

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

运输公司公交分公司行车安全管理办法

第一章 总则

第一条、为加强行车安全管理，维护企业正常的生产经营秩序，有效的预防、控制行车事故的发生，确保国家和人民生命财产安全，根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《浙江省实施《中华人民共和国道路交通安全法》办法》、《浙江省安全生产条例》、《中华人民共和国道路运输条例》及集团公司行车安全管理制度，结合公交分公司、舜江客运公司实际，特制定本办法。

第二条、行车安全管理的宗旨是认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，建立“管生产必须管安全”、“谁主管、谁负责”的安全生产管理责任制，自觉接受行业管理，国家监察和群众监督。

第三条、行车安全管理的任务是认真贯彻执行国家有关道路运输的法律、法规和规章，

建立健全有效的安全管理机构和制度，配备安全管理人员，落实安全管理目标 和责任，组织安全教育和业务培训，实施行车安全监督、

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

检查及考核、奖惩，保证安全生产必要投入，使安全生产的预控、监控、群控、互控和自控监督机制运转正常，切实提高安全管理水平，确保旅客运输安全，最大限度地为社会提供安全、及时、经济、方便、舒适的运输服务，实现企业价值最大化的目的。

第四条、行车安全管理工作是一项全方位的系统工程，实行党、政、工、团齐抓共管，各司其职，各负其责。建立和健全安全网络体系，做到纵向到底，横向到边，斜向到角。把安全工作纳入重要议事日程，常研究、常布置、常落实、常检查，树立人人管安全，人人抓安全，人人为安全的氛围。

第二章 安全管理组织机构、人员及职责

第五条、公交分公司、舜江客运公司（以下简称公司）设立安全生产领导小组，由公司经理任组长，分管安全生产副经理任副组长，安机科长、各车队长为成员。

第六条、行车安全管理领导小组职责

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

- 1、全面贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策和法律、法规，自觉接受行业管理、国家监察和群众监督。
- 2、落实生产经营单位安全生产主体责任，建立健全企业安全管理机构，配备安全生产管理人员。
- 3、结合企业实际，制定和完善安全管理规章制度、安全管理目标及阶段性安全控制指标，量化分解，落实到人，并签订安全生产目标责任书，对企业安全生产情况实行阶段性定量控制和考核。
- 4、强化安全生产技术培训和岗位培训，认真做好安全教育、培训和评比竞赛活动，推广交流先进安全技术和安全管理经验。
- 5、加强源头管理，定期组织开展安全检查，综合运用自检、普检、抽检、互检等多种方式，及时排查各类安全事故隐患。
- 6、定期召开安全生产例会，分析企业安全生产形势，安排下一步安全生产工作意见。
- 7、落实安全经费。应按上年营运收入的 0.5%-1%作为安全费用，专项用于安全生产，保证安全生产事故的抢险救灾和善后处理工作等安

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

全投入资金的稳定来源。

8、建立健全安全管理信息系统，使用车辆行驶记录仪和车载硬盘监控系统等安全管理设备，不断改善安全生产条件，提高企业安全管理技术水平。

9、抓好车辆安全技术管理和驾驶员管理工作，建立完善安全管理档案。

10、按照事故原因未查清不放过、责任人员未处理不放过、整改措施未落实不放过、有关人员未受到教育不放过的“四不放过”原则，认真做好事故处理工作，制定落实事故救援应急预案。

11、对所有安全管理和从业人员定期进行绩效考核，建立健全安全生产奖惩制度，对安全生产作出显著成绩的集体、个人给予表彰奖励；对因玩忽职守、违反规章制度而造成事故的，根据事故性质、责任大小给予行政处分和经济处罚，触犯刑律者送交有关部门处理。

12 定期开展以安全生产活动是否符合安全管理体系要求的内部审核，定期评价安全管理体系的有效性。

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

第七条、公司经理安全生产管理职责：

公司经理是公司安全生产的第一责任者，必须对本企业的安全生产负全面领导责任，并直接对集团公司负责。其工作职责是：

1、认真学习贯彻国家关于安全生产的方针、政策和法规，积极参加有关部门组织的安全法规和安全知识培训，带头遵纪守法，模范执行各项安全生产规章制度，自觉接受行业管理，国家监察和群众监督。

