

新学期计划范文集合10篇

时间过得太快，让人猝不及防，我们的工作又进入新的阶段，为了今后更好的工作发展，写一份计划，为接下来的工作做准备吧！什么样的计划才是有效的呢？以下是小编为大家整理的新学期计划10篇，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

新学期计划 篇1

不知不觉，我已经踏入了新学期的门槛，开始了新学期的生活。新学期，收收心，要很快投入到紧张的学习中。为此，我决定列出以下的学习计划，时刻提醒我在今后的学习中努力勤奋：

1、每天都不能松懈。对于知识不能马虎，有不会的问题，要经过一番思考，如果真的不会再去请教老师或同学。

2、每节课都要认真听讲，特别是老师分析题目的时候，更要仔细听，不能心不在焉。

3、上课认真听讲、认真记笔记、回家认真做作业。此外，要每天把当天所学了的课程都复习一遍，还要把第二天要学的课程预习一遍。

4、写作业是一个非常重要的环节，认真仔细完成作业能发现不足并且可以巩固知识。语文作业要字迹工整，仔细分析；数学作业，不能马虎，写完后认真检查并验算；英语作业，书写规范，字迹工整。

5、作为少先队员，不仅要尊老爱幼，尊敬师长，还要乐于助人，别人时刻紧记遵守规则。

6、扬文明诚信美德,展三江学子风采。想要做一个合格的学生,就要做到文明诚信美德。一个学期是辛苦的,但我不能怕辛苦,别人能够做到,我相信自己也一定能做到。所谓“苦后甘来”,只要努力去做,肯定会获得回报。在这个学期里,不仅要好好学习,还要做到文明诚信美德。

新学期计划 篇2

为有条不紊地安排下一学期的工作,现在听取辅导员老师关于下学期工作的纲领性指示以及部门内部和部门之间讨论的基础上,充分审度上学期的工作情况,取长补短,制定编辑部下学期的工作计划。

一、部门招新及人事建设

1、学生会招新工作将于九月份军训期间进行,为了确保能够引进满足编辑部工作要求的新鲜血液,部门内部重点讨论了这一块工作的实施方案。主要分三个阶段进行:

(1)、招新前:通过新生群、亲身接触以及与超越网的合作宣传等方式,扩大编辑部的知名度,吸引更多新生加入,加大新生对编辑部工作的了解和兴趣。同时制定好招新时的录取标准和所要提的问题和考核方式。

(2)、招新中:与学生会其它各部门一同进行招新工作。并按计划和具体情况进行筛选。综合考核应聘者的通讯撰写、摄影、心理素质、性格交际等方面的能力,在参考各方意见的基础上,确定三个新成员。

(3)、招新后:召开部门会议,向新成员系统介绍编辑部的工作内容,并通过实际工作和指导迅速提高他们的工作能力,使其能够适应

工作需要。并时常举行例会，总结上一阶段的问题和不足，讨论下一阶段的工作。

2、鼓励部门成员参加与工作相关的培训、讲座，通过专业的知识提高其工作能力和工作效率，同时也促进了自身素质的全面发展。

3、团委学生会作为一个整体，其工作的开展需要各部门的协同努力。而编辑部的工作内容更需要配合其他几乎所有部门。所以必须要求部门成员加强与其他部门成员的交流与联系，通过联谊、工作加深部门之间的友谊，营造良好和谐的工作环境。

二、具体工作：

1、通过通讯、摄影等方式报导学院动态、进行对内对外宣传是编辑部的主要职责。新的一学期中，这块内容将继续作为我部的重中之重。根据辅导员老师和主席团的意见，下学期学生会的活动将精品化，这在一定程度上减轻了我部的工作负担，但也为我们的工作质量提出了更高的要求。具体看来，九月份的军训是一个挑战。由于军训期间还要进行迎新招新工作，所以工作会相当繁重。我部门将统筹安排人手，努力保证工作的顺利进行。十月份，校运会是工作的重点。届时需要借助学生会其它部门同仁的力量，保证通讯稿的质量和数量，争取继续为学院争得荣誉。同时也不能放松对比赛的报道工作。这需要我们深入第一线，抓拍比赛的精彩瞬间，写出高质量的比赛报道。接下来十一十二月的话剧节，我们将全力配合文娱部，对话剧节的筹备、开幕式和各项具体活动进行全程报道，保证这个学院品牌活动的顺利开展。

