

公司企业工程部年终工作总结范文（31篇）

时间飞逝，_年即将结束。在这一年里，工程部全体员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了小区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献。

一、日常工作

工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照“五常法”的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和用电数据分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自己。

二、配电值班

值班工作看似轻松，但实际上，要求配电值班人员具有较高的责任心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业主办公提供电力保障。因此，工程部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情况，为小区用电分析和管理工作提供了可靠依据。同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、业主报修处理、业主和外单位的各种施工跟进服务以及紧急情况处理协调等工作。如：每班 2 次的中水站巡视；每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业主得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安全运行，为业主创造一个良好的办公环境。

三、设备工作

工作中，我们负责小区内所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理业主报修，每天安排专人负责业主报修处理和巡查工作。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。

工程部在没有进行交接和资料不全的情况下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都积极参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力终于将系统调整到最佳状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。因此，每天都会安排专人按时巡视小区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在工作中，每个员工认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，每次检修工作都能够顺利完成。

四、在技术培训方面

每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学学习，每周五我们都抽 2—3 小时作为“技术学习”时间，鼓励大家

互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。

五、在能源管理、降低消耗方面

我们对小区内的公共电气设备、设施进行摸底排查，找出节能降耗的方法，对需要且能够改进的设备、设施作出节电改造方案或建议，逐步进行改造：

1、将楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量。

2、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。

3、对 e 栋空调机组加装计量表，增大电量核算的准确度，减少公用电量的分摊。

4、做好修旧利废工作，对更换出的文件、灯具、镇流器等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

六、弱电设备维修工作

1、更换物业办公用电话交换机，重新调整号码分配和布线工作

2、对楼内弱点竖井进行了全面清洁、整理工作

3、配合电信公司进行设备的安装维修和保养工作

七、环境卫生和设备卫生方面

将园小区内的公共设备设施分为公共责任区和个人责任区，每个责任区都有专人负责。每日都要清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

一年来，工程部的全体员工尽心尽力地为小区做了大量的工作，不论是分内还是分外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

公司企业工程部年终工作总结范文 篇 10

尊敬的各位领导、同事们、你们好：

玉壶光转、物换星移。我们带着自信与喜悦走进了充满希望的__年。回顾过去的一年，所走过的路程，心中感慨万千。因为__年对于我们工程来说，可算是充满了艰辛与挑战的一年，下面我就把__年度的工作向在座的各位领导及同事们做以总结与汇报：

一、 规范管理，建设过硬的后勤保障团队

由于我们工程部是一支较年轻的队伍，大多人员都没有从没过酒店的维修工作，缺少实际工作经验，因此我组织员工们，进行技能及行为规范培训，培养他们高度的责任感和自信心。使他们懂得只要努力工作，工作就会带给他们足够的尊严和实现自我的满足感。鼓励他们不断的提高技能超越自我，并且在年底我组织员工们进行了一次非常有意义的娱乐活动，通过掰腕子，增强体质增加员工们之间的感情交流，通过行走有轨电车，增加了员工们之间的合作默契。通过猜谜语促使员工们开发智力，善于动脑。通过形体比划猜词组，使员工们懂得只有互相协作才能取得成功。通过多种培训。使他们在各个方面都有了长促的进步。在工作中克服了一个又一个

的困难。解决了一个又一个的难题。同时我们建立了各项规章制度。
要求每名员工必须做到克尽职守。

但是因为我们工程部是后勤部门，所做的工作是很少为人所知的，甚至有些人对我们的工作不以为然，持有偏见，认为我们不是营业部门，不能直接为酒店创效益，只能花钱，为此，我时常告诫我的员工说：“只要我们努力工作，做到勤俭节约，保障设备、设施完好为客人提供一个良好而又舒适的环境，就是为酒店创效益”，在这种思想指导下使我们的员工对各部门的设备、设施成功的维修了上万次

二、工程部的职责

如果将酒店比做一个人，我们工程部好比是一个人的心脏，而我们工程部的电、水、油、暖就好比是向各个部门输送的血液、氧气和营养，无论任何一个环节出现问题，都将会给酒店带来无法挽回的经济损失，直接影响酒店的声誉和形象。为此我们建立了巡检制度，发现问题急时解决，把一切事故都消灭在萌芽状态之中，例如：今年冬天进九以来，我们接到餐饮部门的投诉，说我们酒店来用餐的客人普遍都反映室内温度不够，空调吹冷风的问题。得知这一情况后我们大家经过仔细的分析 and 认真研究，发现是由于铁路锅炉房提供的热源温度过低，也因为我们的换热系统由于老化而造成的换热效率降低所致，针对这一问题，将怎样解决呢？我经过反复思考后，果断的做出决定，把低区的换热罐，改造为空调系统换热，把铁路锅炉房供应仅有的 50 多度热能，全部转换出来，从而达到空调所需要的温度，确保各部门正常营业。

三、节能降耗，向固有的设备要效益

节水：有一段时期，我们经常发现低区供水系统不正常，时常有丢水的现象。我们通过对地沟管网进行了实地考查发现系统上出现了问题，为使这一问题能得到很好的解决，我们将原来直起供水，改造成变频恒压供水，并对水箱增加了电磁阀控制，其中水位控制器是利用一些废旧门的电路板改造而成的，这样即保证了水压的平稳供应，而每个月又可节约用水 1500 吨。