2、当好企业安全生产总指挥的角色，亲自挂帅,组建企业安全管理领导小组，主持制定各分管领导的工作职责，明确安全管理责任、权利和义务，及时听取分管领导的汇报，定期考核，并提出下一步工作目标。

3、建立健全与企业生产经营活动相适应的安全管理机构，选拔业务素质高、思想作风好、责任心强的人员担任企业安全管理工作，并保持相对的稳定，保证企业安全管理所需的装备、场地和经费落实到位。

4、认真审定企业安全生产责任制、车辆安全技术管理、驾驶员管理、安全教育培训、安全生产检查、事故管理、机具设备安全管理、安全生产奖惩等一整套安全生产规章制度；认真审定事故救援应急预案。

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

5、参与和主持召开企业安全生产工作会议，提出企业安全生产目标和总体规划，研究解决企业安全生产上的重大问题，定期检查企业贯彻安全生产责任制和有关重大措施的落实情况。

6、督促职能部门和各车队加强对从业人员的安全教育和职业道德教育，抓好企业干部职工的安全培训，努力提高全员安全意识。

7、积极推行注册安全主任制度，按规定聘用注册安全主任，并为其提供相应的工作条件；认真听取注册安全主任的工作汇报，研究其提出的安全生产建议，对重大事故隐患和问题及时采取措施落实整改。

8、经常深入车队检查指导安全生产，督促车队加强生产现场安全管理，坚持定期做好企业范围内的安全检查，对查出的事故隐患及时整改。遇有重特大安全事故时，应亲临第一线指挥，并密切配合有关部门对事故的调查和处理。

9、加强事故管理，对各类事故严格按“四不放过”的原则处理；发生事故按规定时间及程序报告有关部门，并对报告的及时性、准确性负责；对事故责任者要严肃处理，决不姑息迁就。

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

第八条、安全分管副经理安全生产管理职责

公司分管安全的经理是公司安全生产的直接指挥员，对企业的安全生产负主要领导责任，接受公司经理的领导。其工作职责是：

1、认真学习贯彻国家关于安全生产的方针、政策和法规、积极参加有关部门组织的安全知识和法律法规的培训，自觉执行各项安全生产规章制度，带头学好安全生产管理知识。

2、主持企业日常安全管理工作，定期向经理汇报，接受集团公司安机部的指导，做好同级领导及注册安全主任的沟通、配合工作。

3、建立与企业生产经营活动相适应的企业安全管理机构，配备充实业务素质高、作风好、责任心强的安全管理人员，并保持相对稳定，主持制定企业安全管理机构的工作规范和安全管理人员的岗位职责及工作目标。

4、为主起草或拟定企业一整套安全生产规章制度，主持制定符合本企业生产实际的重特大事故救援应急预案。

5、组织、协调企业内部各部门和各车队的安全管理工作，督促各部

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

门、各车队全面贯彻执行各项安全管理规章制度以及开展各项安全活动。

6、主持或参加企业安全生产工作会议，听取各车队安全生产工作汇报，及时总结和部署下一步安全生产工作；定期逐条对照《道路运输企业安全生产状况评估标准》，对企业的安全生产状况作实事求是的自我评估，并按《企业安全管理检查考核工作规范》实施检查和考核，发现和研究解决安全生产上存在的问题。

7、定期向安全生产领导机构和有关部门汇报企业安全生产情况，提出主要议题和工作打算。

8、根据企业安全生产教育培训计划，有组织地对安全管理人员和从业人员进行安全生产法律法规和安全知识教育培训，不断提高全员安全意识和企业安全管理水平。

9、经常深入车队，检查、指导安全工作，督促车队加强现场的安全管理，定期做好安全检查，对查出的事故隐患及时迅速整改。

10、发生重大及以上事故要及时赶赴现场，协助或指导事故善后工作；密切配合有关部门对事故的调查与处理，严格按“四不放过”的原

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

则办事。发生重大及以上事故要及时向第一责任人汇报，并按规定的
时间和程序报告集团公司，对报告的及时性和准确性负责。对事故责
任者要严肃处理，超过职责范围的处理要提交公司经理或有关会议研
究处理。