以上只是列举了一些主要的大型活动，平时学院的各项讲座、会议、活动等，只要有需要，我们都会以一贯的敬业态度，保质保量地完成本职工作，充分发扬编辑部的优良传统，认真对待每一次任务。

2、院刊《文轩》的编辑出版。这是编辑部另一项重要的工作内容，从文章收集、文字校对到图片整理、版面设计等环节，都需要部门成员付出努力和汗水。从以往的经验来看，新成员普遍对这块工作比较陌生。因而在充分带动他们参与的基础上，更要详细向他们讲解每一步的实施细节，提高他们的参与积极性。《文轩》在上一学期进行了改版，我们将继续秉承改版思路，大胆创新，精心选取有特点的优秀文章，展现给全院师生。

3、部门博客和网络化建设。部门的博客，我们将安排专人精心经营。同时养成习惯，增加浏览量，并对比其他部门的博客，取长补短。这块工作不算复杂，但却需要长期的耐心经营，决不能中途懈怠。

三、上学期的不足和改进

纵观我部门上学期的工作，我认为主要存在以下两点不足：

(1)

与其他部门的交流不够，只一心做好自己部门的工作，却对其他部门的工作内容缺乏必要的了解，从而难以形成默契的配合和协作，为工作质量的提高带来障碍。这一点，可以通过参与帮忙其他部门活动的开展，平时多进行这方面的交流等方式进行改进。

(2)

照片质量不高。这主要是成员的专业技能不够和设备

老旧等因素造成的。新学期我们将着重注意培养新成员的摄影技巧，并设法更新设备，提高照片的质量。同时也要做好照片资料的存档工作。

编辑部作为团委学生会的一份子，在团委学生会的工作中发挥着不可替代的重要作用，挑好肩上的担子，与时俱进地做好宣传工作，培养责任意识，是我们永远的课题。今后的日子里，我部将与学生会其他各部门团结一致，共同推动这个优秀的集体走的更高、更远，从而更好地服务于人文学院的广大同学。

新学期计划 篇3

一、活动主题

热爱鲁东大学，加入读书协会。

磨练坚强意志，培养多面能手。

二、活动时间

XX年9月20日至22日

三、活动地点

鲁东大学眼镜湖畔

四、活动组织者

鲁东大学读书协会

五、活动主要负责人：吴月昊

六、活动先期准备

为保持协会强劲的发展势头，保持协会各项能力指标的优势，招收有实力、有能力、有特长的新会员势在必行。此次活动进行前一个星期必须做好一切宣传方面的工作，并对协会各项职务进行仔细考察，空出个别关键职位，由会员竞争上岗，对协会整体进行整顿。在一线人员忙碌的同时，后勤人员也要随时听候调令，力保“招新”工作顺利开展。

七、活动内容

1、刊版制作

刊板由协会简介、宗旨、特色、读协精英荟萃等各具特色、富有创新的内容组成，让新同学通过展板便可对读书协会有一定的认识 and 了解。

2、横幅制作

活动期间，为了引起同学们的注意，我们将制作一条具有读书协会风格的横幅。

3、新会员入会

这是一个比较烦琐的过程，我们将根据会员的报名建立会员档案以及会员特长档案等。具体内容将比以往更详细、清楚，对每个会员的特长做到了如指掌，以便于以后开展活动。

5、万人签名横幅展

对于每一个环节，我们都有详细的分工：

a、刊板（包括抬展板、桌椅及活动地点的布置）

负责人：宣传部、编辑部、组织部

b、资料保管、分发宣传品

负责人：秘书处

c、登记会员表及档案建立

负责人：读者服务部

d、会费收缴：外联部

e、现场秩序的维持

负责人：组织部

八、具体任务安排

1、 会长负责统筹全局工作及安排并策划具体事务。

期间协会各部配合完成所有“招新”工作。

2、 秘书处负责一切后勤工作。

具体包括报名点的布置、管理协会活动时所有公共财务，并纪录在案

。

3、

活动期间理事会成员实行轮班制，保证报名点全天候都有服务人员。

九、活动要求

工作人员代表协会，必须热情真诚、勇于创新、踏实认真、做出表率

。

转眼间，我已经成为一名六年级的小学生了，在过去的五年里，我学习到了许多知识。然而，六年级的我即将面临着升学考，我必须抓紧时间了。

先说说我过去的的时间里，我一直在想办法改掉我粗心的坏习惯。与其说是粗心，还不如说是我与懒惰惊醒斗争。每次考试题目做完，我本来想检查检查，但手中的笔怎么也动不起来。一年前，我说好要改掉粗心的坏毛病，结果到了这个学期，还是没有任何进展。

