

专业实习调查报告

(实用版)

编制人： _____
审核人： _____
审批人： _____
编制单位： _____
编制时间： ____年 ____月 ____日

序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的实用范文，如学习资料、英语资料、学生作文、教学资源、求职资料、创业资料、工作范文、条据文书、合同协议、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!

In addition, this shop provides various types of practical sample essays, such as learning materials, English materials, student essays, teaching resources, job search materials, entrepreneurial materials, work examples, documents, contracts, agreements, other essays, etc. Please pay attention to the different formats and writing methods of the model essay!

专业实习调查报告

有关专业实习调查报告 5 篇

作为一名即将毕业踏入社会的大学生，这次实习就像是上台前的最后一次彩排，当我们走进公司时那种激动而又紧张的心情不言而喻。这里给大家分享一些关于专业实习调查报告，希望对大家有所帮助。

专业实习调查报告（篇 1）

一、实习目的

1、实习目的

毕业实习是我们大学生必须经历的过程，是理论与实践相结合的重要方式，使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。实习是个人综合能力的检验，除了有一定的课本知识外，还需有一定的实践动手能力，操作能力。实习是对我们毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，技能开阔视野，又能增长见识，为我们走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。为了将大学所学的专业理论知识运用与实践，在实践中结合理论加深对其认识和总结。将专业与实际接轨，逐步认识，体会，从而更好地将所学的运用到工作中去。接触社会，认识社会，学会做事，学会与人相处，学会团结协作。通过深入基层，了解经济管理和财会会计工作现状，可加深理解并巩固所学专业知识，进一步提高认识问题、分析问题、解决问题的能力，使一个计算机专业的学生应在毕业实习与设计用所学知识解决现实中的一些问题，对所学专业理论和实践知识进行巩固，同时提高自学、独立开发和协作能力，为走

向工作岗位奠定良好的基础。

2、实习情况和实习要求

实习情况是我实习是在河南城建学院校内进行的，主要是提高计算机的专业技能以及了解外出学生工厂单位不同情况和工作上的经验。

实习要求有以下几条：

1. 努力学习，刻苦钻研，按时完成毕业实习任务。
2. 虚心接受教师指导。
3. 敢于创新，勤于实践，注意锻炼和提高自己。
4. 热爱劳动，注意节约，严格遵守操作规程和各项规章制度。
5. 进行毕业实习期间，学生因故请假，一次连续不得超过三天，累计不超过一周，否则不准参加答辩，其成绩按不合格处理。学生因故请假，须事先取得指导员同意，并报主管教学系主任签字批准，方为有效，否则以旷课论处。请假情况须在“日志”上注明。
6. 独立完成规定的工作任务，不得弄虚作假，不准抄袭他人内容，否则其毕业实习成绩以不及格计。
7. 熟练并掌握 C 语言程序设计等专业知识的基本操作。
8. 能熟练操作 SQL 数据库以及熟悉 ASP. NET 开发工具。
9. 虽然没有去一些实习单位但是每天也必须去图书馆查看一些与外出实习有关的书籍，了解一些外出实习学生的一些情况，上网搜索一些与实习有联系的工厂以及此工厂一些有关的注意事项和其他的相关内容。

10. 每天查找一些外出学生的在工厂工作經驗和一些有特色的事迹，最后给予总结。

二、实习内容

1. 实习时间：

2. 熟悉 C 语言程序设计等专业知识的基本操作。

3. 熟悉 ASP. NET 开发工具和数据库 SQL2005 的应用。

4. 查询校外实习生的工作情况。

5. 完成毕业实习报告（毕业设计开题报告，毕业实习报告，毕业实习周记。）

三、实习结果

通过这三个星期的实习，同时通过书籍和一些网络事迹，也让我学到了很多课堂上更本学不到的东西，仿佛自己一下子成熟了，懂得了做人做事的道理，也懂得了学习的意义，时间的宝贵，通过这些人事，让我清醒了，我知道现在我的地位还很低，我的学识仍很少，各种见识都发生了偏转，有的离正道还有很大差距等等各种能力都需要锻炼。通过三个星期的调查和观察，让我知道，要想出人头地，首先，要有一种吃苦耐心的精神，不管遇到什么事都要总代表地去思考，多听别人的建议，不要太过急躁，要对自己所做事去负责，少说话，多做事。其次，俗话说：“活到老，学到老”，让我们了解，即使有工作也不能把学习知识拉下，成功的人都是给有准备的人预定的。最后，注意团队精神，做到有错就改，虚心请教，处理好上下级关系，兵熊熊一窝就是这个关系。

另外，将所学的专业理论知识得到了运用与实践，在实践中结合理论加深了对计算机知识的认识，在此培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，对实际的工作的有了一个新的开始，更好地为今后的工作积累经验。

四、实结或体会

通过实习，在学习上，让我了解到需要认真听取老师的指导，对于别人提出的工作建议虚心听取。并要够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，并努力学到把学样学到的知道应用到实际工作中，尽力做到理论和实际相结合的状态。在工作上，通过三周的了解，它培养了我执着的敬业精神和勤奋踏实的工作作风，也培养了我的耐心和素质。能够做到服从指挥，与同事友好相处，尊重领导，工作认真负责的能力。

