

报关员个人年终工作总结（32 篇）

报关员个人年终工作总结（精选 32 篇）

报关员个人年终工作总结 篇 1

如果你是一个报关行的新手，在日常的工作中，怎么样去避免犯错呢。

一、接收单证

客户提供单证，首先要检查基本单证是否齐全，出口的单证合同，发票，箱单，核销单，手册(加工贸易)。进口的单证是合同，发票，箱单，提运单，转关的还要有转关的舱单等等。还有重要的一样，加盖公章的委托书。

二、检查单证

确定单证上面货物的 HS 编码是否正确，是否是法检货物，有没有其他什么监管条件，检查单证上面的重量金额是否一致。确认进出口口岸(同事犯过错误，单证上看不出进口的口岸，客户提供的只是一个进口位置，而不是口岸，如，成都机场就有成关机办和成关邮办两个口岸代码)。运输方式(国际段的运输方式，如国际段是江海运输，而国内段是铁路运输，报关的时候要填江海运输)，工具名称，提运单号(这个地方最要注意的是 0 和 O 的区别，很容易出错)，贸易方式，成交方式(很多客户没有明确的注明是 FOB，还是 CIF，或者 C

三、填制草单

认真的填写草单，如果是一个熟练的报关员，可以用代码代替，但是作为新手要提高工作效率，准确的填制输机草单，避免输机错误重复改单影响速度，建议初期用中文标准完整的填写报关单。

四、输机，核对

输机后打印核对单，这个时候要仔细核对单证，有什么地方输机错误一定要改正过来，不要太相信预录入，如果有错误申报改单扣分的是报关员。如果是新手上路，可以请老报关员帮你审一下(当然要是熟识的并且愿意帮助你的才行)。

五、申报打印

申报前出口的要查核销单是否备案，及备案的状态，进口的要查对提单号是否正确，特别是提单上0与0区分不开时。无误后申报。进入海关的系统后提示是接单现场交单时，打印纸质报关单，进料加工的和来料加工的要进料，来料专用的报关单打印，一般情况下，进口的打印一式四张，出口的打印一式三张，需要转关的要打印一式六张，因为有两张要封关封，一张附在转关单留底联上，加工贸易的还要多一张核销退税用。

六、接单交单

申报成功后，打印纸质报关单，附在报关单证前面，报关员签字盖报关专用章，注意，如果是法检货或是有其他监管条件的，一定也要把这些单证放到报关单证的后头哦(即随附单证)。报关委托书也要填写规范完整放在报关单证的前面，报关单的后面。(我最开始做报关的时候，没有人带。单证是乱放的。反正一叠就交进去，当时报关的人很多，海关关员就把单证丢出来了，我去跟踪单证，海关关员说自己在篮篮头找，我很乖的问了一句，好多篮篮哦，在哪个篮篮头找呢?逗笑了海关关员，知道我是第一次进这个大厅，忙过了还教我。)

七、审单放行

审单的过程中，如果海关怀疑有问题或者随机布控抽查的货物，报关人员要做好充分的准备，保存货物的相关人员联系，做好开箱查验和抽样的准备。如果海关查验后没有问题，放行后开具海关，商检的放行凭证，就可以安排客户提货，或出口走货。之后，报关人员还要做一些相关的清关工作，如，打印进口付汇联，出口退税联。

注:如果是出口的货，要用集装箱的，加封关锁前一定要注意和装箱人员确认货物是否完全装齐，如果没有，千万不要上锁。

出口的货在申报前也一定要和相关人员核对箱号，货出去了，没有报对就很难修改，还会耽误买家收货的时间。

报关员个人年终工作总结 篇2

一、现场人员

1、早上到海关把报关资料拉号。

2、等待号码到。然后上去接单。有问题解决问题。

3、如果是全免的单子，没有问题就能放行了。是照章的单子就拉出税单。然后把税交掉。等放行

4、等拿到提单看是放行还是查验。如果放行就直接提货去吧。如果是查验，那就先去查验。查验好没有问题回海关放行。有问题回海关待处理。

5、到科思达拉后置联。也就是进口付汇联。(这是进口，出口也差不多只不过放行后是把货装船!最后拉的是出口收汇联)

二、办公室人员

把客户传真过来的资料整理后，填写报关单。然后预录入。等海关放单后拉出来。最后把拉出来的报关单和所有资料统统订在一起。叫个快递去现场!

个人评估：客观的说，报关员的工资不高，特别是作为报关这一报关员职业，其职业上升的空间相比于其它的行业来说是太窄了。所以个人认为做报关真的是没有很好的前景。

本人从 99 年从事报关业务，一直在这行摸索，也走了很多地方，(珠海、东莞、深圳)，前前后后在四家全球 500 强的企业做过报关(美资、日资、韩资及美日合资)。这期间也招聘过不少的报关员，感觉现在这个行业高素质的人员太少了(可能有些人会觉得不高兴)，但事实确实如此。

其原因主要是由于报关员的门槛比较低，很多有经验的报关员文化水平又相对较低，而很多大学毕业的人虽然有报关员证却没有相应的经验。其实我说的经验并不仅仅限于单纯的进出口报关、报检，还包括你对企业内部的业务处理能力，比如报关部门和企业内部采购、生产计划、仓库、财务、IT 以及物控 (PMC) 等部门的沟通，很多人认为只要能保障日常进出口顺利进行，合同能按时核销就算做好了报关工作，其实这只是报关的基础工作，只有这些是完全不够的。我曾经在东莞遇过一个老报关员，从 92 年开始做报关工作，到现在已经做了十多年了，可仍然是一个普通的报关员，其原因很简单，因为他所做的业务都是很简单的，他只是在做其中的某一块业务(比如车场报关这块业务就做了七、八年)，对其它的业务却不熟悉，所以一直不能做到主管的职位，而实际上他的主管就比他年轻了六、七岁。

我们知道，报关业务简单来说可以分为内勤和外勤业务，其中内勤主要包括新合同资料的准备(和采购、计划部门确认具体的订单数量、机种类别、BOM 资料、单价等)每日进出口发票、装箱单的准备，车辆的安排和预订，商检资料的录入，合同及进出口报关单的复印归档，进出口数据的平衡管理，报关软件与企业内部 ERP 软件的数据对接，报关数据与仓库、财务数据的差异分析，报关账的管理，与国外总公司的联络。在有的公司报关也要承担船务的工作，比如订舱、船期安排、运输跟踪，付款管理，物流费用的节省及 FORWARDER 的评估与开发管理;(这主要是指较大型的外资企业，不适合贸易公司及报关行)。

