

立信笔试归来经验分享

contents

目录

- 笔试概述
- 笔试准备
- 笔试过程
- 笔试结果与反思
- 立信公司介绍
- 立信笔试经验分享

01

笔试概述



笔试目的

考察应聘者的专业知识及技能



选拔适合的人才进入面试环节



评估应聘者的综合素质和应变能力





笔试内容

专业知识测试

涉及应聘岗位相关的专业知识，如会计、审计、税务等。



综合素质测试

考察应聘者的逻辑思维、判断分析、沟通表达等方面的能力。

应变能力测试

考察应聘者在突发情况下的应对能力和心理素质。

笔试形式



线下笔试

组织者在指定时间和地点进行考试，考生需按时到达考场。



线上笔试

通过在线考试系统进行考试，考生需具备稳定的网络环境和良好的设备。

02

笔试准备



了解考试大纲



仔细阅读考试大纲，了解考试内容、考试形式和考试要求。



对比往年考题，找出考试的重点和难点。



针对不同部分的内容，制定相应的复习策略。



制定复习计划



01

根据考试大纲和自己的实际情况，制定详细的复习计划。

02

合理分配时间，确保每个部分的内容都能得到充分的复习。

03

制定每日、每周、每月的复习目标，并按时完成。



准备考试用品

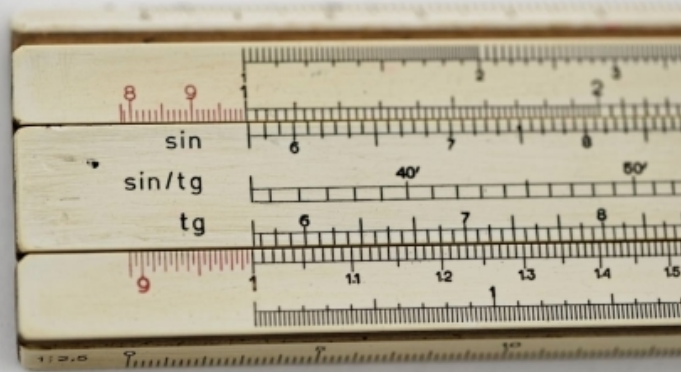
准备必要的考试用品，如笔、橡皮、尺子等。



确保网络畅通，避免因网络问题影响考试。



提前熟悉考试软件或平台的使用方法。



调整心态



保持积极的心态，相信自己能够通过考试。



遇到困难时，及时调整心态，克服焦虑和紧张情绪。



考前可以进行模拟考试，提高自己的应试能力。

03

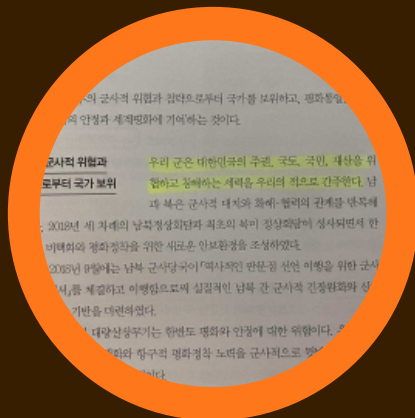
笔试过程



答题技巧

先易后难

在答题过程中，建议先做自己擅长的部分，避免因为一道难题而耽误太多时间，导致后面简单的题目没有时间完成。



仔细审题

对于每一个问题，都要仔细阅读，理解题意，避免因为误解题目而答错。



合理猜测

对于不确定的题目，可以合理猜测答案，有时候猜测的准确率还是很高的。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/428077110067006065>