



# 农机专业合作社财务管理 制度

汇报人：XXX

# 目录

## CONTENTS

01. 单击添加目录标题

02. 财务管理制度概述

03. 财务收支管理

04. 资产管理

05. 负债管理

06. 财务风险管理



CHAPTER

01  
添加章节标题

CHAPTER

# 02 财务管理制度概述

# 财务管理制度的目的

- 确保合作社的财务健康和稳定
- 提高合作社的经营效率和效益
- 保障合作社的合法权益和利益
- 促进合作社的发展和壮大

# 财务管理制度的原则

- 合法性原则：财务管理制度必须符合国家法律法规和政策规定。
- 科学性原则：财务管理制度应根据企业的实际情况，科学合理制定。
- 规范性原则：财务管理制度应明确规定各项财务活动的操作流程和标准。
- 效益性原则：财务管理制度应注重提高企业的经济效益和社会效益。
- 风险控制原则：财务管理制度应注重防范和控制财务风险。

# 财务管理制度的适用范围

- 适用于农机专业合作社的日常财务管理
- 适用于合作社的财务预算、决算、资金管理、资产管理等
- 适用于合作社的财务监督和内部控制
- 适用于合作社的财务报告和信息披露

# 财务管理制度的管理机构

- 财务管理机构：负责制定和执行财务管理制度，监督和指导合作社的财务管理工作。
- 财务管理机构职责：制定财务管理制度，监督和指导合作社的财务管理工作，确保财务管理制度的有效执行。
- 财务管理机构组成：包括财务负责人、财务会计、出纳等，负责具体的财务管理工作。
- 财务管理机构权限：负责制定和执行财务管理制度，监督和指导合作社的财务管理工作，确保财务管理制度的有效执行。



CHAPTER

# 03 财务收支管理

# 收入管理

- 收入来源：合作社的农产品销售、服务收入等
- 收入确认：根据销售合同、发票等确认收入
- 收入分配：按照合作社章程和财务制度进行分配
- 收入核算：定期进行收入核算，确保收入准确无误

# 支出管理

- 支出分类：生产性支出、管理性支出、销售性支出等
- 支出审批：建立审批制度，明确审批权限和流程
- 支出控制：制定预算，控制支出，避免浪费
- 支出监督：定期检查支出情况，确保支出合规

# 资金监管

- 资金来源：合作社成员出资、政府补贴、银行贷款等
- 资金使用：购买农机设备、支付员工工资、支付日常运营费用等
- 资金监管：建立财务管理制度，定期进行财务审计，确保资金使用合规
- 资金风险控制：建立风险预警机制，及时应对资金风险，确保合作社稳定运营

# 财务报告与审计

- 财务报告：定期编制财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表等
- 审计：定期进行内部审计和外部审计，确保财务报告的准确性和合规性
- 审计内容：包括财务报表的准确性、内部控制的有效性、风险管理等
- 审计结果：出具审计报告，提出改进建议，确保财务管理制度得到有效执行

CHAPTER

04  
资产管理

# 资产分类与计价

- 固定资产：包括土地、房屋、机器设备等，按照历史成本计价。
- 流动资产：包括现金、应收账款、存货等，按照市场价值计价。
- 无形资产：包括专利、商标、版权等，按照公允价值计价。
- 长期投资：包括股票、债券等，按照公允价值计价。
- 其他资产：包括预付款项、长期待摊费用等，按照实际成本计价。

# 资产购置与处置

- 购置原则：根据合作社的实际需要和资金状况，合理购置资产
- 购置程序：由合作社负责人提出申请，经合作社成员大会或理事会审议通过后，方可购置
- 处置原则：根据合作社的实际需要和资金状况，合理处置资产
- 处置程序：由合作社负责人提出申请，经合作社成员大会或理事会审议通过后，方可处置



# 资产使用与保管

- 资产使用：合理分配和使用合作社的资产，确保资产的充分利用和发挥最大效益。
- 资产保管：建立完善的资产保管制度，明确责任人，确保资产的安全和完整。
- 资产维护：定期对资产进行维护和保养，确保资产的正常运行和使用寿命。
- 资产处置：对于不再使用的资产，按照规定进行处置，确保资产的合理利用和保值增值。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/378042064140006075>