

“技能兴威”第一届威海市职业技能大赛 威海机械工程高级技工学校赛区 数控车赛项实施方案

“技能兴威”第一届威海市职业技能大赛数控车赛项将在我校举行，为使赛事工作组织严密、程序规范，确保大赛顺利进行，特制定本方案。

一、赛项名称

数控车

二、赛项竞赛日程安排及明细

（一）竞赛日期

1. 2023年5月12日 15:00-17:00 赛场开放。
2. 2023年5月13日至5月14日竞赛。

（二）竞赛地点

威海机械工程高级技工学校（乳山市北环路10号）。

（三）竞赛人员安排

1. 选手人数
 - （1）职工组选手 22 人。
 - （2）学生组选手 15 人。

2. 赛场裁判员

(1) 大赛组委会人员：2 人。

(2) 数控车赛项裁判：4 人。

(四) 竞赛日程安排

| 日期 | 时间 | 内容 | 地点 | 负责人 |
|----------|-------------|----------------------|------------------|-------|
| 5 月 12 日 | 15:00-17:00 | 赛场开放 | 实训中心一楼 数控车实训区 | 车间负责人 |
| 5 月 13 日 | 7:20-7:40 | 选手报到 | 实训中心一楼 大厅 | 工作人员 |
| | 7:40-8:00 | 选手检录, 抽取工位 | 实训中心一楼 数控车实训区 | 裁判 |
| | 8:00-11:00 | 第一场次选手比赛(学生组 9 人) | 实训中心一楼 数控车实训区 | 裁判 |
| | 11:10-11:40 | 午餐 | 就餐区 | 工作人员 |
| | 12:20-12:40 | 选手报到 | 实训中心一楼 大厅 | 工作人员 |
| | 12:40-13:00 | 选手检录, 抽取工位 | 实训中心一楼 数控车实训区 | 裁判 |
| | 13:00-16:00 | 第二场次选手比赛(学生组 6 人, 职工 | 实训中心一楼 数控车实训区 | 裁判 |

| | | | | |
|-------|-------------|--------------------|------------------|------|
| | | 组 3 人) | | |
| | 16:00-17:30 | 评判 | 保密室 | 裁判 |
| | 17:30-18:00 | 晚餐 | 就餐区 | 工作人员 |
| 5月14日 | 7:20-7:40 | 选手报到 | 实训中心一楼 大厅 | 工作人员 |
| | 7:40-8:00 | 选手检录, 抽取工位 | 实训中心一楼 数控车实训区 | 裁判 |
| | 8:00-11:00 | 第三场次选手比赛(职工组 9 人) | 实训中心一楼 数控车实训区 | 裁判 |
| | 11:30-12:00 | 午餐 | 就餐区 | 工作人员 |
| | 12:20-12:40 | 选手报到 | 实训中心一楼 大厅 | 工作人员 |
| | 12:40-13:00 | 选手检录, 抽取工位 | 实训中心一楼 数控车实训区 | 裁判 |
| | 13:00-16:00 | 第四场次选手比赛(职工组 10 人) | 实训中心一楼 数控车实训区 | 裁判 |
| | 16:00-17:30 | 评判 | 保密室 | 裁判 |
| | 17:30-18:00 | 晚餐 | 就餐区 | 工作人员 |

(注: 比赛场次可采用线上抽签形式进行, 以使选手合理安

排参赛时间，各场次工位号需在比赛报到时现场抽取)

