

试用期3个月转正工作总结

目 录

- 工作内容概述
- 个人能力提升
- 工作中的不足与反思
- 对公司的建议与展望
- 总结与展望未来

contents

01

工作内容概述

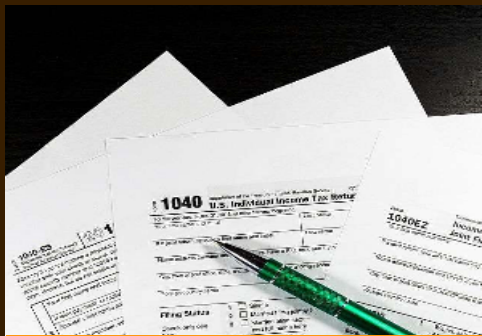


主要职责与任务



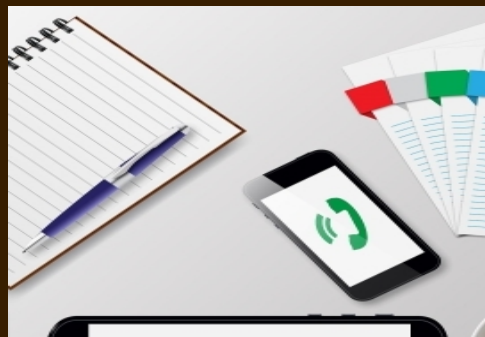
01

负责完成项目进度管理与协调，确保项目按时交付。



02

参与需求分析与功能设计，提供专业技术支持。



03

负责代码编写、测试及优化，保证软件质量。

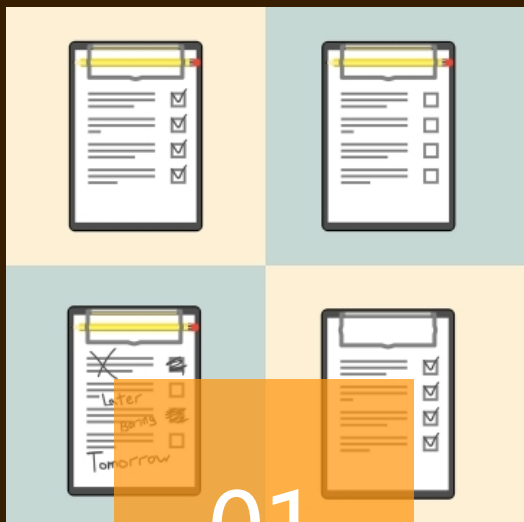


04

跟踪行业动态与技术趋势，为公司产品升级提供建议。

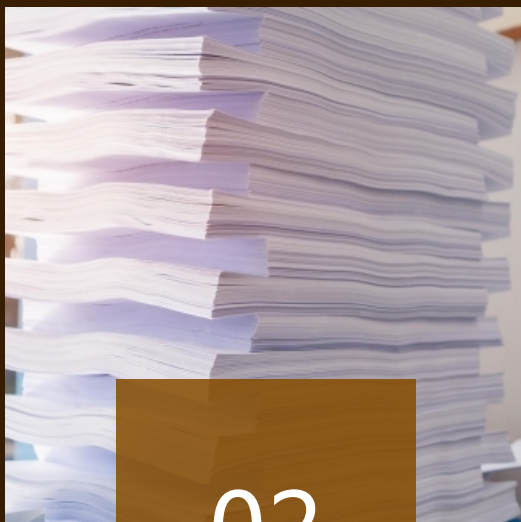


完成情况与成果



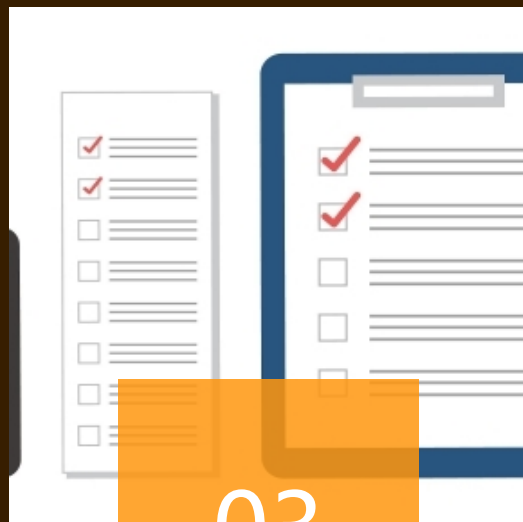
01

成功推动多个项目按期完成，
获得领导和客户的高度认可。



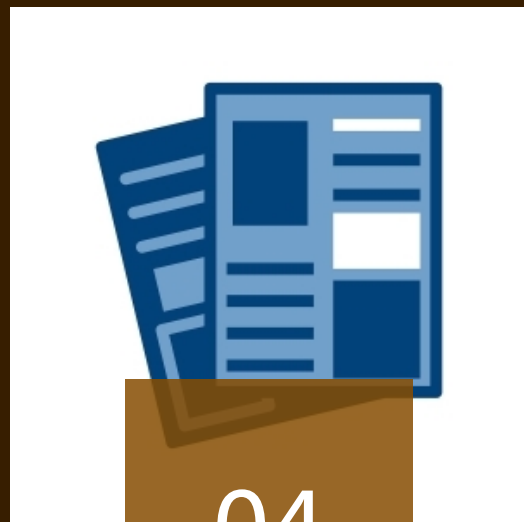
02

在功能设计方面提出创新意见
，被团队采纳并应用于实际项
目中。



03

代码编写规范，测试覆盖率达
到90%以上，有效减少了软
件bug。



04

为公司产品升级提供了有价值
的行业分析和技術建议。



工作亮点与创新点

项目管理能力突出，有效协调各方资源，确保项目顺利进行。



在功能设计上具有创新思维，能够提出切实可行的优化方案。



注重代码质量与测试工作，提高了软件的整体稳定性。



