

## 客运企业安全生产职责

1. 制定并执行安全生产规章制度，确保订单的安全运输和乘客的安全。
2. 组织安全生产培训，加强员工的安全意识和安全知识，提升员工的安全操作能力。
3. 进行安全风险评估，制定相应的风险防控措施，确保运营过程中的安全风险得到控制和消除。
4. 定期检查和维护交通工具，确保车辆、设备和设施的正常运行，预防事故的发生。
5. 建立健全应急预案和应急救援机制，提高应对突发事件的能力，及时有效地处理和应对各类安全事故。
6. 加强客运站和车辆场站的安全管理，加强巡查和监控，保证场所的安全和秩序。
7. 进行安全生产检查和评估，及时发现和纠正安全隐患，提高安全生产管理水平。
8. 积极参与安全生产宣传教育活动，引导广大乘客和社会公众树立安全意识，促进安全文明出行。
9. 及时向上级主管部门报告安全事故和重大安全隐患，按要求配合相关部门的调查和处理工作。
10. 对安全生产工作进行检查，确保各项安全生产措施得到有效落实和执行。

## 客运企业安全生产职责（2）

客运企业的安全生产职责主要包括以下几个方面：

1. 组织实施安全生产管理。负责制定安全生产管理制度和规章制度，组织开展安全生产培训和教育活动，协调各部门之间的安全生产工作，确保安全生产管理的顺利进行。

2. 设计和维护安全生产设施。负责对运输车辆、设备和工作场所的安全性进行评估和检测，确保其符合安全标准和要求。定期检查和维护设施，确保其正常运行，防止事故发生。

3. 组织安全生产检查与评估。定期进行安全生产检查，发现问题及时改正，并对问题整改情况进行评估和复查。对安全隐患进行排查和整改，确保安全生产工作的持续改进。

4. 建立安全风险预警与应急管理机制。建立安全风险预警机制，对可能发生的安全风险进行预测和评估，制定应对措施。建立健全应急管理机制，制定应急预案和处置方案，提高应急处置能力，保障安全生产工作的应急响应能力。

5. 加强职工安全教育与培训。组织开展职工安全教育和培训活动，加强对职工的安全意识和安全技能培训，提高职工的安全生产意识和能力，切实维护职工的生命财产安全。

6. 加强安全生产信息管理。建立健全安全生产信息管理系统，及时收集、统计和分析安全生产信息，发现问题并及时报告上级主管部门和相关部门，以便及时采取措施避免事故发生。

7. 推行安全生产责任制。明确各级管理人员在安全生产工作中的责任，建立健全安全生产责任制和考核机制，加强对各级管理人员的安全生产工作的监督和考核，确保安全生产工作的落实。

总之，客运企业的安全生产职责是保障客运活动的安全、高效进行，防止和避免安全事故的发生，切实保护乘客和职工的生命财产安

全。同时，也要积极履行社会责任，为社会提供安全可靠的客运服务。

### 客运企业安全生产职责（3）

客运企业的安全生产职责主要包括以下几个方面：

1. 组织实施安全生产管理。负责制定安全生产管理制度和规章制度，组织开展安全生产培训和教育活动，协调各部门之间的安全生产工作，确保安全生产管理的顺利进行。

2. 设计和维护安全生产设施。负责对运输车辆、设备和工作场所的安全性进行评估和检测，确保其符合安全标准和要求。定期检查和维护设施，确保其正常运行，防止事故发生。

3. 组织安全生产检查与评估。定期进行安全生产检查，发现问题及时改正，并对问题整改情况进行评估和复查。对安全隐患进行排查和整改，确保安全生产工作的持续改进。

4. 建立安全风险预警与应急管理机制。建立安全风险预警机制，对可能发生的安全风险进行预测和评估，制定应对措施。建立健全应急管理机制，制定应急预案和处置方案，提高应急处置能力，保障安全生产工作的应急响应能力。

5. 加强职工安全教育与培训。组织开展职工安全教育和培训活动，加强对职工的安全意识和安全技能培训，提高职工的安全生产意识和能力，切实维护职工的生命财产安全。

6. 加强安全生产信息管理。建立健全安全生产信息管理系统，及时收集、统计和分析安全生产信息，发现问题并及时报告上级主管部门和相关部门，以便及时采取措施避免事故发生。

7. 推行安全生产责任制。明确各级管理人员在安全生产工作中的责任，建立健全安全生产责任制和考核机制，加强对各级管理人员的安全生产工作的监督和考核，确保安全生产工作的落实。