节电：酒店在装修期间为了提高视觉效果并为客人营造舒适的就餐环境，我们增加了排风设备，同时使用了大量的高功率的光源，但是开业后每月的电量与以往相比增加了百分之 0.42 在这种情况下，我常常在想怎样工作才能既不影响光照度又能把电量降下来呢？经大家集思广益，最后决定将 91 间客房的地灯，台灯由原来 40 瓦蘑菇泡改成 11 瓦节能灯，把 40 瓦床头灯改成 25 瓦烛光泡，这样可节约 8.8 千瓦，据此我们又把一至三层的格栅灯由原来的 50 瓦降至 35 瓦可节电 2.2 千瓦，而同时我们又把停车场的 10 盏 400 瓦钠灯，降至 3 盏，可节电，3.88 千瓦，通过采取这些措施，使耗电量比开业初期降低了百分之 0.13。

降耗：由于客房的小冰箱以全部超过保修期，而每次制冷装置维修都是由厂家更换，全套的制冷装置，成本是160元，那么90多台冰箱要这样下去，是必造成很大的费用，我们的助理工程师诸英春师傅，通过在网上查阅大量的技术资料以冰箱经过反复试验，终于找出问题的关键所在，只要更换制冷片即可解决问题，其成本只需要26.5元，仅此一项，就可节约1万多元。可是厨房的冰箱又给我们带来了新的问题，由于蒸发器泄漏，无法修补。如果因此而报废非常可惜，重新购买则需要几千元，为降低成本，节约资金，我们经过认真仔细的研究决定，用紫钢管制做蒸发器。将其固定在物品架上，既不破坏箱体又增加了制冷量，类似这种情况的冰箱我们修复了三台，为酒店节约资金一万两千余元。

四、 发扬团队精神、展示多技能本领

1、在次客房装修过程中，原计划只是进行刮大白和换壁纸但是在实施过程中，却发现很多楼层的棚顶都有开裂和起层的现象，特别是8层、9层的棚面已经脱落下来，如果要重新做水泥灰层，则需要有有段时间的养生期，而且是既费人才又费物力。在这种情况下，我们马上向领导请示，并说明如果由我们自己有石膏板吊棚，不但可以省时，还可以在人力上节约一大笔资金，领导经过了认真的研究，最终采纳了我的荐意，还有就是在每层楼装修前，我们工程部负责必须将室内所有的家具全部保护起来，并且把所有的电器设施全部拆除，等装修结束后，再将其全部重新恢复。当时在我们电工少，工期又紧的情况下，我们在工作中不怕苦，不怕累，敢闯、

敢干而得名的小老虎领班王铁岩，带领两名倒班电工，不分白天，黑夜，加班加点，按时完成了工作任务。

2、为了维护我们酒店的劳动纪律，加强院内的保安措施，领导决定由我们工程部负责在后院建一所房屋来做为保安办公室我们接到这个任务后，大家群策群力，各自发挥了自己的特长，只用了六、七天时间，就将保安办公室成功的砌筑起来了，并得到了领导的赞赏。

3、在十月份的消防检查中，消防部门提出了我们油、汽路管线的材料不符合标准，需要进行改造。这了不影响正常营业，必须利用晚市后的时间开始做业。将原铝朔管线全部改为镀锌管线，我们的王铁岩、官子新、丁振忠三位同志，在不影响白天上班的情况下，连续工作了3个通宵，将所有的油、气路管线全部改造完毕。顺利地通过了消防部门的检查验证。

五、 上下同心，团结协作，展示应变能力

12月19日这天，酒店的其它工作人员跟平时一样，陆续地走进酒店按部就班，准备开始工作的时候

，谁也不会想到，此时，工程部的全体人员早已提前两个多小时到岗，此刻正处于紧张的工作状态中，因为市供电局在几天前就下达了一个因为要进行线路改造，需对铁源酒店以北方路段停止供电一天的通知，时间是12月19日早7时~晚5时当时我们接到这通知后马上向领导进行汇报和请示，为避免酒店的声誉受影响，为体现酒店的人性化服务，酒店领导经过认真研究，决定租用一台发电车来保证酒店各部门的正常营业。但由于所租用的发电车200千瓦的功率难以满足酒店所有设备的用电需求，我们工程部召开了紧急会议，经过仔细地计划和周密的分析，制定了两套应急方案，决定对各部门和一部分的设备限电管制，工程部的人员全体出动，分别派专人进行死看死守，并对大家讲明了，如果稍有疏忽，有较大的电流使用，就会造成直接经济损失或发电车因满负荷超载而停止发电。不但烧毁发电车，还会使酒店瘫痪，蒙受经济损失的严重后果。所以我们大家一定要听从指挥，各负其责，确保发电工作的顺利进行。但a、b、c三项电流一直处于不平衡状态，尤其是b项，总是特别接近满负荷，我们的人员就分别到各部门不断的进行电流调定。就这样，在这个上午总算是有惊无险的平安度过，到了下午四点钟，就在规定的送电时间既将要到的时候，大家逐渐放松紧张心情的時候，我们又接到通知，由于改线路工作进行的不顺利，停电时间将继续顺延。此时，大家的心情又进入了紧张状态，因为既将要面临的是晚间用电高峰的开始。因此我们马上又召开会议制订了三套应急方案。为了减少酒店的经济损失，经过了更加周密、严谨的布置

计划，在对又一部分设备进行停止使用的同时，我们大胆地开启亮化系统，用以制造铁源酒店没有停电的声势，来赢得客源。就这样坚持到了凌晨两点，修改线路的工作才成功的结束了，开始了正式供电，这时我们大家才深深的松了一口气，拖着疲惫的身体离开了酒店。这次发电工作前后经历了 18 个小时，所停电的时间之久和面积之大，是我们没有经历过的。正是由于各部门的积极配合和我们工程部集体的智慧和力量，才使我们圆满地完成了这次发电任务。

六、工作的不足之处

__年的工作已经告一段落，有成绩也有不足因为我的性情比较耿直，有时难免还有此急躁，所说出来的话就会容易伤人，

这势必会给工作带来不必要的麻烦。在今后的工作中，我将调整好自己的心态，努力掌握电器方面的知识，在工作和学习中不断地善自己，进一步提高工程部的服务标准和员工的技能，为在__年更好的为各部门服务，打下了良好的基矗

