

教学档案管理制度

汇报人：

汇报时间：

| UE |

目录

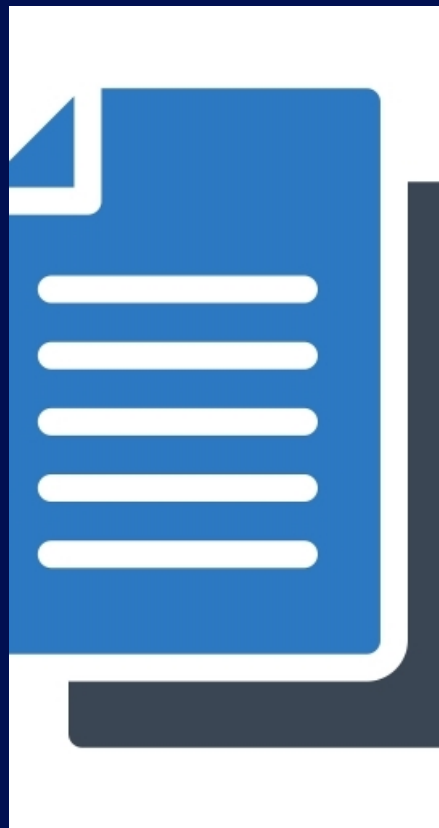
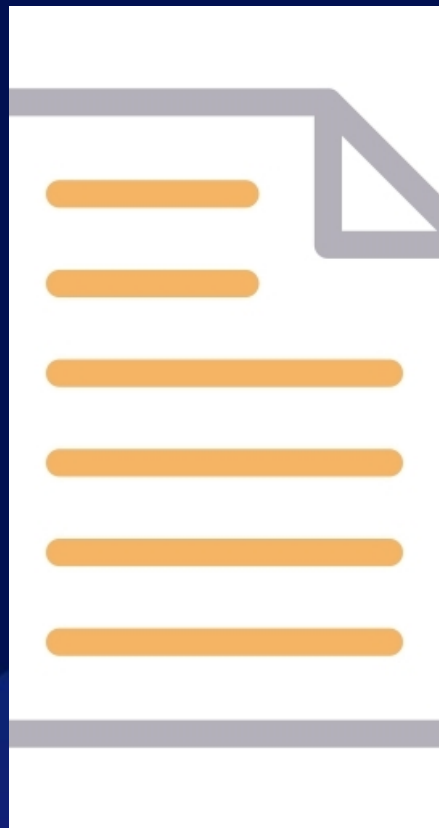
- 引言
- 教学档案的种类和内容
- 教学档案的管理制度
- 教学档案的应用
- 实施教学档案管理制度的挑战与对策
- 结论

01

引言



背景介绍



01

随着教育行业的不断发展，教学档案在教学管理、教学质量评估、教学研究等方面发挥着越来越重要的作用。

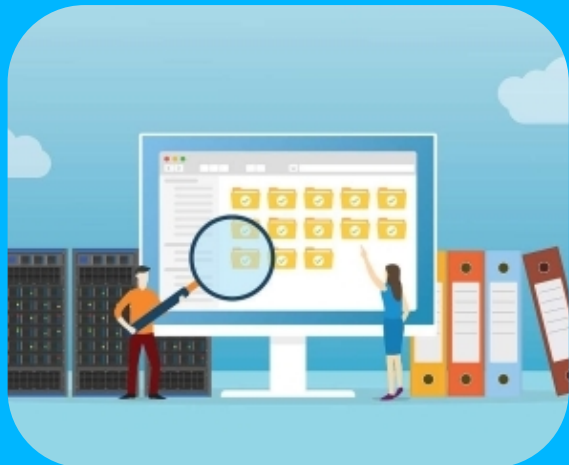


02

传统的教学档案管理方式存在诸多问题，如管理混乱、信息不完整、查询不便等，已经无法满足现代教育的需求。



目的和意义



建立完善的教学档案管理制度，提高教学档案管理水平，为教学质量评估、教学研究、教育决策等提供有力支持。



通过规范教学档案管理流程，确保教学档案的完整性和准确性，为学校 and 教师提供更好的服务。



有助于提高教学质量和教学管理水平，促进教育教学的持续发展。

02

教学档案的种类和内容



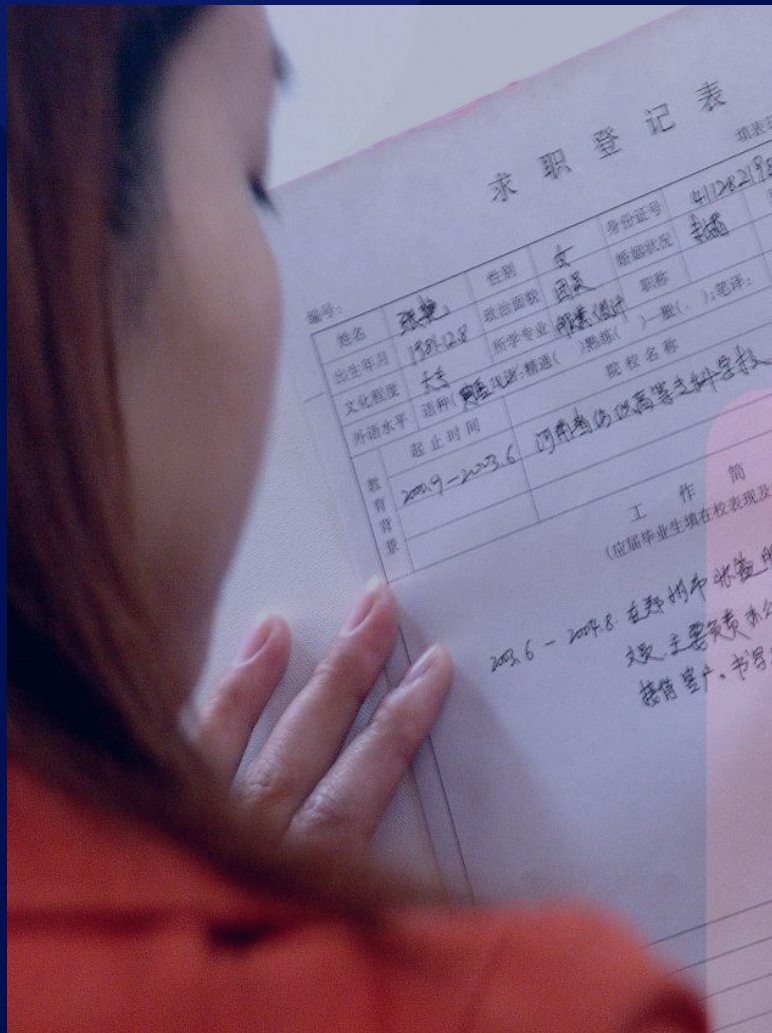
教师档案

总结词

记录教师的个人信息、教育背景、工作经历和教学成果等。

详细描述

教师档案是记录教师个人信息文件，包括教师的姓名、性别、年龄、学历、专业、职称、工作经历、教学成果等，是学校对教师进行管理和评价的重要依据。





学生档案



总结词

记录学生的个人信息、学习成绩、出勤情况和社会实践等。

详细描述

学生档案是记录学生个人信息的文件，包括学生的姓名、性别、年龄、家庭背景、学习成绩、出勤情况、社会实践等，是学校对学生进行全面了解和管理的重要依据。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/415213121330011130>