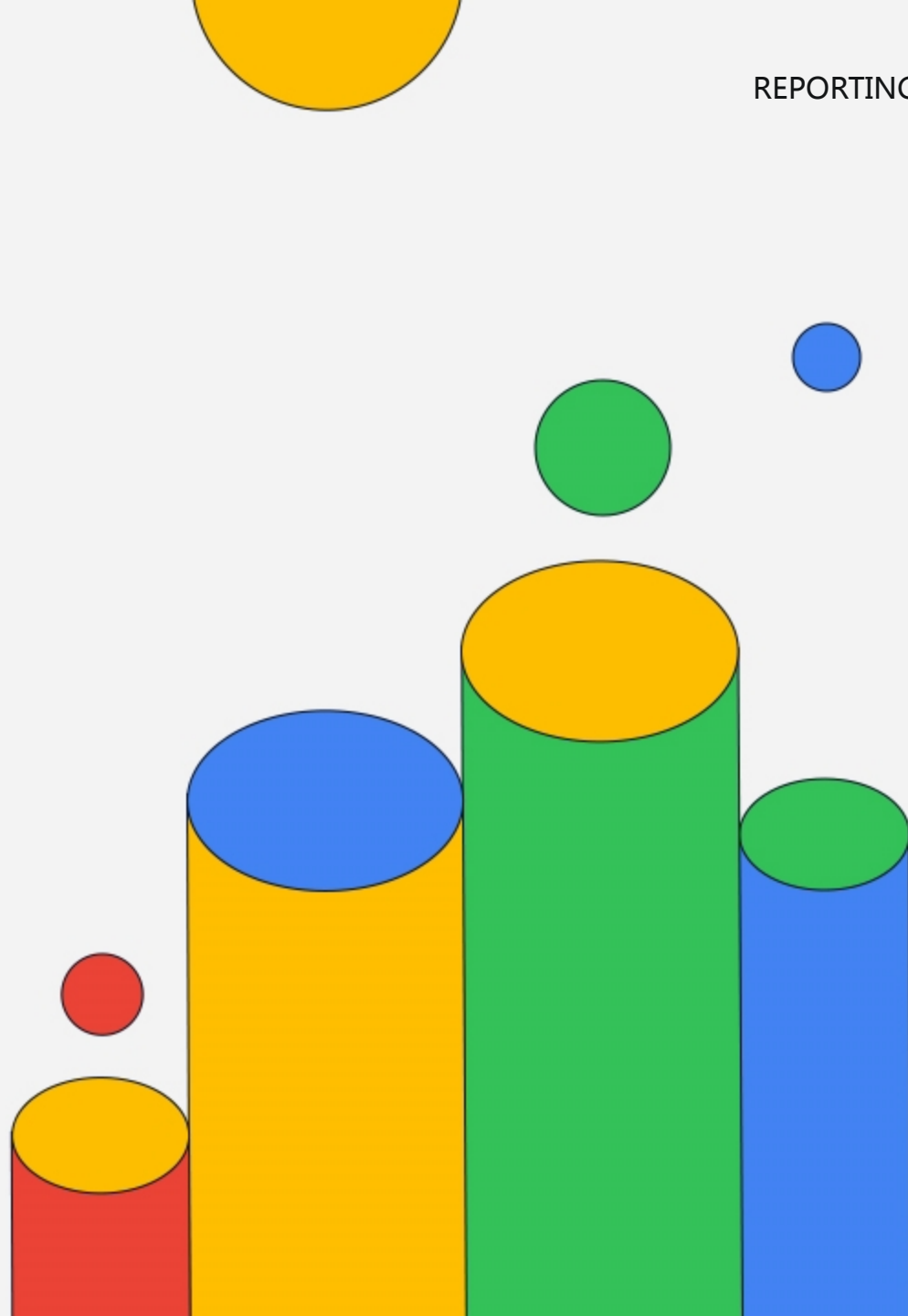


# 药剂科工作总结与计划

汇报人：XXX

2024-01-26





2023

# 目录

CATALOGUE

- 药剂科工作总结
- 药剂科工作亮点
- 药剂科工作不足与反思
- 药剂科工作计划
- 未来展望与目标

 2023

REPORTING

PART 01

# 药剂科工作总结





# 工作内容概述

## 药品采购

根据医院需求，定期进行药品市场调研，选择质量可靠、价格合理的药品供应商，确保药品供应的及时性和稳定性。

## 药品库存管理

建立药品库存管理制度，对药品的入库、出库、盘点等环节进行严格管理，确保药品库存的准确性。

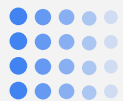
## 处方审核与调配

对医生开具的处方进行审核，确保用药安全、合理、有效，并按照规定的操作流程进行药品调配。

## 药品使用监测

对药品使用情况进行监测，及时发现和解决药品不良反应事件，保障患者用药安全。





# 工作成果展示



## 药品供应保障

通过与供应商的良好合作，确保了医院药品的及时供应，未出现药品短缺现象。

## 药品成本控制

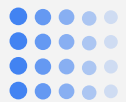
通过市场调研和供应商谈判，有效控制了药品成本，降低了医院的运营成本。

## 处方审核准确率提高

通过加强处方审核培训和经验交流，处方审核准确率得到了显著提高。

## 药品不良反应监测成效显著

通过加强药品使用监测，及时发现并处理了多起药品不良反应事件，保障了患者用药安全。



# 遇到的问题 and 解决方案

## 供应商合作问题

部分供应商合作不积极，导致药品供应出现问题。解决方案：加强与供应商的沟通与合作，建立长期稳定的合作关系。



## 药品库存管理难度大

药品品种繁多，管理难度较大。解决方案：建立完善的药品库存管理制度，加强员工培训和管理。



## 处方审核效率低

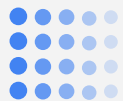
随着医院业务量的增长，处方审核效率逐渐降低。解决方案：优化处方审核流程，引入智能化审核系统，提高审核效率。



