28:37			
联剧北京	2014-0	07-23 11:14:28			
🔟 1.jpg	下载	1-13 11:30:45	39 KB		
× malaysia+singapore»	预宽	7-23 10:29:52	17 KB		
✤ 新加坡攻略.pdf	外链分享	7-23 10:30:16	6.37 MB		
	同步				
	历史版本				
	打开				
	删除				
	移动/复制				
	里命名				
	居性				

(2) 在弹出的历史版本对话框中, 鼠标移动到要还原的文件上, 会出现"恢复"及"下载",

选择要执行的步骤,即可还原历史版本文件

历史版本20130806吉	隆坡-北京.jpg	
版本号	说明	创建时间
版本: v2(当前版本)	由 xlry 修改	2014-07-22 15:28:37 <u>恢复</u> 下载
版本: v1	由 xlry 创建	2014-07-22 15:28:21



文件外链分享

1) 登录联想企业网盘,右击任意一个文件,选择"外链分享",或者直接点击目录中

P	外链分享	,	弹出下方对话框。
---	------	---	----------

外链分享			×				
复制以下银	接地址到邮箱或即时递	1111月:					
https://l	https://box.lenovo.com/l/7o07oh						
密码保护:	无 权限:下载 有	效期:长期					
	复制	邮件发送					
外链设置	取消外链		确定				

(2) 点击外链设置,即可设置密码,和文件到期时间,并添加外链简要说明,如下图

外链分割	享	×
	外链设置 ×	
复	密码保护 关闭 ▼	
密	有效期至 2014-07-23	
	外链说明	
	确定取消	
外链锁	2置 取消外链 确定	<u>.</u>

、新建、删除及分享文件夹

3.1 新建文件夹

1)进入企业网盘,直接点击,或者在网盘空白处,单击右键,选择"新建文件夹",即可新建文件夹。

×iry ▼ 1/目 ♀ – □ ×						
Э вох	X.LENOVO.COM			356.39 MB / 24.00 GB		
	🔶 🔶 🧮 我的空间		り携索	Q		
企业空间	土 上传 - 酉 新建文件央 🖄 下部	● 预览 ♂ 外链分享	Ø 同步 更多····	:= :::		
6	名称	修改日期	大小	状态		
本地局先	🥳 vender	2014-06-27 09:30:	39			
	董 媒体小组	2014-07-21 11:46:	:08			
	1991 设计	2014-06-27 09:30	:30			
	新马	2014-07-22 15:28	:37			
	☞ 联想北京	2014-07-23 11:14:	28			
	👼 1.jpg	2013-11-13 11:30:	45 39 K	В		
	Malaysia+singapore.xlsx	2014-07-23 10:29	52 17 K	В		
	参 新加坡攻略.pdf	2014-07-23 10:30:	16 6.37 M	В		
		LIt				
		英雄 今州 本				
		新建文件关				
		违任				
版本:3.2.0.25						
选择了 0 项						

3.2 删除文件夹

如果想要删除文件夹,需要提前把要删除的文件夹类目下的所有文件都删除

进入网盘,选择一个无文件的文件夹,右击该文件夹,在弹出的菜单中,选择"删除",点

击"确定",即可删除文件夹。

以上内容仅为本文档的试下载部分,为可阅读页数的一半内容。如 要下载或阅读全文,请访问: <u>https://d.book118.com/37710210201</u> <u>4006145</u>