

【实用】幼儿园的年终工作总结10篇

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它能够给人努力工作的动力，让我们一起认真地写一份总结吧。我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家整理的幼儿园的年终工作总结10篇，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

幼儿园的年终工作总结 篇1

时代进步的潮流和社会变革的趋势，不断向我们提出改革发展的新课题，在改革与竞争中探寻，在学习与反思中实践，以新《纲要》的教育理念与精神的贯彻实施保教工作。本学期我们根据本园实际，开展一些活动，不断提高教师的教育教学能力。一个学期以来，我们在全体教师齐心协力，团结一致，在上级领导指导帮助下，在教师们默默配合下，圆满完成了各项教育教学任务。现将本学期教学工作总结如下：

一、加强教学研究，大胆尝试课程改革，提高保教质量

1、从转变观念入手，以教研为手段，积极探索素质教育的新方法、新途径。教师角色总转变，努力使教学形式由传授式向开放式转变，由知识的传授向能力的培养转变。努力建构积极、有效的师幼互动的活动形式。

2、加强教学常规管理。对教师的备课、教育活动，室内外游戏活动等加强管理，根据幼儿的年龄，依据《纲要》中各领域的教学目

标，扎扎实实保教常规，并在此基础上积极丰实保教内涵。各班依据幼儿的保教常规创设了具有丰实内涵的各自特色的活动区角。

特别是 每班所设置的幼儿自由墙，让幼儿们各个区角活动中发挥各自的聪明才智，较好地培养幼儿动脑思考、动手操作等各科自主创新能力。

3、加强幼儿一日活动的研究，对幼儿的一日活动及行为规范进行教育和指导，从而使幼儿养成良好的行为习惯，培养了幼儿的生活自理能力。4、大胆进行幼儿园教育课程改革。由原来统一的标准化的课程、改革为多元化、灵活性的园本课程，各班设立了符合幼儿年龄特点的，适应幼儿发展需要的主题，且围绕主题设立了教育目标，进行各种活动，如：区角活动

二、加强师资培训，提高教师素质

保教质量是幼教工作的生命线，而提高保教质量的关键是幼儿教师。教师整体素质、理念的更新直接关系到保教质量的水平。我们坚持外学习内研究(培训)批判地吸收外地先进幼儿园的教学经验，结合本园的实际，加强研究，从转变观念入手，提高教师的整体水平。

1、更新观念，树立新的幼儿教育理念。

我们通过集体教研、集体培训等形式进行学习，充分发挥教研究的作用，使教师们真正理会《新纲要》的实质，树立新的理念，运用新的教育方法去组织活动和正确的评价每一位幼儿发展。 2、通过开展观摩课评比来提高教师的教学水平和业务能力。

三、

老师们本着勤俭节约的原则，充分利用一切可能利用的废旧物品，根据季节、依据主题精心设计，巧妙布局进行室内外，走廊及楼梯间的环境创设。从而使幼儿园真正成为幼儿生活的乐园、知识的摇篮。

总之，幼儿园的各项保教工作，在教师们的辛勤努力、勤恳工作下，取得了可喜的成绩，但还有不足之处，我们一定在今后工作中，不断探索，不断提高，不断进取，争取在工作中再创辉煌。

幼儿园的年终工作总结 篇2

“日出而作，日落而息”这或许是农民的写照。而对于教师，特别是某某教师的写照，那便是“日出而作，日落而不息”。

进入中心幼儿园的半年以来，那一个个忙碌的身影，一个个精彩的观摩活动，使我更懂得了“累”字的，懂得了“爱”字的结构，懂得了该怎样去教我的孩。

二十年前，一个爱做梦的女孩，蹦蹦跳跳地来到她向往已久的地方。她喜欢唱歌，喜欢画画，更喜欢她的幼儿园老师。阳光明媚的午后，她总是重复着同样的一个梦。

二十年后，女孩的梦实现了，她终于又回到她喜爱的地方，她依旧爱做梦，只是梦不再是儿时的简单和满足，教师的职业，使她的梦有了更多的和心情。这个女孩，就是我。

高尔基说过：“谁不爱孩子，孩子就不爱他只有爱孩子的人，才能教育孩子”。爱孩子是幼儿园教师应具备的美德，也是教师的天职，作为

一名中心幼儿园的教师，当然更应该做到这一点。师爱比渊博的知识更重要。能够得到教师的关爱，是每个孩子最起码的心理需求，师爱对孩子的成长和进步有很大的推动作用。爱的力量是神奇的，它可以不断地挖掘，好似泉涌。因此，我总是毫不吝惜地将我的爱播洒给每一个孩子，让他们沐浴在爱的泉水中，愉快地学习、生活。

