

中国华能集团公司重大突发事件 总体应急预案

中国华能集团公司编制

2006年12

目 录

1	总则.....	1
1.1	编制目的.....	1
1.2	编制依据.....	1
1.3	分类.....	1
1.4	适用范围.....	3
1.5	工作原则.....	3
1.6	应急预案体系.....	3
1.7	本预案启动条件.....	4
2	组织机构与职责.....	4
2.1	组织机构.....	4
2.2	职责.....	5
3	预防、监测、预警.....	10
3.1	预防.....	10
3.2	监测.....	10
3.3	预警.....	11
4	信息报告与新闻发布.....	11
4.1	信息报告.....	11
4.2	新闻发布.....	12
5	应急响应.....	12
5.1	响应分级.....	12
5.2	应急准备.....	12
5.3	应急处置.....	13
6	应急结束.....	13
7	应急保障.....	14
7.1	物资保障.....	14
7.2	应急队伍保障.....	14
7.3	经费保障.....	14
7.4	交通运输.....	14
7.5	通信保障.....	14
8	后期处置.....	15
8.1	应急恢复.....	15
8.2	善后处置.....	15
8.3	调查与评估.....	15
9	培训和演练.....	15
10	奖惩规定.....	16
10.1	奖励.....	16
10.2	惩处.....	16
11	附则.....	17
12	附件.....	17
	附件 1. 中国华能集团公司应急预案体系框架图.....	18
	附件 2. 中国华能集团公司应急管理组织机构框架图.....	18
	附件 3. 应急值班室电话.....	19

附件 4. 中国华能集团公司重大突发事件应急处理领导小组办公室主任电话表 [19](#)

中国华能集团公司重大突发事件 总体应急预案

1 总则

1.1 编制目的

为提高中国华能集团公司（下称“集团公司”）处置重大突发事件的能力，有效预防和减少重大突发事件及其造成的损害，保护国有资产安全，维护正常的生产、工作和生活秩序，保障企业职工和周边公众身体健康与生命安全，最大程度减少财产损失、环境破坏和社会不良影响，促进和谐社会建设，特编制本预案。

1.2 编制依据

1.2.1 国家和地方政府有关法律、法规、规章、政策、预案和预案编制导则等；

1.2.2 国家标准、行业标准以及有关规程规范等；

1.2.3 集团公司《重大突发事件（事故）应急管理办法》等规章制度。

1.3 分类

集团公司作为中央管理企业，经国务院批准主要从事电源的投资、建设、经营和管理，组织电力的生产和销售；从事信息、交通运输、新能源、环保、贸易、燃料等相关产业、产品的投资、建设和生产经营；自主开展外贸流通经营、国际合作等业务；从事国内外投资、融资业务。

对集团公司上述生产经营活动中存在的危险源和风险进行辨识、分析后，参照《国家突发公共事件总体应急预案》对突发事件的相关定义，本预案将集团公司重大突发事件分为四大类 18 种。

1.3.1 生产事故类

- 1) 大面积停电、停热事故
- 2) 重大人身伤亡事故
- 3) 重大煤矿安全生产事故
- 4) 重大环境污染事件
- 5) 重大设备、设施事故
- 6) 民爆物品爆炸事故
- 7) 重大交通事故
- 8) 重大火灾事故
- 9) 重大职业危害事故

1.3.2 社会安全类

- 1) 重大社会治安事件
- 2) 重大网络安全事件
- 3) 重大涉外事件
- 4) 重大金融事件
- 5) 重大群体性事件

1.3.3 自然灾害类

- 1) 重大地质灾害

2) 重大气象灾害

1.3.4 公共卫生类

1) 传染性疾病大面积暴发

2) 群体性食物中毒事件

1.4 适用范围

本预案适用于并指导集团公司本部及各企业的重大突发事件应对工作。

1.5 工作原则

遵循“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，贯彻以人为本，减少灾害；统一领导、分级负责；反应及时、措施果断；依法规范，加强管理；依靠科学、实事求是；提高素质、协同作战的原则。

1.6 应急预案体系

1.6.1 集团公司重大突发事件总体应急预案，是集团公司应急预案体系的总纲，是集团公司各企业应对重大突发公共事件的规范性文件。

1.6.2 集团公司重大突发事件专项应急预案，是集团公司为应对某一种或某几种重大突发事件而制定的应急预案。

1.6.3 产业公司应急预案，是产业公司根据各级人民政府和有关部门、集团公司关于应急管理法律法规、制度等，结合业务范围制定的应急预案。

1.6.4 基层企业应急预案，是基层企业根据有关法律法

规、集团公司和产业公司应急管理规章制度，结合生产经营特点制定的应急预案。

1.6.5 集团公司本部应急预案,是针对集团公司本部制定的专项应急预案。

1.7 本预案启动条件

符合以下条件之一，启动本预案。

- 1) 发生 1.3 款中所列重大突发事件时。
- 2) 国家或省级人民政府已经启动相关应急预案。
- 3) 各级人民政府要求集团公司启动应急预案。
- 4) 产业公司和基层企业需要集团公司帮助时。

