

大学生就业指导》课程教案

教案名称：大学生就业指导

教师姓名：（教师姓名）

授课班级：（班级）

授课单元：就业指导

授课日期：（日期）第（周）2课时

授课形式：讲授

任务一：分析就业形势与就业政策

教学目的：了解当前大学生的就业形势与就业政策，高度关注就业市场，全面教学。

教学重点：分析职场趋势，逐步寻找发展空间。

教学难点：认真思索自身特长，冷静选择职业方向。

教学环境：多媒体教室；PPT 课件

更新、补充：广泛收集资料，了解当前高职大学生的就业形势，了解我国目前的毕业生就业政策。

删节内容：无

课外作业：分析自身特长，思考职业方向。

课后体会与建议：多关注就业市场，认真选择职业方向。

任务一：分析就业形势

时间安排：（分钟）

一、就业困难形势分析

二、导致就业困难的个人因素分析

三、高职学生就业的主要机遇

四、高职学生如何适应就业形势

任务二：分析就业政策

时间安排：（分钟）

一、鼓励高校毕业生到城乡基层就业

二、鼓励小型微型企业吸纳高校毕业生就业

三、国家对引导国有企业吸纳高校毕业生就业的政策

四、企业接收就业困难高校毕业生的优惠政策

五、企业为高校毕业生开展岗前培训的优惠政策

六、高校毕业生从企业到机关事业单位就业后的工龄计算

七、高校毕业生到企业特别是中小企业就业的落户政策

八、激励高校毕业生自主创业

九、促进离校未就业高校毕业生就业

十、加强就业指导和服务

十一、创造公平就业环境

案例探讨

时间安排：3分钟

XXX 临近毕业时，看到身边的同学带着厚厚的简历四处跑招聘会，但很不幸的是都四处碰壁，伤心而归。他们垂头丧气地回到宿舍，开始埋怨：“谁说 21 世纪是生物学的世纪？怎么在我们自己的世纪里找不到工作？”确实，学生物的人太多

了，而现在国内生物产业并不发达，想找到一个满意的工作很难。看着他们那可以称得上是艺术品的简历，再看看自己那只有一页的简历，XXX并没有感觉到寒酸，因为他早已胸有成竹。XXX从小爱好文学，经常发表一些文章。上了大学以后，宿舍里安了电脑和宽带，写完后马上用电子邮件发送过去，投稿更为方便，所以他发表的文章越来越多。XXX利用自己这一优势，应聘了当地最大的生物公司的内刊编辑。

接到面试通知时，XXX拿上自己的简历和发表的文章前去面试。公司主管见到XXX后，表示很高兴，说他们正在计划办一个技术型内刊，以宣传公司产品和介绍国内外最新进展，并正愁找不到这样的复合型人才，正巧XXX来了。

教学目的：让学生了解就业信息的种类、搜集原则、方法和途径，以及如何分析和利用就业信息，帮助学生确立就业目标。

教学重点：就业信息的种类、搜集原则、方法和途径。

教学难点：如何分析和利用就业信息。

教学环境：多媒体教室，使用 PPT 课件。

更新、补充：无

课外作业：1.复；2.预；3.书面作业题。

课后体会与建议：无

任务一：就业信息的种类及搜集原则

就业信息分为宏观信息和微观信息。宏观信息包括国家政策、经济形势、行业发展趋势等；微观信息包括企业招聘信息、招聘会信息、人才市场信息等。搜集就业信息的原则包括精确性、时效性、针对性、系统性和计划性。

