

附 录 A
(规范性)
社会团体评估指标

社会团体评估的各项指标内容为：

- 党建工作的评估指标见表 A. 1；
- 法人治理的评估指标见表 A. 2；
- 业务活动与作用发挥的评估指标见表 A. 3；
- 财务管理的评估指标见表 A. 4；
- 信息公开与诚信建设的评估指标见表 A. 5。

表 A. 1 社会团体党建工作评估指标

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
1	党建工作	党的组织和工作覆盖 (30分)	党组织设置(20分)	按照党内规定设立党组织,规范开展活动。	20
2			群团组织建设(10分)	按规定设立群团组织,规范开展活动。	10
3		党组织标准化建设 (50分)	党建入章程(5分)	将党的建设和社会主义核心价值观等内容写入章程。	5
4			队伍建设(10分)	党组织班子配备健全,结构合理,分工明确,团结协作。	2

表 A.1 社会团体党建工作评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
5	党建工作	党组织标准化建设 (50分)	队伍建设（10分）	党组织按期换届，并根据运行情况，及时进行调整变更。	2
6				落实意识形态工作责任制，定期分析研判本单位意识形态工作。	2
7				发展党员工作程序规范，注重从社会组织管理层、业务骨干、行业带头人中发展党员。	2
8				加强党员纪律教育，定期研究本单位纪律建设工作。	2
9			党员教育管理（21分）	按要求开展第一议题学习，形成会议记录。	2
10				按要求开展“三会一课”、主题党日活动，形成会议记录。	7
11				按要求开展组织生活会和民主评议党员，形成会议记录。	2
12				按要求开展谈心谈话，定期开展思想政治工作分析，形成记录。	2
13				党组织书记和班子成员、党员每年度参加集中培训和集中学习。	2
14				党组织书记每年度参加党组织工作考核评议，向上级党组织和全体党员报告全面工作。	2

表 A.1 社会团体党建工作评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
15	党建工作	党组织标准化建设 (50分)	党员教育管理（21分）	党建工作经费管理及党费收缴、使用和管理规范，形成台账。	2
16				规范党员组织关系管理，加强流动党员管理。	2
17			工作保障（10分）	建立党组织参与社会组织议事决策机制。	2
18				配备专职或兼职党务工作者。	2
19				建立党建工作经费保障机制，党建工作经费纳入社会组织管理费用列支。	2
20				按照有设施、有标志、有党旗、有资料、有制度、有台账的要求建设党建活动阵地。	2
21				建设或利用宣传平台学习宣传党建工作，强化党员教育管理的信息化。	2
22			其他常规工作（4分）	及时如实准确做好《党支部工作手册》工作记录，建立工作日志制度。	2
23				按要求规范党务公开的内容、范围、程序、方式。	2

表 A.1 社会团体党建工作评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
24	党建工作	党组织和党员作用发挥（20分）	政治引领（5分）	党组织引导和监督社会组织依法执业、诚信从业，教育引导职工群众增强政治认同，引导和支持社会组织有序参与社会治理、提供公共服务、承担社会责任。社会组织及人员存在意识形态问题、参加非法组织或活动问题、重大涉外问题等不得分。	5
25			参与乡村振兴（5分）	党组织主办或参与开展消费扶贫、产业扶贫、基础设施援建、公共卫生保障、文教事业发展等活动，巩固脱贫成果、助力乡村振兴，建设宜居宜业和美乡村。	5
26			服务经济社会发展（5分）	1. 积极投身“双区”和两个合作区建设、“双城”联动和加快构建“一核一带一区”区域发展格局等重大任务； 2. 密切联系群众，畅通以党组织和党员为主渠道的诉求表达机制； 3. 积极参与残疾康复、禁毒帮教、社区矫正、就业援助、职工帮扶、纠纷调解、应急处置等民生领域服务； 4. 积极服务会员、规范市场秩序，整合资源，促进经济发展； 5. 定期走访看望、慰问、帮扶老党员和困难党员，开展为民、便民服务活动； 6. 其他党建引领本单位服务经济社会创新活动。	5
27			综合评价（5分）	1. 党组织、党务工作者、党员受到国家、省、市及所属党委系统的正式表彰和奖励； 2. 被国家、省、市等党政机关和人民团体肯定召开现场会观摩推广的、作典型交流发言的、领导批示表扬的或在报刊简报等刊发介绍的； 3. 被国家、省、市及所属党委系统确定为党建工作示范点。	5
总分					100

表 A.2 社会团体法人治理评估指标

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	
1	法人治理	基本要素 (15分)	名称使用 (2分)	名称匾额或名称标识悬挂在主要办公场所醒目位置。	1	
2				各类文件中的名称使用符合名称管理规定。	1	
3			办公场所 (5分)	办公场所与登记地址一致, 合法使用、手续齐全。	2	
4				登记证书正本悬挂或摆放在办公场所的醒目位置。	1	
5				办公场所独立, 办公设备齐全。	2	
6			会员管理 (8分)		评估期间存续会员数量、条件符合法定要求。	2
7					会员管理记录清晰、档案完备, 程序符合法定要求。	6
8			组织架构 (57分)	会员(代表)大会 (12分)	会员(代表)大会按照章程规定运作, 并形成会议纪要。	6
9					会员(代表)大会按章程规定履行职权, 实行民主决策。	6

