

# 项目管理能力培训心得体会 8 篇

(经典版)

编制人： \_\_\_\_\_  
审核人： \_\_\_\_\_  
审批人： \_\_\_\_\_  
编制单位： \_\_\_\_\_  
编制时间： \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如工作总结、学习总结、工作计划、活动方案、条据文书、规章制度、应急预案、教学资料、作文大全、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

**Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!**

**Moreover, the shop provides you with various types of classic model essays, such as work summary, study summary, work plan, activity plan, documents, rules and regulations, emergency plans, teaching materials, composition, other model essays, etc. want to know different model essay formats and writing methods, please pay attention!**

## 项目管理能力培训心得体会 8 篇

心得体会是我们对生活中的感悟和体验的思考，帮助我们理解生活的真谛，通过心得体会，我明白了困难和挫折是成长的机会，以下是本店铺精心为您推荐的项目管理能力培训心得体会 8 篇，供大家参考。

### 项目管理能力培训心得体会篇 1

项目管理在实际生产过程中起着十分重要的作用。近日，公司策划组织了由 XX 项目管理培训机构郭 XX 主讲的课程，让大家更系统更专业的了解到项目的过程、体系、思维与工具应用，为期一个月的培训让我们收获很大。

项目管理主要包含五大过程和十大管理维度。五大过程为启动→规划→执行→监控→收尾。十大管理维度为项目整合管理、项目范围管理、项目时间管理、项目成本管理、项目质量管理、项目人力资源管理、项目沟通管理、项目风险管理、项目采购管理、项目干系人管理。

从五大过程来说，工作中往往对于项目的启动、规划、收尾做的不到位。项目启动时不能及时明确供货范围，导致项目管理过程中常常出现项目缺柴现象，或者变更后物料不能及时齐套，或者变更后生产周期不能满足客户要求。项目收尾时没有人去对项目过程中出现的问题认真总结，交付中的临时变更也常被忽略，下个项目相同的异常还会再次发生。

从十大维度来看，对工作中每一个管理维度都只是轻描淡写，没有系统性，并没有把十个维度的工作认真落实下去。要想做好项目管理必须遇到任何问题都要从这十个维度去认真思考，利用项目管理的思维去指导日常的工作。

项目培训中，郭老师提到的聆听也是项目管理工作中不可或缺的一部分。聆听在我们的工作和生活中非常重要，但往往容易被大家忽视。通常来说，每个人都从自身的角度出发去考虑问题，也常常很主观的希望别人按照自己的意愿做事，不愿意听取别人的建议或意见。其实，当你听听别人的意见，站在别人的角度考虑问题时，一切都会不一样了，成效要从改变自己开始。

## 项目管理能力培训心得体会篇 2

项目管理，正确理解应该是以项目为对象的系统管理方法，通过一个临时性的专门的柔性组织，对项目进行高效率的计划、指导和控制，以实现全过程的动态管理和项目目标的综合协调与优化。然而，初次接触项目管理这个名词时，我很片面的将其理解为是一个项目的项目管理者对项目所要涉及到的全部工作、资源等进行有效地管理。学了《现代项目管理学》这门课程后，不禁对当初的想法莞尔。

首先，理解项目这一概念。《现代项目管理学》一书认为：项目是在一定时间内为了达到特定的目标而调集到一起的资源组合，是为了取得特定的成果而开展的一系列相关活动，并归纳为项目是特定目标下的一组任务或活动。现代项目是指那些作为管理对象，按限定时间、预算和质量指标完成的一次性任务。经过学习，是我对项目也有

了自己的认知：项目是为提供某项独特产品、服务成果所承担的临时性任务。项目是一个特殊的将完成的有限任务，在一定的约束条件下，以高效率地实现项目业主的目标为目的，以项目经理个人负责制为基础和以项目为独立实体进行经济核算，并按照项目内在的逻辑规律进行有效的计划、组织、协调、控制的系统管理活动；是在一定的组织内，利用有限资源，在规定的时间内完成满足一定性能、质量、量、技术指标等要求的任务。项目的主要属性包独特性，每个项目都有独特的地方，没有两个项目会是完全相同的；一次性，由于项目的独特性，项作为一项任务，一旦完成，就不会重复；多目标性项目的目标包括成果性目标和约束性目标，成果目标指项目的一系列技术指标，约束性目标指项的进度、成本等；生命期，任何项目都会经历启动开发、实施、结束的过程，因而是有起点和终点的。