外勤主要是合同外经、海关的备案，合同变更及核销;进出口转厂;设备免税证的办理;机电产品证及 3C 等一些证的办理;进出口商检(含通关单、FORM A 及 CO);进出口现场报关及查验等等。还包括相关部门一些最新政策、法规的了解。

在一些小企业，可能一两个报关员就全部做完这些业务，但在一些大企业，则会将业务分得很细，一个人可能只从事其中的某一小块。

其实，个人觉的在小企业相对来说所从事的业务较杂，什么都会一点，但个人的管理能力没有很大的提升;而在大公司则业务相对窄而精一些，可相对来说可以学到很好的管理方法。在报关行则基本上学不到什么知识(个人观点，请见谅)。

所以个人觉得，如果现在还没有进入报关这个行业的，进入之前还请三思；如果已经进入，暂时又还找不到其它更好的职业，那就请认真的做好它，而不要怨天忧人。虽然暂时工资不高，但只要你真的有本事，根本不用担心找不到好的工作。

建议各位，如果想在外资企业做报关且希望能做到管理职位报关员，则请将自己的外语学好(特别是英语)，当然最重要的是有报关方面的管理经验，否则直接请一翻译得了。

很多人对报关存在认识上的误区；

误区一，报关不用懂外语：如果是在外资企业，特别是独资企业(一般不含港资和台资)，作为报关管理职位的人需要有良好的外语，很多时候报关管理人员需要与国外的总公司进行联系，日常的邮件及电话联系是很正常的，特别是涉及到物流这一块，需要与很多的 FORWARDER 联系，所有的文件和资料都是英文的，甚至有的公司是由外籍管理人员间接管理报关业务，平常的沟通也必不可少。我所在的公司就是所有的文件和邮件都是纯英文的，很多时候还需要将海关、商检的一些规章制度翻译成英文，所有的业务流程也需要翻译成英文，而公司是没有专职翻译的。

误区二，做报关时间久就一定熟悉报关业务：此认识比较片面，由于报关业务比较广泛，如果只是单纯从事其中某一小块业务，而对全盘的业务不了解，则永远也做不到管理的职位，做的时间久并不代表了解所有的业务知识。

误区三，只要日常进出口报关做好了就可以了：那只是低层报关员的职责，作为管理者，还需要协调好报关部门与公司内部各部门的关系，对于海关、商检新的法律法规要能够结合公司的实际情况给领导提供有效的应对方法。

误区四，报关业务很简单，没有什么可学的：报关确实不复杂，但不等于不用充电，其实作为合格的报关管理者，还必须有良好的财务、税务知识，了解物流、采购操作，精通贸易业务，熟悉公司内部的业务流程和原材料及成品结构。

误区四，报关员有很多灰色收入，待遇好：不可否认，以前存在这种情况，现在也确实有一点，但比例较小，随着电子化报关推进及海关操作的规范，慢慢的会越来越小，如果想靠报关发财，请各位及早醒过来。所谓的报关员待遇好，完全是假的，这都是那些培训单位为骗取费用而吹出来的。（但小部份具有报关管理经验及有良好外语水平的管理者确实具有较高的薪水，可以拿到 5K-7K），本人知道之前有一外资企业招一报关主管，待遇 6K 左右，可一直招不到合适的人，因为很多人有报关管理经验，却英文很差，有的人英文好，却没有报关管理经验。

应该说，现在的报关市场，低层的报关员处于供不应求的状况，而真正有管理能力和经验的报关管理人员却又不多了。

但是随着越来越多的大学生进入这个行业，应该说整体的水平会有一定的提升，两三年后会涌现出越来越多的高层次报关管理人员，所以各位老报关员如果还想在这个行继续混下去，需要抓紧时间充电，否则又要落伍了。

同时由于报关员越来越多，很多初入行的人为了得到一个饭碗和学到经验报关员，不惜压低工资，也导致现在的报关市场待遇很低。这也是很现实的，毕竟现在是市场经济，供过于求。

所以说，很多东西都是一把双刃剑，关键是事在人为。

报关员个人年终工作总结 篇3

报关员是连结进出口企业与海关之间的纽带，是沟通国内企业与海外市场的桥梁。随着中国加入 WTO、三资企业的增多和进出口贸易的频繁，社会上需要越来越多的报关员。在报刊上林林总总的招聘广告中，报关员总是急需人才，而每年一次的资格考试，就成了学历低、求职难的专科生们找高薪职业的捷径。

企业进口的原材料、出口的产成品、三来一补的业务监管，都离不开报关员与海关打交道，可以说报关员的工作好坏在很大程度上决定着企业的兴衰。为了真正了解报关员工作的酸甜苦辣，我们专程走访了一位年仅 28 岁，但已从事报关行业数年的报关员。

我专科毕业后先后在几家三资企业干过业务工作，也许是运气不好，一直干得不顺，只能挣到一份死工资，离自己三十岁前当百万富翁的发财梦相去甚远。而公司里的报关员虽然只是初中毕业，却穿金戴银，整天出入娱乐场所，好不潇洒。在我第三次辞职后，便打定主意今后干报关员。凭着大学里扎实的理底和三资企业多年的工作经验，我仅仅复习了一周便顺利地通过了报关员资格考试，开始了令人羡慕的报关员生涯。

报关员的工作很琐碎，环环节节都要考虑周到，有时业务员出错，当前社会风气欠佳，报关业也不能免俗，有关部门要经常走动，逢年过节还要意思意思。因而我经常陪这些人出入娱乐场所，手里有一笔数目不菲的交际费，整个人也用国际全新包装一番。

目前我是公司的高薪人士，年底还有一个大红包，一个人干着三个人的活，公司可以没有副经理，但却离不开我，就连老板见了我也是客客气气，在报销上大开绿灯。我由于工作原因，对外贸行情很熟，每月也能做几笔小生意，拿到数目不菲的佣金。加上多年的感情投资，和方方面面的关系很融洽，常常能帮公司和其他企业摆平一些棘手的事，挣点灰色收入。由于工作关系，公司给我配了车、手机和手提电脑，自己在市中心分期付款买了房，对此，我很知足，不像一些初入行的报关员整天挖空心思想飞料非法运输挣大钱，最后落得害人害己的下场。