三、赛区工作领导小组及职责

(一) 威海机械工程高级技工学校分会场执委会

组 长：于海

成 员：宋清林 马骏 辛丽

主要职责：负责分会场赛事总体统筹调度和安排部署各项重点工作。

(二) 分赛场执委会工作机构

1. 综合协调组

组 长：宋清林

副组长：高峰

成 员：赵飞 李文豪 林国才 林虎 张汝刚 宋春光 孙晓

主要职责：协调各相关处室充分准备、密切配合，确保大赛顺利进行。

2. 赛务活动组

组 长：高峰

成 员：于连福 张琪 于晓东 高蓉蓉 丁学前 刘伟军
刘洪涛 丁英冬

主要职责：

- (1) 做好大赛实施方案等文件编制，大赛申报工作；
- (2) 做好竞赛过程的组织、协调工作；
- (3) 做好比赛期间裁判、评委相关事项的服务工作；

(4) 赛项参赛学校领导、领队、参赛师生、指导教师报道、汇总工作;

(5) 做好赛场横幅的汇总工作, 大赛工作吊牌准备工作;

(6) 做好赛项成绩统计工作, 协助处理选手的投诉工作。

3. 接待宣传组 (办公室)

主要职责:

(1) 负责赛事领导、组委会成员、评委、领队、指导教师及参赛选手报到的接待、住宿安排工作 (5月12日、13日、14日住宿);

(2) 学校电子屏字幕设置 (预祝“技能兴威”第一届威海市职业技能大赛圆满成功);

(3) 负责联系新闻媒体及新闻报道 (电视台、报纸、公众号等媒体), 竞赛事项的宣传报道;

(4) 提供竞赛期间饮用水;

(5) 舆情应急处置工作。

4. 资金保障组 (财务处)

主要职责:

(1) 做好大赛预算、决算工作, 保证大赛对资金的需求;

(2) 做好大赛用款统计、发放等相关工作。

5. 后勤保障组 (总务处)

主要职责:

(1) 负责比赛全过程的水电供应和检修, 安排电力应急抢

修车提供赛事保障；

(2) 裁判、评委值裁期间的就餐安排工作，参赛选手、指导老师及工作人员的就餐安排等工作；

(3) 负责竞赛期间消防安全、防疫物资准备、赛区防疫消毒等工作；

(4) 竞赛所需设备、耗材采购等工作。

5. 医疗保障组（学生处）

主要职责：

(1) 负责大赛医疗服务工作；

(2) 负责比赛期间突发医疗状况的处置，全程值班；

(3) 准备好赛场用医疗护理急救包及必要的医疗用品。

6. 设备保障组（实训处）

主要职责：

(1) 赛前耗材统计，场地、设备、物资准备、软件安装及网络维护等工作；

(2) 竞赛期间的设备故障维修。

7. 赛场技术服务组（车间负责人）

主要职责：

(1) 负责赛场按大赛要求配备、调试好比赛设备器材；

(2) 根据比赛要求上报耗材等（预留备用工位、备用材料）；

(3) 组织参赛选手熟悉设备场地。

8. 安全保障组（办公室）

主要职责：

- (1) 负责竞赛安全保卫工作，做好安全突发事件的处理；
- (2) 负责竞赛来宾车辆引导及停放，赛区秩序维持。

四、赛项竞赛内容与时间

(一) 赛项竞赛考核标准

“技能兴威”第一届威海市职业技能大赛数控车赛项紧密联系企业生产实际，适当体现现代制造新技术和新知识。主要考察参赛选手机床操作技能、机械加工工艺制定能力、数控编程能力、合理使用加工刀具的能力、合理选择加工参数的能力以及运用数控车专业知识均衡处理质量、效率、成本的综合能力，注重强化选手的安全和环保意识。本赛项采取赛前公开竞赛样题方式进行，正式竞赛赛题将会有部分改动。

(二) 赛项竞赛时间及分值要求

| 比赛内容 | 分值 | 时间 |
|---|------|--------|
| 1. 赛件加工： 根据任务书要求，利用现场提供的数控车床、CAXA 数控车软件和毛坯等，按图纸要求完成加工。 | 95 分 | 180 分钟 |

| | | |
|---|----|--|
| <p>2. 职业素养考核以下方面：</p> <p>①操作设备的规范性；</p> <p>②工具、量具、刀具的放置及正确使用；</p> <p>③现场的安全、文明生产及安全防护（含工作服、工作帽、护目镜的穿戴）；</p> <p>④完成任务的计划性、条理性以及遇到问题时的应对状况等；</p> <p>⑤尊重赛场工作人员，爱惜赛场的设备和器材，保持赛位的整洁。</p> | 5分 | |
|---|----|--|