表 A.2 社会团体法人治理评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
10	法人治理	组织架构 (57分)	法定代表人（5分）	法定代表人任职符合章程规定及相关要求。	2
11				法定代表人按照要求述职。	3
12			理事（常务理事）会（20分）	理事（常务理事）会、理事（常务理事）产生符合章程要求。	6
13				理事（常务理事）会会议按章程规定召开，并形成会议纪要。	4
14				理事（常务理事）会履行职权，实行民主决策。	5
15				理事（常务理事）会任期符合章程规定，按期换届。	2
16				会长（理事长）、副会长（副理事长）任职资格符合章程规定，并按章程规定履行职权。	3
17			监事会（监事）（6分）	监事会（监事）产生符合章程规定。	2
18				监事会（监事）按章程规定履行职权。	4

表 A.2 社会团体法人治理评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
19	法人治理	组织架构 (57分)	秘书处（13分）	秘书长产生符合章程规定。	2
20				秘书长按章程规定和相关要求履行职权。	5
21				专职工作团队建设情况。	2
22				专职工作人员签订劳动合同、购买社保公积金情况。	2
23				专职人员参加岗位或业务相关及社会组织管理相关培训。	2
24		分支机构或代表机构（1分）	分支机构或代表机构按照章程及相关规定设置。	1	
25		制度建设及落实 (28分)	章程修改（1分）	章程制定或修改符合相关程序要求。	1
26			登记事项变更（3分）	登记事项变更符合章程规定和相关部门、登记机关管理要求。	3
27			备案事项（5分）	遵从章程规定和相关部门、登记管理机关要求备案。	5

表 A.2 社会团体法人治理评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
28	法人治理	制度建设及落实 (28分)	重大事项报告（5分）	遵从章程规定和相关部门、登记管理机关要求重大事项报告。	5
29			年度工作报告（3分）	按时提交年度工作报告。	3
30			内控管理（11分）	组织架构合理，岗位职责说明清晰。	2
31				组织内部管理制度或机制适配，依据章程规定审议通过。	5
32				设置档案库，档案资料类别清晰，内容齐全，整理有序，管理完备。	2
33				登记证书专人管理，正副本日期均在有效期内。	1
34				各类印章专人保管、存放在固定位置。	1
总分					100

表 A.3 社会团体业务活动与作用发挥评估指标

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
1	业务活动与作用发挥	规划和计划 (10分)	制定中长期发展规划(5分)	围绕组织的宗旨和使命,制定符合组织发展、结构完整的中长期战略规划。	5
2			向会员(代表)大会报告年度工作(5分)	根据章程要求,完成年度计划并有效开展年度业务活动,每年向会员(代表)大会报告年度工作。	5
3		业务活动开展 (22分)	按照章程开展活动(2分)	按照章程规定的宗旨和业务范围开展活动。	2
4			活动管理(3分)	制定切实有效的业务活动管理制度,并按照计划有效完成或超额完成。	3
5			业务的监督与评估(3分)	建立切实可行的监督检查制度。对业务进行持续评估,并不断改进业务实施流程、方法等,取得较好的经济、社会效益。	3
6			关注和防范风险(4分)	建立风险防控机制,防止各类违法违规违纪问题的发生。对业务开展风险管理,提高防范能力,有效化解内外部可能出现的重大风险。	4
7			常规活动(5分)	有常规业务活动,常规业务活动数量合理且有一定的覆盖面和良好的社会影响,具有特色品牌活动。	5
8			创新活动(5分)	常规业务活动基础上,在品牌打造、会员服务等方面,开展具有示范推广效果、业绩突出、社会影响力大,代表某种发展方向的活动。	5

表 A.3 社会团体业务活动与作用发挥评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
9	业务活动与作用发挥	政府服务 (29分)	建言献策（4分）	为各级政府提供决策建议或者为政府决策制定提供有价值的本领域、本行业发展建议，并形成调研报告或正式报告。	4
10			社会治理（5分）	自身参与或组织会员参与社会治理，化解社会矛盾，维护社会稳定，促进社会和谐。	5
11			承接政府项目（5分）	持续承接政府资助或政府委托及购买服务项目，项目执行良好、记录完整、履约评价良好。	5
12			服务贡献（5分）	在服务领域内取得良好的综合效益和影响力，推动会员高质量发展取得良好成绩、对所属领域发展产生积极影响和明显社会贡献。	5
13			推动政策落地实施（5分）	多举措推动政策有效落地的，政策落地后，取得良好成效的。	5
14			平台功能发挥（5分）	发挥资源链接优势，搭建会员、政府、社会或其他组织之间交流合作的平台。平台活动成效良好，取得了良好的社会和经济效益。	5
15		会员服务 (30分)	维护权益（4分）	反映会员诉求、维护会员合法权益。	4
16			人才培养（5分）	制定专业人才培养计划，并持续按照计划开展培训活动。	5
17			咨询服务（5分）	为会员提供各类咨询和信息服务。	5

表 A.3 社会团体业务活动与作用发挥评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
18	业务活动与作用发挥	会员服务 (30分)	调查研究（6分）	开展符合业务范围领域的调查研究工作。	6
19			服务质量（5分）	根据章程明确会员资格及其权利、义务，提供并强化各类别会员服务，服务质量高。	5
20			国际交流（5分）	主办或组织会员参与国际交流活动，开拓国内外（含境内外）市场（如考察、项目合作、展会等）。	5
21		社会责任 (9分)	参与乡村振兴（2分）	组织开展消费扶贫、产业扶贫、基础设施援建、公共卫生保障、文教事业发展等活动，巩固脱贫成果、助力乡村振兴，建设宜居宜业和美乡村。	2
22			优化营商环境和稳岗就业（4分）	自身或者倡导会员积极参与助力优化营商环境和助推稳岗就业活动。	4
23			参与公益慈善活动（3分）	自身或者倡导会员积极参与公益慈善活动。	3
总分					100