七、工作计划

我们已拟定了在__年将计划实施的几个专项工程：1、为保证全酒店的空调，能在夏季正常使用，我们要对空调机组进行全面地大修。

2、我们酒店的水资源受外界的控制，为防止因外界停水给酒店带来的经济损失，我们准备制做一个储备水箱。

3、按市局的要求，也为了确保客人的经济财产不受损失，我们要为客户的每个楼层都要安装上监控系统。

4、各部门所使用的电量免遭非议，我们准备为各部门分增设电表，以便于监控。

5、客房装修期间所有0a房的外墙均已损坏，我们决定为0a房的外墙全部重新粘贴瓷砖，即保证了形象、美观，又能预防雨水从窗口侵入。

以上的几项工作计划不是很全面，还需要在实施中逐步的进行完善。最后我要对工程部的全体同事们说：“你们辛苦了！我非常感谢你们！因为是你们的支持给了我自信与勇气！是你们的付出成就了我们的希望和梦想，我要赞美你们吃苦耐劳的精神。”在新的一年里我们一定会再创佳绩。

谢谢大家!!!

公司企业工程部年终工作总结范文 篇 11

时间飞逝，20__年就要过去，在这简单而不平凡的一年，中广宜景湾在经受了市场严峻的挑战和干扰的前提下，经济效益取得了可喜的收获，工程部依托项目及领导的关心，也有了很大的提高，回顾一年来的工作，为了适应业主要求，我们不断提升员工品质，在工程维修技能、工作绩效、专业技能、服务态度等方面有了逐步明显提升。在本部员工的团结一致、协作部门的积极配合、项目领导的正确领导下，圆满的完成了各项工作任务，为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成20__年工作再上一个新的台阶，现将20__年工作总结如下：

一、工作汇报：

电气方面：工程部在人员少任务艰巨的前提下，按照年度工作计划，完成主配电室设备的运行、检修和清扫工作，充分保证小区的供电系统安全运行。同时对各楼 JI 接室、配电竖井、母线插接箱、配电柜等按维保计划定期进行了保养，其中检修保养过的 JI 接室、配电竖井、母线插接箱间（面）次以上；配电箱面次以上；处理维修单报修张以上；针对供电末端的设施，供水、电梯、空调、通风、排污、公区照明、消防设备、楼宇安防等供电系统故障处理项以上，提高了设备运行的完好率，为业主提供良好的生活环境奠定了基础。根据周、月、季及半年的设备设施维修保养计划，有针对性的安排日常维修任务，做到了日常维修工作的计划性、合理性、及时性和连续性。

的总空开频繁掉闸，严重影响业主的正常办公。我们及时组织人员进行彻底、仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。

但由于业主办公期间不允许长时间停电，因此，我们在其用电高峰时测量、记录各分路负荷后，于当日下班和次日中午，分两次对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。

工程部在没有进行交接和资料不全的情况下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都积极参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力终于将系统调整到最佳状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。因此，每天都会安排专人按时巡视园区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，从配电室抽调4人参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

在技术员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

二、在技术培训方面

每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学学习，每周五我们都抽2—3小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。

三、在能源管理、降低消耗方面

我们对园区内的公共电气设备、设施进行摸底排查，找出节能降耗的方法，对需要且能够改进的设备、设施作出节电改造方案或建议，逐步进行改造：

1、将楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等分出白天和夜间照明；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量，如将三管或双管灯改为单管照明，改连排灯照明为隔灯照明方式等。

2、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。

3、对 e 栋空调机组加装计量表，增大电量核算的准确度，减少公用电量的分摊。

4、做好修旧利废工作，对更换出的文件、灯具、镇流器等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

四、弱电设备维修工作

1、更换物业办公用电话交换机，重新调整号码分配和布线工作。

2、对楼内弱点竖井进行了全面清洁、整理工作。

3、配合电信公司进行设备的安装维修和保养工作。

公司企业工程部年终工作总结范文 篇 12

20__年的年味越来越浓了，这时的人们都在忙着置办年货，作为企业也不例外。而我们公司的“年货”就是这一年我们从成功和失败中总结出来的经验财富。下面是我在 20__年里的工作总结。

我来公司比较晚，5 月份入职。虽然没赶上火炬广场工程的建设，但这多半年的时间，除日常工作外尤其是以下工作足以使我较以前有所成长。

一、首先从整理火炬广场的竣工资料开始，逐渐地了解火炬广场施工阶段的一些工作情况，并且查出了许多竣工资料中的签字、盖章手续还不完整。经过两个月逐单位资料送、取工作使得火炬广场全部竣工资料达到备案要求。经过这段时间的重复工作，使我明白了这类文件资料必须要在当时就完成签字、盖章的确认手续，不然后期工作会很麻烦。

二、为提高对项目组织管理的能力和对工程实施阶段工序施工的了解，以及对单项造价和工程成本、综合单价形成的了解，工程部和合约预算部决定联合组织一次“练兵”活动。因为图纸都是从一家在建的投资方取得，所以由于图纸变更和图纸不全的因素导致开始编制方案时的工作量比较大。但经过两个部门多次协调，最终如期的完成了此次“练兵”的两个方案和一个装修说明的编制，两个部门也在一起做了系统的总结。

通过这次“练兵”活动，不仅让我们拓展了相关的知识，了解了相关部门的工作情况，在今后的工作中更好的配合，更在无形当中让我们工程部4人在工作时，根据每个人的专长合理地分配工作内容，将团队力量有效发挥。

