

财务工作计划

财务工作计划 1

今年是企业飞速发展的一年，结合企业的实际情况，企业财务部将一如既往地做好日常会计核算工作、提供优质服务的同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理，为本企业的做大、做强提供优质、高效的保障和服务。

为了使财务工作更好地为企业的业务发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定以下财务工作计划。

一、指导思想

财务会计工作应发挥好“企业信息系统”的作用，为企业内部经营管理者及企业外部会计信息使用者提供及时、真实、可靠的会计信息。

财务部是企业财务工作的管理、核算、监督指导部门、其管理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算，并对预算的实施情况进行管理，其核算职能是对企业的生产经营、资金运行情况进行核算，其预警提示职能是对于董事长、总经理反馈企业资金的营运预警和提示。

切实做好财务预测、财务决策、财务预算、财务控制和财务分析五项工作，提高企业的经济效益。

二、目标和任务

(一) 依时完成日常会计记录和会计核算工作，提高工作效率

1. 严格遵守《会计法》、《企业会计制度》等有关会计法律法规进行会计核算和会计管理工作，完善企业内部会计管理与控制制度、内部审计制度和会计核算制度与方法。

2. 完成指标的预算及制订工作，并做好企业有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

3. 做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，细化成本核算，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

4. 做好会计档案的管理工作。

(二) 加强企业的资金管理

1. 拟定企业的年度资金预算并提交企业董事会审批。

2. 拟定企业的资金筹集方案并提交企业董事会审批。

3. 调度企业资金，确保企业正常生产经营所需资金的集中使用。

4. 加强企业的存货管理、应收帐款管理。

(三) 制定企业年度财务预测和预算，积极参与企业决策

1. 制定全面预算，提供全面、准确的经济分析和建议，为企业领导决策当好参谋。

2. 按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。

(四) 严格落实财务控制工作

1. 严格抓好采购环节的财务控制、存货控制、现金控制等控制环节，确保企业及其内部机构和人员全面实现财务预算，实现企业总体目标。

2. 实施全方位财务控制机制，使财务控制工作渗透到企业组织管理的各个层次、生产业务的全过程、各个经营环节，覆盖企业所有的部门和岗位。

(五) 财务分析

及时利用财务业务、会计、统计、市场等信息资料，采用科学的分析方法，对企业的财务状况、营运能力和财务成果进行分析，全面、客观地评价企业财务活动的业绩，有效控制财务活动的运行，正确预测财务发展的未来。

三、加强素质养成、推进队伍建设

随着企业的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、财务管理制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习,提高业务水平。定期进行业务培训,更新业务知识,扩大知识面。在掌握基础知识的同时,加强计算机知识的学习,以适应现阶段财务管理的要求。与此同时,认真学些税务、金融、等相关性知识,以拓展知识面,提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过交流可促进理论知识,有利于总结工作中的经验,提高业务水平,还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养,全面提高企业的财务管理水平,以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求,确保企业各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

四、工作重点与难点

增加资金投入: 资金需求计划和融资计划。根据我司 20__年的销售计划, 资金缺口比较大, 如何更好地与银行合作, 取得银行的资金支持是我司 20__年总目能否实现的关键。在这个问题上财务部感觉压力特别大, 如何多方位拓宽融资渠道, 保证企业高速发展所需资金, 是财务部的工作重点和难点。

五、建议和措施

1、重大发生费用支出应报财务部备案, 以使有计划地摊销支付(如销售返利)。

2、加大新药产品的开发力度, 改善产品结构。

3、做好原料定价采购工作, 控制采购成本升高, 努力降低采购成本, 增加产品毛利率。

4、扩大产品销售范围，增加销售收入。

5、量入而出，控制费用支出：

(1)要控制推销费用支出，制定促销费支出，要量入而出。

(2)期间费用(管理费用等)要制定一定措施，要有一套严谨的报销制度，而且要加强管理、监督、用较少钱办更多事。

财务工作计划 2

__年我小学财务方面所取得的成就将成为__年将财务工作做得更好的动力。20__年将继续以：树立正确服务思想和认真抓好常规工作为宗旨，特制定出小学财务工作计划。

根据财务工作要求，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

1、在__年财务工作计划中，学校要准确做好年度预算工作，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现收支平衡。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。

4、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

1、加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。

3、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备，购买消毒柜等。

1、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的隐患及时上报校长。

2、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

3、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

4、与后勤人员签订安全责任书，使之__年后勤工作计划明细，人人参与安全管理。

1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。

2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。

3、协同德育主任抓好环境卫生工作。

财务工作计划 3

一、树立正确服务思想：

根据织金县教育局计财科的工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

二、认真抓好以下常规工作：

1、根据织金县财政局、教育局关于下达的预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。学期末向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、协同团委搞好贫困寄宿生救助工作。

