

2023 年公寓年终总结(通用 8 篇)

(经典版)

编制人： _____
审核人： _____
审批人： _____
编制单位： _____
编制时间： ____年__月__日

序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如工作总结、述职报告、合同协议、演讲致辞、规章制度、策划方案、心得体会、教学资料、作文大全、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!

Moreover, our store provides various types of classic sample essays, such as work summaries, job reports, contract agreements, speeches, rules and regulations, planning plans, insights, teaching materials, essay summaries, and other sample essays. If you want to learn about different sample formats and writing methods, please stay tuned!

2023 年公寓年终总结(通用 8 篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

公寓年终总结篇一

一、认真做好日常的值班管理、生活秩序管理、作息管理、资产管理等公寓管理与服务工作，保障学生的住宿生活秩序正常，努力为学生提供良好的住宿生活条件。

二、认真做好公寓学生的报修统计记录工作，及时通知总务物业维修班的同志来维修，很好的保障了学生的学习生活。对一些不能及时维修的及时、耐心地向学生做解释工作，避免因误解而引起的矛盾。

三、做好学生安全宣传工作，防患于未然。发现和制止不安全现象只是治标，做好安全教育工作，让安全意识真正进入学生头脑才是治本。基于这种认识，利用一切可以利用的形式向学生宣传和灌输安全用电、防火、防盗、自我保护、紧急避险等知识，使同学们深刻认识到了财产安全、尤其是人身安全的重要性。

四、树立以人为本，一切为了学生，为了学生的一切的服务理念，体察和帮助解决学生的困难，真诚地关心每一位学生。对生病和受伤的学生，都会送上真诚的关心和问候，并力所能及的给学生提供帮助，让学生在公寓感受到家的温暖。

五、遇事沉着，冷静处理。到公寓管理工作没有多久就有一名男同学因和喝酒和同学拌了几句嘴，赌气从二楼窗户跳下楼，把脊椎摔坏了。当时我问清情况后，坚持没有让其他同学去扶他，一直等到救护车来后由专业救护人员抬上车。给后面的救治创造了有利条件，没有出现更严重的后果。后有一名女同学，因重度抑郁症在寝室内自杀，得知情况后赶紧拨打 120 报警，在第一时间到学生寝室，积极参与抢救自杀学生和安抚其他同学的工作，为学院的善后处理争取了主动。

六、不足之处：

- 1、少有创造性的工作想法。
- 2、对服务员的关心不够，只是完成工作就可以了。

公寓年终总结篇二

辛苦的工作已经告一段落了，回顾这段时间的工作，理论知识和业务水平都得到了很大提高，制定一份工作总结吧。相信很多朋友都不知道工作总结的开头该怎么写吧，下面是本店铺帮大家整理的学生公寓管理工作总结范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

在学校后勤集团领导下，学生公寓管理中心围绕后勤集团将 XX 年定为“校庆年”的工作思路，坚持“以人为本、温馨服务”的服务宗旨，强化“安全重于泰山、学生的利益高于一切”的工作重点，紧绕与集团签定的目标管理任务书，结合部门实际，在“校庆年”里开展了一系列工作取得了可喜的成绩。

“以人为本”是科学发展观的核心内容，也是做好新时期高校学

生思想政治教育及学生公寓管理工作的出发点和落脚点。学生公寓管理中心将始终坚持以学生为中心，切实把“以学生为本”的精神体现在学生公寓管理工作的各个环节，并且落到实处，使学生公寓管理水平不断上档次、上水平、见实效。

一个基本点是安全秩序的稳定。学生公寓管理中心继续把学生公寓的安全秩序作为常规性工作，头等大事来抓。经常对学生宿舍进行定期和不定期的安全检查，全年收管电饭煲、热得快、电磁炉等违章电器 500 多件。组织学生和员工进行了火灾逃生演练和消防知识培训及灭火演习活动，增强了员工和学生的消防意识，应急处理能力，防止了安全事故的发生。

二个基本点是卫生工作的保持。学生公寓管理中心继续把学生公寓的卫生保持作为日常性工作和首要事情来做。坚持做好楼道的每天卫生检查和每月一次的寝室卫生抽查，加强对学生公寓楼内外的公共卫生的清扫与学生宿舍卫生的监督作用，切实做好卫生不留死角。

一条主线就是公寓值班员队伍。首先认真落实《劳动合同法》的精神，全面配合集团人事部完成派遣工合同的签订工作，其次通过每周一、二员工锻炼培训和有计划的岗位培训、经验交流及工作研讨等途径，不断提高他们的理论水平和业务工作能力，进一步增强他们的服务意识，更好地发挥公寓值班人员的服务育人作用。努力建设一支具备“三种意识”（即责任意识、服务意识、育人意识）“三种精神”（即勤勉精神、敬业精神、团结精神）和“四个能力”（即管理能力、沟通能力、解决问题能力和应变突发事件能力）的高素质学生公寓管

