

Windows 客户端使用手册

目录(ctrl+ 单击即可直接访问)

一、企业空间操作	
1、客户端信息查看.....	
1.1 客户端登录	
1.2 客户端语言界面设置	
1.3 企业网盘信息查询	
1.4 传输速度及线程数设置	
1.5 开机自动启动设置	
1.6 网盘密码修改	
2、上传、下载及分享文件.....	
2.1 上传文件	
2.2 下载文件	
2.3 找回误删文件	
2.4 下载历史版本文件	
2.5 文件外链分享	
3、新建、删除及分享文件夹.....	
3.1 新建文件夹	
3.2 删除文件夹	

3.3 外链分享文件夹

3.4 查看文件夹容量

4、文件传输查看.....

5、搜索功能.....

二、本地同步操作

1、本地同步的作用.....

2、同步盘的建立及设置.....

2.1 同步盘的建立

2.2 文件的上传，暂停及删除

2.3 同步盘过滤上传文件

2.4 同步盘文件上传状态

三、其他问题

1、客户端如何升级?

2、一台电脑可以登录几个账户?

3、多台电脑可以登录一个账户吗?

4、删除电脑上企业网盘里的文件，Web 端上也会删除吗?

5、多人修改共享文件夹里的同一个文件会怎样?

一、企业空间操作

1、客户端信息查看

1.1 客户端登录


(1) 安装联想企业网盘客户端，输入注册账户时提交的邮箱及密码，点击“登录”按钮

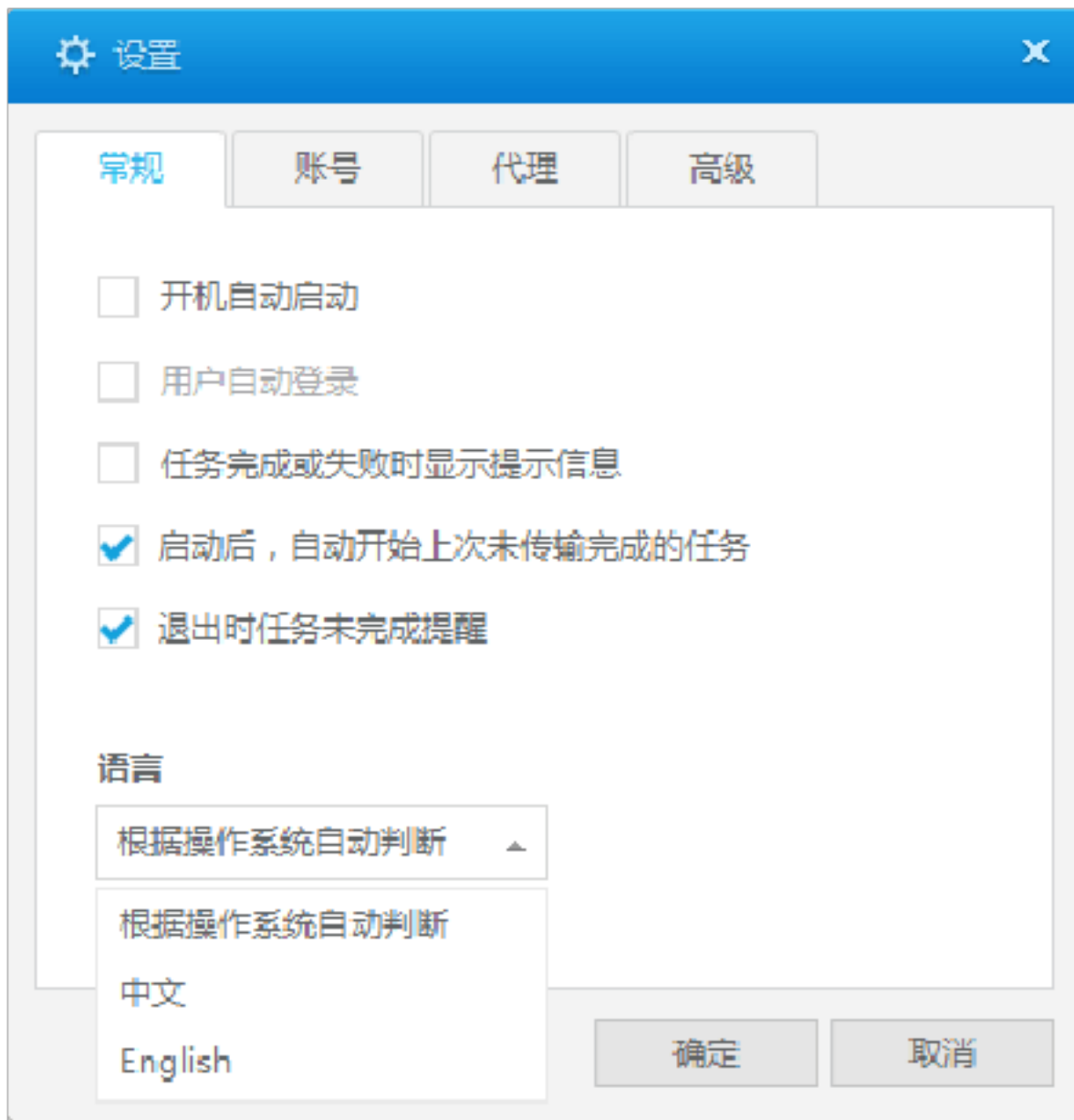
(2) 安装联想企业网盘客户端，输入注册账户时提交的手机号及密码，点击“登录”按钮

(3) 如果下次不想再重复输入密码，可在“记住密码”前打√，如果下次不想再重复点击登录，可在“自动登录”前打√




1.2 客户端语言界面设置

点击客户端右上角的设置按钮 ，选择“常规”，设置语言，系统默认为“根据操作系统自动判断”




