



10.1.2 水利水电工程施工合同文件的构成

10.1 工程招标投标

10.1.1 水利行业施工招标投标的主要要求

10.1.2 水利水电工程施工合同文件的构成

10.1.3 发包人的义务和责任

10.1.4 承包人的义务和责任

10.2 工程合同管理

10.2.1 水利水电工程项目法人分包管理职责

10.2.2 水利水电工程承包单位分包管理职责

10.2.3 水利水电工程分包单位管理职责

10.2.4 施工管理条款



10.1.2 水利水电工程施工合同文件的构成

考情分析：

单选题：2006(1)；

多选题：无；

案例题：2010(1)，2022(1)。

一、二建教材重复程度：100%。



10.1.2 水利水电工程施工合同文件的构成

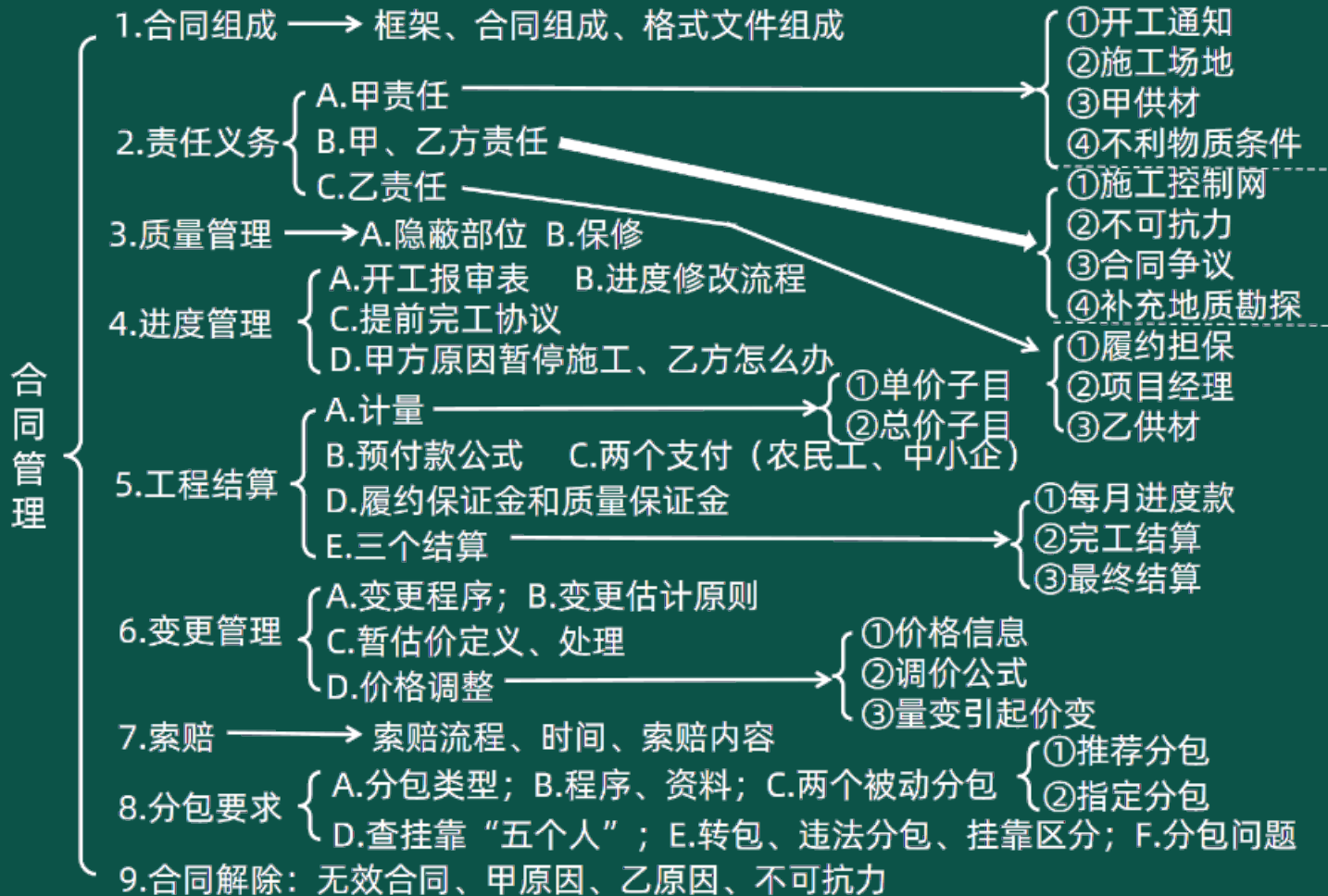
教材内容:

1. 《水利水电工程标准施工招标文件》（2009年版）的使用
2. 《水利水电工程标准施工招标文件》（2009年版）的构成
3. 水利水电工程施工合同文件的构成



10.1.2 水利水电工程施工合同文件的构成

导入:





10.1.2 水利水电工程施工合同文件的构成

1. (2009年版) 的使用



10.1.2 水利水电工程施工合同文件的构成

1. (2009年版) 的使用

《水利水电工程标准施工招标文件》(2009年版)。

使用时应注意以下要求:(总共9条要求)

(1) 凡列入国家或地方建设计划的大中型水利水电工程必须使用,小型水利水电工程可参照使用。

(4) 《标准施工招标文件》(2009年版)中的“投标人须知”(投标人须知前附表及附件格式除外)、“评标办法”

(评标办法前附表及附件格式除外)、“通用合同条款”,应不加修改地引用。其他内容,供招标人参考。(P277+285,重复)

(其余内容,略...///)



10.1.2 水利水电工程施工合同文件的构成

2. (2009年版)的构成



10.1.2 水利水电工程施工合同文件的构成

2. (2009年版)的构成

0) 框架

《水利水电工程标准施工招标文件》(2009年版)除招标文件封面格式外,共四卷八章。

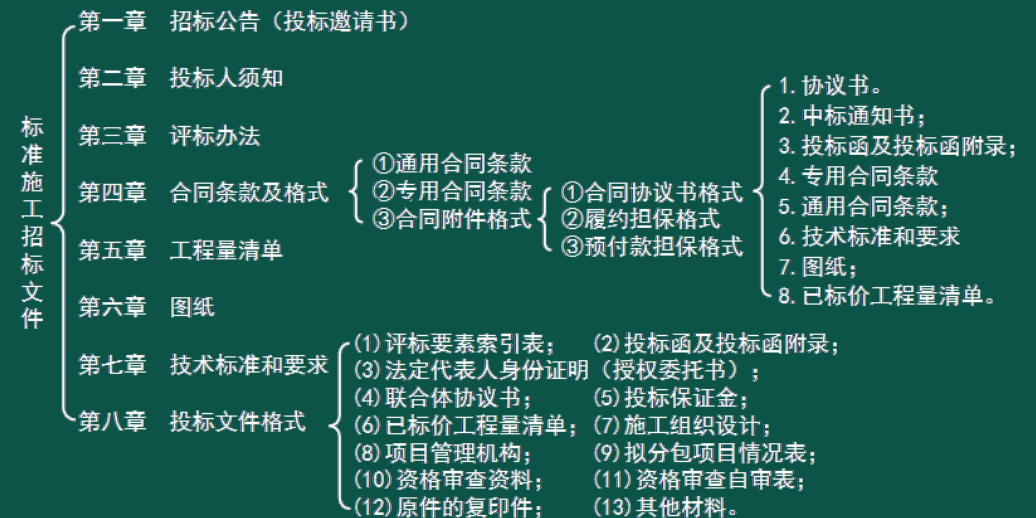
第一卷:第一章~第五章,包括招标公告(投标邀请书)、投标人须知、评标办法、合同条款及格式、工程量清单;

第二卷:第六章图纸(招标图纸)组成;

第三卷:第七章技术标准和要求组成;

第四卷:第八章投标文件格式组成。

各章主要内容是:





10.1.2 水利水电工程施工合同文件的构成

2.（2009年版）的构成

①第一章

三种形式：

④招标公告（适用于未进行资格预审）（见下页PPT）或

⑤邀请招标书（适用于邀请招标）或

⑥招标公告（适用于代资格预审通过通知书）。



10.1.2 水利水电工程施工合同文件的构成

2. (2009年版)的构成

①第一章

第一章 招标公告 (适用于未进行资格预审)

_____ (项目名称) _____ (标段名称) 招标公告

1. 招标条件

本招标项目 _____ (项目名称) 已由 _____ (项目审批, 核准或备案机关名称) 以 _____ (批文名称及编号) 批准建设, 建设资金来自 _____ (资金来源), 项目出资比例为 _____, 项目法人 _____, 项目代建机构为 _____, 招标人为 _____, 招标代理机构为 _____. 项目已具备招标条件, 现对该项目施工进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