第九条、公司安全机务科长安全管理职责

1、贯彻执行国家和上级有关安全生产的方针、政策、法律、法规及
规定，落实上级、运管部门和企业制定的安全生产各项制度标准和办
法。

2、对公司安全生产实行统一监管，实现对企业安全生产的综合管理，
加强对车队各级安全管理的业务指导。

3、督促各项行车安全管理制度的落实，不断创新安全管理思路，应
用科技手段，规范安全管理全过程；

4、建立健全安全生产管理体系，明确各级安全管理的职责和权限，
落实行车安全目标管理责任制，对目标 责任制进行定期检查、考核、
考评。

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

5、组织开展经常性的安全生产检查，发现事故隐患及时督促整改，消除事故隐患及违章行为。组织进行安全督查，检查督促各单位的行车事故“四不放过”落实情况，落实重特大事故责任追究。

6、负责新聘驾驶员的上岗前安全教学、考核工作和星级驾驶员评定审核工作。

7、经常组织开展行车安全教育和培训；开展各类行车安全竞赛活动；培养安全、机务操作能手，总结推广先进经验。

8、加强车辆管理，贯彻车辆机务技术管理制度，督促各车队做好车辆维护、检测和门检例检工作，确保车辆技术状况良好。

9、建立、完善公司行车安全基础台帐档案管理，收集汇总各类报表、资料并及时上报。

10、负责公司安全机务软件管理和安全方面的新技术应用。

11、负责公司的车辆保险、承运人责任险和安全统筹工作。督促出险车辆的事故结案率和理赔、索赔工作。

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

二、各车队长安全管理职责

1、认真贯彻上级安全生产的有关法律、法规，方针政策，严格执行公司的各项制度，落实“安全第一，预防为主”的方针，确保行车安全。

2、根据公司行车安全管理制度，结合本车队的实际，并抓好制度落实工作。

3、负责本车队的安全生产教育，安全培训，利用各种宣传工具，开展形式多样的宣传教育活动。

4、负责各类行车事故的处理，做好事故档案工作，按事故性质大小及时上报，严格执行事故的“四不放过”原则。

5、经常组织车辆安全技术状况的检查，督促车辆按期维护、定期检测和车况门检。

6、负责驾驶员的使用、管理、考核、奖惩，签订安全目标责任书。

7、督促做好驾驶员年审身体状况体检证明提交工作。

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

8、认真做好各项行车安全管理基础档案工作，建立各类台帐和驾驶员档案，按时上报各类报表。

9、加强现代科技手段在日常安全管理中的应用，发掘、培养高素质安全管理人员。

10、及时向上级汇报、反馈本车队安全生产情况，对不利于行车安全的规定，命令和生产安排有权予以否决。

第十条、行车安全管理人员

一、安全员基本条件

1、具有高中或相当于高中以上文化水平，掌握一定的汽车运行安全技术知识和计算机应用技术；

2、努力学习和掌握业务技能，熟悉国家和企业安全生产规章制度，能运用交通法规和业务知识正确分析、处理行车事故，有一定的组织能力和协调能力；

3、热爱本职工作，恪守职业道德廉洁奉公，作风正派。

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

二、安全员工作职责

- 1、宣传贯彻国家上级部门下达的有关行车安全的方针政策、法规、执行企业行车安全管理制度。
- 2、组织安全学习活动，会同有关部门进行经常性的安全宣传教育，开展各项安全竞赛活动。
- 3、认真履行行车安全管理“四清三一”标准和“安全日嘱”制度；
- 4、经常深入现场，进行行全安全监督检查，督促检查营运车辆经常保持良好的技术状况，保障各项安全管理制度的落实。对危及行车安全的行为有制止和向上级反映的权力；
- 5、运用行驶记录仪、安全机务软件等现代科技手段实施行车安全管理。
- 6、负责公司或车队行车事故的处理、统计和上报。
- 7、参加驾驶员的年度审验、考核、评比等工作。