5、严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

6、严格报销手续，各种支出的原始凭证必须符合《会计基础工作规范》的规定及要求。报销单据必须为合法的、正式的发票。一切单据需经校长、后勤主任及经办人签字后方能验收。

7、及时完成老干科安排的养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的照相工作。

8、认真执行《织金县财政局国有资产管理办法》，配合财产管理人员加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

9、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

10、完成领导临时交办的其他工作。

总之，在新的学期里，我会提高自身业务操作能力，尽力做到财务管理科学化，核算规范化，费用控制合理化，切实体现财务管理的作用，积极完成全年的各项工作计划，为学校的健康发展而做出更大的贡献。

一、指导思想：

按照邓局工作报告中提出的“创新稳健理财手段”的要求和六条理财原则，加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本和管理费用，创造利润，合理安排资金，加强资金积累，加强业务学习，坚持员工技能培训，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平；建立办事高效，运作协调，行为规范的财务管理机制。

二、主要经营指标：

1、在主营业务收入全年达到 40 亿元的前提下，确保利润总额 8500 万元；

2、确保各分公司按下达指标上缴 8500 万元货币资金，其中隧道公司 4500 万元，铁路公司 3000 万元，安徽分公司__00 万元；

3、全年公司管理费用控制在 1400 万元以内；

4、全年业务费控制在 186 万元以内；

三、工作措施

为了实现上述年度目标，财务部要以实施创新稳健理财手段为契机，规范各项财务基础工作，建立和健全公司财务管理管理制度，以狠抓管理制度落实来带动企业管理水平的提高。

1、进一步健全和完善各项财务管理基础工作制度，制定较为完善可行的《财务管理手册》，促进公司财务管理整体水平提高：

一是按经济业务性质完善四类台账：

①、经济合同类，包括公司签定的总包合同，分包合同，买卖合同、借款合同、融资租赁合同、担保合同全部要建立台账；

②、建立往来帐项类台账，对客户按交易金额、信用状况、帐龄等建档、分类排队，并定期通过函证等方法进行核对。

③、建立项目类台账：对公司所有在施项目建立项目档案，对亏损项目剖析原因，分清责任，寻求解决途径，并经常逐项地进行跟踪管理。

④、资金和承兑汇票、保证金类台账。

二是以局对公司财务分析评价系统为蓝本完善公司对分公司和项目的财务分析评价系统。通过对记录的财务信息进行全面的比较、综合分析企业理财和经营成果的实现状况，预测公司未来盈余、财务状况、现金流量、财务风险等，为公司领导经营管理提供更加直观、具体的信息。扩大信息来源，尽可能多地准确掌握信息，做到历史信息 and 统计信息相结合、公司信息和总公司、局内部其他同类单位信息相结合、会计信息和非会计信息相结合、企业整体信息和分公司信息相结合，以利于揭示现状和问题的实质。

三是进一步完善财务预警系统。今年要加强对合同额、营业额、利润、现金流量等指标财务信息的搜集、分析、评价，连续地反映公司经济运行质量的动态趋势，对照财务指标的标准值、历史值、同行值、预算值等，及时发出预警信号，遵循严格事前、控制事中、防患未然的原则，提出财务建议。

四是通过完善财务管理手册来完善内部控制制度，有效进行，防止、发现、纠正各方面的偏差与弊端，具体包括公司财务管理体制、财务人员岗位责任制、各项财务管理活动的程序和权限等，使公司经营管理活动有章可循，从而实现对公司各个环节、各个部门有效的规范和控制，确保“管理链”不松动、不中断，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，每个岗位的每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者入行财务分析提供了可靠、有用的

信息。

2、进一步完善健全费用资金的预算制度，确保企业持续、稳定、协调发展：

一是今年要在去年实施的预算管理的基础上，以公司年初计划和局下达的经济指标为出发点，对相关经济责任指标进行了分解，统一了成本和费用支出的核算标准，制定__年度各单位成本费用预算、收入预算、人员预算、目标利润预算，费用预算等一系列预算指标，并监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时向公司领导提供预算执行情况的汇总分析，借以反映公司 20__年的经营管理活动。

二是以完善制度、细化流程、精细纠粗每一个核心控制点为切入点，逐步建立"用数字说话，用流程办事，靠制度管人"的预算管理理念。采取"理论先行、操作跟进、逐步完善、总结提高"的科学方法，积极主动地开展、引导挖潜增效。完善预算管理的相关制度来提高公司经济效益。