接着谈到项目管理。项目管理的准确定义已经在开头给出了，现在谈谈我对项目管理的理解：所谓项目管理，就是项目的管理者，在有限的资源约束下，运用系统的观点、方法和理论，对项目涉及的全部工作进行有效地管理。即从项目的投资决策开始到项目结束的全过程进行计划、组织、指挥、协调、控制和评价，以实现项目的目标。项目管理是基于被接受的管理原则的一套技术方法，这些技术或方法用于计划、评估、控制工作活动，以按时、按预算、依据规范达到理想的最终效果。有效的利用现代项目管理，可以提高企业的项目管理整体能力、控制成本、提高效率、更好的应对快速变化的商业环境、提高市场竞争力、促进企业战略目标的实现。

随着全球经济一体化以及科学技术的提高，市场竞争更趋激烈、残酷，企业为了生存和发展，就要不断进行技术创新、机制创新、管理创新。随着经济全球化和市场竞争的日益加剧、竞争的加剧以及企业业务的复杂化，信息化已经成为企业实现战略目标的迫切需要和必要保证。更多的企业认识到必须通过信息化建设才能够实现企业体制创新、技术创新、管理创新，增强企业的核心竞争力。因此，项目的管理思想已经被越来越多的 it 企业所接受，企业把越来越多精力和资源投入到 it 项目的建设。权威人士认为，项目管理作为独特性、一次性和创新性的管理模式，已成为适应新时代最具生命力的管理手段之一。如作为我们计算机专业，将来会接触到的 it 项目管理，产业规模的高速扩张，带来更多市场机会的同时也加剧了行业间的竞争。这对 it 企业提出了更高的要求。企业需要在有限的时间内完成更多项目，同时还要保证项目的成功率，并且有效的利用资源，降低生产成本，大幅度提高销售额和市场占有率。为此，项目管理作为一种被实践证明行之有效的解决办法在 it 行业中得到广泛的发展及应用。it 项目通常包括软件和硬件，需求的不同使 it 项目内容具有独特的多样性，进而要求开发团队人员来自不同教育背景、具有不同的知识技能。

现代项目管理是一门不断发展改进的学问，其中要学的技术、知识、技能、规则等太多，需要我们用专业的态度对待之。其中我最有感触的是项目管理中的团队合作。项目团队不仅仅是指被分配到某个项目中工作的一组人员，它是指一组互相依赖的人员齐心协力进行工

作，共同实现项目目标，项目成功需要一个有效的项目团队。科学的组织和管理可以放大工程项目团队的工作能力，使工程项目的实施向着有序的方向发展，有助于工程项目按期按质完成。在所有管理中，人的管理是最为复杂的，对工程项目管理人员来说极具有挑战性。研究优秀团队管理的方法和策略对于每一个工程项目管理人员都是必要的。

总之，学习现代项目管理学，觉得有个比喻很贴切：项目管理就如烹调，科学的知识和方法理论就如一本好的菜谱，它建议厨师该怎么做。而先进的管理工具则是一整套厨具，不仅影响效率还影响品质。但真正能炒出一桌色香味俱全（现在还要求健康了）的菜，更多依靠厨师的经验、技巧，以及对人们口味的理解（随需而变）。我们要想真正学好项目管理，还需不断实践，学习技巧、总结经验，才能更好地演绎现代项目管理。

### 项目管理能力培训心得体会篇 3

经过奋斗来到了向往已久的北京航空航天大学，沐浴在舒适的校园环境中，不知不觉中半个学期的课程已经结束，在新年的钟声享受学习的收获及乐趣，我知道我在一步步的成长，不断地在进步。

我本来是个害羞的女孩子，不知道如何与人交流，重新回到校园遇到了很多志同道合的同学，单纯的情谊又回来了，心无挂碍的学习，一次次面对大家的演讲，热烈的分组讨论，让我忘记了胆怯，学会了不再脸红。