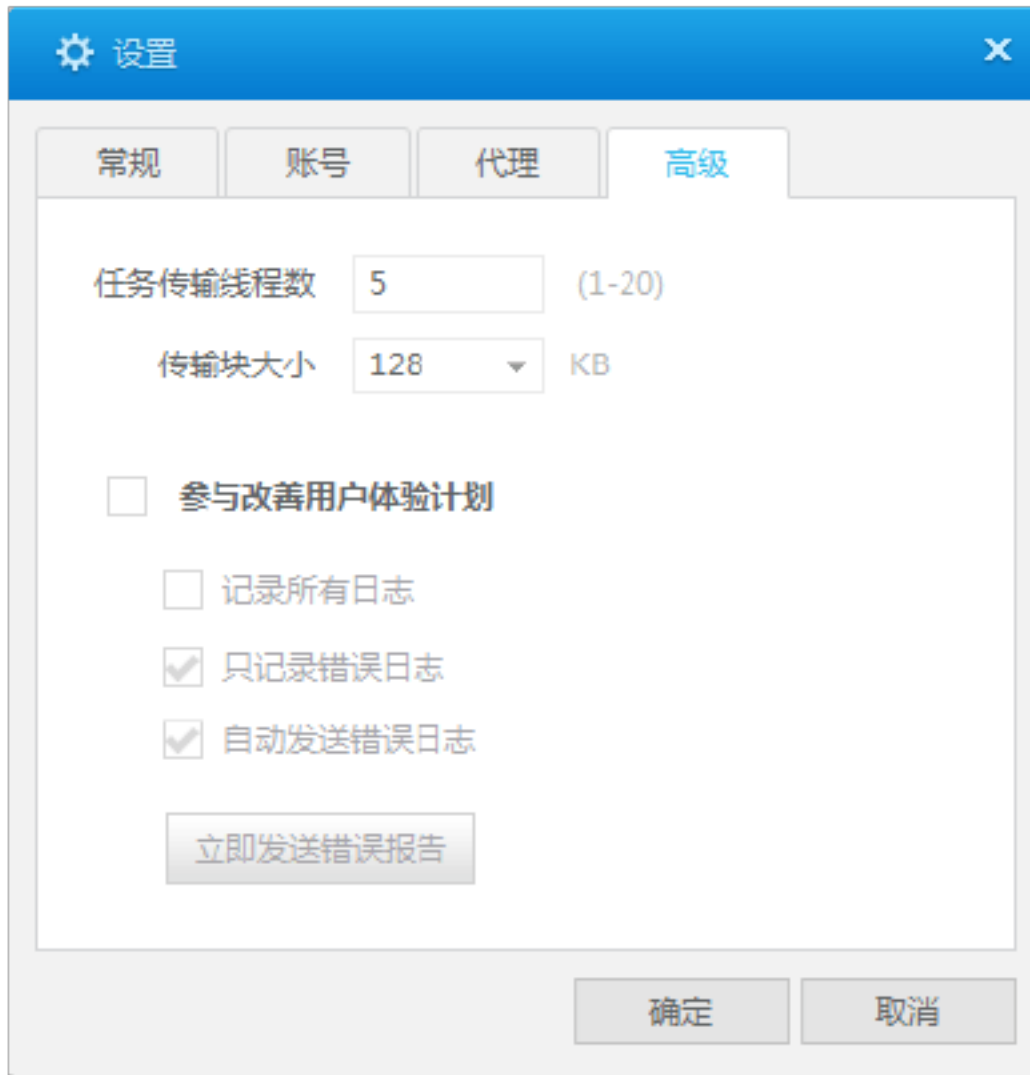
1.3 企业网盘信息查询

点击客户端右上角的设置按钮 ，选择“账号”，可查看企业网盘相关信息



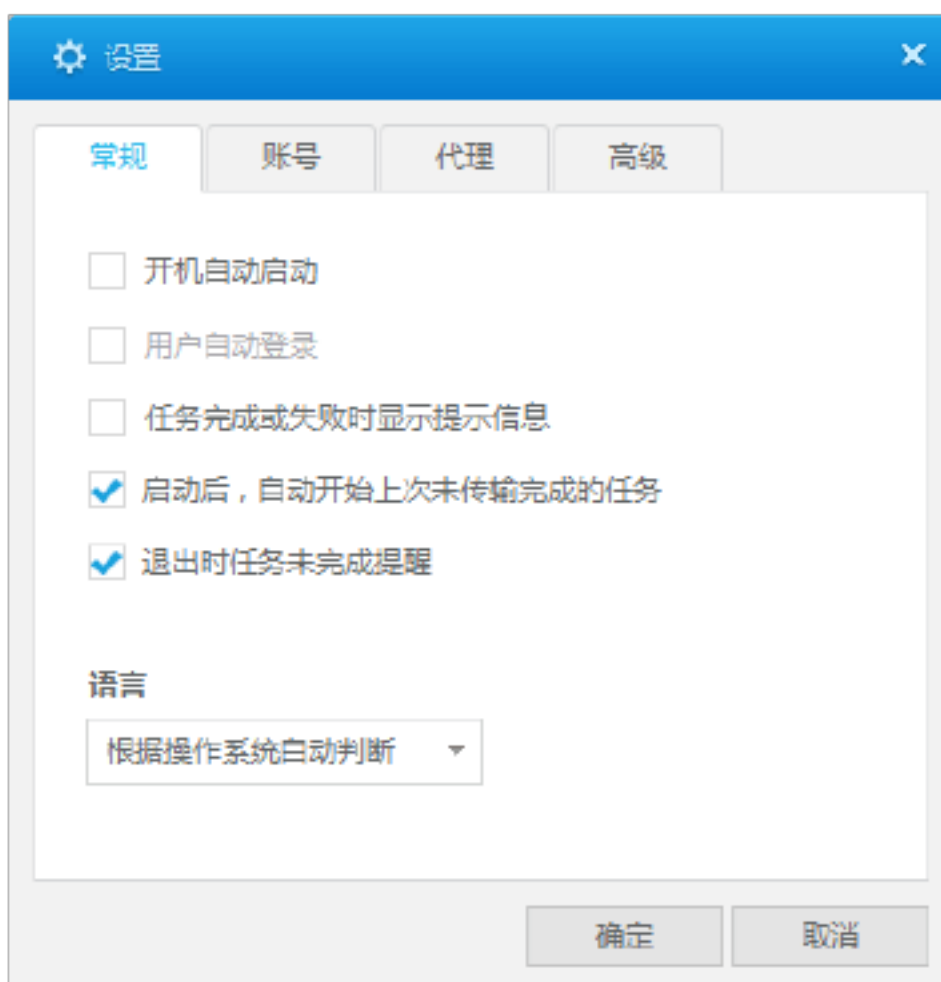
1.4 传输速度及线程数设置

点击客户端右上角的设置按钮 ，选择“高级”，可设置文件上传/下载个数及传输速度。