三是以资金流为焦点，采用价值管理为定量描述手段在项目施工前就要建立项目资金策划。

3、进一步加强资金调控，合理控制公司总体资金规模：

一是进一步做好现有银行账户清理及新成立项目经理部账户跟进管理工作，力争资金管理系统覆盖全公司（不含铁路公司）所有银行账户；

二是加强对铁路公司等游离于局体系外的资金加大检查监督力度，确保项目合理上交。

三是大力推行“零余额”管理，对公司属各单位按既有文件规定除必须的预留资金外，超过部分全部集中，对部分外部干扰和阻力严重的项目，除加强沟通争取理解和支持外，要采用非常规的措施和手段，如以缴纳函证现金保证金，委托支付“材料款”、“设备租赁”费、超短期票据背书、支付上管费等方式，转存项目资金，达到有效提高集中资金的目的，确保实现年度资金集中度达到95%以上；

三是定期和不定期对所属单位资金集中情况和银行外部账户进行检查。狠抓公司有关制度落实工作，加大对各单位制度落实情况的检查力度。对于那些文件执行不到位的单位下达整改通知书，限期整改，逾期不改的，给予通报批评，保障制度执行的严肃性。

四是合理布局存量资金结构，提高资金收益水平，随着生产规模的进一步扩大和铁路项目价格的理性回归，预计20__年公司存量资金较上年将有一定幅度的提高。存量资金增收又提出了新要求，新挑战：一是灵活务实安排协定存款、通知存款和定期存款，最大限度增加利息收入；二是积极利用存量资金，提高存量资金的综合效益；使用快速、便捷的结算方式，减少在途资金占用，延迟资金流出。

五是加强内部借款回收力度，进一步降低借款融资总量进一步完善内部融资管理的制度建设。加强内部融资资金的过程监控力度。定期（按季）收集各单位财务及资金方面有关信息，对单项金额较大的融资以及逾期不还的融资要加大监控力度；

总之，__年要通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个公司生产经营发展的有序进行。

4、严格执行企业内部财务管理和会计监督，落实公司内部责任。

建立内部责任会计制度，对各部门和各单位的经营收益、成本费用、部门利润进行分别核算。使各部门对自己的任务、目标做到心中有数。这对于调动各部门的积极性，节约费用开支是有促进作用的；做到分级负责、职责分明、相互制约。不仅仅要加强对一般费用报销的审查，同时要从公司整体的经营资金筹集、资金运用、费用开支、收入实现，一直到财务成果的产生均严格按照公司制度办事，正确核算，如实反映公司财务状况和经营成果，强化会计监督职能，保证制度的落实和有效执行。

5、进一步提高财务人员的执行力：针对各个财务部门和财务人员，设立清晰的目标和实现目标的进度表：这个目标一定要可衡量、可检查，不能模棱两可。目标一旦确定，层层分解落实。今年主要要建立的目标要包括：上交资金的进度落实，利润指标的进度及其落实，清欠指标的落实，应收款项的回收率等都要落实到具体的责任人。

6、开展以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动，降低涉税风险：今年财务部计划组织在公司内的 20__ 年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的分包单位款项及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动，对自查中发现的问题及时进行了整改，降低了涉税风险。

7、组织财务人员培训，提高团队凝聚力：今年财务部要通过会计人员继续教育培训和参加社会专业执业资格考试等办法，系统组织财务人员培训，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，及时解决实际工作中存的问题，组织财务人员对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富财务人员税务知识的理解，通过财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

财务工作计划 4

20__年财务处在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学院领导和各系部的充分肯定。现将 20__年工作设想如下：

第一、在条件允许的情况，增强学院财务计划执行情况，进一步加强学院的财务、会计核算工作，将学院的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常的监督工作，从学院的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证学院财务工作的真实、完整，维护学院的整体利益。

第四、进一步加强与财政、审计、物价等相关主管部门的沟通、联系，为学院争取更多的优惠政策，为学院的发展争取更多的资金。

第五、坚持“财务收支两条线”，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好学院的资金，使学院的每一分资金都发挥最大的效益。

第六、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动学院整体财务工作再上新台阶，为领导分忧、解难。

第七、做好日常会计核算、会计报告工作。

第八、做好领导交待的其他工作。财务处 20__年 11 月 12

日

财务工作计划 5

每月主要工作内容

01 日____05 日：银行日记账录入及对账；做其他应收应付款表格，处理职工借款确认。（外联发与北方）

06 日____24 日：审核开票内容并开具运输及货代发票（北方物流）

25 日____26 日：审核司机的费用凭证，录入财务系统，做报销明细表格，并结账。

27 日____31 日：开具剩余的运输及货代发票；与网上银行系统比较，及时做好银行单据的录入。

每天处理现金的收与付，并于当日录入财务系统，做到日清日结。

每天处理办公用品的发放工作。

每天订制职工的午饭及现场加班人员的晚餐。

每星期三付款（外联发与北方），

每星期一、三、五上海银行外高桥支行、建设银行外高桥支行拿银行回单，领取备用金，并及时录入财务系统(外联发与北方)