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

8、及时向领导汇报、反馈工作，对不利于行车安全的规定，命令和生产安排有权予以否决。

三、安全员的聘用

公司、各车队安全员实行聘用制，相关规定按“绍兴市汽车运输集团有限公司聘用注册安全主任和行车安全员管理办法”（绍汽集司发[2004]53号）执行。

第三章 行车安全管理制度

第十一条、安全生产目标管理责任制考核制度

一、公司实行全员安全生产目标责任制管理，各部门、岗位、工种的安全安全生产工作责任制条款应做到具体、明确、完善、并认真履行；

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

二、各级、各部门需建立保证目标实现的具体工作计划、措施；

三、各级、各部门要建立健全和落实安全管理人员和驾驶员的岗位责任制，并进行日常管理和安全运营的考核、评比，考核结果与经济利益和政绩考评挂钩。

1、公司安全管理部门对车队的安全管理综合检查考核每半年不得少于一次，主要考核内容为：行车安全目标管理执行情况；安全管理制度执行、措施落实情况；安全宣传及现场管理情况；安全管理基础资料台帐管理等。

2、各车队要负责对安管人员的工作业绩考核，根据安全目标管理责任书和安全员、注册安全主任聘用管理办法内容每月考核一次，与月奖挂钩；

3、车队长根据安全目标责任书、驾驶员岗位职责和星级驾驶员管理办法内容对驾驶员进行考核，每月将考核结果报经理室，由经理室审批决定与星级挂钩或按违约责任处理。

四、层层签订“安全责任状”，“责任状”有能反映其工作职责的内容，并缴纳安全生产保证金；

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

第十二条、安全会议制度

一、安全工作例会。

（一）公司安全工作例会每月组织一次，时间为每月上旬。有特殊情况 and 特大、恶性行车事故应随时召开会议，研究、分析有关措施。

（二）安全例会参加对象：为公司经理、分管安全生产工作的副经理、公司安机科长、各车队长。

（三）安全例会内容：

1、传达、学习上级有关安全工作的文件和指示。

2、各车队汇报交流上月安全生产工作情况，反馈上级布置的各项安全生产工作落实完成情况，总结经验教训、分析典型事故，汇报本月安全工作计划。

3、对安全管理工作中的重点和难点开展专题研讨，协调各部门、单位安全生产中出现的问题。

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

4、总结公司近期安全工作的经验和教训，制定安全措施、对策，布置当月（近期）安全生产工作。

（四）会议实行签到制，应参加人员无特殊情况不得缺席，有特殊情况不能参加应提前请假，会议需做好详细记录。

第十三条、安全活动制度

为加强驾驶员管理，提高驾驶员安全知识、增强安全意识，各单位应根据本单位条件和特点，积极开展“驾驶员安全活动日”、“安全竞赛”等不同类型的安全活动。

一、安全活动日次数、时间

1、各车队每月组织二次驾驶员安全活动，各单位可根据运输生产情况和特点，分批分期在白天或晚上进行，每次活动时间不少于 2 个小时，每位驾驶员每月参加安全活动不少于 2 次。

二、安全活动内容

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

- 1、传达、学习上级和政府有关行车安全的法律、法规、规章制度、标准和文件。
- 2、学习先进典型，互相交流安全行车经验，总结分析行车事故原因，针对本单位行车安全中存在的问题和薄弱环节，提出防范措施。
- 3、根据不同季节、不同时段、不同气候、不同道路情况等提醒驾驶员在行车中的注意事项。
- 4、结合上级布置的重要活动，开展形式多样的各种安全生产劳动竞赛活动。

