

升职申请报告

汇报人：

汇报时间：



UE

目录

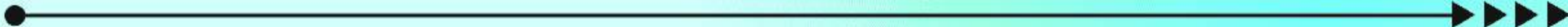
- 自我介绍
- 申请升职原因
- 升职后的工作计划
- 对升职的期望与态度
- 总结与感谢





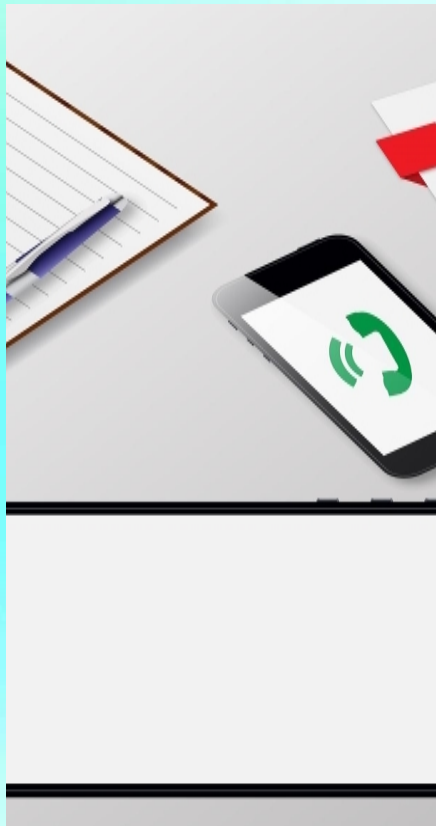
PART 01

自我介绍





教育背景



学术背景

我拥有XX大学的XX专业学士学位，在校期间成绩优异，多次获得奖学金。



培训经历

我参加过XX培训课程，获得了相关领域的专业认证。



工作经历



工作经历

我在XX公司担任XX职位，负责XX工作，积累了丰富的工作经验。

工作成果

我成功完成了XX项目，为公司带来了显著的业绩增长和客户满意度提升。



个人技能与特长

技能

我熟练掌握XX技能，能够高效地完成工作任务。

特长

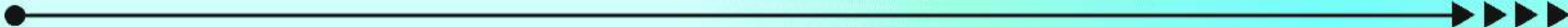
我具备XX特长，能够为团队带来创新和灵感。





PART 02

申请升职原因





工作表现

高效的工作能力

我始终保持高效的工作态度，能够迅速完成指派的任务，并主动承担额外的工作。



不断提升

我始终关注自身能力的提升，通过不断学习和实践提高自己的工作水平。



良好的团队协作精神

我始终与团队成员保持良好的沟通与协作，共同推动项目进展。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/395332123121011130>