三、之后，在房总的组织下，我和工程部的其他同事对三亚周边一些典型的酒店和会所参观、学习。有：龙泉谷高尔夫球会、富力湾一线海景酒店、三亚海居铂尔曼度假酒店、三亚君澜度假酒店等。每次考察都把收集的照片整理保存，及时向庄总和行政部门提交考察报告。

通过对这些地方的考察，个人也所体会和心得。

一是无论建筑物风格和外型如何变化万千，可最终让人们做出决定的关键却体现在了工程的质量问题上。因为影响质量的因素很多，尤其在海南这边气候潮湿并且空气中的海盐侵蚀情况比较严重的条件下，对一些耐腐蚀和耐侵蚀特点的建筑材料和装修材料的选用极为重要。

二是建筑物不能一味的追求美观，乃至忽略了该建筑的使用功能。这就要求我们在做规划之前一定要先全面地考虑建筑的功能性，再去规划建筑形式，防止返工现象，节省时间和财力。

四、我在与其它部门人员接触中也都很尊敬，团结大家，听从公司安排。虽然曾和财务部有过一次小摩擦，确是我的工作失误造成，大家也都只是为工作就事论事，没有影响工作的个人情感。

7个多月的时间，让我学到了很多知识。需要自我批评的是有时工作没有用心，容易出现错字现象。20__年即将过去，我也会让这一年犯的错误就此结束。

在20__年里我会在努力做好本职工作的同时，多向领导和同事学习，多阅读有关工程和管理类的书籍和刊物，不断提高项目管理、协调方面的知识，提高自身价值。

公司企业工程部年终工作总结范文 篇13

工程部自20__年9月组建以来，在公司领导的关怀下，在公司各业务部门的密切配合下，取得了一定的成绩，也纯在着很多不足之处。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，我们就工程部20__年的工作情况在以下几个方面进行回顾

和总结。

一、工程管理

工程管理工作是我部工作的核心和重点。在 20__年工程部组建以来，__项目先后完成了围墙的砌筑，体验中心的修建，场地平整等工程。在工程建设实施过程中，我部严格按设计图纸，现行规范督促施工单位进行施工，对一些重要部位的隐蔽工程严把质量关，督促施工单位及时整改，砼浇筑实行全过程旁站，使质量问题消灭在萌芽状态。对合同之外的隐蔽或签证工作也实行全过程监控，保证公司利益不受侵犯。安全生产工作也是我部工作重点，我部通过文件、现场管理、处罚等多种形式，使安全工作取得了一定的成绩，但安全生产操作规程还有一定的差距。由于高原气候等诸多因素，实行进度比公司预期进度计划滞后，这与我部及相关部门的工作都有关系，也是 20__年我部需要重点加强的一项工作。

二、工程质量技术管理工作

我部严格按图纸、合同及规范进行工序验收，做到工程质量事前控制、事中控制、事后控制，具体为：严把原材料、构配件进场关，每次送检我部人员参与现场取样，所有材料履行报验手续，出具出厂证明、产品合格证及复检合格报告，只准合格产品、材料投入使用。能及时发现施工图中的问题，及时与设计院沟通、解决，并及时通知施工方。

三、协助各部门工作

我部积极配合各部门开展工作，集体为项目奠基和体验中心的顺利开馆做出了充分的准备工作。

四、工作中存在不足和需要改进的地方

通过工作总结，我们发现了几个值得改进和正视的问题，主要有以下几点：

1、进一步完善、细化工程管理体制，包括质量管理。安全管理、进度管理，使工程管理更加顺畅，更加高效。

2、加强部门之间的协调、沟通，做好一切施工前后准备工作。

3、加强现场管理力度，健全管理制度，做到“有制度可依，有制度必依”。

4、部分施工单位管理、技术人员的业务素质较差，意识淡薄，不能满足施工管理的实际需要，这是今后招投标、考察队伍、确定队伍要重点注意的问题。

20__年给了我们很多教训，20__年对于我们项目来说是关键的一年，工作面将全面展开，开工面积大、工期紧，要求工程部全体部员以项目管理为重，严把工程质量关，竭尽全力，迅速执行，全面推进工程部各项工作的开展，确保年度经营管理目标的实现。最后预祝各位领导及同事新年快乐！

公司企业工程部年终工作总结范文 篇 14

20__年即将结束，进入公司已有半年了、虽然来公司只有半年，但在这半年里我却过得很有意义、很充实，相比以前在私人企业学到了很多知识，使我更全面的学习到一个工程的工作开展、了解了企业文化、了解团队工作精神。在领导的大力支持下，我克服了工作中的困难，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。

今年工作虽然得到了公司同事和领导的肯定，但是却有更多的不足：

1. 虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2. 工作有时缺乏激情，把个人心情带入了工作中，这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3. 工作专业知识不够，还有待与加强学习。

今年我的工作不是很优秀，参与项目也不算完善。

今年工作大概可分为准备期、施工期两个阶段

上半年基本为工程的准备阶段，办理各种手续文件为工程的顺利开工做准备

从 20__年 5 月 3 日打下第一根桩开始就进入了工程施工阶段
桩基小应变实验虽总包基础开挖同步进行

20__年 7 月 25 日与施工单位签订工程承包合同

20__年 7 月 26 日施工单位进场搭建临时设施

20__年 8 月 9 日图纸会审

20__年 8 月 12 日总包单位钢材进场

20__年 8 月 13 日 17#楼基础开挖

17#楼于 20__年 10 月 15 日结构封顶 历时 57 天(按正式通临时用电开始计算)

20__年 8 月 15 日 9#楼基础开挖

9#楼于 20__年 11 月 2 日结构封顶 历时 74 天(按正式通临时用

电开始计算)

20__年8月17日8#楼基础开挖

8#楼于20__年11月14日结构封顶 历时86天(按正式通临时用电开始计算)

