

矿长岗位责任清单

- 1、认真贯彻执行《安全生产法》、《矿山安全法》和其它法律法规中有关安全生产的规定，对本单位的安全生产工作全面负责。
- 2、建立健全本单位安全生产责任制，并督促落实到位。
- 3、组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程并监督执行到位。
- 4、保证本单位安全生产投入的有效实施，不断改善作业环境，改善员工作业条件，保证安全生产所需要的材料、设备、仪器和劳动防护用品等及时供应到位。
- 5、组织制定并实施本单位安全教育和培训计划，并监督落实到位。
- 6、结合本单位实际情况，组织制定年度安全工作计划、年度采掘计划、年度安全目标、定员定岗等年度指导性文件并督促落实到位。
- 7、按时组织召开本单位安全生产调度会、安全生产例会，及时发现和纠正安全生产过程中存在的问题，协调处理好各部门的关系。
- 8、组织制定并实施本单位事故应急救援预案，督促应急演练到位。
- 9、督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。
- 10、组织制定本单位关于职业卫生和环境保护相关方面的制度并督促落实到位。
- 11、及时如实传达上级主管部门和总公司相关文件、会议精神，并监督落实到位，及时完成公司董事长下达的各项任务。
- 12、及时、如实报告生产安全事故，并积极组织救援。

岗位责任人员签字(盖章):

年 月 日

总工程师岗位责任清单

- 1、认真贯彻执行与安全生产技术有关的法律法规、国家标准或者行业标准和技术规范；总工程师是本单位技术管理的第一责任人，在矿长的领导下全面负责搞好本单位的安全技术管理工作。
- 2、结合本单位实际情况，组织制定年度采掘计划、季度采掘计划和月度采掘计划，督促计划的落实，并对计划的落实情况进行跟踪和总结。
- 3、组织制定本单位的安全技术培训计划并搞好本单位的安全技术教育培训工作。
- 4、组织制定和审批矿井安全技术措施、灾害预防与处理计划，针对本单位生产过程中发现或者存在的较大事故隐患，及时组织召开专题会议，编制安全技术整改技术方案，组织和安排技术人员对相关作业人员进行培训和现场交底，检查安全技术措施方案的落实情况。
- 5、组织制定本单位探放水、通风、环境保护等管理制度，并组织实施，审签探放水及通风管理记录。
- 6、组织搞好“六大系统”的建设、使用和维护管理工作。
- 7、组织制定安全技术方面的管理制度、操作规程，并组织实施，监督搞好各种技术资料的建档及管理工作。
- 8、监督搞好采掘计划执行情况和工程质量监管工作，并协助矿长搞好矿石质量管理工作；组织编写本单位工程验收标准并组织各项工程验收工作。
- 9、组织搞好井下各种单体设计，对相关人员进行培训和现场交底，监督设计方案的落实。
- 10、审签新增作业项目和补充在用作业项目设计规程、安全、技术措施。
- 11、组织技术开辟和学习，引进先进技术；开展及推广新技术、新工艺、新装备、新材料的使用。
- 12、搞好下井带班工作，并做好带班记录。
- 13、及时组织完成公司董事长或者矿长安排的其它工作任务。

岗位责任人员签字(盖章):

年 月 日

生产副矿长岗位责任清单

- 1、积极配合矿长开展工作，在本单位生产过程中，必须遵守国家有关安全生产的法律、法规、规章、标准和技术规范。
- 2、组织制定本单位安全生产方面的规章制度、操作规程，并组织实施。
- 3、组织制定本单位安全生产方面的教育培训计划并组织实施。
- 4、参预制定本单位年度、季度、月度的采掘计划，根据计划合理组织生产；组织或者参预制定各种安全整改措施方案，并组织实施。
- 5、协助矿长主持召开安全生产调度会和各类安全生产会议，研究分析安全生产情况，安排落实安全生产工作，并对本单位生产中的安全问题提出处理意见。
- 6、组织编制安全生产方面的年度考核管理目标和考核奖罚方案，并组织实施。
- 7、协调处理好铲装、运输、排水、通风、压风、供电等相关工作，在确保安全的前提下，组织搞好生产工作。
- 8、每月至少组织本单位班组长开一次生产工作会议，贯彻上级的安全生产指示；加强沟通，及时发现和处理安全生产过程浮现的问题；分析安全生产中存在的问题和隐患、制定解决的措施并组织实施。
- 9、定期组织本单位生产系统重大安全隐患排查、管理。对排查出来的安全隐患，要保证人员、时间、资金、措施、质量“五落实”。
- 10、参预制定本单位工程验收标准，组织或者参预工程验收工作，并组织搞好本单位文明生产工作。
- 11、参预搞好本单位职业卫生、环境保护管理及搞好“六大系统”、安全标准化、安全文化建设。
- 12、组织搞好本单位工程质量和矿石质量的管理工作。
- 13、及时完成公司领导和矿长安排的其它工作。
- 14、参预搞好本单位应急管理和事故处理工作。
- 15、时常深入生产作业现场，搞好隐患排查管理和“三违”查处工作。
- 16、搞好下井带班工作，并作好带班记录。