任务二：搜集就业信息的方法和途径

搜集就业信息的方法包括全方位搜集法、定方向搜集法和定区域搜集法；搜集就业信息的途径包括学校就业指导机构、

人才中介机构、各种媒介、计算机网络、扩展求职门路和社会实践与教学实。

任务三：就业信息的分析和利用

就业信息的分析和利用包括信息的真伪辨识、信息的累积与分析、信息的筛选和分类以及信息的利用价值分析。

课堂探讨：有些大学生为了赢得宝贵的职位，宁肯接受“零工资”或“低工资”。你是怎么看待这种选择的？

课堂小结：本节课主要介绍了就业信息的种类、搜集原则、方法和途径，以及如何分析和利用就业信息。下节课将继续探讨求职中常见的心理困扰和如何进行自我心理调适。

本文介绍了掌握调适求职过程中的心理压力的技巧和职场礼仪的相关知识。在掌握心理调适技巧方面，本文将任务分为三个部分：择业心理困扰、自我心理调适和良好求职心态的培养。在择业心理困扰方面，本文介绍了择业心理压力与焦虑、择业心理期望与失落感、择业人格缺陷和择业心态和情绪困扰等内容。在自我心理调适方面，本文介绍了主动宣泄法、情绪

放松法、注意转移法、自我暗示法、自我安慰法和积极认知法等方法。在良好求职心态的培养方面，本文介绍了克服惰性，积极行动、提升求职心理素质和培养情商，实现成功等内容。

在职场礼仪方面，本文将任务分为五个部分：礼仪概述、仪容礼仪、着装礼仪、仪态礼仪和日常交往礼仪。在礼仪概述方面，本文介绍了礼仪的定义、分类、原则和作用等内容。在仪容礼仪方面，本文介绍了面部的修饰、头发的美化和手臂的修饰等内容。在着装礼仪方面，本文介绍了配色原则、服饰的选择和着正装时的禁忌等内容。在仪态礼仪方面，本文介绍了站姿礼仪、坐姿礼仪、走姿礼仪、微笑礼仪和眼神礼仪等内容。在日常交往礼仪方面，本文介绍了握手礼仪、名片礼仪、交谈礼仪、乘车及乘电梯礼仪、行路礼仪、赴宴礼仪和接待礼仪等内容。

课堂探讨环节中，学生可以就择业心理压力的调节方法和职场礼仪的重要性进行讨论。最后，本文布置了书面作业题，让学生进一步巩固所学知识。

在教学形式方面，本文采用了多媒体教室和 PPT 课件，以图文并茂的方式呈现知识点，使学生更加易于理解和记忆。时间安排上，本文将每个任务分别安排了一定的时间，使学生可以更好地掌握每个知识点。

现在在 XXX 工作的中国女博士 XXX，因为穿着朴素，自我展示能力平凡，在面试时，她的能力被低估和忽视。尽管她出色的计算机能力使她被公司雇用，但她留下的那个普通、平凡的第一印象，却成为日后事业发展的障碍，这也让她的上司感到遗憾。他的上司说：“她看起来像个普通女人，但进公司后，她的专业能力是超乎我们想象的。不幸的是，由于进来时的位置太低了，我们只能在那个基础上为她加薪。”

任务一：自荐材料概述

自荐材料是求职者向用人单位展示自己的重要材料。它不仅介绍自己的能力和经历，还可以起到接洽联系和潜在指导的作用。自荐材料的特点是简洁明了、重点突出、语言得体。自荐材料包括求职信、学校推荐表、个人简历和附件。

任务二：求职信

求职信的格式包括称呼、正文、结尾、署名和日期。求职信的书写要点是要简明扼要、重点突出、语言得体。在书写求职信时，应该注意语言的精炼和准确，同时要突出自己的优势和适应能力。

任务三：简历

简历是求职者向用人单位展示自己的重要材料。简历的要素包括个人信息、教育经历、实经验、荣誉和成就以及自我评价。简历的功能是展示自己的能力和经历，突出自己的优势和适应能力。简历的类型包括时序型、功能型和综合型。在书写简历时，应该注意外观、文字风格、关键词、篇幅和不应该出现的内容。同时，需要检查自己的简历，避免出现错误和不合适的内容。