最近国家严厉打击非法运输，海关内部大搞廉政建设，枪毙了几个关长，报关和办事比以前顺当多了，各项费用支出也大幅下降，我基本上每天都能按时下班，和女友共度甜蜜的俩人世界，我希望海关这次整风不是一阵风，而能长期坚持下去，这样我便能抽空去读在职 MBA。现在从事进出口业务的企业越来越多，社会上缺乏大量合格的报关员，而且对于那些每月只有一两单生意的小企业来说，养一个报关员并不合算。

报关员个人年终工作总结 篇 4

截止到今天我已经实习将近两个月了，现将我的实习情况总结报告如下：

从总体上感觉做报关工作还挺有趣味的。做报关工作既锻炼了自己的能力又充实了自己的知识面。首先，你面对的是海关和往来的客户，做为桥梁作用的报关员就要充分发挥两者之间的协调和沟通作用了，这从另一个侧面来看报关工作锻炼你的交际和沟通能力；其次，随时间的推移，海关的法规和海关通关作业的程序也在不断的改变，为适应新的形势的发展需要，能够清楚的了解海关通关程序和法规及其他贸易管制措施，很多东西要靠自己在工作中去学习，积累，和实践，从而不断更新自己的知识面。

从我现在所拥有的这份工作，使我感受颇深的就是我始终坚信的一个恒等式“工作=机会+能力+学习”。工作是一种机会，那要看你去如何把握了。也许机会对每一个人都是平等的，一定要好好地珍惜。但如果你仅仅把握住了这个机会，而没有相应的知识储备(能力)和后天的学习，也就是说你放弃了能力和学习，那么等式还是不会成功的，因为你只抓住了走向成功的一半(等式成立，得到工作)，到最后你不得不承认“机会是为有准备的人而来的”。所以一个人的能力和后天的学习在工作中和机会一样至关重要，“适者生存”也许正是如此吧!当我们拥有一份工作后，一定要好好地去珍惜，在实践中根据工作的要求去逐步完善自我。“今天工作不努力，明天努力找工作”，确实如此。

我是一个人从学校直接到深圳来面试的，刚走出校门的我对外面的世界当然是充满着好奇和向往。从大学校园生活直接步入社会，需要你去接触的不再是那些熟悉的面孔，换之而来的是各行各业的人。对他们的了解要从头开始，如何去了解一个人的内心世界，如何去和一个人沟通，这一系列的问题都要你去探索和解答。但是最重要的是切记“人心叵测”，外面的世界固然很诱人，而它不再像校园生活那样单纯了，所以你要时刻留心发生在自己身边的每一件事，处理好发生在自己身边的每一件事，同时搞好自己的人际关系网，与同事，与客户，与海关，树立良好的自我形象。通过在学校知识积累和交际方面的经验的积累，我相信我一定能够成功的。也许正是我的自信，使我向往外面的世界，勇于去接受现实的考验。

实习的第一天我当然是先熟悉工作环境了。在办公室看同事如何的工作，跟他们一起办手续，看他们都需要去哪些地方。

在对环境基本上熟悉后就是实际的业务操作了首先是做进口了。以前在学校基本上对单据很熟悉了，所以操作起来也就相对容易些了。有带我的同事的指点，我很快就掌握了。在随后的几天里我相继对有关的进口的单据，诸如提(运)单，发票，箱单等各类型的都做了学习，因为我们这里海运、空运和陆运都做的。要记的东西很多，起初做单是很慢的，有时候会把一些单弄反了顺序的，不过下一次一定会牢记的。

对进口做的相对熟练后，我开始学做出口和转关了。有了进口的基础，出口和转关就相对简单了，我也很快就掌握了。

实习中我总结了一点小小的经验，这一点对我的作用很大。那就是在实习期间一定要记得实习期间辛苦一点，多做些琐碎的小事，多和同事帮忙，去掌握工作中的每一个细节，每一个细节都掌握了，那么以后你就会轻松一点。把最基本的都掌握了，该做的都会做了，那你就算是真正学到手了。

其实我觉得在工作的一开始，我是从复印资料开始做的，帮我的同事复印一些资料。其实看起来很简单的，但是里面有好多需要你去掌握的。至少你要记得哪些资料是有用的，哪些是没用的，还有需要的份数。随后在看了几次如何装订和盖章后我就开始尝试着自己来装订了，这个时候我又充当了一名装订和盖章的角色了。呵呵，工作的开始就应该从最基本的做起嘛!以后就和同事一起做单递单了，在递单环节也是一个很好的学习机会。因为这个时候你是和

海关直接的接触，可以及时了解海关最新的政策和通关的要求；同时，接单的时候也是报关员云集的时候，利用这个机会和他们交流经验或倾听他们讨论工作中的问题，对以后的工作也是十分有用的。

现在的我基本上可以独立了。在以后的工作中，还有好多需要我去学习和掌握的，那我就只有用心去学习和掌握了。

通过实习我体会到在工作中，首先，一定要做个勤学好问的人，只有这样你的业务才能够熟练和精通；然后，就是要积极好动，多和带你工作的同事帮忙，多付出就会有多的收获的；最后，最重要的就是搞好人际关系和塑造自己的形象，因为在以后的工作中你是要经常和人打交道的，尤其是像我们在报关行工作的，与人的关系处的好，而且自己的形象也不错，那就在以后的工作中会受到欢迎的。

在实习当中通过对业务的操作，从中也发现很多的不足。以前在学校里学的只是理论上的东西，和实际的操作有很大的差别的。就报关单的填制就可以知道的。海关总署只是制定了统一的标准，而具体到每个海关，就有不同的规范了。

报关员个人年终工作总结 篇5

转眼一年已经过去，新的一年即将来临。回想旧的一年所为，令人欢喜，令人忧，既有成长，也有停步不前，甚至也有些许的倒退。适时剖析自己是对成长的催化剂，总结不足可以对症下药，知长处可因材施教。

工作是每个新进职员必有的一段经历，它使我们在实践中了解工作，让我们学到了很多自身没有掌握的知识，让我们受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步工作打下坚实的基础。我__年__月到__月到进行工作，现在就这个工作作一总结。

在工作期间，我主要负责的工作内容是报关单审核和文件整理。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我的体会应该是作为一个__员工工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用。