爱孩子就要尊重孩子的人格，每个孩子都是一个独立的人，都有要求独立行动、独立自主的倾向。因此，教师必须以幼儿为本，决不能把自己的意志强加于孩子，要充分理解孩子、信任孩子、欣赏孩子，挖掘他们的闪光点，呵护他们的创造潜能。

一滴水就是一个海洋，一个孩子就是一个世界。孩子越小，年龄差异就越大，我常常提醒自己要面向全体幼儿，落实“两个优先”“两个关注”，学会去观察了解孩子某一年龄阶段的一般特点，把握个体特点，才能在活动过程中及时解读幼儿，调整自己的教育行为，让活动真正适应并促进幼儿的发展。

二期课改对我们教师提出了更高的要求，二期课改的核心是让课程适应并促进孩子的发展。课改的教材涵盖了幼儿的基本经验，但不能涵盖每个幼儿的生活经验。作为一名中心幼儿园的教师，我们不能依赖教材，抓住日常生活中随时发生在幼儿身边的有价值的事情，用整合的观念对教材、教案进行选择、创造，不断拓展教育活动的资源。

中心幼儿园是一个示范性幼儿园，这里藏龙卧虎，人才济济，进入中心幼儿园，我更懂得了压力的。不管是老教师还是中青年教师，娴熟的教育技巧和灵活的教育机智，都使我产生了深深的距离感，曾经沮丧过，曾

经烦恼过，但仔细想来，沮丧和烦恼只是多余，只有执着的追求才能使人进步，我想，这才不失中心幼儿园人的本色。

幼儿园的年终工作总结 篇3

一年来，办公室坚持以十九大精神为指导，在校领导的悉心指导、全体教职工和各条线的大力支持下，扎实工作，较好地完成了各项工作任务，确保了学校各项工作全面有序的开展。现将办公室工作总结如下：

一、加强学习，提高素质，团结协作

做好办公室工作，必须要树立高度的服务意识，办公室工作人员服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为领导和教师提供良好周到的服务。本年度在落实各项工作时，注意态度和方法，和同事们的关系处理得比较和谐，各项工作都得到了学校教师的支持，落实顺利。能从大局出发，从学校整体利益出发。

二、分工明确，突出重点，落实到位

1、做好各项工作。办公室工作繁琐、复杂，我克服兼任班主任工作的实际困难，完成学校办公室文件和信息的接收落实工作，做到了快捷和实效。

2、做好幼儿园橱窗的宣传工作。宣传工作是为教育教学服务、为教育改革服务、为提高学校知名度服务，全面向公众公开教育动态以及教育工作。

3、做好幼儿园各项重大活动的协助工作，提高工作能力。

三、强化奉献意识，切实做好各项工作

(一)甘于奉献，诚实敬业是办公室工作人员的必备素质。办公室工作的无规律性和实效性，需要办公室人员具有爱岗敬业，不计名利，不辞劳苦，无私奉献的精神，因此在如何协调班主任工作和办公室工作上做到两不误，两项工作都要做好。

(二)落实各项工作顺利开展。

1、当好园长的行政助手。协助学校领导针对组织拟定以学校名义发布的通知、布告等，起草或参与起草学期工作报告、总结、计划等。

2、认真做好办公室、党委办各类文件、通知的收转工作，并按文件、通知要求，协调处理好办公室职责范围内的事。

3、顺利完成了大班幼儿毕业招生工作，及时有效地将毕业生信息和档案上交考试中心，未出现任何差错。

4、与牵牵公益一起开展了各类不同形式的公益活动，“街头募捐”“公益成长林”“”点绿校园行“等活动得到了家长、孩子以及社会的认同。同时我们还开展了相应的捐资助学活动，给民工子弟学校的孩子们购买学习用品，收到捐助的孩子还写来了感谢信。这样的公益活动不仅影响了孩子，更扩大了幼儿园的声誉。

5、协助副园长做好了OM创新大赛活动的组织和策划工作。

6、协助完成了创建区级“文明单位”的总结工作。

7、进行了幼儿园资源库的初步整理和归档工作。

8、协助信息部做好了幼儿园信息补录工作，做到幼儿信息准确无误。

9、完成学校领导临时交办的其它各种工作任务。

今后的工作中要在学校领导的正确领导下，坚持以人为本的原则，围绕学校中心工作和重点工作，进一步规范工作程序。我将在校领导班子的正确领导下，进一步发扬实干精神，克服困难，创新工作，保障工作的正常开展。加强政治理论与业务理论学习和研究，加强和改进工作作风，进一步提高为校领导、为教师服务的意识。

幼儿园的年终工作总结 篇4

本学期，我园在各级领导、家长的关心支持下，结合本园实际，牢固树立健康第一，预防为主、防治结合、加强教育的思想，采取一系列有效形式和措施，认真执行卫生保健工作计划，通过齐抓共管，营造全教园职工关心和支持幼儿园卫生保健工作的局面，从而确保了全园幼儿的健康成长，将工作总结如下：