_____ (说明本次招标项目的建设地点、规模、计划工期、招标范围、标段划分以及相应计划工期等)。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备 _____ 资质, _____ 业绩, 并在人员、设备、资金等方面具有承担本标段施工的能力。

3.2 本次招标 _____ (接受或不接受) 联合体投标。联合体投标的, 应满足以下要求: _____。

3.3 本次招标实行资格后审, 资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人投标文件将按废标处理。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者, 请派代表于 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (法定公休日、法定节假日除外), 每日上午 _____ 时至 _____ 时, 下午 _____ 时至 _____ 时 (北京时间, 下同), 在 _____ (详细地址) 持单位介绍信购买招标文件。

4.2 招标文件每套售价 _____ 元, 售后不退。图纸押金 _____ 元, 在退还图纸时一并退还 (不计利息)。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间 (投标截止时间, 下同) 为 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分, 地点为 _____ (详细地址)。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件, 招标人不予受理。

6. 踏勘现场和投标预备会

招标人定于 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时在 _____ (踏勘现场集中地点) 组织踏勘现场, 在 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时在 _____ (投标预备会地点) 召开投标预备会。投标人可自愿参加。交通工具 _____ (自备/招标人提供), 食宿自理。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在 _____ (发布公告的媒介名称) 上发布。

8. 联系方式

招 标 人: _____	招 标 代 理 机 构: _____
地 址: _____	地 址: _____
邮 编: _____	邮 编: _____
联 系 人: _____	联 系 人: _____
电 话: _____	电 话: _____
传 真: _____	传 真: _____
电 子 邮 件: _____	电 子 邮 件: _____
网 址: _____	网 址: _____
开 户 银 行: _____	开 户 银 行: _____
帐 号: _____	帐 号: _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日



10.1.2 水利水电工程施工合同文件的构成

2. (2009年版)的构成

②第二章 投

标人须知

框架：包括，①投标人须知前附表、②正文、③七个附件

第二章 投标人须知		
投标人须知前附表		
条款号	条款名称	编制内容
1.1.2	招标人	
1.1.3	招标代理机构	
1.1.4	项目名称	
1.1.5	建设地点	
1.1.6	现场管理机构	
1.1.7	设计人	
1.1.8	监理人	
1.1.9	代建机构	
1.2.1	资金来源	
1.2.2	出资比例	
1.2.3	资金落实情况	
1.3.1	招标范围	
1.3.2	计划工期	计划工期：_____日历天 计划开工日期：_____年_____月_____日 计划竣工日期：_____年_____月_____日
1.3.3	质量要求	
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	资质要求： 财务要求： 业绩要求： 信誉要求： 项目经理（建造师，下同）资格： 技术负责人资格： 其他要求：
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.5	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 <input type="checkbox"/> 不组织
1.10	招标预备会	<input type="checkbox"/> 召开 <input type="checkbox"/> 不召开

①投标人须知前附表

1. 总则	
本节全文引用《标准施工招标文件》(2007年版)相应条款，并补充如下内容：	
1.1 项目概况	
1.1.6	本招标项目现场管理机构：见投标人须知前附表。
1.1.7	本招标项目设计人：见投标人须知前附表。
1.1.8	本招标项目监理人：见投标人须知前附表。
1.1.9	本招标项目代建机构：见投标人须知前附表。
1.9 踏勘现场	
1.9.1	投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照招标公告（或投标邀请书）规定的时间和地点组织踏勘现场。
1.10 投标预备会	
1.10.1	投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照招标公告（或投标邀请书）规定的时间和地点召开投标预备会。
1.10.2	在投标预备会召开前，投标人应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）将需要招标人澄清的问题送达招标人。
1.10.3	在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前，招标人将对投标人所提出问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，该澄清通知为招标文件的组成部分。
1.10 投标预备会	
招标人组织投标预备会，对于投标人在阅读招标文件和现场踏勘中提出的疑问，招标人将以招标文件澄清或修改的形式予以答复。	
1.11 分包	
投标人须知前附表规定允许分包的，分包的内容、分包金额，接受分包的第三人资质要求见投标人须知前附表。投标人应在投标文件中明确是否在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包。投标人拟分包时，分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程的能力。投标人应在投标文件中提供分包协议、分包人的资质证书及营业执照副本复印件、人员和设备资料表、分包的工程项目和工程量。	
1.11 分包	
本工程不允许分包。	
1.12 偏离	
投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其处理方式见投标人须知前附表。	