幸福的生活总是作为我们追求的重要目标存在，当然会不停的追求幸福，只要坚持自己的幸福也是建立在不阻碍他人寻求正当的幸福为前提就可以了，这是我追求生活的一个过程。

我坚信在将来的工作岗位中我会更加努力，做一名优秀的报关员。

报关员个人年终工作总结 篇6

企业进口的原材料、出口的产成品、三来一补的业务监管，都离不开报关员与海关打交道，可以说报关员的工作好坏在很大程度上决定着企业的兴衰。为了真正了解报关员工作的酸甜苦辣，我们专程走访了一位年仅28岁，但已从事报关行业数年的报关员。

我专科毕业后先后在几家三资企业干过业务工作，也许是运气不好，一直干得不顺，只能挣到一份死工资，离自己三十岁前当百万富翁的发财梦相去甚远。而公司里的报关员虽然只是初中毕业，却穿金戴银，整天出入娱乐场所，好不潇洒。在我第三次辞职后，便打定主意今后干报关员。仗着大学里扎实的理论功底和三资企业多年的工作经验，我仅仅复习了一周便顺利地通过了报关员资格考试，开始了令人羡慕的报关员生涯，报关员的工作很琐碎，环环节节都要考虑周到，有时业务员出错，当前社会风气欠佳，报关业也不能免俗，有关部门要经常走动，逢年过节还要意思意思。因而我经常陪这些人出入娱乐场所，手里有一笔数目不菲的交际费，整个人也用国际名牌全新包装一番。

目前我是公司的高薪人士，年底还有一个大红包，一个人干着三个人的活，公司可以没有副经理，但却离不开我，就连老板见了我也是客客气气，在报销上大开绿灯。我由于工作原因，对外贸行情很熟，每月也能做几笔小生意，拿到数目不菲的佣金。加上多年的感情投资，和方方面面的关系很融洽，常常能帮公司和其他企业摆平一些棘手的事，挣点灰色收入。由于工作关系，公司给我配了车、手机和手提电脑，自己在市中心分期付款买了房，对此，我很知足，不像一些初入行的报关员整天挖空心思飞料挣大钱，最后落得害人害己的下场。

最近国家严厉打击，海关内部大搞廉政建设，枪毙了几个腐败的关长，报关和办事比以前顺畅多了，各项费用支出也大幅下降，我基本上每天都能按时下班，和女友共度甜蜜的俩人世界，我希望海关这次整风不是一阵风，而能长期坚持下去，这样我便能抽空去读在职 MBA。现在从事进出口业务的企业越来越多，社会上缺乏大量合格的报关员，而且对于那些每月只有一两单生意的小企业来说，养一个报关员并不合算，我准备再干两年便自己成立一家报关行，早日实现自己的百万富翁梦。

报关员个人年终工作总结 篇 7

时间很快，从事报关已经有一年了。以下就是我这一年以来对工作的体会与活动的经验。报关是一项要求认真仔细的工作，在很多的环节上面都容易出错。

从总体上感觉做报关工作还挺有趣味的。做报关工作既锻炼了自己的能力又充实了自己的知识面。首先，你面对的是海关和往来的客户，做为桥梁作用的报关员就要充分发挥两者之间的协调和沟通作用了，这从另一个侧面来看报关工作锻炼你的交际和沟通能力；其次，随时间的推移，海关的法规和海关通关作业的程序也在不断的改变，为适应新的形势的发展需要，能够清楚的了解海关通关程序和法规及其他贸易管制措施，很多东西要靠自己在工作中去学习，积累，和实践，从而不断更新自己的知识面。

从我现在所拥有的这份工作，使我感受颇深的就是我始终坚信的一个恒等式“工作=机会+能力+学习”。工作是一种机会，那要看你去如何把握了。也许机会对每一个人都是平等的，一定要好好地珍惜。个人的能力和后天的学习在工作中和机会一样至关重要，

“适者生存”也许正是如此吧！当我们拥有一份工作后，一定要好地去珍惜，在实践中根据工作的要求去逐步完善自我。“通过在学校知识积累和交际方面的经验的积累，我相信我一定能够成功的。也许正是我的自信，使我向往外面的世界，勇于去接受现实的考验。一开始进公司，什么都不懂，通过同事们的帮助，逐渐的可以和他們一起做单递单了，在递单环节也是一个很好的学习机会。因为这个时候你是和海关直接的接触，可以及时了解海关最新的政策和通关的要求；同时，接单的时候也是报关员云集的时候，利用这个机会和他们交流经验或倾听他们讨论工作中的问题，对以后的工作也是十分有用的。

这一年的工作，使我懂得了很多。首先，一定要做个勤学好问的人，只有这样你的业务才能够熟练和精通；然后，就是要积极好动，多和带你工作的同事帮忙，多付出就会有多的收获的；最后，最重要的就是搞好人际关系和塑造自己的形象，因为在以后的工作中你是要经常和人打交道的，尤其是像我们在报关行工作的，与人的关系处的好，而且自己的形象也不错，那就在以后的工作中会受到欢迎的。

报关员个人年终工作总结 篇8

我是__年参加全国报关员考试，07年取得资格证的，目前就根据实际工作将报关员的工作做一个总结，供大家参考。

1. "制单"就是当接到客户报关的单据以后(一般是发票, 箱单, 合同, 报关委托书, 报检委托书, 有的时候还有客户的代理进口委托书), 先填一份报关费用表, 然后做个录入的草单(草单里要写名经营单位, 收货单位, 如果经营单位和收货单位一致的话, 就不必在写, 反之就要写出来, 然后备案号来料, 进料, 征免等, 进口日期: 一般看 D/O 上船舶的到港日期. 接下来是船舶名称和航次, 然后是提单号, 进口的话, 写上起运国和装货港, 出口写上运抵国和卸货港, 然后是贸易方式, 我国进口海关以 CIF 方式统计, FOB 或者 CFR 方式的话, 要列出运保费, 出口还要表明结汇方式和出口收汇核销单号, 然后是合同号, 包装件数和种类, 毛重和净重. 集装箱号, 用途, 备注: 写上_单号和进口许可证号等, 然后是报关表体部分: 项号, 品名, 进口一定写上规格型号, 重量及法定计量单位, 总价及币值)

