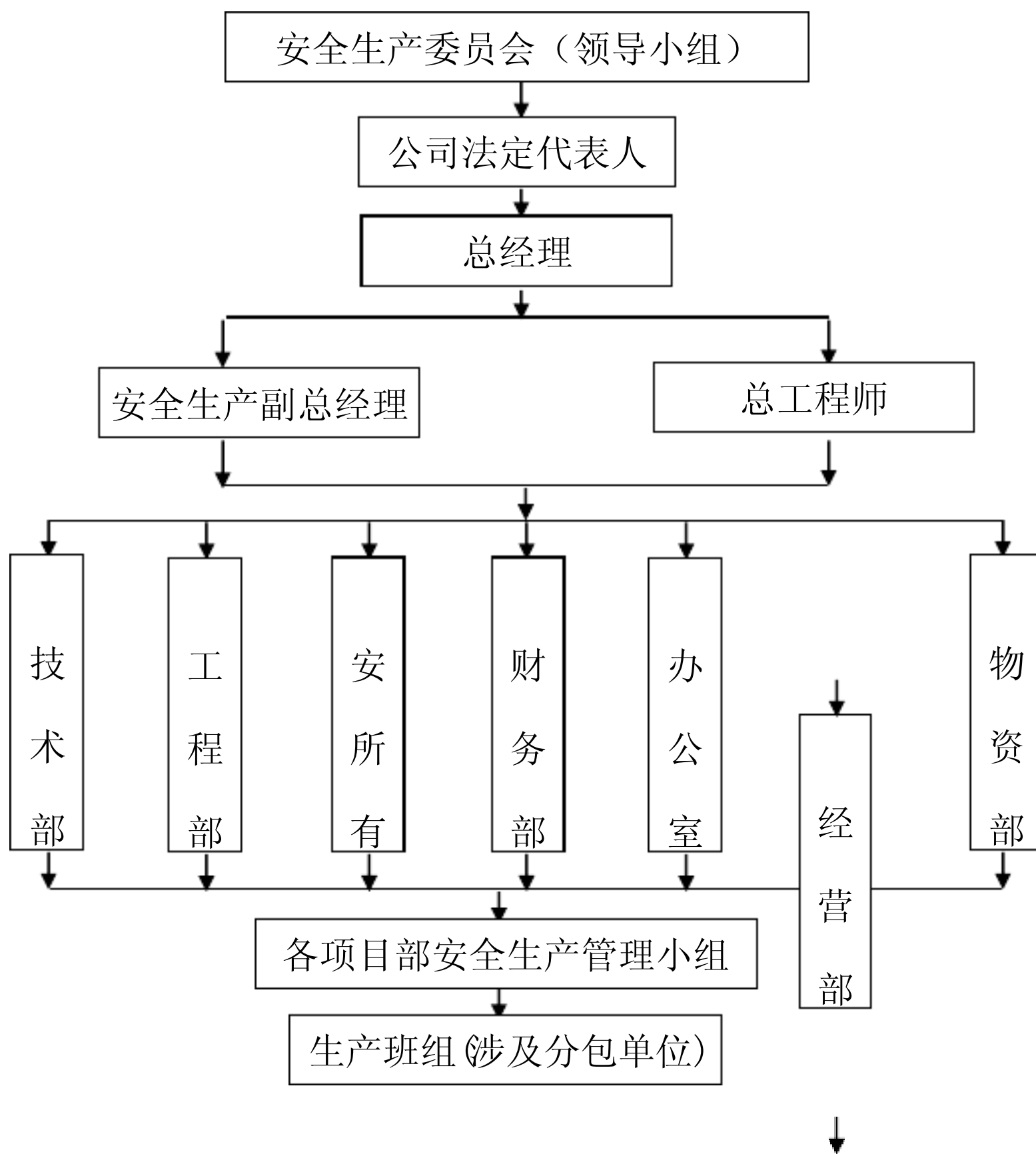


安全生产责任制度.....	4.....
安全生产培训教诲制度.....	6.....
安全生产会议制度.....	8.....
安全隐患排查制度.....	
安全技术办法管理制度.....	
防护用品使用管理制度.....	
特种作业人员管理制度.....	
安全生产委员会安全生产责任制	
公司法人安全生产责任制.....	
总经理安全生产责任制.....	
安全生产副总经理安全生产责任制	
总工程师安全生产责任制.....	
安所有负责人安全生产责任制	
专职安全员安全生产责任制.....	

