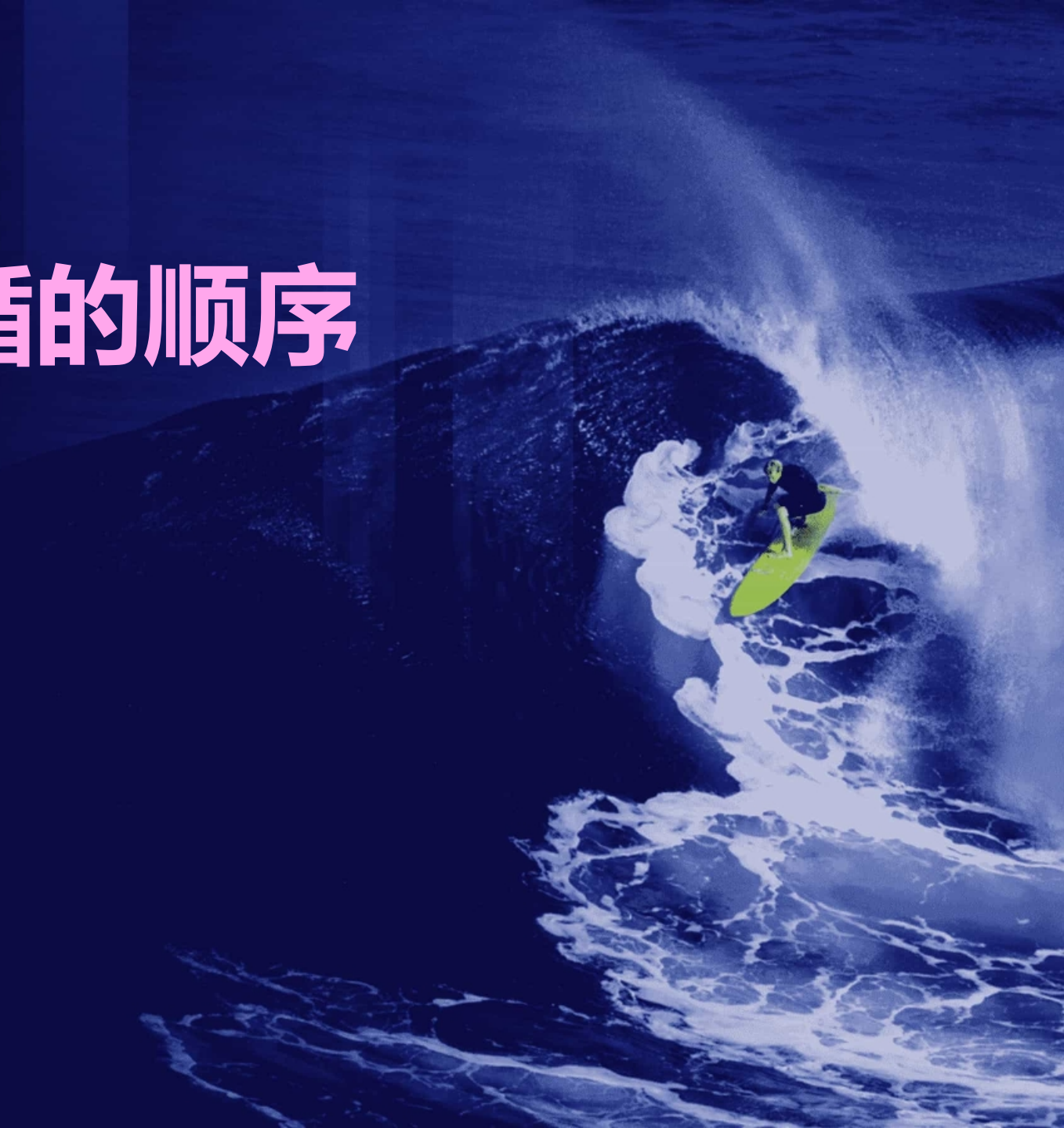


护理查房应遵循的顺序



| CATALOGUE |

目录

- 查房前的准备
- 查房过程
- 查房总结
- 查房后的跟进



01

查房前的准备



确定查房的目的和重点



目的

明确查房的主要目的，如评估患者病情、检查护理措施落实情况、解决护理问题等。



重点

根据目的确定查房的重点，如患者的病情变化、特殊护理需求、护理操作规范等。

确定参与查房的人员和时间

人员

根据查房目的和重点，确定参与查房的人员，如护士长、责任护士、实习护士等。

时间

选择合适的时间进行查房，如早晨交接班后、下午下班前等，确保参与人员能够充分准备和参与。



准备相关的资料和工具

资料

收集患者的病历资料、护理记录、医嘱单等，以便对患者的病情和护理情况进行全面了解。

工具

准备查房所需的工具，如体温计、血压计、听诊器、护理操作器械等，确保查房过程中的操作能够顺利进行。





02

查房过程



自我介绍和确认查房目的



自我介绍

查房前，护理人员应向病人和家属自我介绍，说明查房的目的和流程。

确认查房目的

与病人和家属共同确认查房的目的，明确查房的重点和需要解决的问题。



观察病人情况并进行评估



观察病人的病情状况

护理人员应仔细观察病人的病情状况，包括生命体征、症状、体征等。

进行评估

根据观察结果，对病人的病情状况进行评估，确定病人的护理需求和重点。



询问病人情况并进行记录

询问病人情况

护理人员应主动询问病人的病情状况、症状、感受等，了解病人的需求和关注点。

记录病人情况

将询问结果详细记录在查房记录中，为后续的护理和治疗提供依据。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/415042310143011201>