

安全科长岗位职责(15篇)

安全科长岗位职责 1

1、明确自身职责、了解本公司各项规章制度，熟知各项管理标准，负责组织完成本处各项技术指标。

2、作为本处综合性管理体系管理者代表，按管理体系要求领导组织贯彻实施综合管理体系中工程处施工规范、质量标准、操作规程等技术管理工作，以及安全作业、文明施工、职业健康等各方面的技术要求。负责监督、检查本处综合管理体系的运行情况。向处长及时反馈体系运行中存在的'问题。

3、编制具有针对性、可操作、科学性强的施工组织设计、施工方案及作业指导书。

4、组织和指导施工现场的技术复核、质量检查、工序交接、隐蔽工程检查以及分部、分项工程质量评定、交工资料的编制、移交、归档等技术管理工作，落实技术管理责任。

5、做好新技术、新工艺、新产品的推广和应用。开展合理化建议，促进技术进步。

6、积极与有关部门配合，搜集和反馈技术信息，使本处的技术资料齐全完整，及时准确，技术标准覆盖率达到 100%。

7、能够团结协助班子成员做好其他各项工作。

8、能够持续改进本处的技术工作，逐步提高技术管理水平。

安全科长岗位职责 2

1、认真贯彻落实上级有关安全生产、劳动保护方针、政策、法令、法规安全生产各项规章制度。

2、协助科长完成公司安全生产管理的日常工作。

3、协助科长认真履行公司安全生产管理委员会的决议以及安全生产各项管理条例。监督、检查下级部门对安全生产的法规、规范、标准及公司有关规章制度的实施情况，定期向科长汇报安全生产动态和存在问题。

4、通过日常检查规章，发现各级安全生产管理的薄弱环节和重大事故隐患，提出整改意见和改进措施。

5、参与制定安全生产规章制度，有针对性的提出安全生产防范措施。并协助领导组织好专业性、季度性安全生产大检查。

6、参与审定施工组织设计或施工方案中有关安全技术措施计划的编制，并督促、检查实施。有权制止各级违章指挥、违章作业，有权指令停工整改。

7、对重大伤亡事故负责向各级主管部门及时汇报，协助科长组织有关人员抢救，保护现场，根据“三不放过”的原则，对事故进行调查、分析，并提出处理意见。

8、及时完成科长交办的各项工作。

安全科长岗位职责 3

1、负责出入井设备的管理和设备组的领导工作。

2、负责组织两厂及设备组人员进行设备配置，保证设备及时到位。

3、负责落实机电库，两厂及场上各单位机电设备状况，月底做表上报。

4、月初要对所需设备提出修理计划，保证设备的及时供给。

5、负责对所修设备进行现场跟踪，严把检修质量关。

6、组织设备组人员对入井设备进行检查，不合格设备严禁入井，入井设备填写入井检验单并及时上帐。

7、负责组织井下出场设备的检查验收工作。

8、全面负责机电系统安全管理工作。

9、调动配备各生产队组所有设备，尤其是综采工作面安装三机设备的配套工作。

10、负责井下所有设备出场检验、登记、修理安排、丢失件及损坏件的上报，对修复后入井使用的所有设备进行验收、档案 登记。

11、负责跟踪井下综掘队组订单式强制检修及五检制的落实情况。

12、负责每月质量标准化验收考核工作。

安全科长岗位职责 4

一、主持教务处工作，制定全校教学方面的工作计划，并组织实施，负责全校的教学管理。

二、提出学校专业设置计划，审查各教研室制定的教学计划、教学大纲，并组织检查执行情况。研究开拓办学方案，总结交流教学经验。

三、组织教学研究，研究教学改革重大问题，提出教学改革措施和方案，总结交流教学经验。

四、负责制订教务工作管理条例和规定。负责审批有关考务文件及考务工作计划。

五、负责处理日常教务管理工作的重大问题，统计教师超工作量酬金等。

六、会同有关部门考核教师执行工作规范和工作量完成情况，搞好教师的业务考核，并建立教师业务档案。

七、处理教务管理的有关工作，草拟有关考试的通知和布置有关考务的'具体工作，处理考试中的违纪问题。

八、负责试卷库的管理工作，组织对监考人员的培训和对考生的考纪教育。

九、及时做好各科考试（补考）成绩统计。

十、检查、督促和协调学籍管理各项工作的完成。

十一、审核单科结业证书、多科结业证书及由我院开具的各种学籍及成绩证明材料。

十二、根据招生计划制定教材（资料）订购计划、负责教材（资料）发放工作，检查教材资料库的出入总帐和库存情况。十

安全科长岗位职责 5

一、认真贯彻执行公司的质量、环境、职业健康安全方针，积极落实质量、环境、职业健康安全目标，对施工工程质量负有监督检查责任。

二、发放文件有效版本，收回失效或作废质量文件，收集整理质量文件及修改意见。

三、参加施工图纸会审，向设计单位提出保证工程质量的意见。

四、经常深入现场进行过程检验，发现不符合规范、标准项及时提出并解决。

五、主持工程预检、预验工作。

六、严格执行(工程技术质量检验管理办法)