表 A.4 社会团体财务管理评估指标

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
1	财务管理	财务制度建设 (15分)	会计核算及会计基础规范(5分)	执行《民间非营利组织会计制度》，依法进行会计核算。加强会计基础工作管理，所附原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、编制会计报表符合法律法规的规定。	5
2			建立财务管理制度(5分)	建立健全内部财务管理制度，并严格执行。	5
3			财务机构设置(3分)	按规定设置财务机构，财会人员实行会计、出纳分设，并有明确的岗位职责。或委托代理记账机构进行代理记账工作。	3
4			会计档案管理(2分)	建立规范的档案管理制度；会计人员调动时，办理财务资料交接手续；加强对会计档案的管理，查阅会计档案履行必要的审批程序。	2
5		财务规范 (55分)	经费来源合法(5分)	资产和经费来源合法，会费收取按章程规定执行，接受捐赠、资助符合国家有关规定。	5
6			收费合法(5分)	各项服务收费符合国家规定的范围、标准和自身实际需要。	5
7			资金使用合法(5分)	所有经费和合法收入的使用符合章程规定。	5

表 A.4 社会团体财务管理评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
8	财务管理	财务规范 (55分)	资金使用符合捐赠人意愿（3分）	接受捐赠资产根据章程以及按捐赠人约定的期限、方式、用途使用。	3
9			资金账户管理（5分）	银行存款账户、微信、支付宝等互联网支付工具账户开立、使用和管理符合法律法规及财务管理制度等规定。	5
10			专项基金管理（2分）	设立的专项基金符合业务范围，以冠有所属组织名称的规范全称开展活动，专项基金的全部收支纳入社会团体的核算管理。	2
11			资产购置和处置（5分）	各类资产的购置和处置履行内部审批程序，非货币资产建立登记管理台账。	5
12			财务授权制度的建设与执行（5分）	建立符合自身发展要求的财务授权制度，明确审批的授权方式、权限、程序、责任和相关控制措施，并执行到位。	5
13			资产的保全（3分）	组织的财产和其他合法收入不得在发起人、捐赠人、理事、监事和工作人员中分配。任何组织和个人不得私分、挪用、截留、侵占组织财产。	3
14			资产保值增值（3分）	开展保值增值活动符合法律法规的规定，履行审批程序。	3
15			关联交易披露（2分）	关联交易符合法律法规及财务管理制度审批要求，且依法披露。	2
16			依法纳税申报（3分）	按照税收法律及相关规定进行各种税项的申报和缴纳。	3

表 A.4 社会团体财务管理评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
17	财务管理	财务规范 (55分)	依法享受税收优惠(2分)	根据财政部、国家税务总局规定申请免税资格。	2
18			发票、票据领取(2分)	依法到税务机关或财政机关申请办理发票、会费收据、捐赠票据领购手续; 发票、会费收据、捐赠票据实行专人管理, 建立领用、使用、核销制度。	2
19			发票、票据使用(5分)	依据规定, 开具、使用相应税务发票、会费收据、捐赠票据。	5
20		财务指标 (15分)	收入增长指标(5分)	年度收入保持稳定或持续增长。	5
21			净资产增长指标(5分)	净资产保持稳定或持续增长。	5
22			政府项目收入指标(5分)	政府补助和政府购买服务收入占总收入比例。	5
23		财务监督 (15分)	内部监督(5分)	年度经费收支预算及执行情况以及重大财务事项, 经理事会审议。年度财务报告向会员大会报告, 主动接受监事会(监事)对财务会计资料的检查监督, 并接受捐赠人、会员的查询、检查和监督。	5
24			会计报表审计(5分)	聘请会计师事务所对本组织的财务会计报告及相关信息进行审计。	5
25			专项审计(5分)	接受行政管理机关开展专项审计(包括法定代表人离任审计、换届审计等)。	5
注: 如被认定慈善组织, 财务管理指标参照基金会的财务管理指标要求评定。					

表 A.5 社会团体信息公开与诚信建设评估指标

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
1	信息公开与诚信建设	信息公开管理 (52分)	信息公开制度建设(10分)	建立健全信息公开管理制度,并按制度落实到位。	5
2				保证会员和社会公众方便快捷地查阅、询问相关信息。	2
3				有专人负责处理信息公开事务,及时公开信息,频次符合管理要求。	3
4			新闻发言人制度建设(2分)	建立新闻发言人制度,坚持正确的舆论导向。	2
5			信息公开平台建设(15分)	结合业务发展需要,建立信息化、数字化信息公开平台,落实线上线下信息公开机制。	5
6				在办公场所或者服务场地公开机构信息和活动信息。	5
7				信息公开渠道多元化。	5
8			内部信息公开(15分)	及时向会员(代表)大会、理事会、监事会公布规章制度、业务活动等相关信息。	5
9				向会员公开活动信息、年度工作报告、财务工作报告、会费收支情况以及经理事会审议认为有必要向会员公开的其他信息。	10
10			外部信息公开(5分)	向社会公开登记事项、章程、组织机构、接受捐赠、承接政府转移职能以及政府购买服务事项、等级评估、税收优惠、受到表彰奖励或行政处罚、行政检查情况等;其他依法公开的信息。	5
11			信息公开内容真实有效(3分)	在社会组织信息平台或自有平台等公开的信息及时、真实有效。	3
12			信息公开档案管理(2分)	信息公开的文件要分类专卷存档保管。	2