岗位责任人员签字(盖章):

年 月 日

安全副矿长岗位责任清单

- 1、积极配合矿长开展工作，在安全管理、监督、检查过程中认真贯彻执行国家的安全生产方针、政策和有关安全工作的指令、规定，保证本单位在生产、建设过程中遵守国家有关安全生产的法律、法规、规章、标准和技术规范。
- 2、组织或者参预拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和安全生产事故应急救援预案，并组织实施。
- 3、组织或者参预制定本单位的年度安全工作目标、年度安全教育培训计划、季度安全教育培训计划、月度安全教育培训计划，并组织实施，如实记录安全生产教育和培训情况。
- 4、催促落实本单位重大危（wei）险源的安全管理措施。
- 5、组织或者参预本单位应急救援演练。
- 6、检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。
- 7、时常深入现场检查，及时制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。
- 8、催促落实本单位安全生产整改措施。
- 9、组织制定本单位安全管理奖惩管理制度并组织实施；配合相关部门搞好职业卫生、环境保护的相关管理工作及搞好本单位安全文化、安全标准化的建设工作。
- 10、组织本单位事故的调查处理，提出主导意见，并组织召开事故分析会，编写事故分析报告。
- 11、定期组织召开本单位安全生产例会，加强沟通，及时催促处理生产过程中发现或者存在的事故隐患。
- 12、组织编写本单位年度安、季度、月度安全检查计划，并组织实施，对查出的隐患及时催促整改到位。
- 13、搞好下井带班工作，并作好带班记录；参预搞好机电方面的验收工作。
- 14、组织和监督搞好本单位各种证照、安全档案资料的管理工作；监督搞好各类标识标牌的管理工作。
- 15、监督搞好本单位劳动防护用品的发放；监督搞好本单位从业员工工伤保险的缴纳情况；协助爆破公司搞好民爆物品的安全管理。
- 16、及时完成公司领导和矿长安排的其它工作；积极配合上级有关部门来矿检查。

岗位责任人员签字(盖章):

年 月 日

机电副矿长岗位责任清单

- 1、积极配合矿长、生产副矿长开展工作，机电副矿长是本单位机电管理方面的主要责任人，全面负责本单位的机电管理工作，必须遵守国家有关安全生产的法律、法规、规章、标准和技术规范。
- 2、加强机电班组的建设和领导，协调好机电管理的相关工作，及时发现、解决有关问题。
- 3、组织制定机电、排水等系统安全管理规章制度，并组织实施。
- 4、组织编制机电方面的安全教育培训计划，并组织实施；组织编制机电设备年度考核管理目标和考核奖惩实施办法，并组织实施。
- 5、组织制定本单位机电设备的检查、检测、检修计划，并组织实施，负责大型机电设备的安装、检修安全管理；主持机电设备、设施的选型，合理布置本单位用电路线及电器、排水设施设备。
- 6、定期组织进行机电、排水系统的重大事故隐患排查、管理，对排查出来的安全隐患，要保证人员、时间、资金、措施、质量“五落实”。
- 7、定期召开机电设备管理工作会议，研究机电设备管理工作中的安全生产动态，及时解决存在问题，确保安全生产，合理布置电器路线、排水设施设备、六大系统、压风、通风等各类标识标牌。
- 8、搞好下井带班工作，并作好带班记录。
- 9、根据本单位的总体规划，进行机电、排水、六大系统、通风等系统规划，监督机电班组及时进行机电、排水、六大系统、防雷系统设施设备的维护、维修、保养等，确保其满足要求。
- 10、时常深入现场，及时查处用电安全“三违”现象。
- 11、及时完成公司领导和矿长安排的其它工作任务。