七、贯彻执行国家的安全生产方针及劳动保护政策法规，做好安全生产管理工作。

八、审查施工组织设计(施工方案)和编制安全技术措施计划，并对贯彻执行情况进行监督检查。

九、组织安全教育活动和定期安全检查。

十、深入工区和工地，指导研究安全技术人员工作，掌握安全生产情况，调查研究安全生产中存在的不安全因素。提出改进意见和措施。

十一、与有关部门共同抓好新工人，特殊工种工人的'问题，提出改进意见和措施。

十二、制止违章作业，遇有严重险情，有权暂停生产，并报告领导，采取措施进行处理。

十三、对违反安全条例和有关安全技术劳动法规的行为，经劝阻，制止无效时，有权越级上报。

十四、对出现的事故，组织调查，进行分析，提出处理意见。做好安全生产的宣传教育。不断总结、交流、推广先进经验。

1. 认真贯彻执行国家、省有关安全生产管理的法律、法规和标准，遵守本局各项规章制度，组织制定科室工作目标、工作计划，调动全科人员的积极性和创造性。

2. 负责全科行政、技术业务管理工作，履行局领导赋予的职责、权利和义务。

3. 指导各设区市建设工程安全生产管理工作，处理有关安全问题或争议。

4. 负责建筑施工企业安全生产许可证、三类人员和特种作业人员等的具体实施，及时向局领导汇报。

5. 负责组织推荐省级安全管理先进企业和省级安全达标文明施工样板工地。

6. 受理建设工程安全生产举报、投诉。

7. 负责有关安全管理课题项目的研究、推广、运用。

8. 树立服务意识，提高工作效率，对来人来访热情接待。

9. 廉洁自律、自觉抵制不良行为。

10. 及时完成局领导交办的各项工作。

安全科长岗位职责 6

1、熟悉工程（产品）施工图纸内容，掌握工程质量评审标准和施工及验收规范要求，能对工程进行正确的项目划分，做好对分项工程的质量专检和分项、分部、单位工程的质量等级核验工作，并能够对质量状态进行正确标识。

2、熟练掌握工程各工序的监视和测量方法，根据工程内容编制质量检验计划，能够准确识别工程（产品）、半成品及施工过程中发生的不合格品，正确评审出不合格品的类别，并及时对不合格品的'纠正情况进行跟踪复验。

3、能够正确识别出各项工程的关键过程和特殊过程，并作为重点监视部位进行全过程旁站检查，做好检查记录。

4、及时组织项目负责人、技术负责人、建设单位代表及监理单位代表对隐蔽工程进行验收，并做好验收记录，保证工序顺利衔接。

5、能够配合项目经理和技术人员把好工序质量关，并配合材料人员做好进场物资的质量检查工作。

6、能够根据工序特点组织作业人员及技术人员组织成立 QC 小组，进行技术革新，不断提高工序质量及工程质量。

7、保质保量地完成组织交办的各项工作。

[安全科长岗位职责 7](#)

1、拥护党的领导，思想进步，热爱企业，关心集体，团结同志、爱岗敬业，求真务实，勇于创新，业务熟练，谦虚好学。

2、掌握综合管理体系文件的知识和本专业业务技能，履行本岗位职责及时解决施工中的.技术难题。

3、具有大专以上学历，从事基层技术管理工作四年以上，积累一定的施工经验，接受新生事物的能力强，能够熟练运用计算机解决问题，有一定的组织能力和表达能力。

4、有一定的综合管理能力，能够在技术人员中树立威信与榜样。能够对本处技术人员的工作能力、业务素质进行公正的评价，团结技术人员，发挥积极性。

安全科长岗位职责 8

1、主持工段的全面工作，主抓工段的工程施工。

2、认真组织施工班组严格按设计要求、操作规程进行施工，严格施工纪律，做好工序交接。

3、做好施工前劳动力、施工机具、材料等施工准备工作，满足工程需要。

4、主抓工段工程施工质量，组织开展班组自检、自查工作，主持隐蔽工程检查，保证工程质量受控并达到标准要求。

5、做好工段安全管理，组织职工学习安全知识和安全操作规程，加强职工安全教育，落实现场安全防火措施。参加安全检查，促进安全生产。

6、及时对职工进行形势任务、厂规厂纪、职业道德的教育，提高职工的政治素质。

7、落实现场职业卫生、安全、监控、文明施工、环境保护，达到项目综合管理计划的目的。

安全科长岗位职责 9

1、认真贯彻执行国家安全生产方针、政策、法律、法规及公司安全生产规章制度、决议、要求。坚持“管生产必须管安全”的原则，在调度生产的同时布置和协调安全工作及措施。

2、组织建立并完善安全生产管理体系、安全生产责任制、环境及职业健康安全体系等安全管理工作；并监督检查执行落实情况，确保其有效性和持续改进。

3、组织建立健全公司应急管理体系，制订公司各项应急预案。

4、组织制定公司安全生产监督检查管理制度，安全生产操作规程，并监督检查执行情况，确保安全生产管理制度、安全生产责任制、环境及职业健康安全体系、安全管理工作正常有效运转。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/428017047002007006>