20__年8月20日1#楼基础开挖，

1#楼于20__年10月17日结构封顶 历时58天(按正式通临时用电开始计算)

这天临时施工用电接通，此时我方为施工单位提供场地三通一平条件已经完成，

施工单位于20__年8月13日21日开始正式计算工期并正式施工 20__年8月22日2#楼基础开挖

2#楼于20__年12月11日结构封顶 历时112天

20__年8月23日17#、9#、1#楼基础垫层浇筑

20__年8月27日17#、9#承台混凝土浇筑

此为第一次浇筑房子结构混凝土

20__年9月24日园林施工单位进场开始施工

因为园林施工面不多到，所以到现在园林单位只做了2#楼前面的围墙、17#楼旁边的围墙、1#前面广场部分面层、1#旁边门卫结构及1#后面部分水系结构。

20__年10月1日后后七栋才开始施工

在除桩基外的工程施工阶段也分为两部分，第一部分为前6栋，分别为1#、2#、7#、8#、9#、17#；第二部分为10#、11#、12#、15#、16#、18#、19#七栋。

前六栋在接通临时施工用电后就开始施工，但后七栋施工许可证是在 20__年 10 月 24 日才拿到施工许可证。所以后七栋施工时间比较晚，后面七栋开挖全部在十一以后。导致现在现场情况为前面 6 栋已完成结构并完成了大部分砌体和墙面砖工程，而后七栋只完成了小部分结构。

20__年 10 月 25 日 1#楼砌体开始砌筑此为建筑施工的开始

20__年 11 月 1 日 17#砌体砌筑开始

从砌体开始砌筑施工单位对施工班组的确定一直很慢，且项目部在对现场管理和识图方面欠缺，导致对现场施工组织和安排一直出现严重的滞后性导致现在 1#楼外墙完成。

20__年 11 月 10 日装饰施工单位进场施工

装饰单位对 1#销售中心和 17#楼样板房负责装饰施工，在施工过程中施工单位的工人数量一直不足，导致现在离施工单位承诺工期也很紧张。

20__年 12 月 8 日 1#开始外墙贴砖

在外墙砖方面，由于设计院对外墙砖颜色要求比较严格，具体颜色的确定颜色花了很长的时间。这也影响了外墙砖的铺贴。在外墙砖铺贴管理方面，施工单位的工作人数一直不够，导致现在外墙拆架一直延迟。

我方与总包单位签订的合同工期为 1#为 130 天、2#为(更多请你搜索)170 天、其他联排别墅为 160 天。工期较紧，现场的施工进度一直达不到各位领导的要求，其中有多方面的原因。有施工单位内部管理问题;也有我方手续不完善的原因;更有本人自身水平不够，不能完善的组织施工单位合理安排施工。在工程管理方面土建施工单位没有计划，施工总是随班组施工方向确定，管理人员无法控制进度和方向，我个人觉得一个好的工程必须要有一个好的计划、一个好的团队。在工作中就有目标有计划，在下一步工序还没来到时候就有计划的准备下一步的人员、材料等方面。等到该工序开始时候就能轻松进行。

在后期的工作中除了抓紧结构质量问题外，更要加强对建筑施工的质量。例如墙体、防水、抹灰、外墙砖、门窗等等，这些涉及到使用功能方面的问题必须抓紧抓严，不能出现丝毫的放松。发现问题立即整改，把问题消化在施工之前，尽量减少避免施工单位的返工。

在对其他单位与总包施工配合问题上尽量去协调，把各施工单位

间的矛盾消化在笑声之中，把各单位交叉作业的配合搞好，尽量避免新增工程量。同时调动各单位的积极性，让大家都用心去做工程。一个人的能力是有限的，但大家的能力却是无穷的。

自 20__年 7 月 13 日进入公司以来，本人一直在努力学习，向各位同事及领导学习，以完善自己。除了学习专业知识外;还学习公

司的管理及企业文化，以便尽快融入公司。作为该公司、该团队的一份子，我时刻把公司、把团队放第一。

在新的一年里我要认真学习，努力提高自身素质及工作能力，
尽职、尽责、尽快地完成各项工作。同时把工程进度、质量、安全
的管理不放松。为公司发展献微薄之力。同时感谢各位领导和各位
同事我、对我的照顾。

公司企业工程部年终工作总结范文 篇 15

___年是最有意义的一年。一年来，在公司领导和关怀下，在各
部门相互配合下，我们经历了前期筹备阶段、集中入住阶段、集中
装修阶段、集中管理阶段，在公司不断培训指导下，虽然时间比较
紧张，但都有条步稳完成了各个阶段。在工作中虽然遇到了不少新
问题和困难，都能通过公司的指导、部门的配合、自己在工作中的
学习和探索创新中得到解决。同时学到了许多新知识，帮助自己提
高了业务水平和工作能力，完成了全年目标和任务。工程部经历了
前期介入、人员储备、日常管理、物资储备、装修管理、库房管理、
档案管理、设备设施的管理、及接管验收、遗留问题整改的几个重
要阶段。滨河的团队是我为以自豪的团队，年轻、富有激情、活力，
虽然面对问题时都有自己的想法，争论不休，但最终都能达成共识，
完成目标。

一、 工作概况

- 1、到 12 月底共办理入住套 521 套，未办理入住 27 户。
- 2、办理装修装修共 395 户。
- 3、办理竣工已入住 237 户。
- 4、沟通协调解决重点设计缺陷及工程质量问题 20 余项

