

## 有关财务代理合同范文

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

本着双方自愿的原则，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》经协商签定本协议如下：

1. 乙方为甲方代理财务记帐服务，内容为乙方做好各类纳税报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业。

2. 代理记账服务费用为每月\_\_\_\_\_元，每次预付\_\_\_\_\_月/年，计人民币\_\_\_\_\_。付款以收据为凭。

3. 甲方必须在每月\_\_\_\_\_号之前(一般需提前\_\_\_\_\_天)将当月营业收入发票、公司章，各种费用单据送交乙方记帐。乙方于次月\_\_\_\_\_号之前为甲方做好纳税报表及帐册凭证。

4. 甲方所提供的原始发票、单据必须完整、真实、有效。发票、单据如有虚假成分，乙方不负任何责任，甲方在营业中的各种经济纠纷，均与乙方无涉。

\_\_\_\_\_本服务协议仅在交清服务费期限内有效，如甲方拖欠费用，本协议自动失效。(财务代理记账服务合同范本)

\_\_\_\_\_本协议书有效期\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_

日止。在合同期限到期前\_\_\_\_天，若任一方未书面通知对方终止合同，则本合同有效期自动延长一年，此后也依次执行。

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_

签定协议地点：\_\_\_\_\_

签定协议日期：\_\_\_\_\_

### 有关财务代理合同范文（二）

甲方：（委托方）

乙方：\_\_\_\_\_会计代理记账有限公司（受托方）

为了促进社会主义市场经济发展，拓展代理记账业务，根据中华人民共和国《合同法》，《会计法》及其他法律，法规的规定，经甲乙双方友好协商，就委托

办理会计业务订立以下条款，由双方共同遵守。

### 一、时间范围

乙方接受甲方委托，对甲方\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_年\_\_\_\_月的经济业务进行代理记帐。

### 二、业务范围

乙方为甲方具体代理以下内容：

#### 1、建帐

2、代理记帐(含整理审核原始凭证，填制记帐凭证，登记会计帐簿，编制会计报告，装订和保管会计档案)

#### 3、会计咨询，税务咨询

#### 4、到国税，地税报税，银行交税

#### 5、代表甲方参加各种税务会议

#### 6、协助甲方接受税务检查

### 三、甲方的责任和义务

1、积极配合乙方工作，为乙方提供真实、完整、合法、有效的原始凭证及其它相关的会计资料，包括各种发票的使用情况，银行存款收支的详细情况等。

对乙方退回的要求进行更正，补充的原始凭证，按国家统一的会计制度规定更正，补充，如果由于甲方提供的会计资料不全，不实而导致税务、工商、财政行政处罚的，由甲方负责。

2、安排专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，便于双方签收确认。

3、做好会计资料传递过程中的登记和保管工作。

4、即使准确地将收到税务部门的信函，电话等内容转交给乙方，以便由乙方派员参加。

5、按本合同规定及时足额地支付代理记账服务费。

#### 四、乙方的责任和义务

1、根据中华人民共和国《会计法》及其他法律、法规开展代理记账业务。

2、根据甲方的经营特点和管理需要，设计相应的会计核算制度。

3、派出专人定期负责原始凭证签收交接并做好原始凭证签收工作，设计会计资料传递程序，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4、按有关财务会计规定审核甲方提供的原始凭证，用手工或财务软件填制记账凭证，登记会计账簿，及时编制财务会计报告。

5、解释说明甲方提出的有关会计法律法规、会计核算处理和财政税收政策

等的原则问题。

6、妥善保管甲方的所有会计相关资料，由于乙方原因造成甲方资料损失，乙方承担全部责任。

7、对工作涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得向甲方以外的第三者透露，出示和传播。

8、税务部门到甲方检查工作，由乙方参加汇报。

#### 五、代理记账收费

经协商：乙方代理记账服务费为每月(大写)\_\_\_\_元人民币，预收\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_年\_\_\_\_月(季度)，共计(大写)\_\_\_\_元人民币。

#### 六、有效期限

本合同由甲乙双方签字盖章生效，并在合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

#### 七、违约责任

任何一方如有违反本合同的规定，给对方造成损失的，按中华人民共和国《合同法》的规定，承担违约责任。

乙方未按合同规定提供会计服务，甲方可以提前终止本合同，不承担合同违约责任。

## 八、其它有关事项

1、甲方应留给乙方详细、安全的联系方式，在报税期或税务、工商、财政等部门指定的时限内，需甲方协助提供资料、公章等而又反复通知不到甲方，其后果由甲方负责。

2、由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

3、对外提供的财务会计报告及其他会计、税务资料由甲乙双方共同签名盖章，按有关法律法规和国家统一会计制度对外提供。

4、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决，并订立补充合同。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 会计代理记账有限公司

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

(或授权人)(或授权人)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 有关财务代理合同范文（三）

代理记账合同编号：\_\_\_\_\_

代理记账合同

甲方：（委托单位）：

乙方：（受托单位）：

本代理记账合同依据《中华人民共和国合同法》和《中华人民共和国会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