2. 制单完成以后, 一般是在收到了 D/O 以后才能完成以上这个草单(D/O 上表明了船舶, 航次, 提单号, 装货港, 集装箱号, 商品名称, 包装数量及种类, 重量等), 然后预录入(有的公司有 EDI 系统, 有的没有, 预录入以后, 核对, 进出口有舱单的情况下才能象海关打印纸质报关单(工作中叫"发"), 有的单子是机审(手册和交易额小的), 有的是人审, 然后把装订单据(把付汇证明联放在最上面, 然后是 D/O, 然后是_单, 许可证, 报关单第一, 二联, 发票, 箱单, 合同, 委托书, 付汇证明联在海关盖章核税签字以后, 留存, D/O

交给货代或者货主，报关行留存报关单第三联，备查时用，第四联与草单，预录入报关单装订在一起，最后登记时用)

3. 递单. 根据不同的贸易方式和缴费方式, 刷号, 然后向海关递单海关审核以后放行, 然后进口需要缴纳进口关税和增值税(有的是企业送来支票, 有的是企业和银行有协议, 报关行只需要把税单交给银行, 让银行签收即可, 等到企业缴费完毕后, 在去银行把盖完章的_取回), 然后复印一份银行盖了章的_, 装订在单据后面, 缴费后的_需要海关核税, 海关核税完毕后, 到放行窗口, 让放行窗口的官员签字, 然后把付汇证明联和 D/O 取回, 其他单据留给海关.

4. 如果是出口, 需要打印下货纸, 递完单以后把盖了放行章的下货纸取回, 然后看集港信息, 交下货纸.

报关员个人年终工作总结 篇 9

报关员是连结进出口企业与海关之间的纽带, 是沟通国内企业与海外市场的桥梁。随着中国加入 WTO、三资企业的增多和进出口贸易的频繁, 社会上需要越来越多的报关员。在报刊上林林总总的招聘广告中, 报关员总是急需人才, 而每年一次的资格考试, 就成了学历低、求职难的专科生们找高薪职业的捷径。

企业进口的原材料、出口的产成品、三来一补的业务监管, 都离不开报关员与海关打交道, 可以说报关员的工作好坏在很大程度上决定着企业的兴衰。为了真正了解报关员工作的酸甜苦辣, 我们专程走访了一位年仅 28 岁, 但已从事报关行业数年的报关员。

我专科毕业后先后在几家三资企业干过业务工作，也许是运气不好，一直干得不顺，只能挣到一份死工资，离自己三十岁前当百万富翁的发财梦相去甚远。而公司里的报关员虽然只是初中毕业，却穿金戴银，整天出入娱乐场所，好不潇洒。在我第三次辞职后，便打定主意今后干报关员。仗着大学里扎实和三资企业多年的工作经验，我仅仅复习了一周便顺利地通过了报关员资格考试，开始了令人羡慕的报关员生涯。

报关员的工作很琐碎，环环节节都要考虑周到，有时业务员出错，当前社会风气欠佳，报关业也不能免俗，有关部门要经常走动，逢年过节还要意思意思。因而我经常陪这些人出入娱乐场所，手里有一笔数目不菲的交际费，整个人也用国际全新包装一番。

目前我是公司的高薪人士，年底还一个人干着三个人的活，公司可以没有副经理，但却离不开我，就连老板见了我也是客客气气，在报销上大开绿灯。我由于工作原因，对外贸行情很熟，每月也能做几笔小生意，拿到数目不菲的佣金。加上多年的感情投资，和方方面面的关系很融洽，常常能帮公司和其他企业摆平一些棘手的事，挣点灰色收入。由于工作关系，公司给我配了车、手机和手提电脑，自己在市中心分期付款买了房，对此，我很知足，不像一些初入行的报关员整天挖空心思飞料挣大钱，最后落得害人害己的下场。最近国家严厉打击，海关内部大搞廉政建设，报关和办事比以前顺畅多了，各项费用支出也大幅下降，我基本上每天都能按时下班，和女友共度甜蜜的俩人世界，我希望海关这次整风不是一阵风，而能长期坚持下去，这样我便能抽空去读在职MBA。现在从事进出口业务的企业越来越多，社会上缺乏大量合格的报关员，而且对于那些每月只有一两单生意的小企业来说，养一个报关员并不合算，我准备再干两年便自己成立一家报关行，早日实现自己的百万富翁梦。

报关员个人年终工作总结 篇 10

20__年是成就的一年，20__年是辉煌的一年，201 是我们公司及全体员工不断创新取得佳绩的一年。

在公司不断的发展中，我的工作能力和个人能力都得到了很大的提高，这是我一直以来不断的成长得到的成果，也和公司的领导，同事帮助是分不开的，相信自己在以后的工作中一定会做到最好。

公司的发展和自己的发展息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我会一直坚持努力的工作下去，我相信我自己一定能够顺利的完成公司给我的工作。

一年的时间就要过去了，回顾一年的所有工作令人欣慰，在__公司的领导的同事的帮助下，圆满顺利地完成了一年来的各项工作任务。在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务水平，以适应新的形势的需要。现就个人一年来的工作情况做以下总结：

今年我主要以服务为主兼工作，工作有、等环节，个环节紧密相连，完成作业。今年我还参加了_项目的工作，主要是负责，经过此次的学习我对有了一定的了解，今后自己可以独立作业，并且每次都能够圆满的完成作业任务，并得到了公司领导的认可与肯定。

在车间主要的工作是，但目前学习需要的技术还有很多，今后还要好好地向师傅们请教、学习，争取早日掌握各项技能。

本人今年做到不迟到、不早退，遵守国家法规与公司的劳动纪律，在安全方面做到了工作就要穿戴好劳动保护用品，做好了安全生产，文明作业。公司员工年度工作总结在全年的工作中，有成绩也有不足，在今后专业上还要为断刻苦钻研，新技术，熟工艺、认真做好自己的本职工作，严格要求自己。总而言之，在这一年时使我掌握了更多的职业技术，以及将它们灵活运用于实际的工作中。认真学习公司文件，把本职工作做到更精更细，为我们的安全生产也贡献一份力量。

当然我自己的不足是我在公司中待得时间不够长导致的，相信自己一定随着时间的推移，慢慢的适应公司的工作，相信自己一定能够做好这一切，在公司不断的发展中，我相信我也一定会取得更好的发展，这是毋庸置疑的，我相信我会做好的，这其实并不难，我会在来年中工作到最好！