三、安全活动的组织

“驾驶员安全活动日”以车队为单位组织开展，“安全竞赛活动”可会同工会、党团组织开展，对活动的组织要结合公司实际，保证活动时间，保证活动质量，保证活动效果。

四、各车队对安全活动的具体情况和活动内容要详细记录，并实行签到制，不准代签名。

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

五、对无故不参加安全活动的驾驶员要进行严肃批评和教育。同时作出必要的经济处罚，全年缺席较多，组织、安全观念淡薄的，单位应作出下年度不予聘用等处理。

六、因故不能参加安全活动的必须办理请假手续，同时各车队应做好相应的补课工作，确保每个驾驶员都达到接受教育的目的。

驾驶员安全活动日是企业确保安全行车，对全体驾驶员开展日常安全教育的一种手段，各单位一定要认真组织，严格管理，讲究活动实效。

第十四条、行车安全教育和培训制度

一、公司、安机科应针对不同岗位特点制定相应的行车安全教育、培训计划，分批分期进行。

二、安全教育培训对象

汽车驾驶员（包括聘用驾驶员）、安全员、乘务员。

三、教育培训内容

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

1、汽车驾驶员：交通安全法律、法规，驾驶员安全操作规范及安全驾驶经验，客（货）运输规则，旅客安全乘车常识，企业安全规章制度，行车事故的一般规律和预防措施，事故现场急救知识，职业道德，车辆故障排除和例行保养知识等。

2、安全员：交通安全法律、法规，安全驾驶操作规程，安全检测设备使用常识，企业行车安全规章制度，基层安全管理基础知识，行车事故一般规律及事故分析处理、统计报告，事故现场救护救险，保险、统筹业务知识，车辆技术状况等级划分，行驶记录仪、安机软件等科技手段的应用与管理等。

3、乘务员：交通安全法律、法规，客（货）车辆的运输规则，乘（站）务操作规程，旅客安全乘车常识，事故现场急救知识，企业安全管理制度，职业道德等。

五、行车安全培训教育每年不少于二次，驾驶员上岗前必须进行培训，合格后方能录用。

第十五条、行车安全检查监督、隐患整改制度

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

一、各位驾驶员对本人所驾车辆的安全技术状况必须做好出车前、行驶中、回场后的自查自检工作，确保车辆技术状况良好。

二、各车队安机员，要对管辖区内车辆驾驶员进行经常性检查工作。抓好源头管理，掌握安全动态。将不利于行车安全的因素及隐患消灭在萌芽状态。

三、各车队要对营运车的安全技术状况进行定期检测和抽查，实行“车辆技术状况月度检查制度”和“营运客车安全门检检测规定”。检查方式静态与动态相结合，确保检查面达到 100%。并按车辆技术状况月度检查制度要求填报营运客车技术状况检验登记表（附表）。

四、公司安机科应加强对各车队的安全管理工作的监督检查，公司安全机务科要组织行车安全管理员和车辆技术人员深入车队开展全面的安全监督检查。每季不少于一次，各车队检查每月不少于一次，平时应开展不定期专项检查。