1、时间：乙方接受甲方委托对甲方年月到年月的经济业务进行代理记账。

## 一、委托范围

1、业务范围(请在以下事项中选择)：

(A)建帐;(B)代理记账(含装订会计凭证/帐簿)(C)财务管理咨询;(D)税务相关事项;(E)参加税务会议，协助甲方接受税务检查;(F)清理乱帐;(G)协助企业开立银行帐户;(H)协助建立各种财务制度;(I) 国地税网上申报;(J) 出具税务报表

## 二、甲方的责任和义务

1、建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方代理记账工作。甲方在每月\_\_\_\_日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致工商税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负

责。

2、安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3、做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4、及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5、按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6、为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

### 三、乙方的责任和义务

1、根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》及《企业会计准则》和北京市各项税收管理条例等有关规定开展代理记账业务。

2、根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3、设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4、按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

5、妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。



6、对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

7、税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报代理记账内容。

#### 四、服务费用及结算方式

会计服务费每月为元，按月预付，于每月\_\_\_\_号前支付。

#### 五、有效期限

本合同自双方代表签字并付款之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

#### 六、违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对乙方造成的损失，则按《中华人民共和国合同法》的规定承担违约责任。

合同最短委托期为一年，合同未满六个月任何一方终止合同，都应向对方支付相当一个月服务费的违约金。

原始凭证交接时付款，过期一周不付服务费，甲方应按所欠费用的二倍赔偿乙方损失，同时本合同自动失效，乙方不承担合同违约责任。

1、甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，  
如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

2、由于乙方原因，未能及时完成会计核算，造成一定后果的，乙方必须及  
时纠正并承担相应的责任。

3、未尽代理记账相关事宜双方协商解决，并应签定相关合同。

甲方签章：乙方签章：代表人签字：\_\_\_\_\_

代

表人签字：\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 字日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 有关财务代理合同范文（四）

甲方：\_\_\_\_\_（委托方）

乙方：\_\_\_\_\_（受托方）

甲方因经营管理需要，委托乙方代理财务记帐及综合类涉税事项。经双方友  
好协商，达成协议如下：

一、服务内容、费用、支付方式：

(1)乙方在合同期限内，为甲方提供财务代理。乙方委派\_\_\_\_\_同志为甲方服  
务。

甲方应向乙方支付服务费共计为人民币\_\_\_\_元/月，服务期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_年\_\_\_\_月，服务费共计人民币\_\_\_\_元，甲方应在合同签署之日起一周内将服务费付清。

## 二、甲方的责任和义务：

(1) 建立和健全企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确和完整；

(2) 安排专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的帐面数相核对；

(3) 及时为乙方提供会计核算所需的全部原始资料和其它有关资料，并对资料的真实性和完整性负责；

(4) 做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

(5) 按本合同规定及时足额地支付代理记账费用；

(6) 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件和合作。

## 三、乙方的责任和义务：

(1) 根据《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国税收征收管理法》及其《实施细则》以及国家税务总局颁发的《税务代理试行办法》及有关规定开展代理记账和办理涉税业务；

(2) 根据甲方的经营特点和管理需要，设计相应的财务会计核算制度；

设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计案，并在合同终止时办理会计工作交接手续；

(4) 按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表；

(5) 解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规和财税政策等的原则问题；

(6) 对甲方提供的不实原始凭证或授意做出的不当会计处理，有权予以拒绝并保留向有关部门反映的权利；

(7) 对工作中涉及的甲方商业秘密和会计资料严格保密。

#### 四、违约责任：

(1) 任何一方如有违反本合同的规定，给对方造成损失的，则按《中华人民共和国合同法》的规定，承担违约责任。

(2) 甲方若因为乙方服务质量原因要求提前终止合同，经乙方确认并同意终止合同后，乙方将剩余服务费用退还甲方。若甲方无故终止合同，乙方视其违约，不退还剩余服务费用。

(3) 由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任。

(4) 由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不实，涉税文件处理不当，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的连带责任。

乙方对上述责任事项享有最终的说明解释权。

五、本合同一式二份，自双方代表签字并加盖公章之日起生效，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(公章): \_\_\_\_\_

乙方(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 有关财务代理合同范文(五)

甲方:

乙方:

兹由甲方委托乙方进行财务代理业务，经双方友好协商，达成以下协议：

#### 一、业务范围

乙方接受甲方委托，具体业务范围如下：(请在下列方框内打√或\_\_\_\_)

1. 代理记帐

2. 代理报税

#### 二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；

;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

(2)配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对；

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

(5)及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责；

(6)对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充；

(7)按本协议规定及时足额地支付财务代理费用；

(8)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

### 三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方完成财务代理业务，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