岗位责任人员签字(盖章):

年 月 日

后勤副矿长岗位职责清单

- 1、积极配合矿长、总工程师、生产副矿长搞好相关后勤保障工作，对本单位的后勤保障工作全面负责。
- 2、及时与其他矿级领导沟通，每月及时将各部门物资计划进行汇总并及时上报总公司，及时与总公司相关人员对接，监督物资计划的执行情况，确保各类物资能及时供应，使矿山的安全生产顺利进行。
- 3、搞好杂工、暂时用工管理和各类零星土建工程、其它零星工程的施工管理。
- 4、确保本单位凿岩机具、安全支护材料(如喷浆砂、速凝剂、水泥、锚杆、锚网、油料等)及时到位，不影响矿山的正常生产作业。
- 5、组织、参预本单位各类工程验收工作，做好验收记录和汇总，经审核后及时上报总公司财务部门，并及时与财务部门进行沟通，做好验收内容解说工作。
- 6、搞时参加公司或者矿山召开的生产调度会、安全例会等会议，及时组织落实会议决定的分管内容。
- 7、搞好矿区范围内的地质灾害巡查和记录工作，发现隐患及时上报矿长，经矿部制定整改方案后，组织人员实施整改。
- 8、协助总工程师、安全副矿长搞好环境保护工作。
- 9、及时完成公司相关领导、矿长、总工程师安排的其它工作。

岗位责任人员签字(盖章):

年 月 日

值班副矿长岗位责任清单

- 1、积极配合矿长、总工程师、生产副矿长、安全副矿长搞好本单位的安全、生产管理工作。
- 2、搞好下井带班工作，并做好记录。
- 3、协助生产副矿长协调处理好铲装、运输、排水、通风、压风、供电等相关工作，在确保安全的前提下，组织搞好生产工作。
- 4、搞好井下文明卫生管理。
- 5、时常深入生产作业现场，杜绝违章指挥、强令冒险作业，搞好隐患排查管理和“三违”查处工作。
- 6、参预制定本单位年度、季度、月度的采掘计划，协助生产副矿长合理组织生产；组织或者参预制定各种安全整改措施方案，并组织实施。
- 7、按时报送分管范围内的各种物资计划，并跟踪物资计划的执行情况。
- 8、按时参加矿部召开的各种会议，提出如何搞好安全生产工作的主张和建议，在分管范围内组织人员及时落实会议内容决定的相关事项。
- 9、组织或者参预本单位的各种安全检查工作，对检查出的隐患及时组织人员进行整改落实到位。
- 10、积极组织或者参加矿部举行的各种活动。
- 11、若遇较大隐患或者暂时无法控制的隐患，要及时下令住手作业，先将作业人员撤离到安全地带，并及时向矿长汇报相关情况。
- 12、及时完成矿部安排的其它工作。

岗位责任人员签字(盖章):