报关员个人年终工作总结 篇 11

报关员是连结进出口企业与海关之间的纽带，是沟通国内企业与海外市场的桥梁。随着中国加入 WTO、三资企业的增多和进出口贸易的频繁，社会上需要越来越多的报关员。在报刊上林林总总的招聘广告中，报关员总是急需人才，而每年一次的资格考试，就成了学历低、求职难的专科生们找高薪职业的捷径。

企业进口的原材料、出口的产成品、三来一补的业务监管，都离不开报关员与海关打交道，可以说报关员的工作好坏在很大程度上决定着企业的兴衰。为了真正了解报关员工作的酸甜苦辣，我们专程走访了一位年仅 28 岁，但已从事报关行业数年的报关员。

我专科毕业后先后在几家三资企业干过业务工作，也许是运气不好，一直干得不顺，只能挣到一份死工资，离自己三十岁前当百万富翁的发财梦相去甚远。而公司里的报关员虽然只是初中毕业，却穿金戴银，整天出入娱乐场所，好不潇洒。在我第三次辞职后，便打定主意今后干报关员。凭着大学里扎实的理论功底和三资企业多年的工作经验，我仅仅复习了一周便顺利地通过了报关员资格考试，开始了令人羡慕的报关员生涯。

报关员的工作很琐碎，环环节节都要考虑周到，有时业务员出错，当前社会风气欠佳，报关业也不能免俗，有关部门要经常走动，逢年过节还要意思意思。因而我经常陪这些人出入娱乐场所，手里有一笔数目不菲的交际费，整个人也用国际全新包装一番。

报关员个人年终工作总结 篇 12

在国际货运有限公司实习已经三个多月了，在这三个多月里，我和公司的职工以及领导都相处得很是融洽，大家对我也关怀备至，时常给我鼓励和帮助。下面，我将实习三个月的工作总结如下：

一、感想和体会：

1、态度决定一切。

工作时一定要一丝不苟，认真仔细，一个职员在公司的大部分时间都是在工作的，这就要求他在这段时间内一定要小心谨慎，一丝不苟，不能老是出错，有必要一定要检验自己的工作结果，以确保自己的万无一失。工作的时候我一直保持极大的工作热情，不仅顺利完成工作任务，工作之余还经常总结经验教训，不断提高工作效率，虽然工作中我也会犯一些错误，受到领导批评，但我认为这些错误和批评是能让我能在以后的工作中谨慎小心，提高工作效率。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了很深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西，这对我来说是很宝贵的。

2、勤于思考

在工作岗位上一定要勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。公司的日常工作也许会比较繁琐，而且几天下来也会比较枯燥，就是需要你多动脑筋，不断地想方设法改进自己的工作方法，提高工作效率，减少工作所需时间

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和专业技能。这会使你的工作更加得心应手。一个人在自己的职位上有所作为，一定要对自己职业的专业知识有所熟悉，对自己业务所在范围内的业务技能也要熟练掌握，这样才算是一位合格的客服人员。

二、工作成果与收获：

在这三个多月里，我作为一名客服人员，认真学习公司的质量管理流程，根据岗位职责的要求，主要有以下工作成果及收获：

1、通过直接参与企业的运作过程，学到了实践知识，同时进一步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了本科教学的实践任务。

2、提高了实际工作能力，为就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。

3、学生在实习单位受到认可并促成就业。并为毕业后的正式工作进行了良好的准备。

4、通过实习，学习了更多相关的理论知识，也提高自己的专业水平，为正式工作准备好准备思想上的转变，

三、明确岗位职能：

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是：

1、报表

每日放行清单：根据亚伦每天早上发的邮件中的到货计划，以及第三方货代和遗留单证未放行的一并统计到每日放行清单发送给报关行；自己打印一张以便监控当天放行货物。车辆预约登记表：我司短驳的车辆向季师傅订车；

日报：从自定义报表中的空进报表，点击接单日期提前一天导出，逢周一从上周五开始导，以免遗漏；零配件会偶尔几票，可以单独和制单人员确认是否有无锡账册的货。

2、单证

直托单：

PO 号以 41/45 开头的为设备单证

注意点：单证相对比较规范，PO 的金额发票金额(一张订单下两批货)；大设备的货都是比较紧急的，在每日放行清单的备注栏里注明是大设备或是设备用配件，提醒报关行优先录审放行！如果大设备的车上正好有几票设备用配件，都不卸库，直接等放行送货，减少_时间！（一般情况下，大设备都不卸库，设备用配件可以卸库，由我司车辆短驳）；光刻机的申报请参考附件报关单，除了光刻机付汇，其他附件都不付汇；另外，41/45PO 的单证需要注意的是 SET 和 EA 的关系(1SET=1EA?)

PO 号以 43 开头的料件单证

注意点：料件以危险品，冷冻货居多，上海一般都是加急转关，提货时间较长，所以到达无锡时间一般较晚，需经常加班；货物特性和温控要求必须使货物尽量当天（包括加班放行和签字放行），如有异常情况，及时通知客户和领导！

修理物品单证操作：

根据对方关务提供的报关资料进行查找相应的原出口报关单，鉴定报告及核查表，核对及确认提单、发票、箱单、报关单、鉴定报告、核查表上的净重、毛重、原产国、金额等是否一致，并进行手工修改，在发票上需标注项号、品名、HS 编码及品名规格型号。若当天的到货计划中放不掉，需进行车辆短驳。

报关员个人年终工作总结 篇 13

时光荏苒，__年很快就要过去了，回首过去的一年，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，在自己平凡而普通的工作岗位上，我能不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。努力做好本职工作。具体工作如下：

- 1、根据托单和《发货日期表》找出近期要发货的合同，然后结合《合同明细》逐一查对价格，品名，给合合同编好发票号以供做单人员用，并登记在报验明细上和填写通关记录。

2、__年通过成品日报和发货日期表核对合同，然后通过成品日报和成品库查批号，核对规格，包装，核对后，做了大约 3928 套单据的化验报告供报检用。

成品日报没有的，我能及时通过电子表格或者电话与车间相关人员沟通落实，避免已发货而我们没报检这种漏报情况。核对不一致的，我能立刻与业务人员和背箱人确认，然后再与车间人员落实。

3、报检完毕后，核对并认真填写通关记录，以备业务与制单人用 4 报关单据做好后，通过《许可证明细一览表》找出许可证并整理单据 3900 票左右，并核对以备通关用。