表 A.5 社会团体信息公开与诚信建设评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
13	信息公开与诚信建设	信用体系建设 (18分)	建立诚信承诺制度（6分）	建立诚信承诺制度，签订组织及其负责人守法、合法承诺以及廉洁自律承诺等，设立机构、发展会员要与其管理服务能力相适应。	3
14				制定并公开服务承诺制度，对服务的内容、程序和标准予以公开，接受社会监督，承担违诺的责任。	3
15			建立诚信激励和惩戒机制（12分）	建立社会组织自律机构，设立廉洁从业委员会、自律委员会等。	3
16				建立健全自律规约、制定职业道德规则、开展反腐倡廉教育、负责执纪工作、建立反贿赂公约。	3
17				推动建立守信联合激励和失信联合惩戒机制，推动信用体系建设、加强信息信用公开共享。	3
18				近三年无行贿违法记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他违法记录。	3
19		社会评价与表彰（30分）	登记管理机关评价（8分）	对规范化建设、领导班子建设、投诉举报情况、服务响应速度、机构影响力等综合评价。	8

表 A.5 社会团体信息公开与诚信建设评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
20	信息公开与诚信建设	社会评价与表彰（30分）	业务主管单位或行业管理部门或上级党委评价（8分）	对规范化建设、领导班子建设、项目履约、服务响应速度、服务质量、机构影响力等综合评价。	8
21			会员评价（8分）	对民主办会、服务会员推动行业发展、维护会员权益、接受会员监督、信息公开等综合评价。（抽取理事、会员、监事）	8
22			表彰奖励（6分）	受到（国家级、省级、市级或区级）党政机关和人民团体的正式表彰和奖励。	6
总分					100
注：如被认定慈善组织，信息公开与诚信建设指标参照基金会的信息公开与诚信建设指标要求评定。					

附 录 B
(规范性)
行业协会评估指标

行业协会评估的各项指标内容为：

- 党建工作的评估指标见表 B. 1；
- 法人治理的评估指标见表 B. 2；
- 业务活动与作用发挥评估指标见表 B. 3；
- 财务管理的评估指标见表 B. 4；
- 信息公开与诚信建设的评估指标见表 B. 5。

表 B. 1 行业协会党建工作评估指标

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
1	党建工作	党的组织和工作覆盖 (30分)	党组织设置(20分)	按照党内规定设立党组织,规范开展活动。	20
2			群团组织建设(10分)	按规定设立群团组织,规范开展活动。	10
3		党组织标准化建设 (50分)	党建入章程(5分)	将党的建设和社会主义核心价值观等内容写入章程。	5
4			队伍建设(10分)	党组织班子配备健全,结构合理,分工明确,团结协作。	2
5				党组织按期换届,并根据运行情况,及时进行调整变更。	2
6				落实意识形态工作责任制,定期分析研判本单位意识形态工作。	2
7				发展党员工作程序规范,注重从社会组织管理层、业务骨干、行业带头人中发展党员。	2
8				加强党员纪律教育,定期研究本单位纪律建设工作。	2

表 B.1 行业协会党建工作评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
9	党建工作	党组织标准化建设 (50分)	党员教育管理（21分）	按要求开展第一议题学习，形成会议记录。	2
10				按要求开展“三会一课”、主题党日活动，形成会议记录。	7
11				按要求开展组织生活会和民主评议党员，形成会议记录。	2
12				按要求开展谈心谈话，定期开展思想政治工作分析，形成记录。	2
13				党组织书记和班子成员、党员每年度参加集中培训和集中学习。	2
14				党组织书记每年度参加党组织工作考核评议，向上级党组织和全体党员报告全面工作。	2
15				党建工作经费管理及党费收缴、使用和管理规范，形成台账。	2
16				规范党员组织关系管理，加强流动党员管理。	2
17			工作保障（10分）	建立党组织参与社会组织议事决策机制。	2

表 B.1 行业协会党建工作评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
18	党建工作	党组织标准化建设 (50分)	工作保障（10分）	配备专职或兼职党务工作者。	2
19				建立党建工作经费保障机制，党建工作经费纳入社会组织管理费用列支。	2
20				按照有设施、有标志、有党旗、有资料、有制度、有台账的要求建设党建活动阵地。	2
21				建设或利用宣传平台学习宣传党建工作，强化党员教育管理的信息化。	2
22		其他常规工作（4分）	及时准确做好《党支部工作手册》工作记录，建立工作日志制度。	2	
23			按要求规范党务公开的内容、范围、程序、方式。	2	
24		党组织和党员 作用发挥 (20分)	政治引领（5分）	党组织引导和监督社会组织依法执业、诚信从业，教育引导职工群众增强政治认同，引导和支持社会组织有序参与社会治理、提供公共服务、承担社会责任。社会组织及人员存在意识形态问题、参加非法组织或活动问题、重大涉外问题等不得分。	5
25			参与乡村振兴（5分）	党组织主办或参与开展消费扶贫、产业扶贫、基础设施援建、公共卫生保障、文教事业发展等活动，巩固脱贫成果、助力乡村振兴，建设宜居宜业和美乡村。	5

表 B.1 行业协会党建工作评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
26	党建工作	党组织和党员作用发挥（20分）	服务经济社会发展（5分）	1. 积极投身“双区”和两个合作区建设、“双城”联动和加快构建“一核一带一区”区域发展格局等重大任务； 2. 密切联系群众，畅通以党组织和党员为主渠道的诉求表达机制； 3. 积极参与残障康复、禁毒帮教、社区矫正、就业援助、职工帮扶、纠纷调解、应急处置等民生领域服务； 4. 积极服务会员、规范市场秩序，整合资源，促进经济发展； 5. 定期走访看望、慰问、帮扶老党员和困难党员，开展为民、便民服务活动； 6. 其他党建引领本单位服务经济社会发展的创新活动。	5
27			综合评价（5分）	1. 党组织、党务工作者、党员受到国家、省、市及所属党委系统的正式表彰和奖励； 2. 被国家、省、市等党政机关和人民团体肯定召开现场会观摩推广的、作典型交流发言的、领导批示表扬的或在报刊简报等刊发介绍的； 3. 被国家、省、市及所属党委系统确定为党建工作示范点。	5
总分					100