年 月 日

安全科长岗位职责清单

- 1、协助安全副矿长搞好本单位的安全管理工作，在安全管理、监督、检查过程中认真贯彻执行国家的安全生产方针、政策和有关安全工作的指令、规定，保证本单位在生产、建设过程中遵守国家有关安全生产的法律、法规、规章、标准和技术规范。
- 2、组织或者参预制订本单位年度、季度、月度安全工作目标，并组织实施。
- 3、组织或者参预制订本单位年度、季度、月度安全教育培训计划，并组织实施。
- 4、组织或者参预本单位安全标准化建设、安全文化建设及“六大系统”建设，建立健全本位安全管理档案。
- 5、协助爆破公司搞好民爆物品安全管理。
- 6、组织或者参预制订本单位各种安全管理制度、安全奖惩实施细则，并组织实施。
- 7、根据本单位采掘计划或者发展规划，合理提出安全管理人员配置建议，合理安排安全管理人员对本单位各作业面开展安全监护工作。
- 8、组织或者参预制订本单位应急救援预案，并组织实施；组织搞好应急救援演练工作，催促应急救援物资、设备或者器材到位；；催促符合要求的劳动保护用品购买到位，并催促好作业人员按要求正确穿戴好劳动保护用品。
- 9、组织或者参预制订本单位安全检查计划，组织本单位各种安全检查，对查出的隐患，及时编制整改方案或者下发整改指令，并催促隐患整改落实到位。
- 10、时常深入矿区范围内的各生产作业现场进行安全巡查，搞好隐患排查管理和严肃查处违章指挥、强令冒险作业和违章作业的行为。
- 11、定期组织召开各种安全生产例会，及时加强与各部门沟通，及时发现和协调处理好安全管理过程中浮现的问题、生产过程中发现或者存在的事故隐患。
- 12、组织或者参预本单位的事故调查处理，提出自己的主张和建议，编写事故分析报告，并在职工中进行宣传教育培训。
- 13、协助相关部门搞好本单位环境保护工作。
- 14、协助相关部门搞好职业卫生管理工作。
- 15、及时检查安全管理人员的工作落实情况，对工作落实不到位的安全管理人员有权按本单位的相关管理制度进行考核或者进行批评教育，及时协调和处理好本单位安全生产管理过程中浮现的问题。
- 16、及时完成矿部领导安排的其它工作。

岗位责任人员签字(盖章):

年 月 日

安全管理人员岗位职责清单

- 1、协助和配合好安全科长搞好本单位的安全管理工作，在安全管理、监督、检查过程中严格遵守国家有关安全生产的法律、法规、规章、标准和技术规范；严格遵守和执行本单位各项安全管理制度、操作规程，服从管理。
- 2、要有端正的工作态度和较强的工作责任心，在所辖范围内认真搞好安全检查，严格按本单位的安全管理制度、操作规程催促班组作业人员搞好隐患排查管理，确认安全后方可进行作业，坚决把握住“生产必须安全，不安全不生产”的原则。
- 3、不进行违章指挥和强令冒险作业，发现违章指挥和强令冒险作业的行为有权制止，并有权严格按本单位相关管理制度对“三违”行为对相关责任人员进行查处；发现危及作业人员生命安全的事故隐患，要及时采取避让措施，及时果断将作业人员撤离到安全地段后，及时向矿级领导或者相关领导进行汇报。
- 4、催促、监护搞好所辖范围的顶帮安全管理、安全支护管理、安全机具管理、用电安全管理、通风安全管理、职业危害安全管理、爆破安全管理、排水安全管理、文明卫生管理、标识标牌管理、通风构筑物和建造物安全管理。
- 5、搞时参加矿部举行矿部举行的各种安全会议并及时向所辖范围作业班组传达会议精神；积极参加矿部举行各种活动，严格按照要求穿戴好劳动防护用品。
- 6、服从组织安排，对领导安排的工作不得推委或者不认真执行领导安排的工作任务。
- 7、搞时参加安全教育培训，并持证上岗。
- 8、及时向领导汇报发现的事故隐患或者事故，并积极参预事故隐患排查处理和进行事故现场抢险救灾工作。
- 9、参预本单位的事事故调查处理，提出自己的主张和建议。
- 10、认真填写事故隐患记录台账，搞好安全管理交接班记录和安全巡查等记录资料。
- 11、协助相关领导搞好矿石质量和工程质量管理。
- 12、及时完成相关领导安排的其它工作。

岗位责任人员签字(盖章):

年 月 日

电工岗位责任清单

、在机电副矿长和机电班长的领导下，搞好本单位的机电建设和机电安全管理工作，服从管理，严格遵守本单位的劳动纪律、管理制度和操作规程。

2、要有端正的工作态度和较强的工作责任心，在所辖范围内认真生产作业面和通道的照明，电气设备路线的规范布置、电气设备设施的安装及维护保养、排水设施设备的安装及维护保养等工作。

3、要严格按照本单位的操作规程进行机电作业，不进行违章指挥和强令冒险作业，发现违章指挥和强令冒险作业的行为有权制止，并有权严格按本单位相关管理制度对“三违”行为对相关责任人员进行查处。