理队伍。

二条主线就是公寓自律学生队伍。学生公寓管理中心成立了“学生公寓监督员”和“大学生党员示范岗”。积极调动广大同学参与公寓精神文明建设的积极性，让学生主动参与学生公寓管理和建设，变他律为自律，既培养学生自我管理的能力，每月组织他们开会听取他们为学生公寓管理出谋划策的意见建议。

一是学生公寓文化建设任务。以迎接亚运会为契机，在 12 月份举办了“松兰锦绣沁彩生活情携亚运寝溢青春”为主题的四川外语学院第五届寝室文化节，引导和动员学生积极参加寝室文化节、不断提高学生的实践创新能力。

二是节约型公寓建设任务。加强对维修工作的考核和反馈信息，强化维修工的岗位技能和职责，规范维修程序，加大对非自然损坏的项目进行有偿修缮的制度，尽可能降低维修费用。

三是思想政治教育进公寓任务。以校庆 60 周年为契机，在争先创优活动中，让“大学生党员示范岗”起到模范带头作用，推进学生公寓党建步伐，开展思想道德教育活动，为广大同学提供思想引导、学习指导、人际关系开导等为主要内容的服务平台，拓宽思想政治教育进公寓渠道。同时利用张贴栏宣传教育，取得了良好的效果。

学生公寓管理中心在做好以上工作的同时，全体员工齐心协力，团结一致，共同努力，圆满完成了派遣毕业生工作、迎新工作和校庆工作；完成了新建宿舍松苑 14—15 栋卫生清扫工作，确保了开学的顺利入住；完成了大部分老生从东区搬到西区的搬迁工作；配合相关部

门完成了学校环境整治工作;为提升员工的服务水平,积极组织员工参与后勤集团 XX 年龄结构过大,思维不活跃,个别同志工作积极性不高等。学生公寓管理中心在今后的工作中将进一步明确工作目标,树立远大理想,脚踏实地为学生公寓而不懈努力,扎扎实实做好每一阶段工作。“思路决定出路,细节决定成败”,学生公寓在 XX 年以崭新的姿态,不断开阔思路,认真细致做好各项工作,开创学生公寓管理中心工作的新局面。

公寓年终总结篇三

本学年,为切实加强学生公寓安全管理,实现为教学保驾护航的作用,在系领导和各级部的大力支持下,成立了学生公寓安全管理办公室,下设 2 个值班中心,值班中心教师入住学生公寓,架起了学生和学校沟通的桥梁,实现了 24 小时无缝隙管理,为学生提供第一时间、第一现场的服务。值班中心成立以来,发现并排除了各类安全隐患,有效地预防了各类恶性安全事件的发生。

为更好地做好学生安全工作,充实学生公寓管理队伍,完善教师入住学生公寓制度。本学期所有专职辅导员都参与学生公寓安全管理,且入住学生公寓。这既有利于辅导员深入了解学生实际情况、有利于学生公寓管理。但反过来也增加了公寓管理的难度,因为每个老师的值班时间不固定,又各有工作特点。为此,上学期末便召开专题会议,对值班制度进行了统一学习,使每位教师明白自身所担负责任之重大。同时,加大代班领导对值班教师的督导检查,从本学期实行学生干部(楼长、楼层长)对教师工作的反馈督导。确保本学期学生公寓安全

管理的高标准、严要求工作风格。

公寓安全管理办公室结合自身工作实际，将在现有学生公寓管理相关规章制度的基础上，充分借鉴成功经验，进一步建立和完善学生公寓安全管理规章制度，针对学生公寓人身安全、财物安全、用电安全、以及纪律、卫生、财物等情况，在系领导的关心和支持下，进一步完善《学生公寓管理细则》、《公寓值班教师职责及管理办法》、《学生公寓楼长、楼层长、舍长职责》、《管理办公室教师职责分工》等制度。

其次，对各岗位职责进行明确分工。结合公寓管理工作实际对人员安排等进行相应调整。

1、由 X 老师和 X 老师分别管理南北连个值班中心，负责值班中心各类事务的安排，以及值班中心公物的使用及保管。

2、X 老师负责学院月度卫生检查、专项检查和综合治理，派公寓管理办公室教师轮流参与。

力求做到以人为本，按章办事，用制度来管理事，用制度来管理人，通过内部良好的运作机制来调动工作人员的积极性。

最后，完善管理办教师联系学生宿舍楼等制度，健全各种学生请假等表册，并做好详细记录，做到事事有记载、事事有依据。努力实现学生公寓管理制度的系统化、条理化。

结合学院开展大学生宿舍文化节、加强学生宿舍管理等系列活动，积极配合、并以此为契机将我系学生公寓管理水平提高到了一个新的层次。为广大学生创造了一个整洁、舒适、和谐、温馨的生活环境。