五、公司职能科室、车队签订的《安全行车综合目标管理责任书》，每季检查督促，半年考核检查一次，年终全面考核考评与经济责任制挂钩兑现。

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

六、公司安机科安全监督检查工作都必须进行详细记录，对检查中发现的问题及事故隐患，要签发“整改通知书”，并有整改措施和整改情况反馈，并进行复查，直至复查合格。

七、加强科技应用，充分利用行驶记录仪等手段实施行车安全监控，应制定各类监控设备的安装、使用、维护、管理规定和实施办法，落实责任，有效应用。

第十六条、车长日志制度

一、各车辆单位应加强对营运车辆的运行管理，对营运车辆的运行过程按班次由车长进行日志记录（附表）；

二、车长日志内容包括车辆班次、安全、运营、维修、服务等内容；

三、车长日志由车长填写，日志须按月上缴相关部门；

四、各车队应落实专人负责管理，加强对车长日志内容的检查、考核、管理，督促车长按要求及时填写，日志记录应作为驾驶员安全公里考核的重要依据；

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

第十七条 、 驾驶员告诫制度

对驾驶员出车前要进行问询、告知，督促驾驶员做好对车辆的日常维护和检查，严禁疲劳驾驶、酒后驾驶或带病上岗，并将有关道路状况及天气情况及时告知驾驶员，确保行车安全。

一、 各车队安全管理人员要及时了解车辆运行线路的道路情况，天气情况等，出车前在安全告诫公示栏中及时告知驾驶员相关内容。

二、 各车队应落实安全管理人员在发班现场进行管理，根据具体情况对有关驾驶员进行问讯，提醒安全行车注意事项；

三、 安全管理人员对驾驶员的告诫内容、提醒事项应及时做好记录；

第十八条 、 安全行车督导制度

为加强行车安全管理，提高驾驶员的业务素质，帮助掌握正确的行车安全操作规程，特制订安全行车督导员制度。

一、 安全行车督导员

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

1、专职安全行车督导员：在集团公司范围内的营运车辆驾驶员（或退休驾驶员）中招聘，要求思想素质好，驾驶技术高，安全资历资质深，行车经验丰富，责任心强，严以律己，处事公正。

2、业务安全行车督导员：由本公司安全管理员、3 年以上无事故驾驶员兼任行车安全督导员。

二、安全行车督导员职责

- 1、严格执行安全行车督导员制度，履行行车督导员义务；
- 2、按各单位制订的计划负责现场随车督导；
- 3、认真如实填写督导员跟车报告，对被跟车督导员作出客观评价，并提出意见和建议；
- 4、对跟车过程中发现超速、违法乱纪章超车、人、车不符等到严重危及行车安全的行为，要适时指出及制止，一般在回场院后报告；
- 5、对新聘及驾驶年资较低的驾驶员进行经常跟车指导，监督；

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

6、对在跟车过程中驾驶员的其它方面违章违法违规行为也应同时提出纠正意见。

三、安全行车督导员操作规程

1、各车队每月编排需进行督导的驾驶员计划，填写计划表（附表）一式三份，送督促导员一份，报经理室一份。

2、安全行车督导员根据计划进行跟车，并跟车结束三天内向安机科提交督导员跟车报告处理单（附表）

3、安机科对督导员的督导报告及时进行分析总结，并在安全活动学习中用正反材料进行教育、剖析、讨论等。

4、对每一份督导员跟车报告应作出处理意见，上报经理室审阅，对不良驾驶行为、具有安全隐患的驾驶员落实整改措施，进行教育培训。

5、对经教育、培训后仍达不到要求的调整线路、调离驾驶岗位直至解聘。

6、对涉及违法、违纪行为的驾驶员经证实按相关规定处理。

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

第十九条、 安全生产公告制度

一、各车队定期对本车队安全生产状况、安全管理人员和驾驶员违章情况进行公告。

二、公告内容：

- 1、发生重、特大事故；
- 2、对安全员或安全注册安全主任工作业绩考核情况；
- 3、驾驶员违法通知单、行驶记录仪数据分析超速的车辆；
- 4、对责任肇事驾驶员的经济赔偿、安全公里载减情况；
- 5、对新聘用驾驶员安全情况进行公告；
- 6、其它需要公告的。

三、安全生产公告在各类安全会议、简报、公告栏或发文发布，由

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

车队、安机科提出意见，经经理室审核后公告。

第二十条、营运驾驶员使用管理制度

一、驾驶员聘用

（一）基本素质条件

- 1、持有符合准驾要求的合法驾驶证、从业资格证
- 2、身体健康，无影响行车安全的疾病，年龄不超过 55 周岁
- 3、三年内无重大交通事故责任记录
- 4、热爱本职工作，遵守驾驶员的职业道德，有较强的工作责任心，吃苦耐劳，作风正派。

（二）经济责任制车辆驾驶员

- 1、经济责任制车辆驾驶员聘用由车队负责；

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

2、车辆经营者根据经营需要聘用驾驶员，必须在 5 天前向车队提交书面报告，并委托车队对其选定人员的进行安全资质审查把关和安全教育，填写“经济责任制驾驶员聘用审核表”（附表）报批；

3、车队对照条件和要求对聘用驾驶员进行验资审查、跟车鉴定，填写“驾驶员安全技术资质审核表”（附表），审核合格后，与经营者、驾驶员签订聘用合同，与“经济责任制驾驶员聘用审核表”一并报公司安机科审批，安机科一般应在 3 个工作日内予以批复；