表 B.2 行业协会法人治理评估指标

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
1	法人治理	基本要素 (15分)	名称使用(2分)	名称匾额或名称标识悬挂在主要办公场所醒目位置。	1
2				各类文件中的名称使用符合名称管理要求。	1
3			办公场所(5分)	办公场所与登记地址一致,合法使用、手续齐全。	2
4				登记证书正本悬挂或摆放在办公场所的醒目位置。	1
5				办公场所独立,办公设备齐全。	2
6			会员管理(8分)	评估期间存续会员数量、条件符合法定要求。	2
7				会员管理记录清晰、档案完备,程序符合法定要求。	6
8		组织架构 (57分)	会员(代表)大会(12分)	会员(代表)大会按照章程规定运作,形成会议纪要。	6
9				会员(代表)大会按章程规定履行职权,实行民主决策。	6
10			法定代表人(5分)	法定代表人任职符合章程规定及相关要求。	2
11				法定代表人按照要求述职。	3
12			理事(常务理事)会(20分)	理事(常务理事)会、理事(常务理事)产生符合章程规定。	6

表 B.2 行业协会法人治理评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
13	法人治理	组织架构 (57分)	理事（常务理事）会（20分）	理事（常务理事）会会议按章程规定召开，形成会议纪要。	4
14				理事（常务理事）会履行职权，实行民主决策。	5
15				理事（常务理事）会任期符合章程规定，按期换届。	2
16				会长（理事长）、副会长（副理事长）任期、任职资格符合章程规定，并按章程规定履行职权。	3
17			监事会（6分）	监事会产生符合章程规定及相关要求。	2
18				监事会按章程规定履行职权。	4
19			秘书处（13分）	秘书长产生符合章程规定。	2
20				秘书长按章程规定和相关要求履行职权。	5
21				专职工作团队建设情况。	2

表 B.2 行业协会法人治理评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
22	法人治理	组织架构 (57分)	秘书处(13分)	专职工作人员签订劳动合同、购买社保公积金情况。	2
23				专职人员参加岗位或业务相关及社会组织管理相关培训。	2
24			分支机构或代表机构(1分)	分支机构或代表机构按照章程及相关规定设置。	1
25		制度建设及落实 (28分)	章程修改(1分)	章程制定或修改符合相关程序要求。	1
26			登记事项变更(3分)	登记事项变更符合章程规定和相关部门、登记机关管理要求。	3
27			备案事项(5分)	遵从章程规定和相关部门、登记机关管理要求进行备案。	5
28			重大事项报告(5分)	遵从章程规定和相关部门、登记机关管理要求进行重大事项报告。	5
29			年度工作报告(3分)	按时提交年度工作报告。	3
30			内控管理(11分)	组织架构合理,岗位职责说明清晰。	2
31				组织内部管理制度或机制适配,并经过理事会审议通过。	5

表 B.2 行业协会法人治理评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
32	法人治理	制度建设及落实 (28分)	内控管理(11分)	设置档案库, 档案资料类别清晰, 内容齐全, 整理有序, 管理完备。	2
33				登记证书专人管理, 正副本日期均在有效期内。	1
34				各类印章专人保管、存放在固定位置。	1
总分					100

表 B.3 行业协会业务活动与作用发挥评估指标

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
1	业务活动与作用发挥	规划和计划 (10分)	制定中长期发展规划(5分)	围绕组织的宗旨和使命,制定符合组织发展、结构完整的中长期战略规划。	5
2			向会员(代表)大会报告年度工作(5分)	根据章程要求,完成年度计划并有效开展年度业务活动,每年向会员(代表)大会报告年度工作。	5
3		业务活动开展 (17分)	按照章程开展活动(3分)	按照章程规定的宗旨和业务范围开展活动。	3
4			活动管理(3分)	制定切实有效的业务管理制度,并按照计划有效完成或超额完成。	3
5			业务的监督与评估(4分)	建立切实可行的监督检查制度。对业务进行持续评估,并不断改进业务实施流程、方法等,取得较好的经济、社会效益。	4
6			关注和防范风险(4分)	建立风险防控机制,防止各类违法违规违纪问题的发生。对业务开展风险管理,提高防范能力,有效化解内外部可能出现的重大风险。	4
7			产业贡献率(3分)	理事及以上的活跃会员在行业内具有较高影响力,对社会经济建设和发展贡献率高。	3

表 B.3 行业协会业务活动与作用发挥评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
8	业务活动与作用发挥	行业服务 (53分)	发布行业报告（6分）	为政府决策、行业发展、企业投资和社会认知提供宏观指引和科学参照，定期开展行业各类数据统计，如国内外宏观经济、产业发展、市场供需、质量管理等各项行业发展信息，形成行业报告并发布。	6
9			行业发展支持性政策落地（3分）	通过座谈、培训、宣讲、研讨、论坛、编写指南等多种方式，推动政府制定的行业发展支持性政策在本行业的有效落地，指导和帮助会员企业了解、用好政策。	3
10			行业（产业）服务平台（5分）	通过发挥资源链接优势，建设如行业共性技术研发、产学研合作、技术服务、行业人才培养、创新成果转化、区域协同发展等服务平台。有效促进上下游产业链合作，获得良好成效的，提升行业人才能力，补强产业链薄弱环节，提升产业链现代化水平。	5
11			标准编制（6分）	组织带领本行业企业积极探索完善本行业领域的标准体系，参与编制（国际、国家、行业、地方、团体）标准。支持行业内先进企业根据需要制定一批具有引领示范作用的企业标准。	6
12			行业（产业）品牌项目（6分）	具有高质量、重大影响力的品牌服务项目，如交易会、展览会、论坛、研讨会等。	6