1、本学期力争建立“学生进出门登记制度”和“学生干部巡查制度”。

2、广大管理人员牢固树立“学生在公寓的时间就是我们的工作时间”的管理理念，安排好值班巡查。

3、公寓办坚持每天抽查宿舍楼至少 1 栋，抽查宿舍至少 5 个，每周对各级部宿舍进行抽查 1 次。

4、针对各学生寝室的不同情况，耐心做好同学的思想工作加大监管力度，严查大功率电器、管制刀具（没收物品都备案）。并制定相应的处罚制度。

5、严查学生夜不归宿，积极处理学生晚归、学生吵架、醉酒等事件。

6、完善“四级安全管理制度”（安全员、楼长、楼层长、舍长）积极配合各级部进行日常的管理、检查工作，实行每天工作情况汇报，对突发事件力争做到第一时间听到、第一时间赶到。

7、在公寓的大厅设立各级宣传栏，充分发挥同学们的自主管理能力。

8、坚持每周出一辑“生活小贴士”，对学生进行安全方面的温馨提示，真正做到服务同学。

9、每周公布一次检查结果，给广大学生提供现实借鉴。

10、针对每天中午，下午和晚上的课外时间的工作盲点，安排专人值班，勤转勤看，杜绝学生打架等责任事故的发生。

根据系领导提出的要求，公寓管理教师管理水平和学生的生活息

息相关，培训教育好公寓管理教师是我们服务管理工作持续健康发展的动力，是促进管理创新的灵魂。为此，本学期将通过以下方式提高相关教师的管理水平。

1、通过每周一的班主任工作例会，不断强调公寓工作的重要性，适时提醒各突发事件的苗头（如毕业答辩完成后学生聚餐、学生大补考、4月5日等特殊日子、以及国内发生的重大事件）。

2、学高为师，德高为范，不断加强师德教育，深入学生更能改变学生，为此，全体教师务必加强自身修养，身要直，心要正，说话要有修养，行为要光明磊落，要求学生做到的，自己首先要做到，给学生以积极和向上的印象。

3、通过各种手段加强所有工作人员爱岗敬业及职业道德教育，不断自强教师的爱心与责任心。

4、公寓办还要求所有工作人员牢固树立为学生服务的理念，严禁打骂体·罚学生。

5、发挥各教师的专业特长，给学生提供专业、就业、生活、学习等方面的指导，使之亲其师而信其道。

针对公寓管理信息相对闭塞、信息交流与反馈机制不健全的状况，进一步完善“值班室联动网络图”；实行“公寓通报”制度，由XXX科长牵头，实行事清签字制度，重大事件及时向领导汇报；工作qq号由学生X挂；进一步公开工作信箱、监督电话等。结合我系实行对外报道的奖励制度，积极将我系在学生公寓管理过程中的闪光点、工作经验等进行宣传报道，积极撰写论文，树立我系学生公寓管理的良

好形象。同时，通过系《工作周报》和《公寓值班反馈通报》及时发布信息，增进各级部之间相互了解，力争杜绝以前由于信息不畅而工作被动的局面。

管理办公室全体工作人员将兢兢业业，恪尽职守，切实完成自己的本职工作，有效地配合工业工程系的各项工作。在日常工作之外，公管部准备进行几项专项检查工作。

1、对学员公寓、北实验楼进行重点安全隐患的彻底检查，实现宿舍用电插座的统一安装，插排使用的统一管理。

2、进行各宿舍的吸烟安全专项检查。

3、大功率用电器专项检查。

4、各宿舍楼夹层的专项治理。

5、夜不归宿（通宵上网）专项检查。

公寓年终总结篇四

一年芳草绿，几度雪纷飞，我们在学院领导的大力支持下，贯彻以学生为本的服务理念，对公寓实行人性化管理与服务，使公寓工作取得了一定的成绩。下面我从以下几个方面做以简单介绍。

一年来 a5 公寓全体职工以主动、热情、周到、快捷的服务宗旨服务于学生。日常工作井然有序，a5 公寓职工每天按时签到，对新来的职工进行岗位培训，做到应知、应会。使全体职工真正认识到当前改革的形式，让每个职工都有一种紧迫感、危机感，从而更加珍惜目前的岗位。

学院要求职工在工作中使用礼貌用语。做到年初有工作计划，年

未有工作总结。a5 公寓管理员平时有工作纪录，有安全检查纪录，有卫生监督纪录，维修工平时有维修纪录。对各种服务每年进行两次服务反馈，满意率达到百分之九十以上，通过反馈了解职工的服务态度，在服务中做到随叫随到。公寓是学生学习和生活的主要场所，也是体现学校精神文明建设的一个窗口。为了更好地为学生服务，a5 公寓值班室里配备了一套维修工具，一套每个房间钥匙，随时为学生服务。09 年对公寓管理手册进行了补充完善，建立了 a5 公寓管理档案。