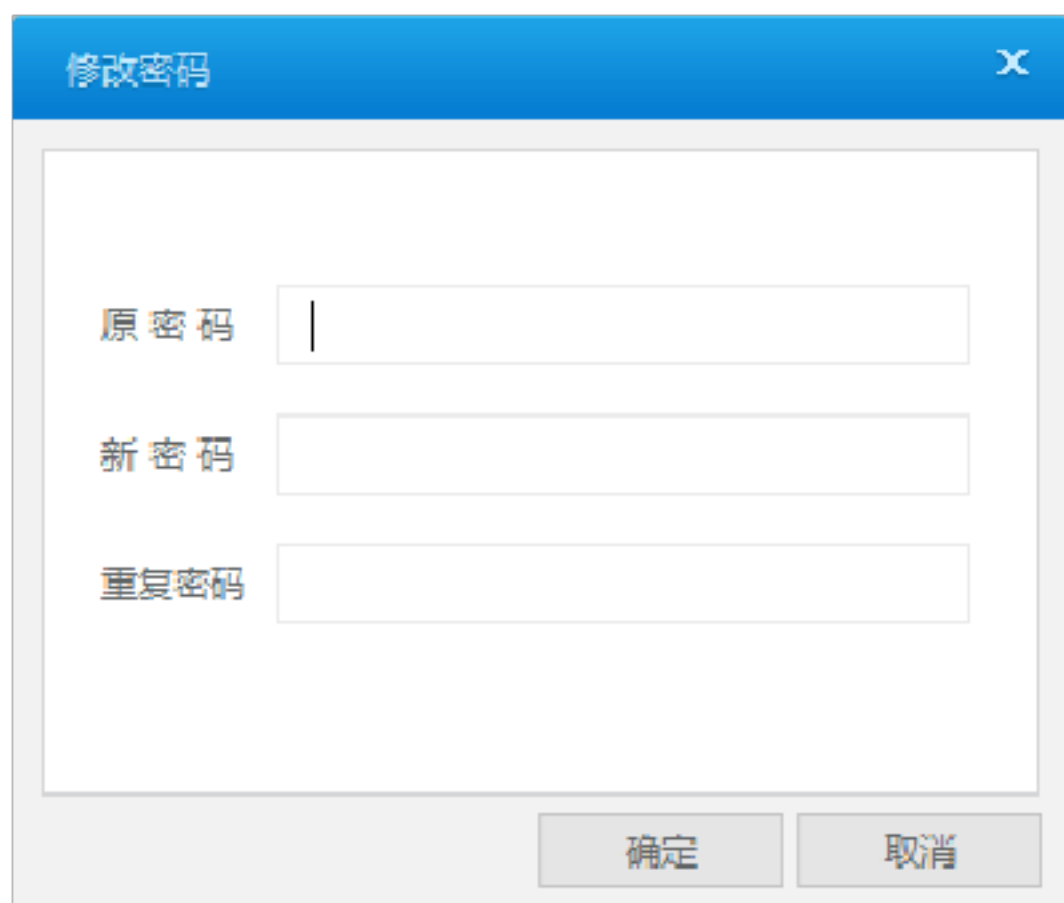
1.5 开机自动启动设置

点击客户端右上角的设置按钮 ，选择“常规”，在“开机自动启动”前划√即可。




1.6 网盘密码修改

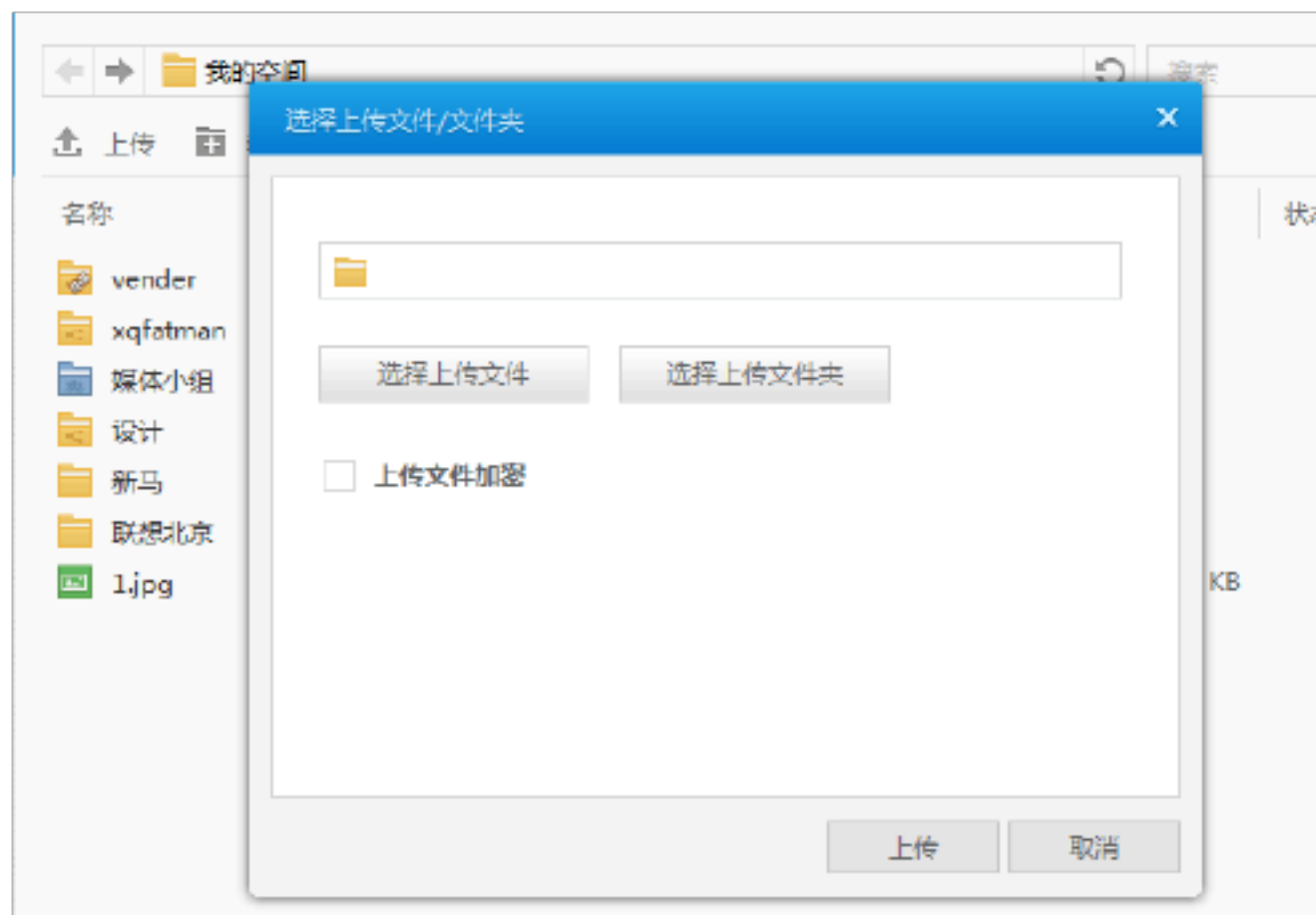
点击客户端右上角的设置按钮 ，选择“账号”，点击“更改密码”，按提示输入原密码、新密码及重复密码即可。