总之，客运企业的安全生产职责是保障客运活动的安全、高效进行，防止和避免安全事故的发生，切实保护乘客和职工的生命财产安全。同时，也要积极履行社会责任，为社会提供安全可靠的客运服务。

## 客运企业安全生产职责（4）

### 一、董事长职责

- 1、组织贯彻落实国家安全生产法规和上级有关安全生产的方针、政策。
- 2、组织或授权制定安全生产规章制度。
- 3、领导安全生产委员会工作，及时主持召开会议，研究解决安全生产中的重大问题。
- 4、行使安全一票否决权。
- 5、检查督促各部门对安全工作职责的履行和安全法规及制度的落实。
- 6、审批安全经费的投入。
- 7、加强安全机构和安全队伍，支持安全管理人员正确行使职权。
- 8、行使安全奖惩权。

### 二、总经理职责

1、总经理是公司安全生产的管理者，经董事长授权后，对公司的安全生产负有领导责任。应坚持“安全第一，预防为主”的方针，把安全生产工作纳入重要的议事日程。

2、组织贯彻落实《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国道路运输条例》等有关法律法规及上级有关安全生产的指示精神和劳动保护规章制度，组织制定和完善公司的安全生产规章制度，报董事长批准后，组织贯彻实施。

3、组织安全生产领导小组的工作，定期组织召开安全生产会议，研究解决安全生产中的重大隐患和问题，与董事长共同审批安全经费的投入。

4、对安全生产工作中出现的矛盾应进行协调解决，检查督促各部门对安全生产法律、法规、规章制度的贯彻实施。

5、审定公司年度安全生产的工作计划，代表公司负责安全事故的处理。

6、组织贯彻执行董事会关于安全生产的决议。

7、发生特重大安全事故，应亲临现场，组织抢救，并按照“四不放过”的原则调查处理上报。

8、拟定安全机构设置和安全人员的配置

三副总经理(总经理助理)

岗位安全职责

一、副总经理是公司安全生产的直接管理者，经总经理授权后，对公司的安全生产负有全权领导责任，对安全管理体系的运行负有组织和监控联络的责任，同时拥有监督检查督办权、报告反映权和相应的决策权。

二、坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真贯彻《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国道路运输条例》等有关安全生产的法律、法规和企业的安全规章制度，协助总经理做好安全生产、劳动保护工作；对公司的安全工作负有直接组织和监督检查责任。

三、组织制定年度安全目标管理和安全目标规划，领导和组织开展安全宣传、安全培训、安全竞赛、安全整顿、安全检查、隐患整改等活动，经常深入现场，发现事故隐患及时责成有关部门限期整改，并落实专人跟踪整改情况。

四、对安全实施方面的问题，组织有关职能部门研究讨论，提出解决办法，并督促实施。

五、每月主持召开一次安全工作会议，传达贯彻上级有关安全工作精神。研究布置安全生产和检查安全工作落实情况。

六、发生重特大事故，要及时赶赴现场，组织抢救，做好善后处理工作，参加特大事故苗头及重大以上事故调、分析、处理，查清事故原因，组织制定防范措施。

七、定期向安全生产领导小组和总经理报告安全生产情况，负责提出须由安全生产领导小组研究决定的安全工作议题。

八、主持安全日常事务工作，签发安全文件，抓安全典型，总结推广安全先进经验。

九、严格执行一票否决权及相应的决策权，准确行使安全监督检查权。

四经理岗位安全职责

- 1、经理是企业法人资产经营管理责任人，既为安全生产第一责任人。应组织贯彻落实国家安全法规和上级有关安全生产的指标精神，组织编定、完善企业的安全生产规章制度，坚持“安全第一、预防为主”的方针，把安全工作纳入议事日程。
- 2、树立高度的政治责任感的强烈的敬业责任心，对国家财产，人民生命安全；对公司人、财、物的利益高度负责，精心组织策划、深入研究安全动态组织拟定公司安全管理目标。
- 3、领导公司安委会工作，定期召开会议，研究解决，安全生产中的重大问题，审批、解决公司安全投入经费。
- 4、按照规定，设置安全机构、配备安全人员。安全工作做到层层有人负责，并领导指挥安全部门开展工作。
- 5、在下达生产计划时，同时下达保障目标实现的安全措施。
- 6、发生重大事故亲临现场，指挥组织抢救，并按照“四不放过”的原则调查处理并上报。
- 7、经常检查，督促各部门对安全规章制度的实施，把安全工作落实到实处。
- 8、公司在签订各种经济承包合同中，必须有安全指标和完成指标的具体措施及奖惩条款。
- 9、对在年度安全工作中表现突出有权给予奖励，对有重大过失的给予处罚的权利。
- 10、公司经理外出离职期间有权指定临时代理人，做到时时有人管理安全工作。