4、一经同意，车队与驾驶员签订安全目标责任书。

（三）经济责任制车辆临聘驾驶员

1、经济责任制车辆应特殊情况须短时间聘用驾驶员，经营者必须在 1 天前向车队提交“经济责任制驾驶员临聘审核表”（附表）报批；

2、车队对照条件和要求对临聘驾驶员进行验资审查、跟车鉴定，填写“驾驶员安全技术资质审核表”（附表），审核合格后，由公司安机科同意后聘用；

3、临聘驾驶员聘用期限不得超过 1 个月。

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

(四)自营公交客车驾驶员的使用管理

1、公司安机科在驾驶员上岗前必须对其进行岗前教育、三级教育，建立驾驶员管理台帐，签订安全目标责任书，缴纳安全保证金 5000 元，外籍（省外）驾驶员 8000 元。责任制车辆驾驶员经营者作为风险担保人。

2、驾驶员上岗必须由公司核发的上岗证，自营车辆驾驶员各车队凭驾驶员分配调动单，在 3 日内向公司办公室办理试岗证，公司办公室需在 2 个工作日内予以办妥；驾驶员正式录用或聘用后车队凭“试用期驾驶员鉴定表”复印件、试岗证、照片在 3 日内向公司办公室办理上岗证，公司办公室需在 5 个工作日内予以办妥。

3、各车队新招聘驾驶员，都需委派驾驶经验比较丰富，工作比较认真负责，有一定资质的驾驶员监督指导下熟悉线路、车况、站场，并对驾驶技术进行带教。要按照新驾驶员四先四后（即先空车、后重车，先白天、后夜间，先短路、后长路、先平原后山区）的原则，做到定人、定车、定线。经跟车期满十天，有本人提出申请，带教驾驶员、安管员、车队长、分管领导签署合格意见，才能单独驾驶。

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

4、严格执行驾驶员三、三、四、五操作规程，即：即护车三勤：勤检查、勤维修（护）、勤冲洗（清洗）；守则三忌：忌酒后驾车、忌疲劳驾车、忌违章停车；上车四看：看车容、看设施、看负载、看天气；上路五不准：不准抢道、不准斗速、不准盲快、不准侥幸、不准闲谈；

5、有下列情况之一的应调离驾驶工作岗位或解除聘用合同：(1)没有行业部门从业资格证的；(2)没有签订安全生产目标责任制书和缴足安全保证金的；(3)服务质量差受投诉或曝光的；(4)发现反应迟钝或患有妨碍行车安全疾病的；(5)经常违章、违纪、驾驶作风恶劣的；(6)一年内发生轻微行车事故二次负主全责的，或发生一般事故一次负主全责情节严重的；(7)有其他不适宜再承担驾驶岗位的。

（五）营运驾驶员工作职责

1、认真学习并自觉遵守国家交通安全法律、法规的规定以及本地区、本公司的各项安全规章制度，按照操作规范安全驾驶，文明驾驶，依法经营。

2、严格执行“安全第一、预防为主”的方针，树立强烈的安全行车意识和驾驶员责任感，积极参加安全技术培训和各项安全活动，不断提

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

高安全、业务和机务知识，养成良好的驾驶作风和守法习惯。

3、认真钻研业务，精心保管和爱护车辆，熟悉车辆的安全技术性能，掌握车辆的常规维护、修理技能，确保车辆的转向、制动、灯光等综合安全技术标准等具有安全隐患的车辆，确保行车安全。

4、严格执行出车前、行驶中、收车后的“三检”制度和例保制度，自觉配合车站的安全门检工作，不得驾驶安全设施不全或者机件不符合技术标准等具有安全隐患的车辆，确保行车安全。

5、饮酒、服用国家管制的精神药品或者麻醉药品，或者患有妨碍安全驾驶机动车的疾病，或者过度疲劳影响安全驾驶的，不得驾驶机动车。

6、按驾驶证、从业资格证载明的准驾车型驾驶机动车，出车携带好各种证件，认真执行运行计划，按规定线路、时间正点运行，严格遵守运输纪律，服从交警、运管和车站管理，安全优质、抵耗地完成运输任务。