4、规范布置好通道及作业面的电器路线及风水管线。

5、在电气路线或者设施设备检修过程中，严格执行挂牌管理制度。

6、要搞好交接班工作，干工作不得相互推委扯皮，要及时完成本职工作范围内的工作任务，搞好机电方面的标识牌的悬挂和管理的工作。

7、按时参加矿部举行的全员安全教育培训和专项安全教育培训，持证上岗，要积极参加矿部举办的各种活动。

8、在本单位有特殊情况期间(如井下突水、发生地质灾害等)，不得特殊情况，不得离开矿山，要住在矿山随时听候调用，若有特殊情况须离开矿山时，须向领导请假，得到领导的批准后方可离开矿开，在此期间必须保持手机 24小时开通。

9、搞好责任范围的用电安全管理工作，维护和保养好与机电工作有关的工具和器具，严格按照要求穿戴好劳动防护用品。

10、参加本单位机电、设备方面的事故调查处理，提出自己的主张和建议。

11、当本单位浮现电气设施设备或者电气路线严重损坏，处于歇息或者在外办不是特殊重要的事的机电人员，接到通知后必须及时返回矿山进行抢修，不返回矿山进行抢修的，要受到相应处罚。

12、及时完成领导安排的其它工作任务。

岗位责任人员签字(盖章):

年 月 日

焊工岗位责任清单

、在机电副矿长的领导下，严格遵守本单位的劳动纪律、规章制度和与焊接、设备有关的技术要求及操作规程操作规程，协助机电人员搞好机电、设备的安装、维护保养和检修工作。

2、严格按焊接作业的相关技术要求、安全操作规程进行设备安装、维护保养和检修，不得进行违章作业。

3、按时参加矿部举办的全员安全教育培训和专项安全教育培训，持证上岗。

4、维护和保养好焊接、安装使用的相关工具和器具。

5、及时搞好本单位须焊接地段安全支护工作。

6、及时搞好风水管道的焊接工作。

7、当本单位浮现风水管线、机电设备设施损坏，严重影响安全和生产时，处于歇息或者在外办不是特殊重要的事的焊工，接到通知后必须及时返回矿山进行抢修，不返回矿山进行抢修的，要受到相应处罚。

8、在本单位有特殊情况期间(如井下突水、发生地质灾害等)，不得特殊情况，不得离开矿山，要住在矿山随时听候调用，若有特殊情况须离开矿山时，须向领导请假，得到领导的批准后方可离开矿山，且必须保持手机 24小时开通。

9、协助作业班组及其它作业人员搞好相关的焊接工作；积极参加矿部举行的各种活动。

10、及时完成领导安排的其它工作任务。

岗位责任人员签字(盖章):

年 月 日

铲车工岗位责任清单

1、严格遵守本单位的劳动纪律、规章制度和安全操作规程，搞好本单位的铲装工作。

2、必须服从矿部管理和工作安排，相互间不得推委扯皮，及时如实完成领导安排的工作任务。

3、搞好铲装设备的维护保养和检修，特殊是制动系统，照明灯具等必须保持完好，不得启动带病的铲装设备进行各种铲装作业，不得进行违章作业，维护保养好与铲装设备有关的工具和机具。

4、在井下安全未处理到位、无照明或者照明不足、炮烟未散尽、空气质量较差的情况下不得进行铲装作业，并严格按照要求穿戴好劳动防护用品。

5、按时参加矿部举办的全员安全教育培训和专项安全教育培训，持证上岗。

6、在本单位有特殊情况期间(如井下突水、发生地质灾害等)，不得特殊情况，不得离开矿山，要住在矿山随时听候调用，若有特殊情况须离开矿山时，须向领导请假，得到领导的批准后方可离开矿山，且必须保持手机 24小时开通。

7、协助其他相关部门或者人员搞好井下、地面的文明卫生、安全处理、设备和材料搬运、设备安装和拆卸、风水管线悬挂、推矿和推废、喷浆砂搅拌和铲装等工作，负责矿石发放要搞好矿石发放工作。

8、在作业过程中，要小心谨慎，避免撞坏风水管线或者其它设备设施，若出现撞坏风水管线或者其它设备设施的情况，要及时向相关领导汇报，并及时找人进行修复，禁止浮现上述情况后不管不问。