积极主动学习新知识，快速适应行业变化，为团队带来新活力。



团队协作与沟通

- 与团队成员保持良好的沟通与协作，共同解决问题。
- 在团队中积极分享自己的经验和知识，促进团队成长。
- 能够有效协调与其他部门的合作关系，确保工作顺利进行。
- 在团队中树立了良好的个人形象，赢得了同事的信任和尊重。

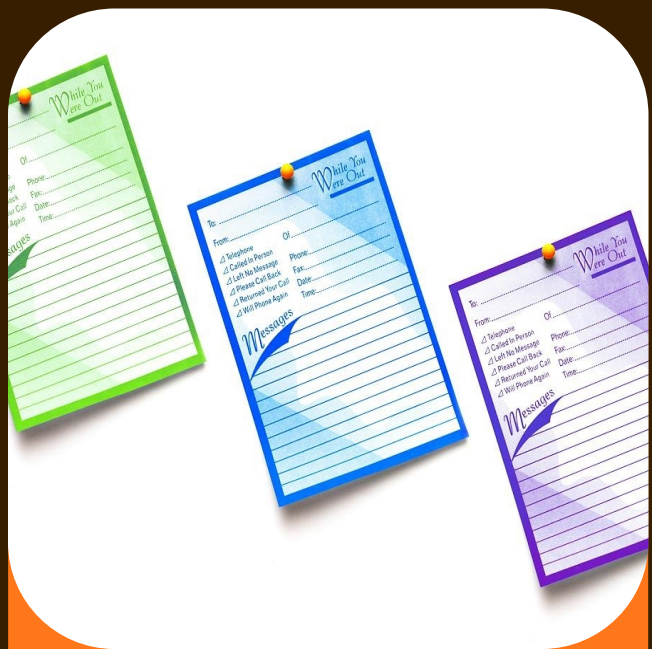


02

个人能力提升



专业技能提升



掌握了本岗位所需的核心技能和业务知识，能够独立完成工作任务。



通过参加内部培训和外部课程，学习了新的技术和工具，提高了工作效率和质量。



在项目中积极应用所学技能，取得了良好的业绩和成果。



沟通协调能力提升

加强了与同事、上级和客户的沟通与协调，建立了良好的工作关系。



在团队中发挥了桥梁和纽带作用，促进了团队协作和氛围的改善。



学会了倾听和理解他人的需求和意见，积极寻求共识和解决方案。





解决问题能力提升

遇到问题和困难时，能够迅速分析原因并找到解决方法。



积累了丰富的问题解决经验，提高了应对复杂情况的能力。



善于从多个角度思考问题，提出创新性的解决方案。





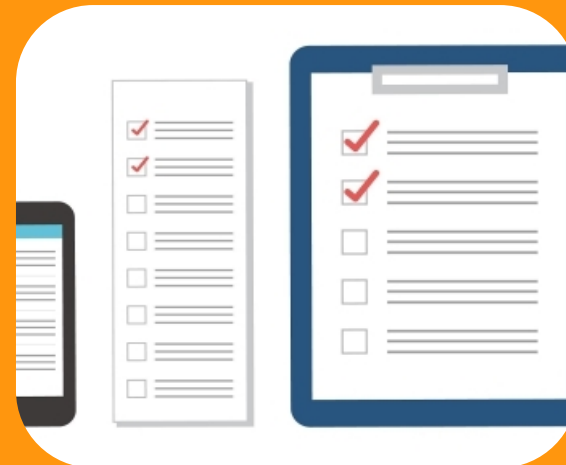
自我管理与学习能力提升



制定了合理的工作计划和目标，
并严格执行和调整。



学会了有效的时间管理和优先级
排序，提高了工作效率。



保持了持续学习的态度和习惯，
不断提升自己的专业素养和综合
能力。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/445122204022012022>