5、全年接待报修 1475 起，（不包括工程服务部自查的）维修率 100%。

6、执行定编人员，没有增加编外人员，没有岗位余员现象，有效的控制了人力成本，同时外输出一人（檀郡项目）

7、严格控制浪费情况，提高全员节能意识，1、售楼处化粪池清掏 8 个月_2400 元每月共计 19200 元 2、整售楼节能灯 9w 原 9 个月能耗 5467.5kw 改 5w 后 30375.5kw 节约 2430kw3、锅炉房照明改造原 200w 白炽灯 5 个 3 个月能耗 2160kw 改造后 234kw 节能 1926kw. __年将对园区进行全方位实施节能方案。

8、对物业工程维修有效投诉 0 起

9、工程事故 0 起，意外伤害 0 起。

二、管理内容

1、目标落实与实施

1 按照工程部管理方案、装修管理方案在工作要求完成目标。

2 按计划目标任务去落实工作内容，按时间节点把计划内容完成尽可能地按时间节点把完成工作时间向前推移。不拖、不欠。做到今天的事今天完成，提早计划、提前实施、提早完成工作，突出效率。

3 对提出的总目标和具体目标如何去实现，动脑筋、想办法。依据实际情况的目标管理细则。制定了各岗位详细标准的加分和减分实施细则，从而规范了部门各工作岗位中的一言一行，达到预定效果。但还有一定差距。为实现总目标所达到效果努力打造业主与工程人员的良好交流，树立良好品质、加强主动服务意识，逐步提高专业技能，让业主感到工程人员是生活所需的有力帮手。

④凝聚团队的力量。团结部门员工，丰富日常生活，定期组织内部活动，有效交流形成工作动力，定期组织工程与客服、安全互动，有效的降低部门间的矛盾和不理解。凸显项目团对集体力量。在团队建设上，首先严格要求自己，树立自身良好形象，凸显影响力、不抱怨、提高个人品质、做表率、不计较个人得失。让员工向我看的标杆作用。

2、制度执行方面

工作中我清醒地认识到管理目标的实现时刻离不开制度做保障，有制度不执行或执行不力且在执行中打折扣，最终会导致管理的松散和失败。对此，在执行纪律管理上抓了以下3点

1 严格执行部门人员责任区管理规定，以公司各项规章制度来要求。结合客服服务中心特点和实际情况。落实和完善部门的管理责任制，从而以制度为工具，加大管理力度。

2 对照制度抓落实，对执行制度加强监督检查，对出现问题时及时纠正和改进，每月定期对责任区工作情况进行检查。

3 让每位员明确自己的岗位职责，根据公司员工考核奖惩制度

做到奖惩分明、有章可循。

3、培训方面

在工作中，我深深地感受到员工素质的高低直接关系到服务质量的好差，关系到业主的满意度，在提高员工素质上抓以下内容。

建立学习和培训机制。每月安排两次相关专业学习，但由于时间关系没能完全履行培训安排，但能尽量满足员工的基本培训需求；二是，结合早例会，共同探讨工作重点，组织实施领班学习；三是，制定培训计划按照计划内容进行实施，如，专业技能、法律法规知识、服务标准、业务知识、思想道德品质纪律、团队精神、形势教育、节能意识、怎样做一名合格的员工等。定期组织到项目管理部进行学习，促进了员工对业务知识的掌握和提高，从而在工作中提高了服务质量。

4、服务质量提升方面

1 在思想上充分认识优质服务的重要性和迫切性，转变服务观念，只有为业主提供优质服务才能让业主满意，才能体现我们服务工作的成效。为最终收取物业管理费打牢基础。

2 对业主有事或提出的问题，能解决的及时去帮助解决，需要部门配合的及时协调共同解决。强调从“快”字上去体现优质服务的时效性，注重从点滴小事做起，体现我们细心周到的服务。

3 把设备安全放在第一位。保证设备设施的安全运行，同时制定了设备设施的应急预案，防患于未然。

三、部门管理

工程部具体工作内容

1 教育工程部员工，必须认识到工程部是小区的核心动力，是保证业主正常生活的维护者把工程部工作做得更好，是每个员工应追求的目标。

26 月份集中入住以来，装修的业主逐步增多，为了把好装修关，工程部对每个装修户严格把好审图关，装修前注意事项做好讲解、做好提示、加强现场巡视。

3 对违规装修户，一是，劝阻说服；二是，签发整改通知书；三是，协调客服、安全进行干涉制止，对不听劝阻的业主，上报行政执法进行处理。到目前为止只有一户违章搭建业主。6 号楼 2 单元 27 楼 2 号经过多次沟通无果后，上报了行政执法部门下放限期整改通知单，业主已签字确定，现在仍然为将违规搭建部分进行拆除。

4 抓服务的及时性，采取报修后的责任跟进制，责任到人，负责到底。要求工程人员在报修 10 分钟内到达现场。查看情况后，及时采取措施进行维修，涉及房屋施工质量问题的，报客服前台转地产客服协调总包单位维修。并对上报问题进行跟进。工程部多次主动组织检查，对防水问题、设计缺陷问题、工程质量问题、保修问题都分别与项目部相关工程师进行沟通，部分问题已得到解决。这样做对需要维修的问题，抢在了业主报修之前处理好，掌握了维修的主动权。

5 抓节能降耗，因为工程部管辖的是能耗重点，又是节能降耗增效的源头。在节能上抓了以下几个方面：4 月份对售楼处照明进行了改造，原 9w 节能灯改成 5w 节能灯。锅炉房 200w 白炽灯改为 65 节能灯。售楼处化粪池清掏外委改为工程部自行处理。售楼处到 12 月份共计节约能耗费用 21645 元整二是，根据季度变化，适时缩短开灯时间；三是，对不同的区域实施间隔开灯；四是，控制景观照明和喷泉的开启时间。这样从多方面减少用电量，实现了降耗的目的。