4、根据发货日期表和入货通知查阅，需要分票报关的，及时与背箱人员和货代联系，重新出提单号，写分票保函，然后通过传真传给货代和场站，并电话联系落实每一票货物的件重尺，箱号，避免返箱后产生不必要的费用。

5、每日按照入货通知整理报关单据寄至报关行并与报关行、货代联系一一核对，在青岛物流信息网上及时核查运抵报告，一有运抵报告立刻联系报关行以最快的速度通关，通完后及时在物流信息网上查海关放行信息，若查到放行信息及时与货代联系，以保证货物及时装船。若出现意外如应有运抵而没有运抵或海关已放行却查不到放行时能及时联系场站或者外理相关人员，找出原因，再联系报关员立刻解决，保证货物正常通关。并及时更新通关记录。到现在为止通关并在青岛物流信息网上逐一查放行共 3800 多票左右。

6、货物出口通关后及时与货代落实通关情况。若有更改，及时填写情况说明并与报关员联系到外理更改运抵报告，并重新放行。

7、货物出口通关完毕后及时联系报关行催取核销单及报关单。核销单返还后及时整理 3660 票左右并在核销单上填写已备核销用，核销完毕后及时在通关记录上标注已核销记录。然后查报关单退税联的报关发票并逐一写在报关联的退税联上，以备财务退税用。

8、每日协助许可证人员查阅许可证，以防许可证漏报。

9、每月与报关行逐一核对每票的报关费用，确报费用无误。每月核对安捷快寄的快寄费。总之，在过去的工作中，本人能够本着“把工作做的更完美”这样的一个准则，努力完成自己的本职工作。不过我相信，在以后的工作中，我将在反思与展望中以更好的姿态投入崭新的__年，相信在新的一年的工作中，我将会尽出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做的更好！

报关员个人工作总结（二）经过一年的工作，现将我的工作情况总结如下：

在工作中，我感觉报关员还算是挺有趣味的工作。做报关工作既锻炼了自己的能力又充实了自己的知识面，而且让我认识到处理好人际关系的重要性。报关员在海关和往来的客户两者之间充当的是沟通的桥梁角色，所以就要充分发挥两者之间的协调和沟通作用，这方面就能体现出报关员可以锻炼我的交际能力。另外，关于海关的法规和海关通关作业的程序也在不断的改变，这就要求我们要靠自己在工作中学习、积累和实践来满足形式发展的需要、了解最新的海关通关程序和法规及其他贸易管制措施，不断更新自己的知识面。

我每天早上第一件事情就是把集港信息记下来，这是一个好习惯。然后整理报关单据，填制报关单。接下来是EDI录入，录入完毕后会打印一张作为核对的EDI报关单给你，然后核对。一定要仔细，不能出任何差错。然后查询出口预配舱单，确认有预配舱单后，将核对无误的电子数据发送，系统提示该单已接单时打印正式的纸质报关单。将准备齐全的报关单据装订起来，盖章。报关单第一联和手签联上盖报关章，并且报关员签字。报关委托书上要盖经营单位和委托公司的公章，并相应签字。最后递单。拿着退回的单子到海关大厅的电脑里查询放行信息。在工作中使我有许多的体会：

一工作是一个循序渐进的过程，新手的工作一开始都是做些很简单的工作，跑个腿，递个单子，换个单子，查查舱单等。每天都感觉有很多空闲时间，呆着没事做，做什么事情都无从下手的感觉，

要么就跑东跑西的。其实，不要为了这些而苦恼，每个优秀的报关员都要经历这样一个过程。在这段时间里就锻炼了我们的意志和耐心，时间长了，主管就会让我们接触更多的东西，因为报关是一个非常严谨的职业，每一个步骤都不允许出现失误，不然就可能造成严重的后果。所以新手很长一段时间才会接触比较有用的东西。

在工作的一开始，我是从复印资料开始的，帮同事复印一些资料。看起来很简单的工作，里面却有很多可以学习的地方。可以从中学到哪些资料是有用的，哪些是用处不大的，还有需要的份数。看了几次装订和盖章之后，我就开始尝试着装订了，工作的开始都是从最基本的做起的，后来，我就和同事做单递单了，这时候是和海关直接的接触，就可以了解海关最新的政策和通关的要求，同时，也可以倾听报关员讨论工作或者趁机会向他们交流经验，对以后的工作也很有用。

二要勤学好问，多动手。刚进办公室的时候，先熟悉了一下工作环境，看了一下同事是怎么工作，虽然一开始什么都插不上手，但是要积极好动，多给同事帮帮忙，多做些琐碎的小事，多付出就会有回报，最重要的就是搞好人际关系，因为和要同事以及客户要经常打交道的，只有与人的关系处的好，自己多注意一下形象，这样才能在以后的工作中得心应手，受欢迎。记得最深刻的一次就是主管都要求一位同事教给我处理新的业务，但是那位同事就是不教给我，而且看起来像是故意的，这是一件很让人气愤的事情，但是我也不好发作，当时就只能忍了。在后来，我也学到了新的技能，可见，在工作中会遇到很多情况，就体现了处理好人际关系的重要性。

三无论什么工作，新手的待遇都不会很高，我刚来公司的时候，每个月的工资都不够自己花的，因为我们是工作生吧。虽然工资不高，但是我摆正了心态，相信待遇会随着我的能力的提高而提高的，随着时间的推移，主管也开始让我接触更多的工作，教会我更多的技能，在领导考核了我的工作能力之后，得到了认可，自然而然的就给我涨了工资。我想我的表现领导也是看在眼里的，所以一开始不要因为待遇低而郁闷。

四要善于总结，一直保持一个积极向上的心态。对于工作中遇到的问题要及时总结。工作中难免有失误，要及时总结教训，有一个严谨的态度，避免再犯同类错误，保持乐观的心态，可以在工作中获得意想不到的快乐，给别人带来快乐，也给自己带来快乐，生活中保持一种乐观的态度，逆顺自然，将对生活有很大的益处，也能更加容易克服困难。在工作中，我认识到不要抱怨自己比别人做的多，因为毕竟是自己在工作，这样也挺好的，干的越多，积累的也越多，进步的也就越快。在对业务的操作中，我也发现了其中的不足，实际操作中和书本上的理论知识差别还是很大的，具体的情况就要具体分析。

报关员个人年终工作总结 篇 14

毕业实习是我们学生毕业前的一项重要环节，虽然说在学校学的课程很丰富，在实际生活中，却是应用得很少，报关员实习是检验我们平时学习的一种方法，使我们清楚的认识到自己的不足，