英语口语的进步，可谓是我进步最大的方面，一点都不夸张，因

为我开始张开自己的嘴巴，说起来容易，但又有谁能说它不是我们口语中最难的一个环节呢。也许我可以紧张的说上几句，脑子却是一片空白，不知道下一句在哪里，不知道该怎么表达我想要说的话，面对外国同事抱歉的笑笑，来一句 **sorry , i don' t knowhowto describe this** ！所以这不叫真正的张开嘴巴；现在我可以随意的与外国朋友交流，不再那么拘谨，即使自己不知道所要表达的意思的英文怎么说，也可以迅速的找到简单点的能说明白自己的意思的词语来表达自己的想法与看法，这才是张开了嘴巴；也不用再为了迎接外国同事，事先翻看自己的资料生硬的套词，我认为这是我在英语口语中的一个转折点。最有力的证明是在就职公司的英语评估中，从原来的 1+ 变为现在的 3+（5 分制标准）虽然离优秀还有所差距，但是我看到了在短短半年中的进步。还要感谢软件学院的 **jim** 老师和 **karen wang**（王晨爽）老师。是他们教我张开了嘴巴，也是在他们的鼓励和强制下我才扔下自己的胆怯与顾虑，勇敢的站起来、积极的做那一个 **volunteer** 。

通过学习也使我对自己的工作有了更清醒的认识，有了对自己更准确地定位，来这里之前我是个不折不扣的技术人员，单一的思想，总是认为我把我的工作做完了、做好了就万事大吉了，却不知道工作是永远都做不完的。《项目管理》刘伟老师说过，三十而立，立就是找到自己的位置，我们能找到某个位置并不是能力所在，重要的是如何在这个位置上发挥自己的聪明才干。在科技发展如此迅速的今天，我们为了自己的这个立字走进这个课堂，跟着老师学习，知之者不如乐知者，我们都是乐知者。我用我所学的东西对我的工作进行总结，

受益匪浅，由技术人员的直线型思维转变为发散型思维；由单线只关注技术，关注市场，关注管理，从而拓宽思维眼界，给职业带来横向发展；也由单纯技术人员，技术型管理人员，跃进为市场型全方位管理人员。

在北航学习的半年来，收获的不仅仅是科技知识，管理技能，另一个重要成果是看问题的视角，和平与发展，已经成为当今世界的基本主题。五百年前，因为海洋，人类搭建起真正的世界舞台，大小强弱的国家都在这个舞台上表演了自己的角色。五百年后，因为天空，人类进一步拓展了这个舞台的空间。当人们足不出户就可以同步知晓天下事的时候，世界变小了，作为新世纪的科技人才我们需要更多地去了解世界，去学习世界最新，最先进的知识和经验，而不是仅仅满足于已知，而北航正是给我们提供了这种学习的平台，通过世界知名企业成功案例的学习，在潜移默化中改变了我们的思维方式，使我们能在一个全球化大背景下来看待问题，思考问题，这样使我们对问题的认识更有深度。

通过管理课程的深入学习，老师们也使我知道了，管理不仅仅是管理好身边的人和事这么简单，它往往是一个复杂的思维过程，包含管理者多方面的能力，一个优秀的管理者，不仅要知道如何管理好身边的人和事，把他们处理得井井有条，还要具备，一、大局观，综和分析事物的能力，二、历史观，了解事物的过去，把握事物的将来，中国自古以来讲一个势，所谓势，也就是事物将发未发的态势，包含了事务的状态和走向，通过学习也使我们对《红楼梦》中王熙凤的管



理才能有了全新的认识、对《三国演义》这本书，从管理学角度有了更深刻的认识。

XX的钟声即将敲响，半学期的课程也即将结束，回顾半年的学习历程，虽说辛苦，可辛苦中有一种充实，乐在其中，半年的经历无论是英语，管理能力，还是分析问题的能力都有了很大的提升，这不禁使我对下个学期充满了期待，相信在北航完成学业的我再看周围环境的时候将会有全新的感受。