表 B.3 行业协会业务活动与作用发挥评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
13	业务活动与作用发挥	行业服务 (53分)	服务产业集群（5分）	为会员企业提供技术、信息、法律、知识产权和管理咨询服务，通过信息共享、资源聚集、标准引领、平台建设等方式，服务推动一批优势产业集群发展壮大，促进区域布局优化和区域经济协调发展。	5
14			招商引资和招才引智工作（8分）	协会积极参与“双招双引”工作，参与深圳市政府和各职能局的国内外招商考察活动，并推动或引荐招商引资项目落地深圳。协会组织举办招才引智类的招聘会，帮助行业企业吸纳就业人员，成功引进政府认定的高精尖人才/团队，国家、省、市级认定的高层次人才团队落户深圳。	8
15			反映诉求（3分）	建立行业预警机制，反映会员诉求、维护会员合法权益。	3
16			国际交流（6分）	主办或组织会员参与国际交流活动，开拓国内外（含境内外）市场（如开展考察、项目合作、展会等）。	6
17			服务质量（5分）	根据章程明确会员资格及其权利、义务，提供并强化各类别会员服务，服务质量高。	5
18		政府服务 (11分)	建言献策（3分）	为政府提供决策建议或者为政府决策制定提供有价值的本领域、本行业发展建议，并形成调研报告或正式报告的。	3
19			社会治理（3分）	自身参与或组织会员参与社会治理，化解社会矛盾，维护社会稳定，促进社会和谐。	3

表 B.3 行业协会业务活动与作用发挥评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
20	业务活动与作用发挥	政府服务 (11分)	承接政府项目（5分）	持续承接政府资助或政府委托及购买服务项目，项目执行良好、记录完整、履约评价良好。	5
21		社会责任 (9分)	参与乡村振兴（2分）	组织开展消费扶贫、产业扶贫、基础设施援建、公共卫生保障、文教事业发展等活动，巩固脱贫成果、助力乡村振兴，建设宜居宜业和美乡村。	2
22			优化营商环境和稳岗就业（4分）	自身或者倡导会员积极参与助力优化营商环境和助推稳岗就业活动。	4
23			参与公益慈善活动（3分）	自身或者倡导会员积极参与公益慈善活动。	3
总分					100

表 B.4 行业协会财务管理评估指标

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
1	财务管理	财务制度建设 (15分)	会计核算及会计基础规范 (5分)	执行《民间非营利组织会计制度》，依法进行会计核算。加强会计基础工作管理，所附原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、编制会计报表符合法律法规的规范。	5
2			建立财务管理制度 (5分)	建立健全内部财务管理制度，并严格执行。	5
3			财务机构设置 (3分)	财会人员按规定实行会计、出纳分设，并有明确的岗位职责。或委托代理记账机构进行代理记账工作。	3
4			会计档案管理 (2分)	建立规范的档案管理制度；会计人员调动时，办理财务资料交接手续；加强对会计档案的管理，查阅会计档案履行必要的审批程序。	2
5		财务规范 (55分)	经费来源合法 (5分)	资产和经费来源合法，筹集资金或者接受捐赠、资助符合国家有关规定。	5
6			收费合法 (5分)	各项服务收费符合国家规定的范围、标准和自身实际需要。	5
7			资金使用合法 (5分)	所有经费和合法收入的使用符合章程规定。	5
8			资金使用符合捐赠人意愿 (3分)	接受捐赠资产根据章程以及按捐赠人约定的期限、方式用途使用。	3
9			资金账户管理 (5分)	银行存款账户、微信、支付宝等互联网支付工具账户开立、使用和管理符合法律法规及财务管理制度等规定。	5
10			专项基金管理 (2分)	设立的专项基金符合行业协会的业务范围内，以冠有所属行业协会名称的规范全称开展活动，专项基金的全部收支纳入行业协会的核算管理。	2
11			资产购置和处置 (5分)	各类资产的购置和处置，履行内部的审批程序，非货币资产建立登记管理台账。	5

表 B.4 行业协会财务管理评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
12	财务管理	财务规范 (55分)	财务授权制度的建设与执行 (5分)	建立符合自身发展要求的财务授权制度，明确审批的授权方式、权限、程序、责任和相关控制措施，且有效执行。	5
13			资产的保全（3分）	行业协会的财产和其他合法收入不得在发起人、捐赠人、理事、监事和工作人员中分配。任何组织和个人不得私分、挪用、截留、侵占行业协会财产。	3
14			资产保值增值（3分）	开展保值增值活动符合法律法规的规定。	3
15			关联交易披露（2分）	关联交易符合法律法规及财务管理制度的审批要求，且依法披露。	2
16			依法纳税申报（3分）	按照税收法律及相关规定进行各种税项的申报和缴纳。	3
17			依法享受税收优惠（2分）	根据财政部、国家税务总局规定申请免税资格。	2
18			发票、票据领取（2分）	依法到税务机关或财政机关申请办理发票、票据领购手续；发票、票据实行专人管理，建立领用、使用、核销制度。	2
19			发票、票据使用（5分）	依据规定，开具、使用相应税务发票、会费收据、捐赠票据。	5
20			财务指标 (15分)	收入增长指标（5分）	年度收入保持稳定或持续增长。

