

2022 年三支一扶年度工作总结（7 篇）

（实用版）

编制人： _____
审核人： _____
审批人： _____
编制单位： _____
编制时间： ____年 ____月 ____日

序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的实用范文，如学习资料、英语资料、学生作文、教学资源、求职资料、创业资料、工作范文、条据文书、合同协议、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!

In addition, this shop provides various types of practical sample essays, such as learning materials, English materials, student essays, teaching resources, job search materials, entrepreneurial materials, work examples, documents, contracts, agreements, other essays, etc. Please pay attention to the different formats and writing methods of the model essay!

2022 年三支一扶年度工作总结（7 篇）

2022 年三支一扶年度工作总结（精选 7 篇）

三支一扶指的是毕业生基层落实政策，指大学生在毕业后到农村基层从事支农、支教、支医和扶贫工作。以下是本店铺准备的 2022 年三支一扶年度工作总结范文，欢迎借鉴参考。

2022 年三支一扶年度工作总结（篇 1）

时间飞快，转眼到__乡工作已经一年了。这一年来，我在各级领导的关心支持下，在同事的呵护培养下，渐渐适应了本镇的工作和生活环境，热情饱满的投入到工作中。这半年多的服务经历，不仅充实了我的阅历，磨练了我的意志，提升了我的修养，实现了我的价值，而且还增强了我扎根基层、服务社会的意识，同时，我的基层工作经验有所增加。现将一年来的和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

一、思想觉悟和政治水平方面

自参加服务工作以来，我坚持把加强作为提高自身素质的关键措施。在先进性教育活动中，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。使自身思想政治素质有了很大提高，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器。并且严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，

始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、工作方面

我主要从事办公室工作。行政工作琐碎，为搞好工作，我不怕麻烦，多向领导请示与汇报、多与同事沟通和学习、不断摸索实践，在较短的时间内便熟悉了办公室的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利地开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

这一年里，我本着“履行志愿者义务，立足本职工作”这一目标，积极圆满地完成了一下工作：

1、办公室工作。协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，协助管理办公室文件的打印、复印工作，写各类汇报及材料等。

2、协助办公室主任做好接待工作，做好办公用品的管理。本人在工作上听从办公室领导的安排，工作上认真尽职尽责、虚心好学、积极肯干，迅速融入集体和角色转变。

3、做好来访来电群众接待工作，对来访群众提出的问题能够做到专业、热情的解答。

4、认真、按时、做好领导交办的其他工作。

5、其它工作。做好本职工作之余，还积极参加当地团委组织的各项活动。

三、存在问题与今后努力的方向。

一年来，做了一系列的工作，在思想政治方面和工作业务方面都有了一定的提高，但仍存在不足：

1、由于刚刚参加工作，经验不足，工作思路还不够灵活，导致自己在某些突发事件的处理上不够果断。

2、自身的业务和政治学习不够，还有一些思想松懈的现象发生。

3、今后要努力提高自身思想政治认识和加强业务知识的学习，在工作中摸索开展工作的方法，发挥自身的特长和主观能动性，更好的开展下一步的工作。

总结一年的工作，我实现了从学校到社会，从学生到机关工作人员的转变，履行了志愿服务义务，取得了一定的进步和成绩，服务单位和我个人对这一年来的工作都比较满意。但在一些方面还存在着不足，如工作思路不够灵活，个别工作不够完善，有待改进。

经过了一年的志愿服务历程，我学到了很多，最重要的是深刻体会了“奉献、友爱、互助、进步”的志愿精神。在以后的工作、学习生活中，我将以这一年的志愿服务经历鞭策自己，

继续弘扬志愿精神，为社会做出自己应尽的义务和贡献。我坚信只要尽心努力去做，就一定能够做得更好。

2022年三支一扶年度工作总结（篇2）

20__年7月，我开始了“三支一扶”的“支农”生涯，走上了农

业局的工作岗位。“支农”是一个神圣、光荣而又充满挑战性的工作，它让我有机会深入基层进行实打实的磨练，它让我有幸为农民服务、为我国农业现代化奉献自己的力量。在过去的一年“支农”生活中，我感觉收获颇丰，对自己的工作有所感悟，现将本人一年来学习工作的具体情况总结如下：