五、赛项竞赛规则

（一）竞赛入场要求

1. 参赛相关人员需严格遵守大赛有关规定，做好进校登记，提前半小时进入校园。

2. 参赛选手凭参赛证、身份证按正式竞赛开始时间提前 20 分钟到达赛场（实训中心一楼）集合，赛前 15 分钟抽取赛位号，选手按赛位号进场进行各项准备工作，现场裁判将对各参赛选手的身份进行核对；选手在竞赛开始 15 分钟后不得入场，竞赛结束按照赛场要求有序离场。

3. 竞赛所用相应的工、量、辅具由参赛单位根据竞赛的要求自行准备，不符合要求的工、量、辅具一律不得带入赛场。

4. 参赛选手不允许携带任何通讯及存储设备、纸质材料等物品进入赛场。

(二) 竞赛过程要求

1. 选手进入赛场必须听从现场裁判人员的统一布置和指挥，首先需对竞赛设备、选配部件、工量具等物品进行检查和测试，如有问题及时向裁判人员报告，参赛选手必须在裁判宣布竞赛开始后才能进行加工操作。

2. 参赛选手所携带进入赛场的参赛证件和其它物品，现场裁判员有权进行检验和核准。

3. 竞赛过程选手不得随意离开赛位范围，不得与其它赛位选手交流或擅自离开赛场，如遇问题时须举手向裁判员示意询问后处理，否则按作弊行为处理。

4. 竞赛过程中只允许裁判员、工作人员进入现场，其余人员需在规定区域内活动，未经组委会同意不得进入赛场。

5. 竞赛过程中，选手必须严格遵守安全操作规程，确保人身和设备安全，并接受现场裁判和技术人员的监督和警示。因选手原因造成设备故障或损坏，无法继续竞赛，裁判长有权决定终止竞赛。非人为因素造成设备故障，由裁判长视具体情况做出裁决。如果确定为设备故障问题，裁判长将酌情给予补时。

6. 在竞赛结束前 15 分钟，裁判长提醒竞赛即将结束，选手应做好结束准备，结束哨声响起时，宣布竞赛正式结束，选手必须 1 分钟内停止一切操作。

7. 参赛队若提前结束竞赛，应由选手向裁判员举手示意，竞赛终止时间由裁判员记录，参赛队结束竞赛后不得再进行任何操

作。

8. 竞赛结束后，选手应立即上交竞赛赛卷、工艺文件或竞赛任务书等，做好竞赛设备的整理工作，包括设备移动部件的复位，归还工具，整理个人物品。

9. 竞赛中有计算机编程、绘图内容的，需按竞赛赛卷要求保存相关文档，不要关闭计算机，不得对设备随意加设密码。

10. 参赛选手不得将竞赛任务书、图纸、草稿纸和工具等与竞赛有关的物品带离赛场，选手必须经现场裁判员检查许可后方可离开赛场。

11. 参赛选手需按照竞赛要求提交竞赛结果，裁判员与参赛选手一起签字确认。

（三）评分规则

1. 结合国家及行业的相关标准、规范要求进行评分，全面评价参赛选手的职业能力，本着“科学严谨、公正公平、可操作性强”的原则制定评分标准。

2. 评分指标中，赛件加工质量按照评分各项得分，共 95 分；职业素养 5 分；总计 100 分。如有违反赛场规定扣的分值记入总成绩，如果出现违纪行为和严重事故将取消比赛资格。

（四）竞赛环境要求

1. 赛场符合防火安全规定，疏散通道畅通，防火疏散标识清晰、齐全；赛场采光、照明和通风良好；提供稳定的水、电、气源。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/448030136035006041>