(1) 根据《中华人民共和国会计法》及《企业会计制度》的规定，开展财务代理业务；

(2) 根据甲方的经营特点，设计相应的会计制度；

(3) 设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续；

(4) 按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表；

(5) 办理甲方各项纳税事宜；

(6) 解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

(7) 对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

(8) 为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议。

#### 四、合同期限

本合同自年月至年月止，如需续订再行协商。

#### 五、收费标准

经协商，乙方财务代理业务收费标准：

(1). 凭证及帐册费用, 每年元;

(2). \_\_\_\_年月至\_\_\_\_年月, 财务代理费每月元。

合同生效后, 甲方预付\_\_\_\_个月的财务代理费用及凭证帐册费共计: 元; 以后按季支付财务代理费用。

## 六、违约责任

1. 甲方未能履行其责任, 未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证, 导致税收方面的责任由甲方承担;

2. 由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件, 致使乙方不能按时履行合同的, 乙方不承担任何责任;

3. 由于乙方原因, 未能按时完成会计核算或会计核算不真实, 造成一定后果的, 乙方必须及时纠正并承担相应的责任;

4. 关于会计账务出现的问题, 办理交接手续以前的由甲方负责, 办理交接手续以后的由乙方负责。

## 七、争论解决方式

凡因执行本合同所引起的争论, 双方应通过平等协商解决, 若协商不成, 由乙方所在地法院依法解决。

## 八、生效



本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

### 有关财务代理合同范文（六）

甲方：

乙方：

在双方共同遵守《会计法》，《税法》及各项经济法规的前提下，就甲方委托乙方代理财务工作，在平等互惠的基础上签订本合同，以兹共同遵守：

一，双方商定在甲方年营业额\_\_\_\_万元以下，代理费为元/月。超过\_\_\_\_万元，每超过一个\_\_\_\_万元，每月另加\_\_\_\_元，年末一次结清。

二，甲方的权利与义务：

1，将经营中的财务信息准确全面的提交给乙方，并接受乙方的会计专业指导，在具体经营过程中有疑问应及时与乙方指定的责任会计沟通。

2，按照合同约定的代理费标准按时支付酬金，支付时间为每月会计及税务报表作出后。年度提成在每年的年度财务决算报表作出后。

3，甲方因故须解除合同，须提前一个月通知乙方，以便乙方做好财务交接准备工作。

三，乙方的权利与义务

1,乙方承诺,用正版安易财务软件为乙方作帐,恪守会计准则及职业道德,保守乙方的商业秘密.

2,认真履行会计职责,及时准确的做出财务报表,按时报税.

3,接受甲方的监督,在甲方经营过程中遇到会计方面的疑难问题,应及时予以解答.

4,负责甲方的工商,税务年检的财务协助工作,配合税务稽查,协调企业与税务的关系.

5,对财务工作中出现的疑难问题应及时通报甲方,在取得协商一致的意见后,进行帐务处理.

6,合同终止时按规范做好财务交接工作.

#### 四,其他约定

1,本合同有效期为一年从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,期满如继续委托代理财务工作则本合同自动延续,不另签合同.

2,本合同由双方签字盖章后生效.

3,新办企业在办理税务登记手续期间按一个月支付代理费.

4,非新办企业,在交接财务手续时由乙方对其以前的财务帐目进行清理,清理所发生的费用及产生的工作量的收费双方另行商定.

5, 财务作帐所发生的材料及其它财务耗材, 由甲方承担.

6, 双方发生争议, 协商解决, 协商不成由法院裁判.

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

(签字) 盖章: \_\_\_\_\_

(签字) 盖章: \_\_\_\_\_

### 有关财务代理合同范文 (七)

甲方: \_\_\_\_\_ 贸易有限公司

乙方:

根据《中华人民共和国劳动法》, 甲乙双方经平等协商同意, 自愿签订本合同, 共同遵守本合同所列条款。

#### 一、劳动合同期限

第一条 1、本合同期限类型为有固定期限合同。

2、本合同有效日期自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。(其中\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日为试用期)

3、本合同期满, 甲乙双方经协商同意, 可以续订劳动合同。

#### 二、工作内容

第二条

1、乙方同意根据甲方工作需要，在公司担任岗位的工作。

2、甲方可根据公司经营管理的需要及乙方的业务能力和工作表现，调整乙方的工作岗位。

3、乙方在受雇于甲方期间应始终保证按照甲方的要求完成交付的工作任务，履行职责。

4、乙方在合同期内不得以任何形式从事其他公司的工作或私接业务。

### 三、劳动保护和劳动条件

#### 第三条 公司实行：

(\_\_\_\_) 标准工时制度

(\_\_\_\_) 不定时工时制度

实行标准工时制度的员工，每日工作\_\_\_\_小时，每周工作\_\_\_\_小时，如需加班，须经主管上级批准。公司将按公司的规定给加班员工一定的报酬或调休。实行不定时工时制度的员工，按照标准工时制度的原则确定工作量，不再执行加班的规定。

第四条 乙方享有中国政府规定的公休、节假日，包括新年一天；春节三天；劳动节放假三天，国庆节放假三天。

第五条 甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/416105153144010201>