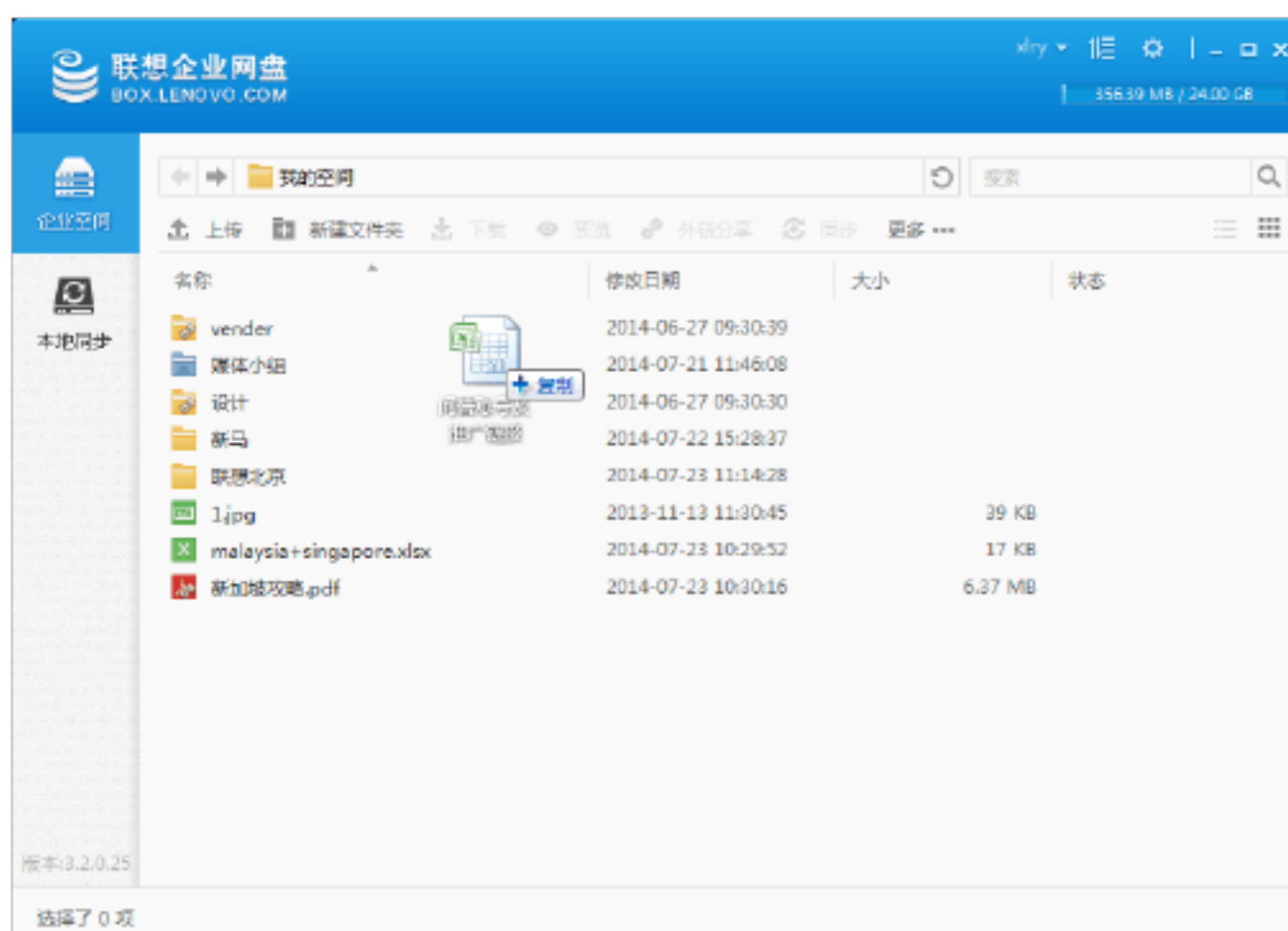
2、上传、下载及分享文件

2.1 上传文件


(1) 登录联想企业网盘，点击  按钮，选择上传文件或者文件夹，文件即会同步到企业网盘目录中，此方法上传文件，还可对文件直接进行加密处理。

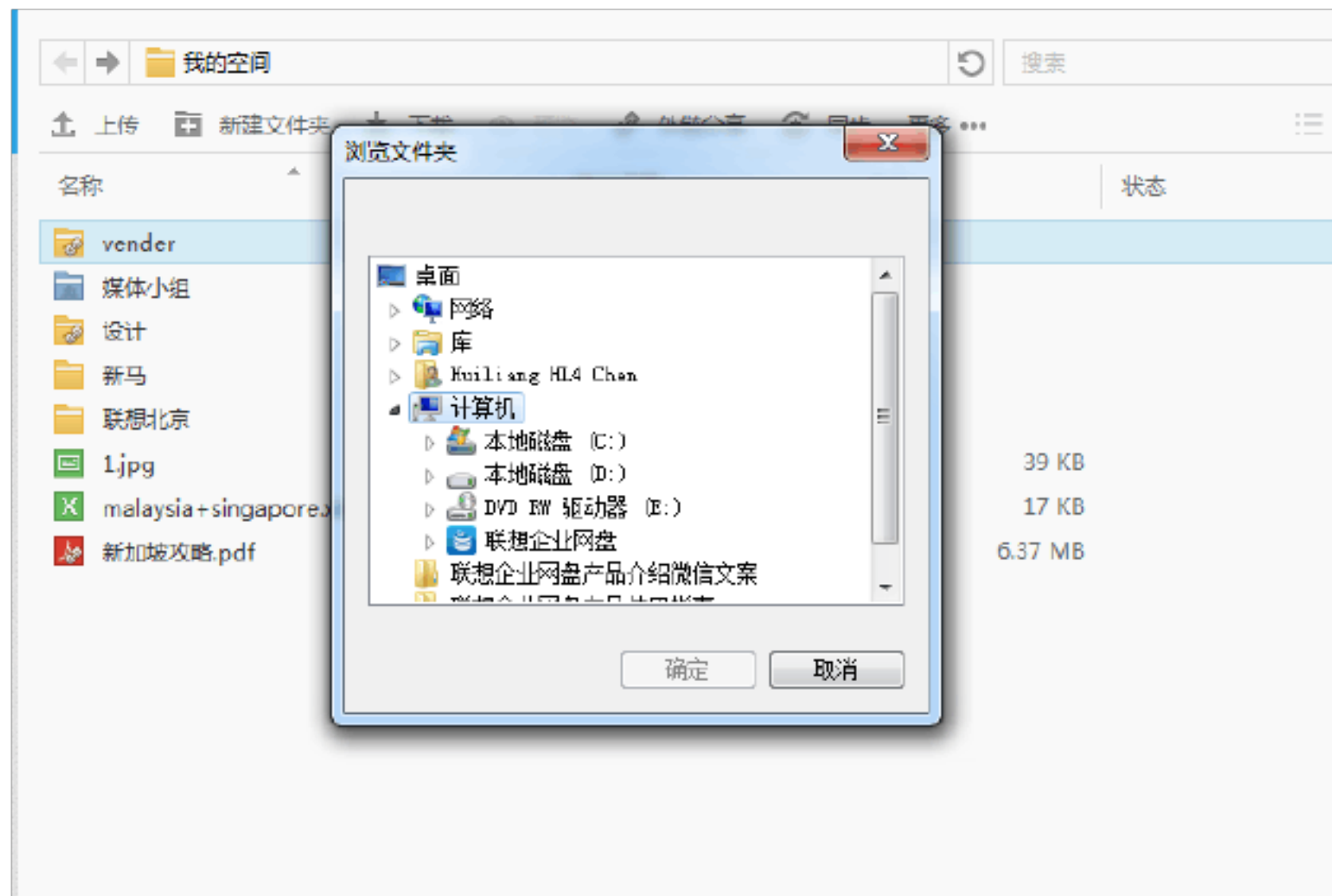