表 B.4 行业协会财务管理评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
21	财务管理	财务指标 (15分)	净资产增长指标(5分)	净资产保持稳定或持续增长。	5
22			政府项目收入指标(5分)	政府补助、政府购买服务收入占总收入比例。	5
23		财务监督 (15分)	内部监督(5分)	年度经费收支预算及执行情况以及重大财务事项,经理事会审议。年度财务报告向会员(代表)大会报告,主动接受监事会(监事)对财务会计资料的检查监督,并接受捐赠人、会员的查询、检查和监督。	5
24			会计报表审计(5分)	聘请会计师事务所对本组织的财务会计报告及相关信息进行审计。	5
25			专项审计(5分)	接受行政管理机关开展的专项审计(包括法定代表人离任审计、换届审计等)。	5
总分					100

表 B.5 行业协会信息公开与诚信建设评估指标

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
1	信息公开与 诚信建设	信息公开管理 (52分)	信息公开制度建设(14分)	建立健全信息公开管理制度,并按制度落实到位。	5
2				保证会员和社会公众方便快捷地查阅、询问相关信息。	5
3				有专人负责处理信息公开事务,及时公开信息,频次符合管理要求。	4
4			新闻发言人制度建设(2分)	建立新闻发言人制度,坚持正确的舆论导向。	2
5			信息公开平台建设(15分)	结合业务发展需要,建立信息化、数字化信息公开平台,落实线上线下信息公开机制。	5
6				信息公开渠道多元化。	5
7				在办公场所或者服务场地公开机构信息和活动信息。	5
8			内部信息公开(11分)	及时向会员(代表)大会、理事会、监事会公布规章制度、业务活动等相关信息。	5
9				主动向会员公开活动信息、会费收取情况,服务项目收费及其他收入情况,财务工作报告,监事会、理事会决议、决定,关联交易情况和年度工作报告。	6
10			外部信息公开(4分)	向社会公开登记事项、章程、组织机构、接受捐赠、承接政府转移职能以及政府购买服务事项、等级评估、税收优惠、受到表彰奖励或行政处罚、行政检查情况等;其他依法公开的信息。	4
11			信息公开内容真实有效(4分)	在社会组织信息平台或自有平台等公开的信息及时、真实有效。	4
12			信息公开档案管理(2分)	信息公开的文件要建立分类专卷存档保管。	2

表 B.5 行业协会信息公开与诚信建设评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
13	信息公开与诚信建设	信用体系建设 (18分)	建立诚信承诺制度(6分)	建立信用承诺制度,签订组织及其负责人守法、合法承诺、廉洁自律承诺等,设立机构、发展会员要与其管理服务能力相适应。	3
14				制定并公开服务承诺制度,对服务的内容、程序和标准予以公开,并向社会和公众作出公开承诺,接受社会监督,承担违背的责任。	3
15			建立诚信激励和惩戒机制(12分)	建立行业自律机构,如行业廉洁从业委员会、行业自律委员会等。	3
16				建立健全行业自律规约、制定行业职业道德规则、开展反腐倡廉教育、负责行业执纪工作、建立行业反贿赂管理体系。	3
17				推动建立守信联合激励和失信联合惩戒机制,推动行业信用体系建设、加强信息信用公开共享。	3
18				近三年无行贿违法记录,未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(税收违法黑名单)、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他违法记录。	3
19		社会评价与表彰(30分)	登记管理机关评价(8分)	对规范化建设、领导班子建设、投诉举报情况、服务响应速度、服务质量等综合评价。	8
20			行业管理部门或上级党委评价(8分)	对规范化建设、领导班子建设、项目履约、服务响应速度、服务质量、行业影响力等综合评价。	8

表 B.5 行业协会信息公开与诚信建设评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
21	信息公开与诚信建设	社会评价与表彰（30分）	会员评价（8分）	对民主办会、推动行业发展、维护会员权益、接受会员监督、信息公开等综合评价。（抽取理事、会员、监事）	8
22			表彰奖励（6分）	受到（国家级、省级、市级或区级）党政机关和人民团体的正式表彰和奖励。	6
总分					100

附 录 C
(规范性)
异地商会评估指标

异地商会评估的各项指标内容为：

- 党建工作的评估指标见表 C. 1；
- 法人治理板块的评估指标见表 C. 2；
- 业务活动与作用发挥的评估指标见表 C. 3；
- 财务管理的评估指标见表 C. 4；
- 信息公开与诚信建设的评估指标见表 C. 5。

表 C. 1 异地商会党建工作评估指标

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
1	党建工作	党的组织和工 作覆盖 (30分)	党组织设置(20分)	按照党内规定设立党组织,规范开展活动。	20
2			群团组织建设(10分)	按规定设立群团组织,规范开展活动。	10
3		党组织标准化 建设 (50分)	党建入章程(5分)	将党的建设和社会主义核心价值观等内容写入章程。	5
4			队伍建设(10分)	党组织班子配备健全,结构合理,分工明确,团结协作。	2
5				党组织按期换届,并根据运行情况,及时进行调整变更。	2
6				落实意识形态工作责任制,定期分析研判本单位意识形态工作。	2
7				发展党员工作程序规范,注重从社会组织管理层、业务骨干、行业带头人中发展党员。	2
8				加强党员纪律教育,定期研究本单位纪律建设工作。	2

表 C.1 异地商会党建工作评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
9	党建工作	党组织标准化建设 (50分)	党员教育管理（21分）	按要求开展第一议题学习，形成会议记录。	2
10				按要求开展“三会一课”、主题党日活动，形成会议记录。	7
11				按要求开展组织生活会和民主评议党员，形成会议记录。	2
12				按要求开展谈心谈话，定期开展思想政治工作分析，形成记录。	2
13				党组织书记和班子成员、党员每年度参加集中培训和集中学习。	2
14				党组织书记每年度参加党组织工作考核评议，向上级党组织和全体党员报告全面工作。	2
15				党建工作经费管理及党费收缴、使用和管理规范，形成台账。	2
16				规范党员组织关系管理，加强流动党员管理。	2