9、接到开会通知后，要按时参加会议，要积极参预矿部举行的各种活动。

10、及时完成领导安排的其它工作任务。

岗位责任人员签字(盖章):

年 月 日

运输驾驶员岗位责任清单

1、严格遵守本单位的劳动纪律、规章制度和安全操作规程，搞好本单位的运输工作。

2、必须服从矿部和班长的管理和工作安排，相互间不得推委扯皮，及时如实完成领导或者运输班长安排的运输工作任务。

3、进行运输作业前，必须搞好运输车辆的维护保养和检修，特别是制动系统，照明灯具等必须保持完好，不得驾驶带病的运输车辆进行运输作业，不得进行违章作业，并要维护保养好与运输车辆有关的工具和机具。

4、在井下安全未处理到位、无照明或者照明不足、炮烟未散尽、空气质量较差的情况下不得进行运输作业，并严格按照要求穿戴好劳动防护用品。

5、按时参加矿部举办的全员安全教育培训和专项安全教育培训。

6、在本单位有特殊情况期间(如井下突水、发生地质灾害等)，不得特殊情况，不得离开矿山，要住在矿山随时听候调用，若有特殊情况须离开矿山时，须向领导请假，得到领导的批准后方可离开矿山，且必须保持手机 24小时开通。

7、协助其他相关部门或者人员搞好井下、地面的文明卫生、设备和材料搬运、喷浆砂运输等工作。

8、在运输作业过程中，要小心谨慎，避免撞坏风水管线或者其它设备设施，若浮现撞坏风水管线或者其它设备设施的情况，要及时向相关领导汇报，并及时找人进行修复，禁止浮现上述情况后不管不问。

9、接到开会通知后，要按时参加会议，要积极参预矿部举行的各种活动。

10、及时完成领导安排的其它工作任务。

岗位责任人员签字(盖章):

年 月 日

运输班长岗位职责清单

1、严格遵守本单位的劳动纪律、规章制度和安全操作规程，搞好运输班组建设，团结同事，组织本班组成员搞好本单位的运输工作。

2、必须服从矿部管理和工作安排，各运输班组间不许相互推委扯皮，要及时完成矿山领导安排的运输工作任务。

3、催促班组成员搞好运输车辆的维护保养和检修，保持车况良好，特殊是制动系统，照明灯具等必须保持完好，确保安全运输；监督班组成员不得驾驶带病的运输车辆进行运输作业，监督班组成员不得进行违章作业；监督班组成员维护保养好与运输车辆有关的工具和机具。

4、监督班组成员不许在安全未处理到位、无照明或者照明不足、炮烟未散尽、空气质量较差的情况下进行运输作业，并监督班组成员严格按照要求穿戴好劳动防护用品。

5、按时参加矿部举办的全员安全教育培训和专项安全教育培训。

6、在本单位有特殊情况期间(如井下突水、发生地质灾害等)，不得特殊情况，不得离开矿山，要住在矿山随时听候调用，若有特殊情况须离开矿山时，须向领导请假，得到领导的批准后方可离开矿山，且必须保持手机 24小时开通。

7、组织班组成员协助其他相关部门或者人员搞好井下、地面的文明卫生、设备和材料搬运、喷浆砂运输等工作；各运输班组间要加强沟通，在得到矿部相关领导的允许后，及时灵便调节分配运输作业面，确保运输车辆资源的合理配置，最大限度搞好矿山的运输工作；有运输车辆损坏或者班组成员有事离开矿山后，要及时安排其他班组成员进行顶班，特殊是要安排中班和夜班的顶班工作，保证矿山的运输工作得以顺利进行。

8、催促班组成员在运输作业过程中，要小心谨慎，避免撞坏风水管线或者其它设备设施，若浮现撞坏风水管线或者其它设备设施的情况，要及时向相关领导汇报，并及时找人进行修复，禁止浮现上述情况后不管不问。

9、接到开会通知后，要按时参加会议，对运输工作中浮现的问题，提出自己的建议和看法；要积极参预矿部举行的各种活动。

10、及时完成领导安排的其它工作任务。

岗位责任人员签字(盖章):

年 月 日

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/395130011113011331>