再看看我认为最理想的学科和最不理想的。五年来，我的语文成绩最为优异，但是体育却不堪入目。我最害怕的就是体育课。每一次我都拼尽全力跑步，可惜力不从心。我的努力也只会换来某些同学的嘲笑罢了。体育差就差吧，我经常这么想。但我知道，只要我经常锻炼，体质就能有所提高，说到底，还是懒惰惹的祸。每次想出去锻炼，懒惰的威力又发作了。所以过了五年，我还是没有什么改变。

经过我的分析，我发现我最大的毛病不是粗心，而是危害最大的懒惰！面临升学考，我还能再懒惰下去吗？因此，我为自己提出了要求：下课后认真复习、预习。考试做题要认真，写完还是要检查。静下心来写作业，不要为了看电视而敷衍一下。

我相信，通过我的努力，在明年的升学考中我一定能获得胜利！

新学期计划 篇5

一、加强部门交流

携手分会工作

在上学期，秘书处与外联部、组织部有过单独的密切合作，通过这

些合作，我们较好的完成了会刊拉赞、国家志愿者注册等工作，很好的服务了协会其他工作和活动的展开。

从这些合作中，我们也深刻的体会到了团结合作的重要意义。为此，秘书处在下学期将会继续发扬团队精神，并积极扩大合作的广度和深度，力争达到团结各部门和各分会的目标，具体实施办法如下：

1，鉴于与组织部的工作在活动前期策划与活动组织等领域的交差性，在本学期初与其召开两次联合会议，一次由各秘书长和各组织部长参加，讨论在工作交差处的工作安排与职能分配，提高办事效率；另一次会议则由全体秘书处和组织部成员参加，主要讨论两部门干事间的交流与和作，培养两部门干事间的默契。此外，在涉及两部门的活动时，另在开展联合会议。

2，上学期，秘书处与外联部进行的拉赞助合作，为两部门间的合作打响了第一炮，本学期，秘书处将倡导一次分会篮球联赛，并已此活动为依托，与外联部合作组织一次拉赞的工作，为协会筹措到一笔活动费用，服务协会其他活动，同时，有提高协会的凝聚力！此外，秘书处将积极的与外联部在策划书和任务书的制作上展开合作。

3，针对任务书和会刊的制作，与编辑部共同讨论宣传文稿和会刊封面(广告部分)的制作细节，并协助编辑部做好宣传资料的收集工作。

4，由于秘书处干事运用电脑制作文档的能有所欠缺，本学期，秘书处将与网络部合作，进行一次文档制作的培训活动，拟定时间于五一放假后，地点在图书馆电子阅览室进行。

5为增强与宣传部和女工部的沟通与交流，活跃协会团队氛围，秘书处将与宣传部和女工部共同组织二至三次的办公室的整理工作，主要涉及协会财物的维护与办公室的清洁工作。

6，在上学期上学期的工作中，我们深刻感受到总会和分会间在有些地方存在脱节和矛盾之处，为此，秘书处将为解决这一问题做些努力：将秘书处干事分配到各分会中，每个分会设一名秘书处干事固定负责协助分会的工作，对于分会活动所需组织人或负责人较多的，与分会召开联合会会议，具体分配各项工作和责任。针对上学期分会独立开展活动较少的情况，秘书处将以鼓励、协助、建议三种方式促进分会活动全过程的'展开：鼓励各分会根据自身专业特点及周围资源策划活动；协助各分会准备和组织活动；对分会活动的展开细节给予建议。

二、广范观察

重点培养

做好干部储备工作

在上学期，秘书处干事或以志愿者身份，或以协助人身份，参加了秘书处的日常工作和协会的活动组织工作，绝大部分干事从中熟悉了秘书处的工作职责和协会的活动开展过程，得到了很好的锻炼，为了进一步提高干事的工作能力，为协会储备后续力量，本学期，秘书处将进一步加强对干事的培养力度，让干事从志愿者、协助者转变成负责人、组织者，拿出部分活动，让干事负责活动全过程，由其策划、准备，实施、总结。通过广范考验各干事的能力和耐性，从中挑选既有能力又具耐性的干事作为重点培养的对象。

制定考勤明细表

迎优秀干部干事、优秀分会评定

每到下学期期末时，协会会评选出一部份优秀干部干事和三个优秀分会，

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：[https://d.book118.com/398003040036007
006](https://d.book118.com/398003040036007006)