

后勤维修年度工作总结

汇报人：XXX

2024-01-03





contents

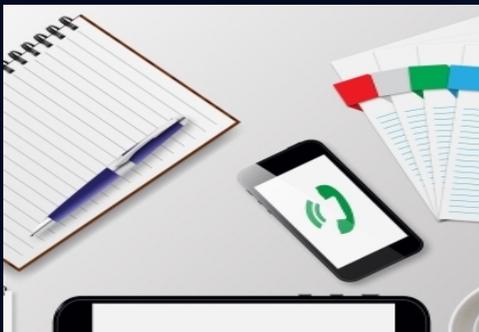
目录

- 工作概述
- 工作成果
- 遇到的问题 and 解决方案
- 自我评估/反思
- 对来年的展望

01

工作概述

工作内容



设备维护与保养

定期对各类设备进行维护和保养，确保设备正常运行。



故障排查与修复

及时发现并修复设备故障，保障生产线的稳定运行。



设施巡检

定期对厂区设施进行巡检，确保设施安全可靠。

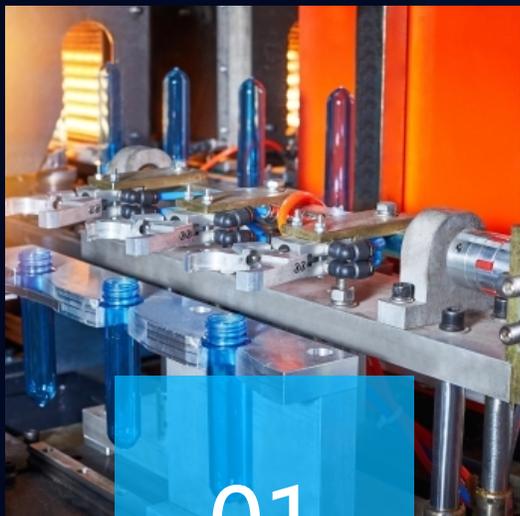


备件管理

负责备件的采购、保管和发放，确保维修工作的及时性。



工作目标



01

提高设备运行效率

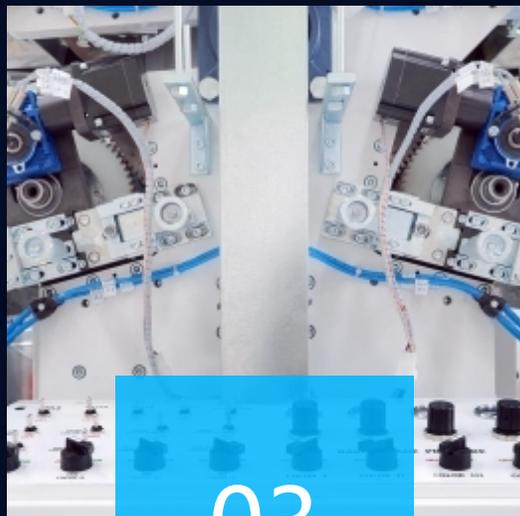
通过有效的维护和保养，提高设备的使用寿命和运行效率。



02

保障生产安全

及时发现并解决设备故障，防止因设备问题导致的生产事故



03

降低维修成本

合理采购备件，减少不必要的浪费。



04

提高服务质量

为生产线提供稳定、高效的维修服务。

工作职责



01

负责制定设备维护和保养计划，并组织实施。



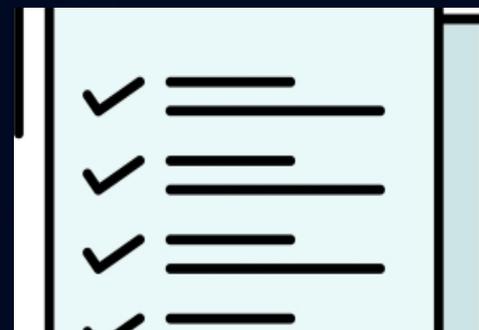
02

参与设备的安装、调试和验收，确保设备符合生产要求。



03

定期向上级汇报工作进展，提出改进建议。



04

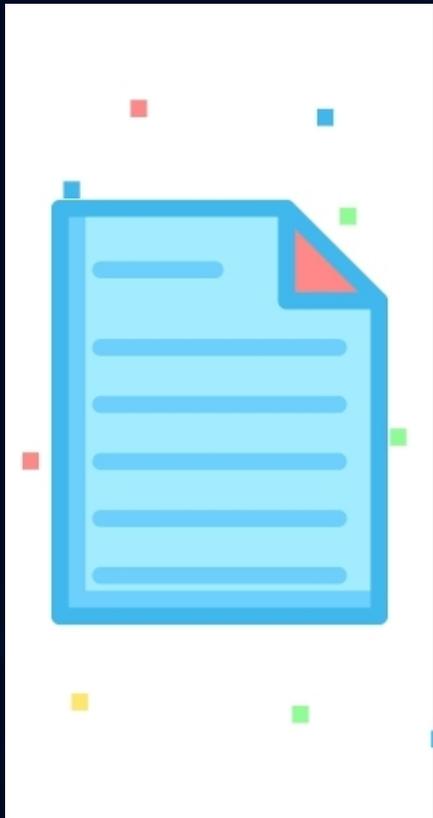
协助其他部门解决设备相关问题，提供技术支持。

02

工作成果



设备维修与保养



设备维修

我们完成了所有设备的全面检查和维修，确保了设备的稳定运行和延长了设备的使用寿命。



保养计划

我们制定了详细的设备保养计划，并按照计划对设备进行了定期保养，有效预防了设备故障的发生。

设施维护与更新

设施检查

我们对所有设施进行了全面检查，及时发现并处理了设施存在的问题，确保了设施的正常运行。

设施更新

我们根据设施的使用情况和维修记录，对部分设施进行了更新和升级，提高了设施的性能和安全性。





节能减排成果



能耗降低

通过有效的设备维修和保养，我们成功降低了能耗，减少了能源浪费。

排放减少

通过设施的维护和更新，我们减少了废气、废水和固体废物的排放，为环保事业做出了贡献。

03

遇到的问题 and 解决方案

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/416141030211010123>