7、车辆在任何情况下起步必须关好车门，起步前须仔细观察车辆周围情况确认安全方可起步，车未停稳严禁上下客，严格遵守站点规范停靠操作规范

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

8、以人为本，旅客至上，文明服务，热情待客，遇有危急病人和伤员，应救死扶伤，权利相助。为保护企业和旅客的合法利益，在确保安全的前提下，敢于同违法犯罪分子作斗争，见义勇为，弘扬正气。

9、严格按照公司制定重点复杂路段和雨天、客流高峰时最高行驶速度和班时安全管理、路口、叉口安全操作规定行驶，不准超速行驶。

10、发生交通事故时，保护现场，积极抢救伤者和财产，按规定设置警告标志，并迅速向当地交警部门 and 车属单位报告，主动配合有关部门做好事故的调查和处理。

11、保证行车记录设备的正常使用，发现故障及时向车队报告，严禁任意拔插、破坏设备。

12、不私自驾驶他人车辆或私自将车辆交他人驾驶。

13、签订安全目标责任书，缴纳安全保证金。

第二十一条、安全公里管理制度

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

驾驶员的安全公里管理工作由安机科、车队负责。建立驾驶员安全公里记录台帐，按集团公司要求进行上报。

一、营运车驾驶员的安全公里，从公司批准单独驾驶后，按实际里程统计。

二、从外单位调入、聘用的驾驶员，凭其提供的累计安全公里原始凭据和调出单位出具的证明，承认基本安全驾驶年资。安全公里按安全年资每年折合 3 万公里计算。

三、驾驶员肇事后扣除安全年资，每年折合 3 万公里（实际行驶超出 3 万公里部分予以保留），不足 3 万公里按 3 万公里扣除。

四、安全年资扣除标准

单位（年）

事故类别全责主责同责次责

特大事故死亡 3 人或重伤 11 人以上；或死亡 1 人同时重伤 8 人以上；
死亡 2 人同时重伤 5 人以上全部全部全部全部

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

重大事故死亡 2 人或重伤 5-10 人全部全部全部 20

死亡 1 人或重伤 3-4 人全部全部全部 15

经济损失在 6 万元以上全部 15-209-145-8

一般事故 重伤 2 人或轻伤 5 人以上，经济损失 4-6 万元
15-209-145-82-4

重伤 1 人或轻伤 3-4 人，经济损失 2-4 万元 9-145-82-41-2

经济损失 0.5-2 万元 2-41-20.5-10.5

轻微事故轻伤 1-2 人 210.5--

经济损失 0.5 万元以下 10.5---

五、累计行驶已达 100 万公里的驾驶员报集团公司进行表彰奖励。

发生重特大事故的需扣除安全公里的，须报集团公司安全机务部审核
备案。

【本文为 word 版，下载后可修改、打印，如对您有所帮助，请购买，谢谢。】

六、驾驶员未经单位同意擅自离职，中止聘用的一律扣除原记载的全部安全公里（年资），并不出具原安全公里年资的证明。

第二十二条、公交客车安全行驶操作规定

驾驶员必须保持安全速度行驶，不得超过限速标志、标线标明的速度情况下，在国道省道道路宽阔，视线良好，在确保安全的原则下最高时速不准超过 60 公里，乡镇道路不准超过 50 公里，山区公路不准超过 40 公里/小时，市区道路不准超过 40 公里。

一、公交客车通过路口、叉口安全操作规定

（一）、市区的路口、叉口操作规范（市区路段指昌安、辕门、偏门、禹陵环岛内）

1、在道路交通的所有地段中，可以说交叉路口的情况最为复杂，特别是市区的交叉路口，上、下班高峰时段车辆拥挤，各种车辆汇集，行人密度大是交通事故的多发点，公交客车驾驶员行驶至市区路口时需遵守以下操作规范：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/425004240302012004>