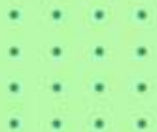


# 管理手册-物资管理部





contents

# 目录

- 物资管理部概述
- 物资采购管理
- 物资库存管理
- 物资使用与报废管理
- 物资管理部与其他部门协作
- 物资管理部绩效评估与改进

01

# 物资管理部概述





## 部门职责

负责公司物资的采购、验收、存储、发放及处理等管理工作，确保物资供应及时、质量可靠、成本合理。



与其他部门协调，确保物资需求得到满足，同时优化库存结构，降低库存成本。



制定物资管理相关制度、流程和标准，并监督执行。



负责物资管理相关数据的收集、整理和分析，为公司的决策提供支持。





# 部门组织架构

物资管理部下设采购组、  
验收组、库存管理组和  
综合组等子部门。

01

验收组负责物资的入库  
验收、质量检测及不合  
格品的处理工作。

03

综合组负责部门内部行  
政管理、数据统计及与  
其他部门的协调工作。

05

采购组负责供应商开发、  
询价、比价、采购谈判  
及合同签订等采购相关  
工作。

02

库存管理组负责物资的  
存储、保管、盘点及出  
库管理等工作。

04



# 部门人员岗位职责

## 物资管理部部长

全面负责部门的日常管理工作，监督和协调各岗位的工作，确保部门职责得到有效履行。

## 综合专员

负责部门内部行政管理、数据统计及与其他部门的协调工作，为部门提供支持和保障。

## 库存管理专员

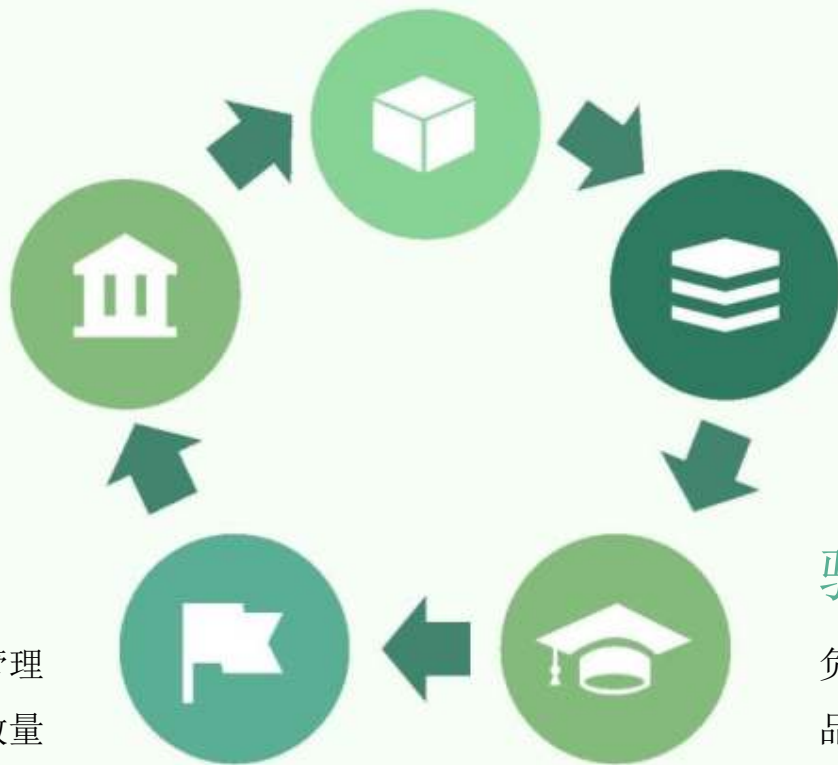
负责物资的存储、保管、盘点及出库管理等工作，确保库存物资安全、有序、数量准确。

## 采购专员

负责供应商管理、采购谈判及合同签订等采购相关工作，确保采购的物资质量可靠、价格合理。

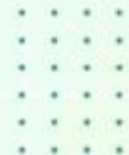
## 验收专员

负责物资的入库验收、质量检测及不合格品的处理工作，确保入库物资符合质量要求。



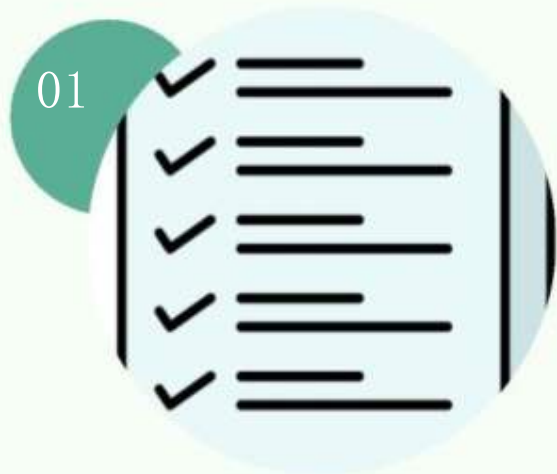
# 02

## 物资采购管理





# 采购计划制定



01

## 需求分析



对各部门物资需求进行汇总和分析，确定采购的种类、数量和时间。

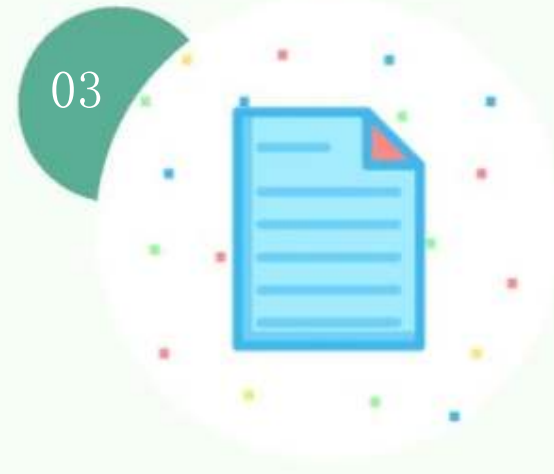


02

## 预算编制



根据需求分析结果，编制采购预算，确保采购活动的经济性和合理性。



03