一. 加强学习，虚心请教。

首先，公文写作是单位工作的重中之重。但是从未涉猎公文的我，刚开始面对一篇请示报告的格式时也无从入手。“人不学不知义”，“三人行必有我师”，经过自己经常查阅一些公文写作资料，以及向单位同事和领导请教，我慢慢掌握了一些基本的公文格式，对公文写作有了基本的认识。但是感觉自己现在还有很多不足，公文的具体和用词尚须锤炼，笔头火候不够，只能算是入门级。公文写作是机关单位所必备的基础技能，所以以后我要加强公文的学习，多写多练，努力地锤炼写作功底，做到能够轻松的完成、胜任公文写作。

二. 胆大心细，知错就改。

做工作一定要细心再细心，遇到困难不要慌，宁稳勿乱。有次我正在复印一堆文件，同事正巧也来我这里打印文件，

我错把自己正在复印的文件当成白纸用来给同事复印，结果造成了不必要的麻烦，浪费物力和精力，单位领导告诫我做事不要慌，要沉得住气，一件一件来，有条不紊的进行，“慌”只会造成“不择路”。这此虽然是个小错误，但是给我上了生动的一课。“细心”成为了我以后做事的第一反应。

三. 沟通及时，记录详细。

公务招待、公务用车是直接涉及到费用支出，所以公务接待、公务用车登记时单位工作的一个重点，也是一个较为繁琐的工作，对沟通、协调、工作细致度要求都很高。刚开始我没有意识到这块工作的重要性和复杂性，有时记录不及时，或者记录后让领导签字不及时，造成个别费用漏记或者过后无法核实的情况，给单位整体运转带来不畅。通过领导的提醒教诲，我现在已经非常认真对待这项工作，坚持做到了和经办人、司机、饭馆沟通及时，这样一来，做到了单位记录的内容和对方的记录相吻合，避免了不必要的麻烦，从而方便领导快速准确地结算账务。

四. 因时制宜，创新工作。

单位领导说过一句话：工作任务时多时少，所以时间紧迫的任务完成到一定程度即可，时间宽松的任务则要精益求精，好上加好，想方设法添砖加瓦，提高质量，增加亮点。在原则允许的范围内创新，“创新是发展的动力”。不是什么事情都要领导安排之后再去执行，而是要主动出击，“没事找事做”，以后我要更加积极地提高工作的主动性，把工作

做深入、做细致，这样就不会“无事可做”。

五. 学习业务，拓展知识。

虽然我主要做办公室的工作，但是也经常会接触到业务方面的工作，对于业务方面这一块的知识比较欠缺。领导也说过，先学会不要说外行话，然后再一步一步提高业务水平。“非学无以广才”，通过

一年的学习，我对基础的业务常识有所了解，业务书籍也成为了我闲暇时间的精神食粮，但业务这一块我还是要多向业务科的同事们学习，拓展自己的工作半径，提高综合能力，为长期工作打下坚实的基础。

六. 做好接待，搞好服务。

领导告诫我们，每个人都是单位的一面镜子，代表了单位的形象，所以有客来访时一定要热情周到，这样才能让客人来“好办事、办好事”。同时，要做好办公室的工作，首先要搞好单位的后勤服务，俗话说：“一屋不扫何以扫天下”，办公室可以说是整个单位的心脏，要保证这个“核心”的正常运转，才能让大家无后顾之忧，才能让大家都把工作做好。所以，即便是同事遇到了再小的麻烦，再普通的困难，在我看来，也是亟待解决的事情，也要尽力认真地对待。

综观一年来的“支农”工作，本人从中学到了很多知识，也认识到自己还存在很多不足。对于学到的知识，我要加强、巩固、扩展并且运用；对于存在的不足，则要汲取教训、尽快改正，尽力弥补。今后，对待工作我还需加倍努力，积极主动，踏实工作，认真仔细，虚心学习，综合提高，在同事和领导的关心下做好自己的“支农”工作，领悟“三支一扶”的真谛，为农业现代化发展贡献自己的微薄之力！

2022年三支一扶年度工作总结（篇3）

20__年10月15日，我参加了“三支一扶”志愿者签订聘用合同仪式后，被分配到禾丰镇镇政府，正式开始了“三支一扶”中的支农工作。在熟悉了镇里的基本情况后，因工作需要被抽调到经发办工作，开始了经济普查的工作，一个月以后又来到了急需用人的灾后重