安全管理体系



安全生产责任制度

1. 公司法定代表人是本公司安全生产工作第一负责人，依法对本公司安全生产工作负全面责任；项目经理是项目工程安全生产工作第一负责人，对本项目工程安全施工负责。

2. 公司成立“安全生产委员会（领导小组）”，领导和协调公司安全生产工作，明确一名副总经理主管安全生产工作，并设立安所有，配备和派驻专职安全生产管理人员。各项目部建立安全生产管理小组，受公司“安全生产委员会（领导小组）”统一领导（见框图）。

3. 安全生产责任制贯彻“一级抓一级、一级对一级负责”原则，责任到人，形成安全管理体系网络，安全管理目的层层分解贯彻，公司安全管理目的分解到部门及项目部，项目某些解到管理人员、作业班组，公司对部门及项目部安全生产考核为年度考核，项目部考核为月考核，考核采用打分表形式，由公司和项目部安全生产领导小组分别实行。

4. 各工程项目应在建设单位领取施工允许证前，根据《建设工程施工安全生产备案工作程序》办理工程施工安全生产备案手续，在办理建设工程安全生产备案手续时，施工现场安全设施、暂时设施、围挡等安全生产、文明施工设施要符合关于规定规定，应通过安监机构勘验。

5. 实行施工总承包建设工程项目，由总承包单位对施工现场安全生产负总责，分包单位向总承包单位负责，分包合同中应当明确各

自安全生产方面权利和义务，总承包单位对分包工程安全生产负连带责任，分包单位应服从总承包单位安全生产管理，分包单位因不服从管理导致安全生产事故，由分包单位承担重要责任。

6. 依照工程状况公司向项目部派驻专职安全生产管理人员，设立安全生产管理科，工程项目派驻人员比例为：1 万平方米如下工程不少于 1 名；1 万-5 万平方米工程不少于 2 名；5 万平方米以上大型工地，按专业派驻 3 名以上专职安全员，构成安全管理科（组），进行安全监督检查，各施工班组应设立兼职安全员。

7. 各级领导必要认真贯彻安全生产责任制度，在布置、检查、总结、评比生产时，同步布置、检查、总结、评比安全工作，严格管理，增进安全生产工作不断发展。

8. 各级工会组织和全体职工，有权监督各级各部门对本制度贯彻执行状况。

安全生产培训教诲制度

第一条 公司法人代表、总经理、分管安全生产副总经理、技术负责人、项目经理、**专职安全管理人员**岗位培训教诲除按照有关规定参加定期审核考核外，公司法人代表、项目经理每年接受安全培训时间，不少于 30 学时；专职安全管理人员每年接受安全培训时间，不少于 40 学时；

第二条 公司新进场工人必要接受公司、项目部、班组“三级”安全教诲培训，并经考试合格后方可安排上岗。

三级教诲实行：

1、一级教诲（公司级）：由工程部组织，安所有门配合实行。培训教诲时间不少于 15 学时。

2、二级教诲（项目级）：由项目部负责组织实施。培训教诲时间不得少于 15 学时。

3、三级教诲（班组级）：由班组长或班组安全员组织进行。培训教诲时间不得少于 20 学时。

第三条 三级安全教诲、考试状况，要逐级填写在三级安全教诲卡片上，公司和项目部应建立安全教诲培训台帐。

第四条 待岗、转岗、换岗职工在重新上岗前，必要接受一次安全培训（时间不得少于 20 学时）。

第五条 进场施工前安全教诲：参加工程施工人员（涉及分包单位），必要接受项目部安全教诲。

第六条 特殊工种作业人员，必要经专业技术培训考核并获得资格证书后，持证上岗，每年仍须接受有针对性安全培训，时间不少于24学时，并按规定进行复审。

第七条 采用新工艺、新技术、新设备、新材料施工时，应对操作人员进行针对性安全教诲。

第八条 其他职工每年接受安全培训时间不得少于15学时。

第九条 项目部由项目经理组织工地职工定期进行安全生产教诲。

第十条 施工班组由班组长针对班组施工生产场合、工作内容、工具设备、操作办法等注意事项，对全班组职工进行教诲。

第十一条 各单位要依照季节变化，进行防雨、防雷电、防洪及防冻、防滑、防煤气中毒季节性安全教诲。

第十二条 节假日先后，各单位要依照详细状况对所属职工节迈进行法纪教诲，节后开收心会，教诲职工集中精力搞好安全生产。

安全生产会议制度

第一条 公司安全生产会议制度

1、参加人员：公司安委会成员，或邀请各部门负责人及项目部经理参加。

2、会议周期及时间：安全生产会议原则上每季度召开一次，会议时间为每季度月末。

3、会议内容：

(1)宣传贯彻国家、建设部、地方政府等上级关于安全生产方针、政策、法规、办法、制度等。

(2)研究总结我司安全生产状况，分析存在问题，制定安全生产对策和办法，布置安全工作筹划重点和办法。。

(3)对安全生产重大问题进行研究，并作出决策或决定，协调各部门、项目部关于安全生产事项。

4、做好会议记录，并依照会议决定拟定出对策办法送交关于部门组织贯彻。

第二条 项目安全生产会议制度

1、参加人员：项目经理、基层安全生产管理小构成员。

2、会议周期：会议时间为每月召开一次。

3、会议目及内容：宣传和贯彻国家和上级各项关于安全生产方针政策、法律法规以及本项目安全生产工作布置，研究总结本项目安全生产状况，分析存在问题，制定安全生产对策和办法，协调各科室关于安全生产事项，布置安全工作筹划重点和办法。