(2) 打开需要上传文件的位置，直接选择文件或者文件夹，拖拽至联想企业网盘中，或者复制-粘贴，文件即会自动同步到网盘目录中。



2.2 下载文件

(1) 登录联想企业网盘，选择任意一个文件，点击  按钮，在弹出的对话框中选择保存地址，点击确定，即可下载

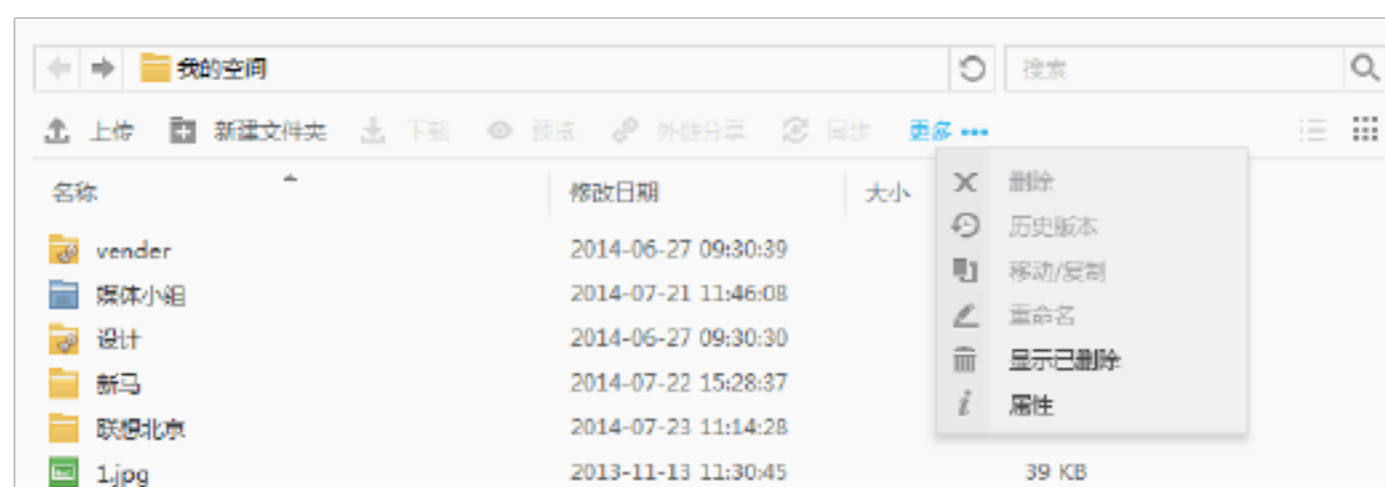


(2) 登录联想企业网盘，鼠标放在文件后面，文件后出现  图标，点击下载并保存即可

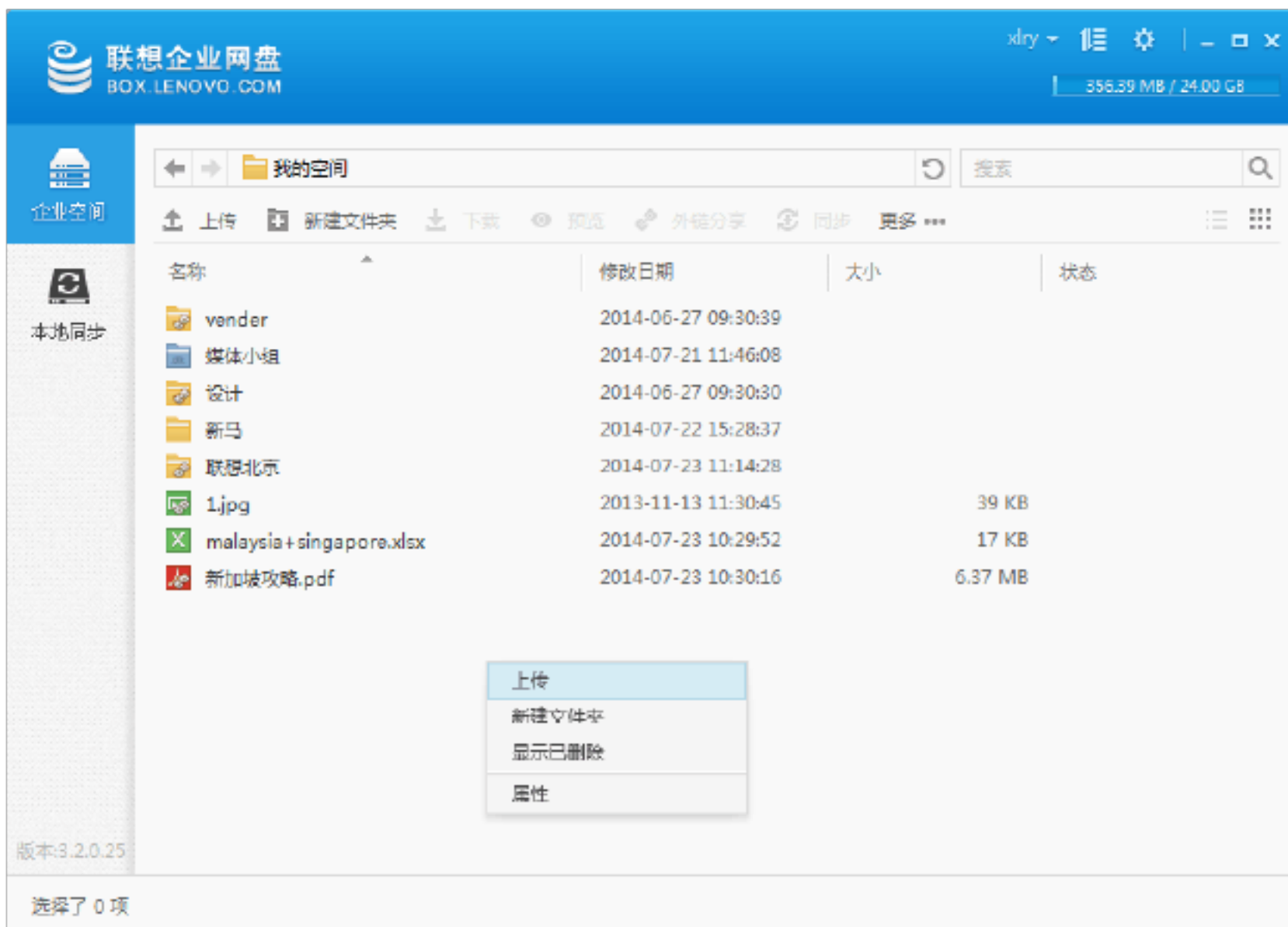


2.3 找回误删文件

(1) 登录联想企业网盘，点击“更多……”按钮，在弹出的选项中，选择“显示已删除”



