

团代会召集人会议主持词

篇一：团代会召集人会议主持词

召集人会议主持词

（时间： 11 月 27 日 8:00-8:30）

地点： xxxx 会议室

X X

同志们：

xx 公司第一次团代会经过精心准备， 各项筹备工作已经 就绪， 现在在我们召开各代表团召集人会议， 主要是为大会的 顺利召开做好服务和协调工作， 努力把会议开成功， 开圆满。 这次会议内容主要有四项： 一是通报团代会筹备工作情况； 二是宣布各代表团组成及团长、 副团长名单； 三是宣布大会 注意事项； 四是布置审议和酝酿有关事项。 下面逐项进行。

会议第一项： 通报大会筹备工作情况

xx 公司成立一年多了， 公司团委还没有健全。 经集团公 司团委研究， 决定于今年召开 xx 公司第一次团代会， 选举 产生第一届团委， 并报请集团公司团委同意后， 及时成立了 筹备工作领导小组和工作机构， 认真筹备大会各项工作。 主 要筹备的工作有：

1. 选举了参加本次团代会的代表

筹备工作小组根据团的组织工作条例中关于代表名额
的

比例规定， 确定了各级团组织代表的分配名额。 各选举 单位按照代

21

2.

XX

3.

XX

4.

21

1

XX

XX

1

,

1.

2.

3.

1.

2.

XX

3.

4.

XX

1

2

2

35

1

2

1.

2.

14:00

XX 12

10 :00

— — —

00

3 00

- 2 -

XX 12

3 00

233

—

—

1

2

3

4

- 3 -

- 4 -

1

2

4 30

- 5 -

**

XX 1 6 3:30

XX 9

**

XX

**

XX 11

**

**

**

**

**

**

**

**

4 00

201

**

221

**

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/405100134241012002>