四、存在的问题

- 1、专业知识不够，工作中多次出现被动局面，培训课时少。
- 2、工作的细节不够，管理不到位，对违规装修处理力度不够。巡检力度不够，管控能力不够。装修业主资料掌握不够全面。
- 3、库房管理，账目不清，材料控制能力差，设备台帐建立不及时、设备情况了解程度不够。
- 4、主动服务意识差、与领导沟通汇报的少。
- 5、对园区设备设施巡查的次数还不够。
- 6、部门之间协调配合能力较差。
- 7、节能意识不强、成本控制能力较差。
- 8、岗位职责、公司体系文件、部分掌握不够。
- 9、员工奖罚处理不得当，没能把员工积极性完全调动起来。
- 10、工程人员综合能力较差，独立处理问题能力不够。

六、工程部__年工作计划

1、结合上一年存在的问题进行全方面的有效提高，并完善相关内容，使本部门符合公司标准要求。并根据预算方案进行成本控制，做好节能降耗工作。重新梳理工程部管理方案及装修管理方案，并做到根据实际情况进行有效调整。保证部门的最大价值化。

2、1、2月份，保障园区水电设施的正常使用，放在工作的第一位，加强设备机房巡视力度，保证给排水及消防设施防冻保温工作，早发现，早维修，提前做好预警。对7、8、9、10号楼进行前期查验，把设计类问题、工程质量问题进行统计整理同时提报公司相关人员进行整改。建立设备台帐、统计相关标识数量、明确方案安排制作生产。园区住宅供暖问题跟进协调解决、售楼处供暖管理协调。确定物业用房位置及装修方案。

3、3、4月份，对园区水、电设施做好防冻措施。对园区化下水井、化粪池情况进行摸底查验，并确定化粪池外委清掏细则，签订清掏合同。确定生活泵水箱清洗时间及单位。确定标识具体数量、规格、制作方案，同厂家达成共识安排生产，并安装到位。入住前接管验收相关表格、钥匙、单体楼图纸、内页文件接收。入住现场布置、及现场配合工作。对园区7、8、9、10号楼室内部分进行交接查验，并做好相关记录、协调总包单位进行整改。园区造园景观施工情况进行跟进、提出物业对工程的看法及要求。住宅供暖问题跟进，售楼处供暖加强能耗控制，锅炉房设备进行保养。对地下车库进行接管查验、各设备机房钥匙进行接管。地下室弱点系统进行接管查验。

4、5、6月对园区遗留问题进行整改跟进落实，售楼处、园区水系景观进行全方位检修及保养。对园区设备设施进行实施节能降耗方案，加强部门员工成本控制意识，节能意识的培训。完善所有设备机房标识、相关管理制度。展开对设备设施进行计划性保养。

做好集中装修期日常管理、提高装修管理人员专业知识及管理协调能力。对新、排风机房进行接管查验、污水泵、诱导风机进行查验。

5、7、8月份园区部分铁艺、灯具、休闲桌椅、造园硬质铺装全面检查部分进行修补。室内公共装饰部分进行进行全面检修。同时完善园区标识，注重细节。

6、9、10月对1、2号楼公共部分、住宅室内部分接管前查验，并做好记录、协调总包单位进行整改落实。入住现场布置、及现场配合工作。制定供暖方案、给排水进展情况、对单体楼进行冷水运行跟进、并对应急突发情况进行协调处理。制定开栓明细，并按实施细则。责任到人，区域划分。提前做好相关工作的安排。对园区下水井、化粪池进行全面检查、同时安排清掏。如所有供电全部符合接入要求后，对变电所进行设备、电缆进行全面检测打压并出具报告。对园区水系景观进行泄水、泵坑水泵拆除。

7、11、12月份执行供暖方案细节、与供暖公司建立沟通机制、总包单位现场维修人员沟通机制、上述人员联系方式、责任区进行明确。防冻物质采购到位，并对园区重点部位进行防冻保温工作开展。对排水管井定期查验，防止冻堵现象发生。对空置房进行监管。对4期现场进行全面了解，掌握相关数据及相关资料、同时安排人员提前进行现场了解。节日物品采购，进行节日包装计划，并组织实施。库房年终盘点、部分物品进行清理。所有运行表格进行归档整理。并整理下一年工作表格，对部分表格进行更新。

__年已经过去，我会总结过去的不足，去完善明天的工作。明天的工作可能会遇见一个又一个的困难，我会集合我团队的思想，去解决面临的多种多样的问题。我会以饱满的激情去投入__年工作中去，更好的完成__年的工作目标，实现我的最大价值化，本部门的最大价值化。

客服中心

__年 12 月 31 日

公司企业工程部年终工作总结范文 篇 16

20__年度工程部在公司领导的关怀指导下，在各部门的密切配合下，全力以赴地投入到一期工程建设工作中，完成建设投资约九千余万元；基本完成年初制定的施工控制计划，为明年一期工程整体竣工提供了保障。作为公司工程建设管理的核心职能部门，我们从项目的技术特点着手，定目标、定策略、统一思想，充分发挥工程部在工程管理上的核心作用，使工程部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明、团结奋进，有很强战斗力的集体。

本着回顾过去，总结经验，找出不足，提高公司管理水平的原则，我们就工程部 20__年的工作情况进行回顾和总结。

1、完成的主要工作：

（一） 一期工程

1、编制项目年度施工进度计划。

2、组织项目施工、完成了设计交底及图纸会审、办理项目施工过程中出现的设计变更、技术核定等手续。

3、20__年3月15日组织市规划测量队对现场三个测量控制点及标高控制点进行复核，为工程准确放线提供了技术保障。

4、在 2#公寓楼整体南移，CFG 桩的施工准备中，我们根据现场土质较软的实际情况，及时制定了采用建筑垃圾及粗石粉加固基础表层的技术方案，保证了 CFG 桩的施工能够顺利进行。