4、做好会议记录，并依照会议决定拟定出对策办法送交关于人员组织贯彻。

安全隐患排查制度

第一条 公司安全隐患排查，每月由分管安全生产副总经理组织有关部门构成检查组，对各项目部施工现场进行一次安全隐患排查、文明施工检查。对查出不安全因素构成安全隐患，下发《隐患整治告知书》，告知受检单位负责人制定整治办法，限期整治，隐患整治完毕，受检单位向检查部门反馈整治状况，由有关检查部门对整治状况进行复查消项，对不按期完毕整治单位根据有关制度规定予以惩罚或通报批评

第二条 项目经理应经常检查施工现场安全状况；并每月组织对施工现场进行两次全面安全隐患排查、文明施工检查；对查出安全隐患，必要按照“定人员、定期间、定办法”原则，进行整治，复查消项，在隐患没有排除前，必要采用可靠防护办法。并结合两次排查、检查状况，根据《建筑施工安全检查原则》（JGJ59-）评分表评估一次。

第三条 基层单位专职安全生产管理人员，对所属施工现场进行巡回检查。对查出安全隐患，告知项目经理或工长组织整治，并做好寻常检查记录。

第四条 班组长、班组兼职安全员，班前对作业场合、工具设备进行检查，生产过程中巡回检查，发现问题及时纠正。

第五条 基层单位要做好季节性安全排查工作。重点排查基坑支护、脚手架、塔吊、机械设备、施工用电安全状况、消防、防汛、

防暑降温、防止煤气和外加剂等中毒以及防滑办法实行状况。

第六条 基层单位在组织安全排查时，必要对本单位工程分包队伍安全生产状况同步进行排查。

第七条 对停工时间超过一种月项目工程，在复工施工前，项目经理组织项目部关于人员，对施工现场安全设施和机械设备等重新进行检查验收，经验收合格后方可复工。

安全技术办法管理制度

第一条 各级领导、工程技术人员、关于业务人员，必要熟悉掌握安全生产关于法律、法规、技术原则，在管理施工技术同步，管理好安全技术工作。

第二条 总工程师、项目技术负责人对各级施工生产安全技术负责。

第三条 施工组织设计或施工方案中，必要编制安全技术办法。安全技术办法内容要全面、有针对性，依照工程特点、施工办法、劳动组织和作业环境等详细状况提出详细内容规定。

第四条 对于专业性较强分项工程项目，如土方工程、基坑支护、模板工程、脚手架工程、施工暂时用电、物料提高机、外用电梯、塔式起重机、起重吊装等，必要单独编制专项安全施工方案，并报请公司技术负责人（总工）、工程项目总监理工程师批准后实行。上述所列工程中涉及深基坑、地下暗挖工程、高大模板工程、搭设高度在20米以上悬挑脚手架工程专项方案，应当按照关于规定组织专家论证审查。

第五条 对于构造复杂，作业危险性大，特性较强工程如：爆破、沉箱、沉井、烟囱、水塔、以及拆除工程等，除编制专项安全施工方案，还需经设计验算和绘制详图。

第六条 施工方案经审批后，必要遵循执行，不得随意更改。如

遇到特殊状况，需要变更时，应由编制人出具变更告知书，审批人批准后方可生效。

第七条 施工现场架体、暂时用电、模板、安全设施安装完毕后，项目经理应组织有关人员进行验收，确认符合规范原则等规定后，认真填写验收单，各项验收单填写内容要量化，如存在问题必要经整治后重新验收，经验收合格后，履行签字手续，方可投入使用，

第八条 机械设备安装完后，项目部组织自检合格后，报请公司工程部进行复验，合格后填写验收单，履行签字手续，方可投入使用；起重设备应经关于机构检测合格后，方可投入使用，应在规定期间内到关于部门办理备案手续。

防护用品使用管理制度

第一条 认真执行《河北省职工劳动防护用品发放原则》和国家关于加强防护用品管理工作关于规定，合理发放劳动防护用品。

第二条 进入施工现场安全防护用品，《生产许可证》、《出厂合格证》、《产品检查报告》、《安全防护用品安全标志证书》四证应齐全有效。

第三条 项目部新购买安全防护用品进场后，应及时告知公司安所有进行复验，经复验合格后方可使用，二次使用安全防护用品应按规定进行检测合格后方可使用。施工过程中使用安全防护用品定期抽查，发现隐患或不符合规定要及时停止使用。

第四条 防护用品库内布局应合理，储运以便，符合防火和安全规定，要分类存储，上盖下垫，防止腐烂、锈蚀。设标记牌，做到“四定位”，即“定库号、定架号、定层号、定位号”码放整洁，标记明显。

第五条 仓库管理要做到：管理科学化、摆放规格化、整洁卫生化。

第六条 劳动防护用品发放原则，凡在我公司从事劳动过程中，有也许受到伤害或职业危害职工都应按规定配备劳动防护用品，依照劳动防护需要，对不同工种，不同条件从业人员发给相应防护用品。

第七条 劳动防护用品采购及发放实行办法：各单位、项目部，根据《职工劳动防护用品管理规定及发放原则》自行采购、保管和发放，建立发放台账。任何单位不得以货币或其他物品代替应当配备劳动防护用品。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/437044140162010001>