五技安(安全)科长工作

岗位责任与权力

一、在安全(副)经理的直接领导下,认真贯彻执行《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国道路运输条例》及国家和公司的安全、防法规制度,组织全科人员对有关的安全,防火法规及制度进行系统的宣传学习,把安全保为工作的职责落实到个人。

二、组织安全管理人员学习安全生产知识和管理知识,提高管理水平;同时定期组织本公司的从业人员进行安全学习、技能培训,适时组织安全宣传,提高管理人员和从业人员的安全意识;定期开展安全、消防知识宣传和安全生产、文明行车竞赛活动,举办消防学习、演练。

三、定期或不定期的组织管理人员深入生产现场、上路、上户进行安全检查,纠正违章,发现问题及时向领导汇报,并提出针对性的整改意见。

四、负责驾驶员的证照和安全管理,考核,领导做好本部门的各项基础工作,按时准确报送各种安全资料。

五、发生重特大道路交通事故、工伤事故和火灾事故要及时赶赴现场处理。组织施救和善后工作处理,并参与事故调查分析,严格按照“四不放过”的原则进行处理。

六、组织召开安全科务会,研究安全管理工作中存在的问题,及时总结和交流安全管理的经验教训做好办科人员的工作安排,督促和检查工作。

七、享有安全工作的一票否决权,紧急停产权,越级上报权、安全经费开支权、现场监督检查、处罚权等必备权力。

八、完成领导交办的临时任务。



## 六安全员工作职责

### 1、认真执行“安全第一

一、预防为主”的方针，宣传党和国家各项法律法规，落实企业安全管理的各项规章制度。

2、在公司负责人领导下，当好安全教育和事故防范管理工作好参谋。

3、及时掌握行车人员的思想、技术、身体及安全情况，定期对驾驶员进行可行性鉴定；做好现场安全管理检查督促工作，纠正、处罚违章行为

4、发生事故时及时赶到现场，抢救伤员，组织勘察、调查，找出事故原因，按“四不放过”原则进行事故分析、处理，作好记录。处理善后事宜，及时办理保险索赔。

5、坚持按照“四不放过”原则进行事故分析处理。

6、抓好驾驶员安全教育，配合交警队、运管所和公司安全科进行车辆二级维护、车辆技术等级评定、月检、年检、年审等车辆例行检查。

7、经常上路、上户进行路检、路查，对检查中发现的问题，隐患做到及时处理下达整改通知书，整改登记、跟踪整改情况。

### 十兼职安全员岗位安全职责、权力

1、认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，积极宣传党和国家安全生产的各项法规、政策和落实企业安全管理规章制度。

2、及时掌握行车人员的思想、技术、身体及安全情况，定期对驾驶员进行可靠性鉴定，做好现场安全管理检查督促工作，纠正、处罚违章行为。

3、发生行车事故，及时赶赴现场，组织抢救伤员，并配合协助有关部门做好现场勘察，调查和估损工作，找出事故原因，按“四不放过”原则进行事故分析处理，并收集整理原始资料，及时办理保险索赔手续。

4、经常深入生产第一线，检查督促企业各项安全生产规章制度的落实情况。

5、协助生产经营部门处理公司事务，指导、督促检查车辆例保检查工作。

#### 十一车辆安全检查员岗位职责

1、认真执行交通部《汽车运输业车辆技术管理规定》及相应的行业规章和技术标准。

2、车辆进站、回场后，认真听取驾驶员对车辆使用和日常维护情况的汇报，及时进行技术检验。

3、定期检查车辆灭火器等安全设备的配置情况以及车容、车貌完好情况，保障参营车辆技术性能完好。

4、按有关规定和标准，对车辆的传动、转向、制动、灯光等涉及行车安全的装置进行认真检修，对松动的螺帽、螺栓及时紧固，必要时进行简单的换件修理。

5、对参营车辆的驾乘人员进行安全教育，制止超员和行包超载现象，防止车辆进出站时发生交通事故。

6、认真填写车辆检验记录，做到内容准确、字迹清楚，并及时将车辆检验合格证送交车站调度室，作为安排车辆营运班次的依据。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/395012214002012011>