任务一：笔试及其技巧

试时，应该注意时间的分配和题目的解答。需要认真阅读题目，注意答题要求，同时要保持冷静和自信。在解答题目时，可以采用排除法和归纳法等技巧，提高答题的准确率。

任务二：面试技巧

面试是用人单位对求职者进行的一种考核方式。在参加面试时，应该注意仪表和言行举止。需要穿着得体、仪表端庄，同时要保持自信和礼貌。在回答面试问题时，应该注意回答问题的准确性和完整性，同时要表达自己的思考和态度。在面试结束后，可以适当地向面试官表达感谢和对公司的兴趣。

在招聘情景模拟中，将同学分组，每组推荐 2-3 人作为面试官，其他同学作为求职者。模拟公司招聘场景，制定面试大纲，并选取一组模拟面试。其他组观察并评价面试官和求职者的表现。每组轮流进行模拟面试。课后进行体会和建议。

任务一是笔试及其技巧，包括笔试种类、方法和前期准备以及注意事项。任务二是面试技巧，包括面试概述、原则和禁忌、准备、技巧和心理准备。课堂探讨中讲解了常见问题的回

益及维权途径，并能识别就业协议书和劳动合同中的不合理条款。

教学重点在于让学生掌握笔试和面试的技巧和方法，以及了解大学生的就业权益和维权途径。教学难点在于如何让学生识别就业协议书和劳动合同中的不合理条款，并能运用法律武器保护自己的就业权益。

教学环境为多媒体教室，使用 PPT 课件进行讲解。课后作业要求学生搜寻劳动合同样本，并对其中的相关条款进行法律依据的研究和提出自己的意见。同时，模拟起草一份合同文本，以便对劳动合同有更深入的了解。

总体来说，本课程旨在提高学生的就业竞争力，让他们掌握笔试和面试的技巧和方法，并了解大学生的就业权益和维权途径。同时，通过搜寻劳动合同样本和模拟起草合同文本，让学生对劳动合同有更深入的了解。

二、言行举止得体

三、保持良好的沟通交流能力

- 五、树立正确的职业态度
- 六、注重个人形象的维护
- 七、建立良好的职业信誉
- 八、积极参与职业发展培训
- 九、不断提高自身的职业技能和素质
- 十、保持积极向上的心态和精神状态

任务一：大学生就业权益概述

一、获取就业信息权

- 1.信息公开
- 2.信息及时
- 3.信息全面

二、接受就业指导权

三、被推荐权

四、自主择业权

五、平等就业权

六、违约求偿权

七、择业期内，档案保留学校权

任务二：大学生就业权益的法律保障

二、《劳动合同法》保护

三、《仲裁法》保护

四、民法保护

任务三：签订就业协议书

一、就业协议书的定义

二、就业协议书的内容

三、签订就业协议书的注意事项

四、就业协议书的签订程序

任务四：签订劳动合同

一、劳动合同的定义

二、劳动合同的内容

三、劳动合同的种类

任务五：解决劳动争议

一、协商解决

二、企业调解

三、劳动仲裁

任务六：防范求职陷阱

一、识别求职陷阱

二、规避求职陷阱

课堂探讨：讨论大学生就业权益的现状和问题，以及如何提高职业适应能力和塑造良好的职业形象。

课堂小结：总结本节课的主要内容和要点。

布置课后作业：思考如何提高自身的职业适应能力和塑造良好的职业形象，并写出个人计划和实施方案。

复与提问：回顾上一章的内容，检查掌握情况并解答疑问。

注：删节内容为删除明显有问题的段落。

二、注重礼仪修养

在职场中，注重礼仪修养是非常重要的。这不仅能够提高个人形象，还能够增强与他人的交流和合作。具体来说，需要注意以下几点：

一) 加强道德修养

在职场中，道德修养非常重要。我们需要树立正确的价值观，注重诚信、正义、责任等方面的表现。

二) 提高掌握和运用礼仪的能力

另外，礼仪也是非常重要的。我们需要注意自己的言行举止，尊重他人，注重细节，提高自己的礼仪修养。

三、培养独特气质

在职场中，独特的气质也是非常重要的。我们需要注重自己的形象设计，提高自己的气质和风度，让自己更具有吸引力和影响力。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/395013221233011113>