或者在企业网盘空白处，右键单击，在弹出的菜单中，选择“显示已删除”。

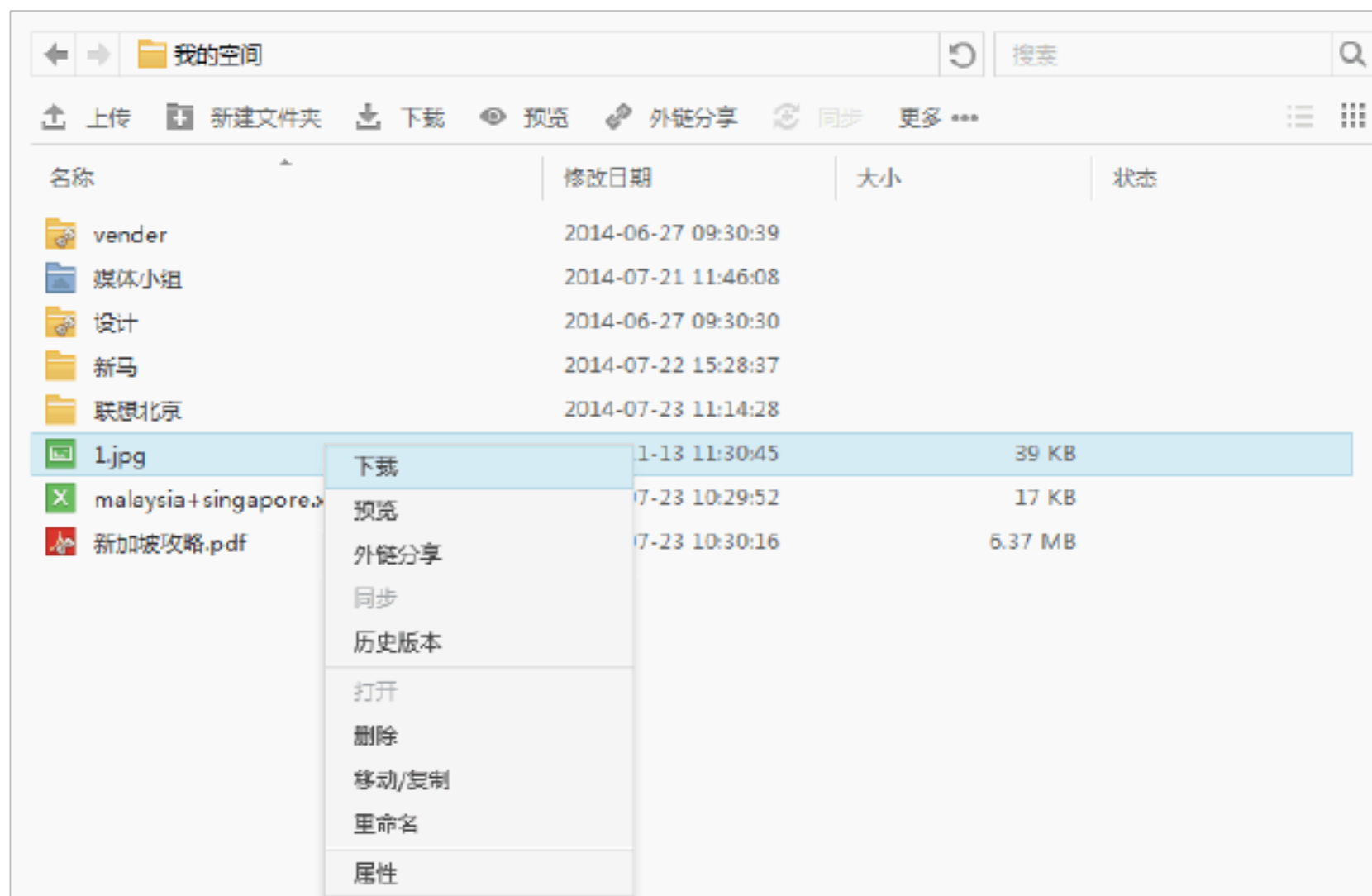


(2) 网盘目录会显示出之前已经删除的文件，选择“还原”选项，文件（文件夹）会被还原到网盘中，选择“彻底删除”，文件（文件夹）会被彻底删除，无法再还原。

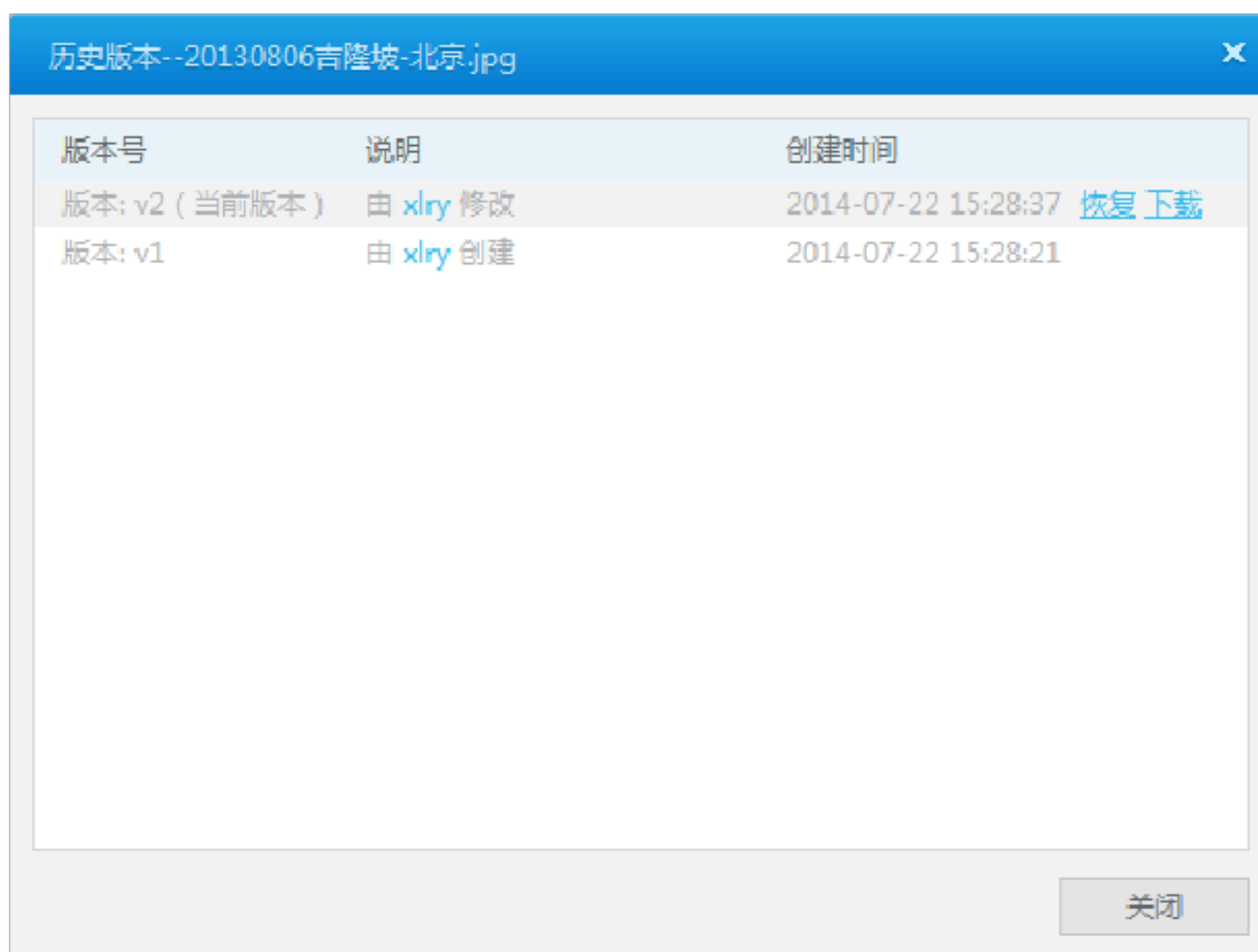


2.4 下载历史版本文件

(1) 登录联想企业网盘，右击任意一个文件，或者点击“更多……”按钮，在弹出的选项中，选择“历史版本”




(2) 在弹出的历史版本对话框中，鼠标移动到要还原的文件上，会出现“恢复”及“下载”，选择要执行的步骤，即可还原历史版本文件



文件外链分享

1) 登录联想企业网盘，右击任意一个文件，选择“外链分享”，或者直接点击目录中