1、营养与膳食管理：

在制定食谱时，尽量根据幼儿年龄特点制订适合幼儿生长需要的带量食谱，并根据幼儿缺少的营养素来修订食谱。严格带量食谱与食物用量相符的原则，不随意更改。食谱制订过程中，力求不单调不重复。在每月组织召开的伙委会上汇报幼儿营养状况，及伙食费的支出情况，听取反馈意见，根据我园情况进行择取。注意培养幼儿养成良好的进食习惯。在检查幼儿进食时，要求幼儿秩序良好、安静，腿放在桌子的下面等，本学期对家长进行了进食的开放活动。并展开了伙食调查，家长普遍对幼儿园伙食状况表示满意。

2、健康检查：

年初，组织全园教职工进行体检，教职工持健康证上岗。幼儿入园，必须持有统一制定的体检表并按项目要求体检，合格者方可入园（包括转园的儿童）。本学年，测量体重2次、身高两次、视力两次，对测量结果进行评价、统计。发现有异常儿童及时督促家长去医院进一步治疗，并保存矫治记录。每日幼儿入园按要求进行晨检，对生病儿童及时反馈到班级，使教师对特殊儿童可特殊护理，加强保育，做好全日观察。

3、卫生消毒：

要求保教人员对外环境严格按照一天一小扫，一周一打扫的制度进行，对检查发现问题及时指出、督促改正。对检查结果进行公开，加强督促力度。督促保育人员做好被褥的清洁工作，并及时提醒每两周晒一次及遇风顺延，使之制度化，明确化。玩具按规定每周清洗消毒。要求厕所无异味。

4、认真做好防病工作：

协助防疫部门做好国家规定的计划免疫工作，计划内免疫接种率达到100%。坚强呼吸道疾病防病，在冬春季节加强班级的空气消毒工作。对病幼儿多的班级增加消毒的次数。在手足口病流行期间，加强晨检、午检和各项消毒工作的监督检查及班级幼儿隔离检疫，使之扩散在最低限度。

5、安全保护：

定期、不定期的进行安全检查及自查工作，尽量减少不安全因素对幼儿活动的影响。在生活环节中注意提醒保教人员饮水、稀饭、菜汤的温度，避免意外。在平时利用一切有利机会对幼儿加强安全的宣传教育，逐步

培养幼儿养成自我保护的意识。要求班级发生即便是擦破皮事故，也必须上报，从主观上把安全放在工作之首位。

6、良好习惯的培养：

坚持对幼儿进行卫生、睡眠、饮食等各方面的培养和检查。对幼儿指甲随时抽查，使幼儿养成勤剪指甲的好习惯。

7、体弱儿护理：

加强家园配合的力度，在体弱儿归案管理时，与家长交流意见及建议，使家长能够理解管理的意义，与教师交代在一日生活中的护理注意事项，使之成为真正意义上的配合，共同管理。

成绩只代表过去，展望明天，有更多的工作尚需去努力，今后将继续好的传统，并不断在工作中摸索出新方法、新思路，使我园的保健工作更上一层楼。

幼儿园的年终工作总结 篇5

随着幼儿园管理工作的实施，一学年来，在园部的直接领导下，后勤人员积极开展工作，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾。为发扬成绩、更好地做好今后的工作，现将幼儿园后勤工作总结如下：

一、加强学习，提高素质

每月保育员参加一次各种形式的学习活动，有保育员一日工作安排、怎样消毒玩具等，教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，做好教学工作计划，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为老师

和幼儿服务。认真学习先进的'技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保障，所有后勤工作均以这宗旨展开工作。

二、明确职责，优质服务

我们幼儿园的后勤队伍，根据工作的性质，可分为保健、保育、门卫三大块，由于人员配备不齐，所以有时候都是一身兼几职。

保育工作要求细致，通过不断总结交流，发扬优点，改正缺点，提高服务水平。在每月的保育员工作会议上，请工作时间较长的阿姨介绍自己觉得做的较好的工作亮点，要求工作时间较短的阿姨讲具体的操作方法，分析她们的操作是否正确，相互取长补短。12月份，市妇保所检查了我园的卫生保育工作，阿姨流利的回答，齐全的资料，洁净的环境给她们留下了良好的印象。

门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

后勤服务的宗旨是为一线教师、幼儿做好一切服务工作，深入班级，了解教师的心声，开学时安排好各班级的课桌凳、床位、学习用品等，平时任劳任怨，为所有活动做好物品、场地、音响多媒体等准备工作。特别是本学年创建省示范幼儿园，老师需要东西了领，没了出去买；环境布置了，加班；整理资料了，奉献了自己的休息日，最忘不了的是跟园长冒着大雨饿着肚子购买物品。另外加强幼儿园财产的保管，期初、末作好核对清查

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/427044060114006>
[115](#)