从而改正我们在学习中的缺点，提高实际操作的能力，更全名的认识自己。为毕业后从事外贸工作打下坚实的基础。

刚走出大学的我对外面的世界充满了好奇和向往，从大学直接迈入社会，面对的一切都是新鲜的事物和各行各业的人。如何同这些人接触都要自己去思考和摸索，如何良好的沟通，进而了解每个人的性格和内心世界。更需要注意的是外面的世界很精彩也很危险，学校的生活相对社会是很单纯的，这就要求我们要关注身边发生的一些事情，搞好身边的人际关系，并且树立良好的形象，积累交际方面和专业实践方面的经验。我已经准备好了，去迎接实习的考验。经过半年的实习，现将我的实习情况总结如下：

在实习中，我感觉报关员还算是挺有趣味的工作。做报关工作既锻炼了自己的能力又充实了自己的知识面，而且让我认识到处理好人际关系的重要性。报关员在海关和往来的客户两者之间充当的是沟通的桥梁角色，所以就要充分发挥两者之间的协调和沟通作用，这方面就能体现出报关员可以锻炼我的交际能力。另外，关于海关的法规和海关通关作业的程序也在不断的改变，这就要求我们要靠自己在工作中学习、积累和实践来满足形式发展的需要、了解最新的海关通关程序和法规及其他贸易管制措施，不断更新自己的知识面。

我每天早上第一件事情就是把集港信息记下来，这是一个好习惯。然后整理报关单据，填制报关单。接下来是EDI录入，录入完毕后会打印一张作为核对的EDI报关单给你，然后核对。一定要仔细，不能出任何差错。然后查询出口预配舱单，确认有预配舱单后，将核对无误的电子数据发送，系统提示该单已接单时打印正式的纸质报关单。将准备齐全的报关单据装订起来，盖章。报关单第一联和手签联上盖报关章，并且报关员签字。报关委托书上要盖经营单位和委托公司的公章，并相应签字。最后递单。拿着退回的单子到海关大厅的电脑里查询放行信息。在工作中使我有很多的体会：

实习是一个循序渐进的过程，新手的工作一开始都是做些很简单的工作，跑个腿，递个单子，换个单子，查查舱单等。每天都感觉有很多空闲时间，呆着没事做，做什么事情都无从下手的感觉，要么就跑东跑西的。其实，不要为了这些而苦恼，每个优秀的报关员都要经历这样一个过程。在这段时间里就锻炼了我们的意志和耐心，时间长了，主管就会让我们接触更多的东西，因为报关是一个非常严谨的职业，每一个步骤都不允许出现失误，不然就可能造成严重的后果。所以新手很长一段时间才会接触比较有用的东西。

在工作的一开始，我是从复印资料开始的，帮同事复印一些资料。看起来很简单的工作，里面却有很多可以学习的地方。可以从中学到哪些资料是有用的，哪些是用处不大的，还有需要的份数。

我是 20__年参加全国报关员考试，20__年取得资格证的，目前就根据实际工作将报关员的工作做一个总结。

1. "制单"就是当接到客户报关的单据以后(一般是发票, 箱单, 合同, 报关委托书, 报检委托书, 有的时候还有客户的代理进口委托书), 先填一份报关费用表, 然后做个录入的草单(草单里要写名经营单位, 收货单位, 如果经营单位和收货单位一致的话, 就不必在写, 反之就要写出来, 然后备案号来料, 进料, 征免等, 进口日期: 一般看 D/O 上船舶的到港日期. 接下来是船舶名称和航次, 然后是提单号, 进口的话, 写上起运国和装货港, 出口写上运抵国和卸货港, 然后是贸易方式, 我国进口海关以 CIF 方式统计, FOB 或者 CFR 方式的话, 要列出运保费, 出口还要表明结汇方式和出口收汇核销单号, 然后是合同号, 包装件数和种类, 毛重和净重, 集装箱号, 用途, 备注: 写上通 关单号和进口许可证号等, 然后是报关表体部分: 项号, 品名, 进口一定写上规格型号, 重量及法定计量单位, 总价及币值)。

2. 制单完成以后, 一般是在收到了 D/O 以后才能完成以上这个草单(D/O 上表明了船舶, 航次, 提单号, 装货港, 集装箱号, 商品名称, 包装数量及种类, 重量等), 然后预录入(有的公司有 EDI 系统, 有的没有, 预录入以后, 核对, 进出口有舱单的情况下才能象海关打印纸质报关单(工作中叫"发"), 有的单子是机审(手册和交易额小的), 有的是人审, 然后把装订单据(把付汇证明联放在最上面, 然后是 D/O, 然后是通 关单, 许可证, 报关单第一, 二联, 发票, 箱单, 合同, 委托书, 付汇证明联在海关盖章核税签字以后, 留存,

D/O 交给货代或者货主，报关行留存报关单第三联，备查时用，第四联与草单，预录入报关单装订在一起，最后登记时用)。

3. 递单. 根据不同的贸易方式和缴费方式, 刷号, 然后向海关递单海关审核以后放行, 然后进口需要缴纳进口关税和增值税(有的是企业送来支票, 有的是企业和银行有协议, 报关行只需要把税单交给银行, 让银行签收即可, 等到企业缴费完毕后, 在去银行把盖完章的税票取回), 然后复印一份银行盖了章的税票, 装定在单据后面, 缴费后的税票需要海关核税, 海关核税完毕后, 到放行窗口, 让放行窗口的官员签字, 然后把付汇证明联和 D/O 取回, 其他单据留给海关。

4. 如果是出口, 需要打印下货纸, 递完单以后把盖了放行章的下货纸取回, 然后看集港信息, 交下货纸。

报关员个人年终工作总结 篇 16

时光荏苒, 20__年很快就要过去了, 回首过去的一年, 我始终坚持严格要求自己, 勤奋努力, 时刻牢记公司制度, 在自己平凡而普通的工作岗位上, 我能不断的学习, 不断的进步, 慢慢的提升自身的素质与才能。努力做好本职工作。具体工作如下:

1、根据托单和《发货日期表》找出近期要发货的合同, 然后结合《合同明细》逐一查对价格, 品名, 给合同编好发票号以供做单人员用, 并登记在报验明细上和填写记录。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/416041025031011005>