，弹出下方对话框。



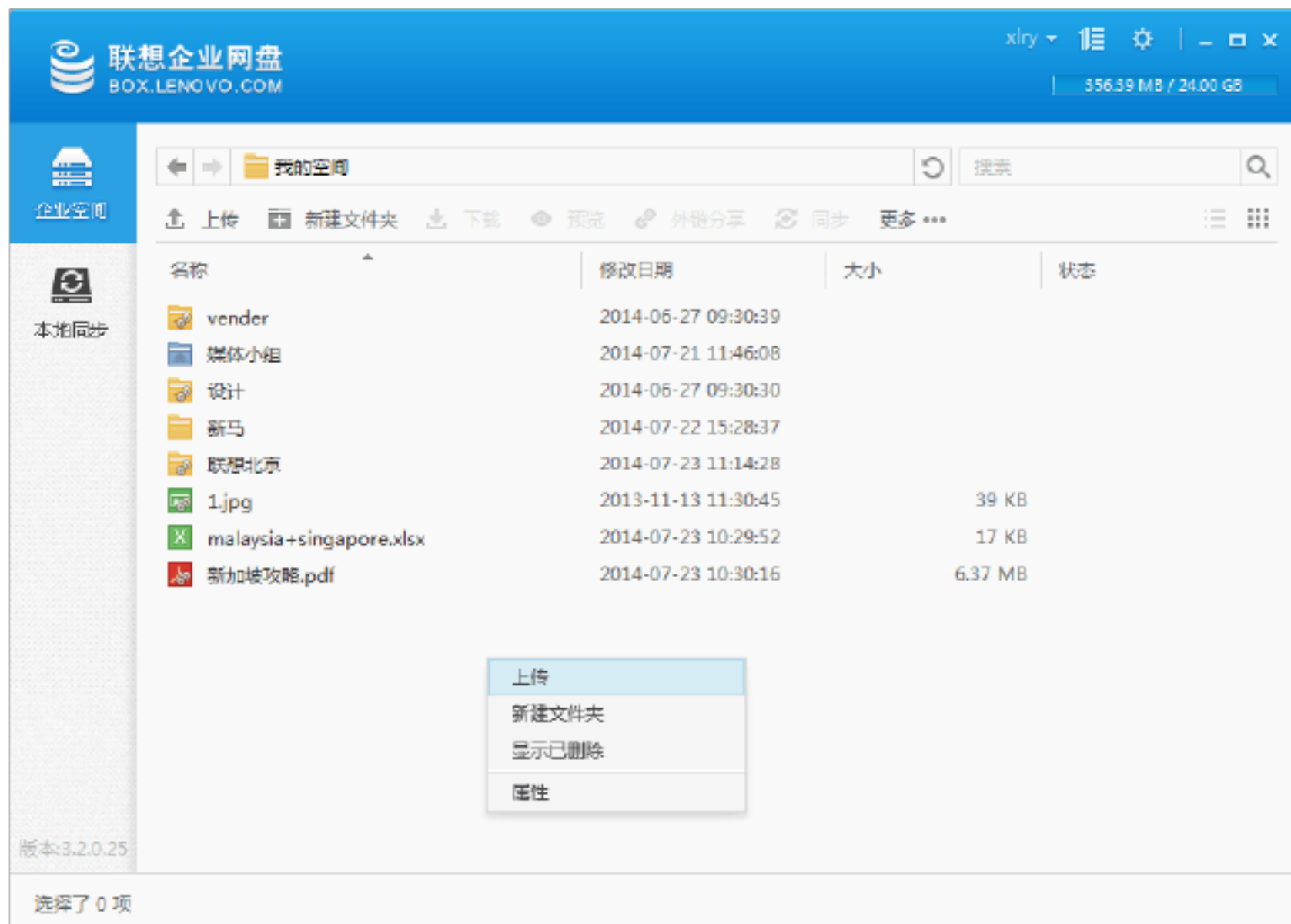
(2) 点击外链设置，即可设置密码，和文件到期时间，并添加外链简要说明，如下图



、新建、删除及分享文件夹

3.1 新建文件夹

1) 进入企业网盘，直接点击，或者在网盘空白处，单击右键，选择“新建文件夹”，即可新建文件夹。



3.2 删除文件夹

如果想要删除文件夹，需要提前把要删除的文件夹类目下的所有文件都删除

进入网盘，选择一个无文件的文件夹，右击该文件夹，在弹出的菜单中，选择“删除”，点击“确定”，即可删除文件夹。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/377102102014006145>