

水站运维服务项目拟投入装备 目 录

第一节 装备配置计划.....	1
一、配备目标.....	1
二、物资装备的原则.....	2
三、维护、管养、巡查设备的组织.....	2
第二节 设备、备品备件清单.....	2
一、拟投入运维车辆.....	2
二、备品备件.....	3
三、其他设备耗材.....	6
第三节 设备、备品备件管理.....	7
一、车辆管理.....	7
二、备品备件采购、使用管理.....	17

要做好服务，必要的设备是不可缺少的要件。为了确保做好安全保卫服务，我公司将根据安全保卫服务项目的特点配置相应的设备，包括车辆、耗材必备物资等等。

第一节 装备配置计划

一、配备目标

1. 项目所配备的物资装备合格率 100%。
2. 配备的物资 100%满足项目需求。
3. 如项目需新增物资，100%满足。

二、物资装备的原则

1. 科学实用、节约的原则
2. 分期分起，有计划配备的原则
3. 优质价廉的原则

三、维护、管养、巡查设备的组织

1. 凡属新型设备，无私应先根据该项目的实际情况编写《设备组织计划》，并报总负责人审批、备案。
2. 设备来源可分为“新购、调配、自有、租用”。
3. 需购置新的大、中型设备时，填写《设备购置申请表》，报项目部审批。需购置小型设备可根据需要自行购置。

4. 凡由我司自行制作、改制的设备均要由政府设备技术监督员组织进行评定，评定合格才可投入使用，并由设备技术监督员填写《自制简易设备技术评定表》。

第二节 设备、备品备件清单

(投标人根据项目实际情况进行编写)

一、拟投入运维车辆

序号	品牌	车辆名称

二、备品备件

仪器名称型号	所需配件				
	序号	配件名称	配件型号	单位	数量
	1	传感器帽	--	个	1

XX 型多 参数分析 仪	2	盐桥	SB-P1SV	个	1
	3	PH 电解液	25M1A1025-115	个	1
	4	浊度探头 瓜片 (用于正 常水质)	LZX050	个	1
	5	浊度探头 密封圈	LZV417	个	1
	6	电导率传 感器	D3433B8A20G	个	1
	7	缓冲液 (三 种浓度)	REDPH4.01 500ML/YELLOW PH7.00 500ML/BLUE PH10.01 500ML	瓶	各 12
	8	标准液	4000NTU 500ML	瓶	12
	XX 型总 磷总氮分 析仪	1	注射泵压 头组件	5461210K	套
2		注射器组 件	6804420K	套	2
3		活塞	67717300	个	5
4		泵管带接 头	125B724	个	5
5		O 型圈套件	6804430K	套	1

6	PFA 管 2*3	116D302	米	5
---	-----------	---------	---	---

	7	套筒Φ3	117B001	个	2
	8	管 7*10	116E065	米	0.5
	9	润滑油	6952210K	个	1
XX 型 高 锰酸盐指 数分析仪	1	蠕动泵管	4.0*1.6-EPDM	根	1
	2		3.2*1.6-EPDM	根	3
	3	试剂管	3.2*1.6-tygon	米	2
	4		2.4*0.8-tygon	米	1
	5	进料管	1.6*0.8-PP	根	4
	6	O 型圈	43*3-EPDM	只	1
	7	硅胶管	4/6-Si	根	1
	8		6/8-Si	根	1
	9	溢流管	6/8-PU	米	1
	10	ORP 电极	--	根	1
	11	加热电极	--	根	1
XX 型 氨 氮（气敏 电极法） 分析仪	1	电极套装 （含电解 液和膜帽）	--	套	1
	2	氨氮标准 溶液	0.5mg/L, 2L	瓶	4
	3	氨氮标准 溶液	2.5 mg/L, 2L	瓶	4
	4	氨氮试剂	2.5L	瓶	4
	5	氨氮清洗 液	250ml	瓶	12

哈希 COD203A	1	白金电极		根	1
	2	参比电极		根	1
	3	电极头		根	1
	4	搅拌器		根	1
	5	反应杯盖		个	1
	6	反应杯		个	1
	7	电磁阀	sv-201-25	个	1
	8	电磁阀	pk-0802-no2	个	1
	9	电磁阀	savr-3332-118-td	个	1
	10	仪器内部管		卷	1
WTW	1	电极		套	1
Trescon	2	电极膜头		个	1
Uno	3	试剂管		卷	1
WTW	1	溶解氧电极		根	1
MIQ/2020	2	pH 电极		根	1