在学院的大力支持下，值班室安装了饮水机、镜子、电视等为学生用，使公寓更加规范化，更加人性化，使学生在公寓生活更加舒适和温馨。

尽管公寓工作量增加了，但值班员、维修人员、清洁员都没有增加，学院宿管科只对公寓职工进行了调整。我们公寓的学生不管什么时候都可以到值班室登记寝室内物品维修，登记时只需写明寝室、维修部件、签名、日期即可，等到维修员一上班就会去维修，如是紧急情况还随时可以打电话，维修员立即就会到来，我们公寓的职工都是最尽职尽责的。我还记得那是一天中午，有一层的寝室里突然没有电了，我们到值班室去反映情况，后来维修员端着饭赶来维修好了。

09 年学院招生增加，我们公寓需要入住许多的新生，现在我们需要做许多的工作，先是把老生寝室进行调配，尽量住满、靠拢，这样对新生入住有很多好处。然而，我们需要对老生做许多的思想工作，绝大多数的老生不愿换寝室，但是我们还是一一次又一次的进行思想灌

输，最后我们还是很好的解决了。老生换寝室、新生入住，在这样的情况下必须尽快的做好学生的档案，在楼层长的共同努力下，我们公寓只用两天的时间就完成了。学生更换许多，为了同学们的安全（人身、财产）为了对公寓的管理更方便，阿姨们需要花费了很多的精力去熟悉每一个学生。我们公寓的所有事情都是要求高质、高效完成，给同学们更好的服务。家长对我们公寓的职工都表示非常感谢。

公寓是齐抓共管部门，保卫处负责安全保卫，学工部负责学生思想工作及行为习惯。在大学生活中，宿舍是每个学生主要生活处，基本上有一半以上的时间会在寝室内，所以寝室的安全摆在了首位。保卫处和宿管科随时就会对寝室进行突击，还有学生会、楼层长也会每周对每个寝室进行检查，主要查看寝室内是否有违禁物品，包括违规电器、违规刀具、违规用电等等，如果查到了，会将其没收，并对使用学生进行处分。学工部随时就会到寝室来与学生进行交流，了解学生的生活和学习情况，并给予相应的解决。我们公寓和保卫处、学工部进行得很好配合，我们还需要不断的加强。

公寓卫生环境的优良直接影响学生的生活质量。我们公寓每天都要对寝室进行清洁检查，对寝室进行综合评分，并公示于公寓门旁的公告栏上，让同学们进行相互的监督，如果哪天的寝室清洁没有及格的，楼层长会找到当天的值日生和室长进行谈话，对他们寝室的室员做思想教育。寝室的清洁卫生是一项很重要的工作，学院领导也很重视，这是需要大家的共同努力。所以我们公寓在各种卫生检查中受到好评，使学生在公寓生活能够找到家的感觉。

虽然一年来我们公寓较好地完成了各项工作，但也存在着一些不足。比如有的工作不够细致，有些事和领导汇报沟通得不够，因此在今后工作中要注意改正存在的不足，全心全意用爱心温暖学生，用耐心教育学生，用诚心信任学生，用热心呵护学生，用信心激励学生，把公寓工作从规范化管理迈向真正公寓化管理。

公寓年终总结篇五

我叫，来自。于 20XX 年 11 月 24 日起正式成为 byd 汽车公司一员。能成为 byd 汽车公司的一员，我内心充满了无限憧憬。

自从 20XX 年 11 月 24 日被安排到 2 栋宿舍楼当宿舍管理员以来，我已经在这里工作有 60 天了。经过这段时间的工作，我认识到做宿舍管理的的发展空间还是很大的。

在过去的一年中，我作为员工公寓的一名管理员，在公司后勤的领导下。在“一切为了员工，为了一切员工，为了员工的一切”宗旨的指引下，我这两个月在宿舍管理上取得了不小的成绩，当然也存在着许多需要改进的问题，下面是我将全面做出试用期的工作总结。

首先，对于工作，我认真做好日常的值班管理、门禁管理、钥匙管理、药品使用登记管理、宿舍生活秩序管理、资产管理和宿舍管理、维修投递等服务工作，保障宿舍区住宿生活秩序正常，为员工提供了良好的住宿生活条件。上班，我一一如既往做好工作文档里员工调出调入的登记工作，详细了解和排查每个宿舍的入住情况。这段时间下来，我对员工都有了大至的了解，为以后的管理工作打下了良好的基础。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/447132065066010004>