表 C.1 异地商会党建工作评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
17	党建工作	党组织标准化建设 (50分)	工作保障（10分）	建立党组织参与社会组织议事决策机制。	2
18				配备专职或兼职党务工作者。	2
19				建立党建工作经费保障机制，党建工作经费纳入社会组织管理费用列支。	2
20				按照有设施、有标志、有党旗、有资料、有制度、有台账的要求建设党建活动阵地。	2
21				建设或利用宣传平台学习宣传党建工作，强化党员教育管理的信息化。	2
22		其他常规工作（4分）	及时准确做好《党支部工作手册》工作记录，建立工作日志制度。	2	
23			按要求规范党务公开的内容、范围、程序、方式。	2	
24		党组织和党员作用发挥 (20分)	政治引领（5分）	党组织引导和监督社会组织依法执业、诚信从业，教育引导职工群众增强政治认同，引导和支持社会组织有序参与社会治理、提供公共服务、承担社会责任。 社会组织及人员存在意识形态问题、参加非法组织或活动问题、重大涉外问题等不得分。	5

表 C.1 异地商会党建工作评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
25	党建工作	党组织和党员作用发挥 (20分)	参与乡村振兴（5分）	党组织主办或参与开展消费扶贫、产业扶贫、基础设施援建、公共卫生保障、文教事业发展等活动，巩固脱贫成果、助力乡村振兴，建设宜居宜业和美乡村。	5
26			服务经济社会发展（5分）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 积极投身“双区”和两个合作区建设、“双城”联动和加快构建“一核一带一区”区域发展格局等重大任务； 2. 密切联系群众，畅通以党组织和党员为主渠道的诉求表达机制； 3. 积极参与残障康复、禁毒帮教、社区矫正、就业援助、职工帮扶、纠纷调解、应急处置等民生领域服务； 4. 积极服务会员、规范市场秩序，整合资源，促进经济发展； 5. 定期走访看望、慰问、帮扶老党员和困难党员，开展为民、便民服务活动； 6. 其他党建引领本单位服务经济社会的创新活动。 	5
27			综合评价（5分）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 党组织、党务工作者、党员受到国家、省、市及所属党委系统的正式表彰和奖励； 2. 被国家、省、市等党政机关和人民团体肯定召开现场会观摩推广的、作典型交流发言的、领导批示表扬的或在报刊简报等刊发介绍的； 3. 被国家、省、市及所属党委系统确定为党建工作示范点。 	5
总分					100

表 C.2 异地商会法人治理评估指标

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
1	法人治理	基本要素 (15分)	名称使用 (2分)	名称匾额或名称标识悬挂在主要办公场所醒目位置。	1
2				各类文件中的名称使用符合名称管理要求。	1
3			办公场所 (5分)	办公场所与登记地址一致, 合法使用、手续齐全。	2
4				登记证书正本悬挂或摆放在办公场所的醒目位置。	1
5				办公场所独立, 办公设备齐全。	2
6			会员管理 (8分)	评估期间存续会员数量、条件符合法定要求。	2
7				会员管理记录清晰、档案完备, 程序符合法定要求。	6
8		组织架构 (57分)	会员(代表)大会 (12分)	会员(代表)大会按照章程规定运作, 形成会议纪要。	6
9				会员(代表)大会按章程规定履行职权, 实行民主决策。	6
10			法定代表人 (5分)	法定代表人产生和卸任、任职资格符合章程规定及相关要求。	2
11				法定代表人按照要求述职。	3

表 C.2 异地商会法人治理评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
12	法人治理	组织架构 (57分)	理事（常务理事）会（20分）	理事（常务理事）会、理事（常务理事）产生符合章程要求。	6
13				理事（常务理事）会会议按章程规定召开，形成会议纪要。	4
14				理事（常务理事）会履行职权，实行民主决策。	5
15				理事（常务理事）会任期符合章程规定，按期换届。	2
16				会长（理事长）、副会长（副理事长）任职资格符合章程规定，并按章程规定履行职权。	3
17			监事会（6分）	监事会产生符合章程规定及相关要求。	2
18				监事会按章程规定履行职权。	4
19			秘书处（13分）	秘书长产生符合章程规定。	2
20				秘书长按章程规定和相关要求履行职权。	5

表 C.2 异地商会法人治理评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
21	法人治理	组织架构 (57分)	秘书处（13分）	专职工作团队建设情况。	2
22				专职工作人员签订劳动合同、购买社保公积金情况。	2
23				专职人员参加岗位或业务相关及社会组织管理相关培训。	2
24			分支机构或代表机构（1分）	分支机构或代表机构按照章程及相关规定设置。	1
25		制度建设及落 实 (28分)	章程修改（1分）	章程制定或修改符合相关程序要求。	1
26			登记事项变更（3分）	登记事项变更符合章程规定和相关部门、登记机关管理要求。	3
27			备案事项（5分）	遵从章程规定和相关部门、登记机关管理要求进行备案。	5
28			重大事项报告（5分）	遵从章程规定和相关部门、登记机关管理要求进行重大事项报告。	5
29			年度工作报告（3分）	按时提交年度工作报告。	3
30			内控管理（11分）	组织架构合理，岗位职责说明清晰。	2

表 C.2 异地商会法人治理评估指标（续）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值
31	法人治理	制度建设及落实 (28分)	内控管理(11分)	组织内部管理制度或机制适配,并经理事会审议通过。	5
32				设置档案库,档案资料类别清晰,内容齐全,整理有序,管理完备。	2
33				登记证书专人管理,正副本日期均在有效期内。	1
34				各类印章专人保管、存放在固定位置。	1
总分					100

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/438002142001007006>