#### 项目管理能力培训心得体会篇 4

本人做项目经理工作多年，感到做这个工作最要紧的就是要明白什么是因地制宜、因势利导，只有最合适的，没有什么叫对的，什么叫错的，项目经理最忌讳的就是完美主义倾向，尤其是做技术人员出身的，喜欢寻找标准答案，耽误了工作进度，也迷茫了自己。以下是本人一些做项目的个人体会，写出来供大家指点，在讨论过程中共同提高水平。

项目开始阶段是一个最重要的阶段。项目经理在接手一个新项目的时候，首先要尽可能地多从各个方面了解项目的情况，如：

- 1、这个项目是什么项目，具体大概做什么事情，是谁提出来的，目的是解决什么问题。在国内很多客户都很不成熟的情况下，千万不要根据项目的名称望文生义地去想象项目的目标。一个名为办公自动化的项目很有可能在你进场以后一个月才发现客户其实需要的是一个计算机生产管理辅助信息系统系统。前期了解情况的工作越详细，后面的惊讶就越少，项目的风险就越小。

2、这个项目里牵涉哪些方面的人，如投资方、具体业务干系方、项目建成后的运营方、技术监督方等等，很多项目里除了业主单位的结构很复杂以外，还有一些其他单位也会牵涉进来，如项目监理公司、业主的行业主管机构等。项目经理需要了解每个方面的人对这个项目的看法和期望是什么。事先了解各个方面的看法和期望，可以让你在做项目碰到问题的时候，就每件事情分析哪些人会在什么方面支持你，哪些人会出于什么目的反对你，从而提前准备联合朋友去对抗敌人，让事情向你所希望的方向发展。没有永远的朋友，也没有永远的敌人，只有一致的利益，这句话作为项目经理是一定要记住的；

3、基本了解了客户的情况后，下面的事情就是了解自己公司各方面对这个项目的看法。首先是高层领导是否重视，这个决定了你在需要资源的时候，公司是否会根据你的要求提供最有力的支持。领导口头肯定是说支持的，你需要做的是了解公司对这个项目的实际期望，是想把项目越做越大还是想赚钱？是想做样板工程还是干脆想敷衍了事，公司领导对项目的态度决定了你做这个项目的战略，而这个战略方针将对你做项目计划产生直接的影响；

4、在做整体项目计划前，还要大致计算一下你手上的资源。首先是时间，现在市场竞争激烈，往往很多项目要求在几乎不可能的时间范围里完成。对于这一点，你在做项目的风险控制计划的时候要充分考虑。其次是人员，根据项目预算和已往经验，大致计算一下未来的项目小组有多少种角色，每个角色目前公司是否有人，是否能完全归这个项目使用，是否需要另外招聘一些人员，招聘的准备工作要尽

最后就是一些设备的准备，项目所需大件关键设备要尽早预定，以后不管发生设备等人还是人等设备的情况，浪费的都是你的时间；

5、现在是做项目说明书的时候了。一份好的项目说明书不仅将要做的事情描述得很清楚（主要是讲做什么，而不是说怎么做）而且把如何检查也说明得很透彻。也就是说它不仅说明白了要做哪些事情，也让客户的业务人员（一般不懂技术）知道项目做成什么样就算完成了。简单地说，项目说明书描述项目做哪些事情和每件事情做到什么程度以及如何检查每一个结果。

6、是到做总体计划的时间了吗？不，你现在已经知道了客户的目标和你手上的资源，那么做计划以前，你还需要和你的经理和客户充分沟通资源的问题。因为很多资源是还不明确的，你需要写一份报告，详细分析这个项目的风险以及对资源的需求情况。如果一些问题不能得到解决的话，将发生什么样的后果。如果资源不够，就要高层改变策略，增加对这个项目的投入。甚至在条件许可的情况下，有些公司会放弃这个项目。总之，没有人能完成一个不可能完成的任务，如果项目经理不能尽早发现风险，那么就只能去当烈士了。

7、明白了要做哪些事情和你手上的筹码以及你做这个项目的总体策略，现在是成立项目小组的时候了。很多项目经理都没有自己选择组员的权利，那么，就尽量发挥你的影响力去寻找那些你想要的人吧。成员的组成根据项目不同，相差较大，很难有什么具体要求，但是，一定要有精通客户业务的人，很多小项目里，这个人就是项目经

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/446012051134011005>