2 组织机构与职责

2.1 组织机构

2.1.1 领导机构

集团公司成立重大突发事件应急处理领导小组（下称“领导小组”），是集团公司处置重大突发事件的最高指挥机构，由集团公司领导和集团公司有关部门负责人组成，集团公司主要领导担任组长。

2.1.2 办事机构

2.1.2.1 应急处理领导小组办公室，根据发生事件性质设在集团公司有关职能部门，部门负责人担任主任，成员由其他相关部门的负责人组成。

2.1.2.2 集团公司设立重大突发事件应急值班室，办

公地点设在集团公司总值班室，实行每天 24 小时不间断值班，值班人员为集团公司总值班室的当值值班员。

2.1.3 现场机构

2.1.3.1 集团公司各企业成立由企业主要领导担任负责人的重大突发事件应急处理指挥机构，在集团公司领导小组领导下开展应急救援工作。

2.1.3.2 根据突发事件类型和实际应急工作需要，设置办公室和相应的应急救援小组。

2.1.4 集团公司各部门

集团公司各部门按照职责分工，负责制订和组织实施相关专项应急预案，负责相关突发事件的应急管理工作，承担相关领导小组办公室的职责。督促落实集团公司领导批示、指示及有关决定，及时向国务院有关主管部门报送紧急重要情况，指导和协调集团公司各企业做好相关突发事件的预防、应急处置和调查处理等工作。

2.2 职责

2.2.1 集团公司领导小组：

- 1) 对各类重大突发事件应急处理工作进行协调、监督和指导；
- 2) 分析、研究突发事件的有关信息，对事件处理过程中的重要举措做出决策；
- 3) 接受上级机关的领导，请示并落实上级指令，审定

并签发向上级机关的报告；

- 4) 决定启动和终止预案；
- 5) 审定并签发集团公司重大事件的预案；
- 6) 根据情况，派出集团公司工作组指导有关工作；
- 7) 审定新闻发布材料并指定新闻发言人；
- 8) 组织集团公司突发事件应急预案的编制、演习、评估和修订，审查应急工作的考核结果；
- 9) 向有关政府部门或境外企业所在地政府寻求援助；
- 10) 审批重大事件应急救援费用。

2.2.2 办事机构

2.2.2.1 办公室：

- 1) 分析处理现场的信息，向领导小组提供决策参考意见；
- 2) 负责新闻发布和上报材料的起草工作；
- 3) 跟踪事件发展动态，沟通情况并汇总信息，及时向领导小组报告；
- 4) 根据领导小组的意见，向上级有关部门报送事件动态信息；
- 5) 完成应急救援总结的审核和归档工作；
- 6) 按照领导小组的指令统一对外联系。

2.2.2.2 应急值班室：

- 1) 接收应急报告并立即报告给领导小组办公室；

3) 完成领导交办的其他工作。

2.2.3 现场机构：

2.2.3.1 现场指挥机构：

1) 负责领导、指挥本企业重大突发事件应急处理工作，并将有关情况及时报告地方政府、相关上级机关和集团公司领导小组；

2) 负责整合现场应急资源。根据应急处理的需要，调集人员、储备的物资、交通工具以及相关设施、设备；

3) 根据现场情况，制定和调整救援抢险方案；

4) 收集有关资料，完成应急救援工作总结；

5) 核实应急终止条件，批准或申请应急终止。

2.2.3.2 办公室和应急救援小组：

负责应急值守、信息汇总、综合协调、警戒疏散、技术咨询、现场抢救、后勤保障、善后处理、宣传报道、对外接待等工作。

2.2.4 集团公司各部门：

2.2.4.1 办公厅

1) 负责新闻发布工作和应急处理过程的法律事务工作；

2) 接受公众对突发事件情况的咨询；

3) 保障华能系统各企业的计算机信息系统、网络系统、

2.2.4.2 事务部

- 1) 负责集团公司本部应急管理工作；
- 2) 负责本部所需应急物资采购、管理工作。

2.2.4.3 国合部

- 1) 负责涉外事件的应急管理工作；
- 2) 负责办理境外企业应急人员和物资的紧急出国手续；
- 3) 负责与我国驻外使领馆和经商处的联络与协调；
- 4) 负责与集团公司境外企业的联络与协调。

2.2.4.4 计划部

- 1) 制定应急工作的资金计划；
- 2) 对应急经费的使用和效果进行监管和评估。

2.2.4.5 政工部

- 1) 负责群体性突发事件应急管理工作；
- 2) 指导并协助企业做好思想稳定、政策解释、法律法规宣传；
- 3) 做好群体性上访人员稳定思想和疏导工作。

2.2.4.6 财务部

- 1) 负责金融事件的应急管理工作；
- 2) 制定应急工作的资金计划；
- 3) 对应急经费的使用和效果进行监管和评估；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/405243044012011240>