首先，学会做人做事。若将来到公司工作以后，我会低调做人，高调做事，对待工作的态度要严肃认真，即使自己的工作不好，也要认真对待，只有小活干好了，才有可能干更重要的任务。不会的就问，不要不懂装懂，还要多听、多看、多想、多做、少说就是我的态度。有时刚到这个岗位工作，根本不清楚该做些什么，并且这和我在学校读的专业没有必然的联系所以在工作过程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做，在尽量短的时间内对工作有了一个较系统的认识，慢慢的自己也可以完成相关的工作了，光用嘴巴去说是不行的，所以，我们今后不管干什么都要端正自己的态度，这样才能把事情做好。

其次，放低身价，从头学习。在工作中，有的人会觉得公司这里不好那里不好，同事也不好相处工作也不如愿，经常埋怨，这样只会影响自己的工作情绪，不但做不好工作，还增加了自己的压力，所以，我们应该放低身价，埋头苦干，适应一段时间，要看到公司好的一面，对存在的问题应该想办法去解决而不是去埋怨，这样才能保持工作的氛围。

干活认真仔细，提高速度，在工作中，若遇见自己无法完成及时向上级报告工作的。不要等这个任务完全做完再上交报告，有些工作持续的时间比较久，需要及时报告。在工作过程中，我们会碰到很多问题，有的是我们懂得的，也有很多是我们不懂的，不懂的东西我们要虚心向同事或领导请教，当别人教我们知识的时候，我们也应该虚心的接受，不要认为自己懂得一点鸡毛蒜皮就飘飘然。等到领导亲自来问你进度时，领导对你的印象已经不好了。另外，要有错就改，每一个人都有犯错的时候，犯错后需要立即整改。

总之，这三周的实习收获颇大，无论是在工作还是学习，我都有深层认识。在这里感谢老师们几年来对我的教导，同时也在此也衷心感谢实习期间指导老师给予我许多的帮助。相信在以后的工作中我会做得更好！

专业实习调查报告（篇2）

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，

既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

我实习的公司是财务咨询有限公司，是一家经区财政局特许审批，取得《代理记账许可证》资格，以承接代理记账、代理税务申报税收筹划企业内部审计、财务咨询、公司事务代理等业务为一体的专业性会计服务公司。我公司注重软、硬件建设，拥有各种必备的办公设施，使用正版财务软件为客户提供服务，全面实行会计电算化。本公司制定有规范的代理合同、严格的管理制度，依据《会计法》、《税收征收管理法》、财政部《代理记账管理办法》等规定从事代理记账和纳税申报服务。为客户把握财税政策，帮助企业做好合理税务筹划，规避财务风险，合理合法的企业谋求的经济利益，促进企业的发展。

我所学的是针对于公司制增值税一般纳税人、小规模纳税人、个体户一般纳税人和小规模纳税人的账务处理以及提供每月抄税、报税、纳税服务，和会计咨询以及一些代办业务。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

我怀着激动地心情来到公司上班，看到同事们都在忙忙碌碌的做事，氛围非常的好。第一天我们了解公司的基本情况，本公司是月底先打电话给客户收取原始凭证，通知一般纳税人在月底之前将取得的增值税专用发票月末前持发票的抵扣联去税务局进行认证，当月认证当月必须抵扣，未认证的发票从开票日期至 180 天内有效。然后根据当地税务规定的抄税时限（次月的 1—5 日）。

将已经开具使用的发票信息抄入到金税卡中并携带金税卡去国税局抄税。最后在 15 号之前报国税和地税，之后就开始做账务处理。

经过差不多 2 个月的学习，我基本上学会了公司的整个流程。首先，从客户那里取得原始单据回来，我们开始粘贴原始凭证，粘贴原始凭证也有很多技巧，怎样粘贴的好看、整齐，等到时候附在记账凭证后面很美观。由于我们公司用的是速达财务软件，下一步我们就是在电脑上做账。账做完之后我们可以查看明细账和总账，然后通过速达直接生成资产负债表和利润表。

一、实习会计流程

（一）关于凭证整理：我们首先从客户那取得真实、合法的凭证，其中的凭证必须是为生产经营所发生的相关收入，费用，其取得的凭证必须是符合会计法规定的要求，然后我们将这些凭证进行分类、归集、整理并粘贴。

（二）关于申报纳税：我们通过粘贴好的原始凭证进行凭证录入审核后期末结转登账，记账。通过收入我们可以填写本月应缴纳的增值税和地税。其中分为核定征收和查账征收，按照其企业不同的基本情况的如实填写纳税申报表。每月的 15 日之前必须将上月的税报完并且上交税款。对于一般纳税人每月都要通知其纳税人到国税进行抄税，或者取得进项也要同时到国税去认证才能抵扣销项税款。通过这些数据如实填写一般纳税人申报表。

（三）关于其他业务服务：我们通过这一段时间的学习，我懂得了办理一般纳税人的要求和流程，办理一般纳税人需要符合税法的相

需证件。

（四）关于个人：还有在公司应注重同事之间，客户之间的沟通和交流。做会计的我们要管好自己的嘴，不能随意透露顾客的商业机密。在公司我们要遵循公司制度和规定，服从公司的管理，更好的为他人服务。

二、会计实务工作的改革思考

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息（计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务），而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；其税法也在不断的更新，完善；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度；企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业；企业的精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行

等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，会计软件运用的越来越广泛，其会计软件已代替了老式的手工模式，使得会计处理数据变得精确化、简单化、国际化。而税控方面也越来越严谨，软件系统便成了一个不可缺少的桥梁。

三、实习心得

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/427133055054006115>