每星期订购一次办公用品，每月做好盘存工作。

不定时的处理公司职员的名片、结汇等工作，并处理外联发工会的现金及银行的'收与付工作。

____年工作计划：

1、力争做到当天事当天结。

2、加强规范现金管理,做好日常核算

3、参加财务人员继续教育(每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育)，学习和掌握新的财务知识。

工作目标及希望：

1、 望在____年做好出纳本职工作外，在不影响其他人员的工作前提下，能接触月度、季度、年终财务报表、统计报告等。在工作中，想多学习一些财务的实际操作技能，希望以后能对公司的的工作有所帮助。

2、希望公司能为我缴纳上海社会保险。____年7月、12月都有相关文件证明我可以缴纳上海社保，希望公司能考虑到我的工作和对公司的贡献，为我提供应有的福利。

3、在工作之外的时间，抽出时间尽快把日语学好。

财务工作计划 6

在工作中，严格按照国家相关会计法规及公司财务管理的规定，对违法违规的活动进行制止，预防财务风险。在报销方面，加强内部监督，严格遵照相关财务管理执行，对不符合规定的单据一律予以退回，努力开源节流，使有限的经费发挥最大的作用。

1、加强并规范现金管理，做好日常核算，按照财务制度，办理现金收付和银行结算业务，强化资金使用的计划性、效率性和安全性，结合实际，重点加强对房地产项目投资的分析与管理，尽可能地规避因政策变化带来的资金风险。

2、加强与各开户行的合作，搭建安全、快捷的资金结算网络；通过内部管理控制，合理筹措、统筹安排运用资金。库存现金管理方面，除满足集团公司日常开支外，要继续和各开户行协调，解决大额现金支取难的问题，保障各个项目在下一年的大量现金需求。

3、加强对公司资金需求及回笼情况的分析，积极与公司生产运营部门进行信息交流，掌握公司生产经营过程中存在的资金缺口，加大资金筹措力度，提高项目融资贷款能力。为此，下一年的工作中一方面要克服困难，做好老贷款的还旧续新；一方面要与银行方面保持积极沟通，争取更多条件优惠的贷款，降低融资费用。个人贷款方面，要及时支付到期本金及利息，维护公司信用，为进一步融资创造良好的平台。

目前财务部会计核算是在初步实现会计电算化的基础上进行的，已基本建立电算化为主、手工账为辅，电算化手工账相互印证的核算管理模式，较好的解决了手工核算中的计账不规范和大量重复劳动产生的错记、漏计、错算、重复等错误。下一步将继续加大财务基础工作建设，从票据粘贴、凭证装订、账证登录、报表出具等工作抓起，认真审核原始票据，细化账务处理流程，内控与内审结合，每月进行、自检，做到账目清楚，账证、账实、账表、账账相符，使财务基础工作更加规范化。为做好以上工作，要求全体财务人员在工作中认真学习，及教训，把财务核算工作做得更精细化，能够全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，并要从单一的会计核算向前端的财务筹划、过程中的财务监督、事后的财务分析转移，为公司领导层决策提供可靠依据。

在下一年的工作中，全体财务人员应加强税收政策法规的研究，加强与税务部门对各项工作的联系和协调，需特别关注的是省直地税上至局长下至专管员全部履新，税务方面的交流与沟通要重新开展。五、组织全体人员积极参加各种形式的在岗培训。

财务部既是一个职能管理部门、同时更是一个信息部门，要求能够随时为公司的决策提供准确的参考信息和决策依据。在本职工工作方面，全体财务人员兢兢业业，基本满足公司需求，但对比公司快速发展，还存在人员业务素质明显偏低、财务管理意识较为淡薄、执行公司高层决策不力、综合协调能力亟待提高等一系列问题。因此，全面深入的学习财务知识，开拓视野，改进工作方法，增强财

务管理意识等对财务全体人员十分必要。综上，下一年将通过每周部门工作例会、平时专题探讨、中财讯会计人员培训等内外结合的方式对财务人员进行在岗培训。进一步完善财务人员知识结构，培养一专多能、德才兼备、富有创新精神和进取意识的复合型财会人才。

最后，我部门全体人员将紧紧跟随公司的发展步伐，坚持过程化控制、准确性核算的工作方法和态度，为公司全面完成下一年的目标任务而努力。

财务工作计划 7

去年一整年的锻炼让我对财务知识更进一步的提高，现在已经成为财务方面的管理者。今年，我将继续我的财务工作，加强财务方面的知识学习及教育。使财务工作在我的管理及大家的共同努力下更加规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。以下是我就财务人员工作计划的详细内容。

今年工作计划中我共拟定了三方面的内容：

参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是去年年底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：今年财务上将有大变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部今年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，把握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，学习。

加强规范现金治理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/435033132022011212>