5、委托山西春晖岩土工程科技有限公司从今年 3 月份开始对一期工程基坑进行位移观测，确保土方开挖期间基坑安全。

6、配合预算部招标活动，参与一期工程施工总承包合同文件编审，经过与施工总承包单位多轮洽谈，20__年 5 月 16 日签订一期施工承包合同。

7、组织高新区质监站对一期工程 CFG 桩进行验收，对地基验槽进行了现场监督检查。

8、完成了基坑支护及土方开挖工程。

9、完成 1#公寓楼基础工程及地下二层至二十六层的主体结构施工。

10、完成 2#公寓楼基础工程及地下二层至十层的主体结构施工。

11、完成科研楼基础工程及主体结构施工。

12、完成车库部分基础工程及主体工程施工。

13、完成别克 4S 店、凯迪拉克 4S 店钢结构主体工程施工。

14、完成凯迪拉克展厅及办公区装修工程施工。

（二）其它工程

别克 4s 店及昆泰别克 4S 店分别在去年的 10 月、12 月份就已完工，今年我们及时组织施工单位进行质量回访，解决施工中遗留的质量问题，特别是在今年雨季来临前及时解决 4S 店个别地方渗漏

问题，冬季来临前对昆泰别克 4S 店的锅炉及采暖系统进行改造，
为 4S 店的正常营业提供了保障。

2、工程管理控制：

1、建章建制，抓好建设单位的施工管理工作。

工程管理工作是工程部工作的核心和重点，在日常管理中，我们从对工期、质量、成本三个重要因素的加强控制，重视合同管理与信息管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的关系，采取有效的管理措施，保证工程控制目标实现。

在一期工程开工前，我们多次召开内部会议，讨论并制定了工程部组织机构和岗位职责。制定了每周例会制度和现场安全文明检查制度。编制了施工现场管理办法、甲供材料管理规定、甲控材料管理规定、认质认价工作程序、现场用电管理办法等管理制度。

针对监理单位的实际情况，我们对监理人员采用座谈和培训的方式，将甲方的管理方法和管理理念，贯彻到每位监理人员的工作中。

在工程开工前，由建设单位组织召开第一次工地会议，宣布甲方的权力和职责，对监理单位工程管理的授权，以及根据施工合同有关条款，告知施工方的权力和职责，统一思想，为后续施工奠定坚实的基础。

2、合同管理。

注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

3、安全与文明施工管理工作

安全文明是项目管理中不可忽略的一项工作，我们秉承"安全管理如履薄冰"的管理理念，根据本工程安全文明施工管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做了如下几点工作：

(1) 为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，做到施工和管理分区，生活和管理分区，要求施工单位按安全文明标准化工地进行施工。

(2) 督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工过程中没有安全隐患、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

(3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

(4) 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外部环境。

4、工程质量管理。

及时跟进设计，做好项目前期准备工作，对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复，尽量避免耽误工期；严格按图纸、合同及规范进行工序验收，充分认识到工程质量的监控是我们工作的"生命"，使工程质量实现预期目标，把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制工作。其具体做法是：严格控制原材料及设备进场关，每次送检必须由监理人员参与并全程送检。所有基础及主体结构使用材料都要履行报验手续，必须出具出厂证

明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的材料才能进场使用。

我们要求工程部的专责工程师参与现场质量验收，及时发现施工过程中出现的质量问题，对于一般质量问题，及时向施工单位提出，落实整改措施，检查整改结果；对于较为严重或者普遍存在的问题，我们组织相关人员召开专题会议，制定相应的整改措施及防范措施，并形成制度，责任到人，杜绝类似问题再次发生。

3、工作中存在的不足和需要改进的地方

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理思路，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前准备工作。

4、有部分施工单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，安全意识较差、自检体系不健全；管理投入不到位等。

4、明年工程管理工作的核心和重点

1、注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利义务和责任都作了比较全面的规定。在明年工程建设的具体实施过程中，我们严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，工期要求，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法，并组织实施。

2、加强与设计单位的沟通。

(1)、工程部要与设计单位勤沟通，优化设计方案可以提高项目的品质，降低建造成本。

(2)对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时与设计单位联系，尽量避免耽误工期。

3、做好工程质量技术管理工作

严格按图纸、合同及规范进行工序验收，工程质量的监控是我们工作的"生命"，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制。

20__年我们主要完成了一期工程主体结构的主要工作，20__年质量控制重点将转移到内外装修工程，我们要制定"样板引路，试点先行"管理制度。对施工过程中重要部位、关键节点、新工艺新材料的应用等，按标准先施工实物样板，经监理及甲方验收确认后方可

进行大面积施工。

5、20__年要完成的工作计划

6、结束语：

20__年是对公司跨越发展的一年。面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，将"精心"是态度、"精细"是过程、"精品"是结果的管理理念融入到项目管理中。展望未来，工程部全体员工正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！

公司企业工程部年终工作总结范文 篇 17

20__在悄然之间就逝去了，我将自己在工作上的一些感受和事件做了一个整理，更便于今后的工作的进行，以下是我的工作总结：

一、施工质量检查总结

1、20__年__月__日到公司开完会已后按照公司要求进行检查了__项目、__项目、检查各项目的技术文件、施工方案、施工质量、施工安全、整个施工生产体系，检查中存在的质量问题、安全隐患、生产要点已全面做出了整改措施和技术控制方法，并将检查存在的各分项工程技术资料上报了公司。

2、根据检查存在的问题我已经做了相关的整改技术交底，并将技术交底下发到各位工长手中，并切要求各项目主要管理人员按照相关技术交底资料实施控制工程质量，在实施过程中因管理体系不健全领导没有高度重视工程质量，层层落实不到位，所以执行中没有原格按照相关技术规范资料落实，没有落实的原因分析。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/418074060104006066>