建办工作。从毕业到就业的过渡，在这三个月的工作中，我学会了许多在学校里学不到的东西，得到了很大的锻炼，下面是我对我这几个月的的主要工作总结：

一、坚定信念，投身到广阔的农村中去

在大学期间，我是一名真正的学生，虽然我生在农村，长在农村，但对农村的事情却一无所知，在看到国家鼓励大学毕业生到西部及广大农村进行“支农、支医、支教和扶贫”服务的倡导和《关于引导和鼓励高校毕业生到农村基层从事支教、支农、支医和扶贫工作的实施意见》时，我辞掉了原来的工作，一门心思的想要到农村最基层去体验下我生活中所缺少的东西，于是第二天我就报了名。许多亲友对我的举动很不理解，在他们看来在城市工作好好的偏偏跑到农村工作是一件愚蠢透顶的事。但我坚持了自己的信念，相信到广阔的农村一样能得到锻炼、能闯出一片天地，更加重要的是能为农村的建设和农民的致富尽到自己的一点绵力。

二、领导、同事关心，工作逐渐适应

刚到服务地禾丰镇的时後，单位领导十分重视我们参加“三支一扶”的大学生，专门召开了班子成员会议讨论我们的生活和工作安排，为我们提供了宽敞舒适设施完备的宿舍，并为我们联系了有职工饭堂的单位，解决了我们生活中两个大问题。在刚开始工作的那段时间，我对单位里的工作和禾丰镇的农村情况还不熟悉，同事们下乡工作时经常会经常“关照”我一起去，让我在短短的时间内就熟悉了许多乡镇和村落，在开展工作时就顺利多了。

三、在工作中充实，在充实中提高

当逐渐地适应了当地的工作生活环境后，我的工作由“磨合期”进入到了“成熟期”。刚开始的时候，我和我一起的支农的女孩一起帮助居委会做经济普查的事，每天都去每个铺面登记他们的主营业务，工作人员人数，有无营业执照和工商执照等情况，有些老板也很不配合，总觉得这会给他们带来什么坏处似的，于是我们又得一个个的耐心解释和介绍经济普查是干什么的，让他们无后顾之忧。这里我学到了和老百姓打交道，确实得有耐心。经济普查刚做到顺手的时候，领导又掉我去了灾后重建办工作，我的日常工作主要是协助黄镇长负责灾后重建的事情，具体分为重建资料的整理，归档和电脑录入各项事务。刚开始的时候，电脑操作也不太熟悉，做事也不够仔细，老是犯低级错误，很让领导伤脑筋的，黄镇长每次都说做事要有悟性，什么都要想到领导的前面，那样你就算进入角色了，我就是从那时起，本着缺什么补什么，用什么学什么的原则，去努力做好每一项工作。

总之，在工作以来，自我感觉所做的离组织要求、群众期盼还有差距，缺少与领导在工作上、生活上的沟通，但我积极向上的心没有改变，任劳任怨、全心全意为民服务的宗旨始终没变。我将正确面对工作，以积极心态对待工作。实现自我的人身观、价值观。

2022年三支一扶年度工作总结（篇4）

时光流逝，岁月如梭，两年的“三支一扶”服务即将结束，内心不禁感慨万千……回顾参加志愿服务的工作与生活，有太多的收获和欢乐，在基层的实践锻炼中，自己在履行工作职责中增强了服务意识，

全面提升了个人的综合素质。我不后悔自己当初的选择，我自己为能被组织安排到全国文明村镇创建工作先进村镇——姚圩镇服务感到无比荣幸，更为自己选择参加志愿服务的抉择感到自豪。

两年来，我严格遵守各项规章制度，认真学习政策法规、积极参加组织安排的各项活动，爱岗敬业，工作踏实。现就两年来个人工作情况总结如下：

一、思想情况

两年来我始终以一名合格志愿者的工作纪律、责任感来严格要求自己、鞭策自己，树立正确的世界观、人生观、价值观作为一项重要工作常抓不懈，在生活工作上严要求，在思想政治上高标准，坚持认真负责、敬业专业、脚踏实地的工作作风。思想上向党组织靠拢，我x年就向党组织递交了入党志愿书，现在已经是一名光荣的中共预备党员。本着热情服务、勤奋工作、认真负责的工作态度，踏踏实实做人，勤勤恳恳做事，立足岗位开展工作。把“服务基层，服务农村，服务群众”作为自己的工作宗旨。

二、工作情况

两年来，我在姚圩镇农业办服务，期间我不断加强业务工作的学习，主动请教领导和同事，积极跟随领导下乡，顺利完成了水利调查、测土配方、“一大四小”等工作，并且在第六次人口普查中，独立完成了电子绘图工作，为全镇人口普查的展开提供了便利与支持。服务期间我同时兼任了综治办、劳动保障所、规划所等部门职务。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/418143001053006074>