三、其他设备耗材

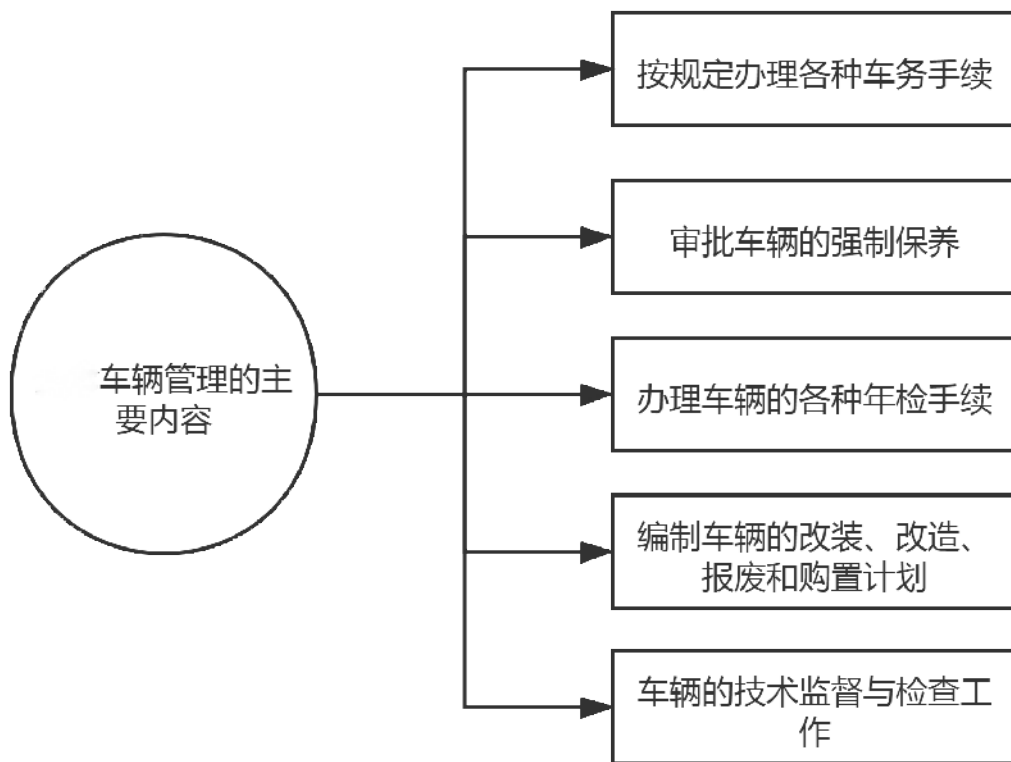
名称	规格	主要用途	注意事项

第三节 设备、备品备件管理

一、车辆管理

（一）车辆使用惯例

1. 运输车辆管理的主要内容如下图所示：



2. 综合管理部负责项目所有车辆的证照办理及其稽核等事务，配属各队的车辆由主管指派专人使用和管理，并负责车辆的维修、检验、清洁等工作。

5. 各部门用车时应事先向主管申请调派，主管依重要性顺序派车。不按规定申请者，运输配送主管不得派车。

6. 每辆车都应设置“车辆行驶记录表”，驾驶员在使用前应核对车辆里程表与记录表上一次用车的记录是否相符，使用后应记录行驶里程、时间、地点、用途等。每月抽查一次，发现记载不实、不全或未记载者，应呈报主管向其提出批评，对不听劝阻屡教屡犯者应给予处分。

7. 每车设置“车辆行驶记录表”，由财务部会计于每次加油及维修保养时记录，以便了解车辆受控状况。

8. 所有驾驶员必须认真遵守交通法规，遵守公司各项规章制度，确保交通安全。

9.

驾驶员应爱护车辆，平时注意车辆保养，保证车辆的机件、外观良好，使用后应将车辆清洗干净。

10. 驾驶员应服从车辆调度人员的工作安排，树立服务意识，提高服务质量，满足生产、工作的需求。

11. 驾驶员必须树立成本意识，从各个环节努力降低车辆运输成本。

12. 驾驶员必须以公司的利益和信誉为重，规范自身言行，为公司树立良好形象。

13. 驾驶员在每次驾驶车辆前应对车辆做基本检查（如水箱、油量、机油、刹车油、电瓶、轮胎、外观等）。如发现故障、配件失窃或损坏等现象，应立即报告，否则最后使用人要对由此引发的后果负责。

14. 驾驶员应将车辆停放于指定位置，切勿乱停乱放。

15. 驾驶员应本着预防为主的原则，按照车辆保养的规章制度，严格进行车辆保养。

（1）初始保养，新车或大修车行驶 1500 公里后，按规定项目进行保养。

（2）例行保养，每日出车前、行驶中、收车后按规定项目检查和保养。

（3）定程保养的具体规定如下：

1) 一级保养：车辆每行驶 5000 公里，按规定项目强制进行保养。

2) 二级保养：车辆每行驶 2.5 万公里，按规定项目强制进行保养。

3) 三级保养：车辆每行驶 4.

5 万公里，按规定项目强制进行保养。

4) 换季保养，为保证季节变化后车辆能可靠、有效地工作，每年入冬入夏后要实施换季保养。

5) 停驶保养，凡停驶封存车应解除负荷，定期进行清洁、除锈、防腐，检查发动机并排除故障，保持车辆技术状况良好，以便随时启用。

16. 车辆的计划修理规定如下：

(1) 车辆小修，即排除车辆在使用中的临时性故障，更换损坏的零部件、组合件、仪表以及局部损伤，要求修理时间不多于三天。

(2) 总成修理，主要是在车辆的基础和主要部件破裂磨损变形后进行彻底修理，以恢复其技术性能。

(3) 车辆大修，行驶里程达 12 万~15 万公里后，经鉴定符合大修条件，按汽车大修进厂手续程序办理。

(4) 车辆进厂修理：

1) 本单位无能力修理的大修、中修项目需进厂修理。

2) 进厂修理必须严格执行大修计划，事先填报进厂修理申请单。经有关技术人员进行检验、鉴定，确认需进厂修理后，报主管和财务部审批。

3) 进厂修理记录要按规定归档，以便保修期内出现问题时与维修厂家联系。

17. 车辆技术检验规定如下：

(1) 技术检验工作由车辆技术安全专员负责。

(2) 安全专员必须坚持原则，严格把握工艺技术标准。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/406000100010010111>