## 计划审批



将采购计划提交给上级领导审批，确保计划的可行性和合规性。





# 供应商选择与评估



## 供应商信息收集

通过市场调研、供应商推荐等方式收集供应商信息。



## 供应商筛选

根据供应商的资质、信誉、产品质量和服务等因素，筛选出符合采购需求的供应商。



## 供应商评估

对筛选出的供应商进行综合评估，确定最终的合作供应商。



# 采购合同管理

## 合同起草

根据采购需求和供应商条件，起草采购合同。



## 合同签署与执行

与供应商签署采购合同，并按照合同约定执行采购活动。



## 合同审核

对合同条款进行仔细审核，确保合同内容合法、合理、明确。





# 采购订单与发票处理

## 订单下达

根据采购合同和实际需求，下达采购订单给供应商。



## 发票核对

收到供应商提供的发票后，核对发票内容与订单是否一致。

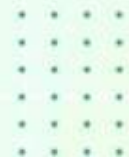


## 付款申请

核对无误后，按照合同约定向供应商支付货款，并保留相关凭证和记录。

# 03

## 物资库存管理





# 库存规划与设置



## 库存规划

根据企业战略目标和实际需求，制定合理的库存规划，包括库存水平、补货策略、安全库存等。

## 库存分类管理

根据物资的重要性和消耗情况，将物资分为ABC三类，实行分类管理。

## 仓库布局与设施配置

合理规划仓库布局，配置适当的货架、搬运工具等设施，提高仓储效率。



# 库存盘点与调整



## 定期盘点

定期对库存物资进行全面盘点，  
确保库存数据准确。



## 差异处理

及时处理盘点差异，查找原因并  
采取相应措施。



## 库存调整

根据实际需求和市场变化，适时  
调整库存结构，保持合理库存水  
平。





# 库存预警与补充

## ● 安全库存设置

根据物资需求和采购周期，设定合理的安全库存水平。

## ● 库存预警

当库存量接近或低于安全库存时，及时发出预警。

## ● 补货计划

根据预警信息，制定补货计划并及时采购补充库存。





# 库存数据分析与优化

1

## 数据收集与分析

收集物资出入库、消耗等数据，进行数据分析。

2

## 库存优化建议

根据数据分析结果，提出库存优化建议，如调整采购周期、改进物资管理等。

3

## 持续改进

跟踪实施优化建议的效果，持续改进库存管理流程。





以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/397066005063006115>