## PART 02

# 药剂科工作亮点





# 药品采购管理



## 严格筛选供应商



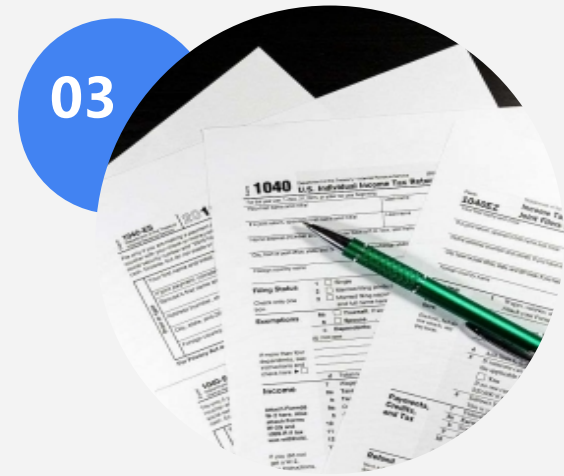
对供应商进行全面评估，  
确保药品质量可靠、价格  
合理。



## 建立采购流程



制定详细的采购计划，确  
保药品及时供应，满足临  
床需求。

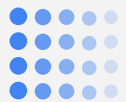


## 采购数据分析

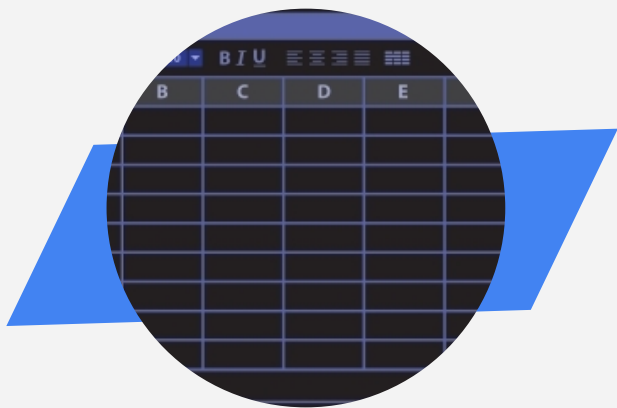


定期分析药品采购数据，  
优化采购策略，降低采购  
成本。





# 药品库存管理



## 库存盘点制度

定期对药品进行盘点，确保账物相符，防止药品流失。



## 有效期管理

对药品有效期进行严格监控，及时处理过期药品，确保药品质量安全。



## 库存预警系统

建立库存预警系统，及时提醒补货，避免药品缺货。

# 药品调配与发放

## 处方审核制度

对方剂进行严格审核，确保用药安全、合理。



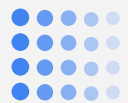
## 快速调配流程

优化调配流程，提高工作效率，缩短患者等待时间。

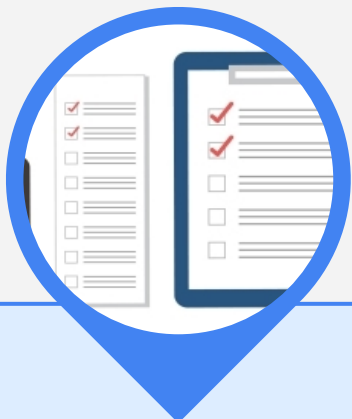


## 发放核对制度

发放药品时进行核对，防止差错发生，确保患者用药安全。

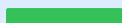


# 药品使用监督



## 用药咨询窗口

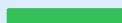
设立用药咨询窗口，为患者提供  
用药指导、解答疑问。



## 不良反应监测

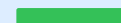
对药品不良反应进行监测，及时  
报告并处理，保障患者用药安全

。



## 抗菌药物管理

加强抗菌药物管理，促进合理使  
用抗菌药物，降低耐药风险。



## PART 03

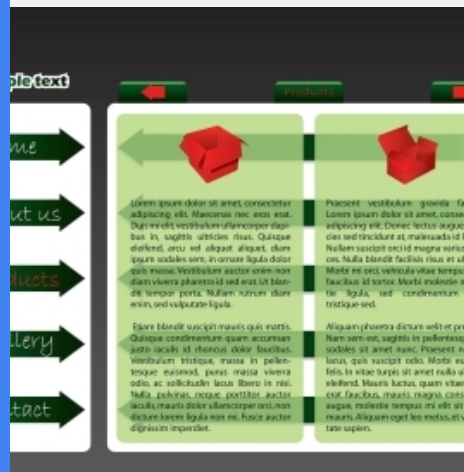
# 药剂科工作不足与反思





# 药品采购流程优化

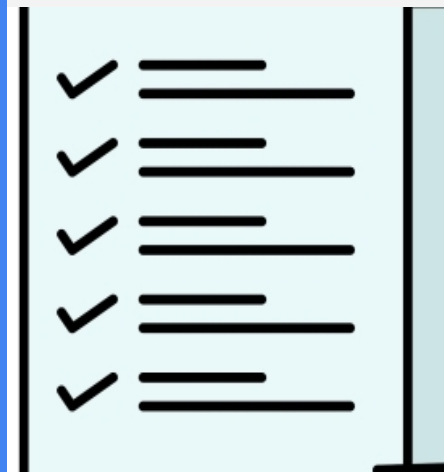
建立严格的药品供应商评估体系，确保供应商的资质和药品质量。



加强与供应商的沟通与合作，争取更优惠的价格和及时的供货。



引入电子化采购系统，简化采购流程，提高采购效率。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/407130022026006116>