②正文

附表七：中标结果通知书（格式）	
中标结果通知书（格式）	
编号：_____	
_____（未中标人名称）：	
我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____（标段名称）投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。	
感谢你单位对我方工作的大力支持！	
招标人：_____（盖单位章）	
法定代表人：_____（签字）	
_____年_____月_____日	

③附件格式



10.1.2 水利水电工程施工合同文件的构成

2. (2009年版)的构成 ②第二章 投标人

知

投标人须知中，②正文部分，包含以下内容：

- 1) 总则，包括：(1) ~ (12) 项内容。（见右图→）
- 2) 招标文件，包括：(1) ~ (3) 项内容。
- 3) 投标文件，包括：(1) ~ (7) 项内容。

1. 总则

本节全文引用《标准施工招标文件》(2007年版)相应条款，并补充如下内容：

1.1 项目概况

- 1.1.6 本招标项目现场管理机构：见投标人须知前附表。
- 1.1.7 本招标项目设计人：见投标人须知前附表。
- 1.1.8 本招标项目监理人：见投标人须知前附表。
- 1.1.9 本招标项目代建机构：见投标人须知前附表。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照招标公告(或投标邀请书)规定的时间和地点组织踏勘现场。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按照招标公告(或投标邀请书)规定的时间和地点召开投标预备会。

1.10.2 在投标预备会召开前，投标人应以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同)将需要招标人澄清的问题送达招标人。

1.10.3 在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前，招标人将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清通知为招标文件的组成部分。

1.10 投标预备会

招标人不组织投标预备会，对于投标人在阅读招标文件和现场踏勘中提出的疑问，招标人将以招标文件澄清或修改的形式予以答复。

1.11 分包

投标人须知前附表规定允许分包的，分包的内容，分包金额，接受分包的第三人资质要求见投标人须知前附表。投标人应在投标文件中明确是否在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包。投标人拟分包时，分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程的能力。投标人应在投标文件中提供分包协议、分包人的资质证书及营业执照副本复印件、人员和设备资料表、分包的工程项目和工程量。

1.11 分包

本工程不允许分包。

1.12 偏离

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其处理方式见投标人须知前附表。

②正文



10.1.2 水利水电工程施工合同文件的构成

2. (2009年版) 的构成

②第二章 投

标人须知

②正文部分，包含以下内容：

- 4) 投标，包括：(1) ~ (3) 项内容。
- 5) 开标，包括：(1) ~ (2) 项内容。
- 6) 评标，包括：(1) ~ (3) 项内容。
- 7) 合同授予，包括：(1) ~ (4) 项内容。
- 8) 重新招标或经批准不招标
- 9) 纪律和监督
- 10) 需要补充的其他内容，包括：(1) ~ (4) 项内容。



10.1.2 水利水电工程施工合同文件的构成

2. (2009年版) 的构成

②第二章 投

标人须知

③附件格式 (改为附表格式更

- (1) 招标文件澄清申请函。
- (2) 招标文件澄清通知。
- (3) 招标文件修改通知。
- (4) 修改通知确认函。
- (5) 开标记录表。
- (6) 中标通知书。
- (7) 中标结果通知书。

附表七：中标结果通知书 (格式)

中标结果通知书 (格式)
编号：_____

_____ (未中标人名称)：

我方已接受_____ (中标人名称) 于_____ (投标日期) 所递交的_____ (项目名称) _____ (标段名称) 投标文件，确定_____ (中标人名称) 为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

③附件格式

招标人：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字)

_____ 年 _____ 月 _____ 日



10.1.2 水利水电工程施工合同文件的构成

2. (2009年版) 的构成

③第三章 评

标办法

分为：①经评审的最低投标价法、②综合评估法<两种>。

其中，①经评审的最低投标价法，包括：④评标办法前附表、⑤正文、⑥附表格式。

②综合评估法，包括：④评标办法前附表、⑤正文、⑥附

表格

第三章 评标办法（经评审的最低投标价法）		
评标办法前附表		
条款号	评审因素	评审标准
2.1.1 (8)	形式评审其他标准	

2.1.2 (12)	资格审查其他标准	

2.1.3 (9)	响应性评审其他标准	

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/408136055072006142>