

公司生产部绩效考核方案

汇报人：

2023-11-16



| CATALOGUE |

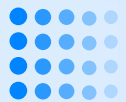
目录

- 引言
- 绩效考核指标设定
- 考核周期与方式
- 绩效考核与激励措施
- 考核结果的应用
- 绩效考核方案的实施与监督
- 公司生产部绩效考核方案总结与展望

01



引言



目的和背景

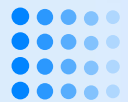
目的

为了提高公司生产部的生产效率、员工的工作积极性和工作质量，以及促进公司整体的发展和竞争力。

背景

在当今竞争激烈的市场环境中，公司需要不断提高自身的生产能力和效率，以适应市场的需求和变化。





绩效考核的意义

员工激励

通过绩效考核，员工可以明确自己的工作目标和职责，同时也可以得到相应的奖励和惩罚，从而激发员工的工作积极性。



工作改进

绩效考核可以帮助员工发现自身工作中的不足和问题，进而提出改进措施和方法，提高工作效率和质量。



人才选拔

绩效考核可以为公司选拔优秀人才提供参考依据，帮助公司更好地评价和选拔人才。



绩效考核方案的应用范围

公司生产部全体员工

包括生产工人、生产班长、生产主管、仓库管理员等。

生产部负责人

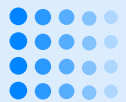
绩效考核方案可以为生产部负责人提供管理和决策的依据，帮助其更好地管理生产部门。



02



绩效考核指标设定



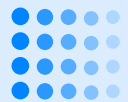
质量指标

总结词

- 高质量产品

详细描述

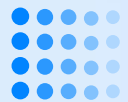
- 产品质量达到国家标准或行业标准，产品合格率达到100%，产品不良率低于1%。



产量指标

总结词：高产量

详细描述：按时完成生产计划，生产效率高效稳定，生产计划完成率达到95%以上。



效率指标



总结词：高效率

详细描述：生产过程中人力、物力、时间等资源利用合理，劳动生产率高于行业平均水平，设备利用率达到90%以上。



损耗指标

总结词：低损耗

VS

详细描述：有效控制生产成本，降低原材料、能源等消耗，提高产出效益，降低生产成本。

03

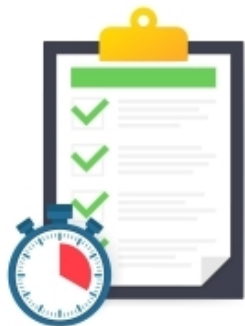


考核周期与方式



月度考核

考核周期：每月一次



考核内容：主要评估
员工日常工作表现、
任务完成情况、出勤
情况等

考核目的：及时反馈
员工工作表现，促进
员工自我调整和改进



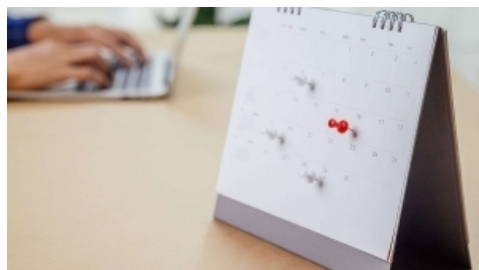
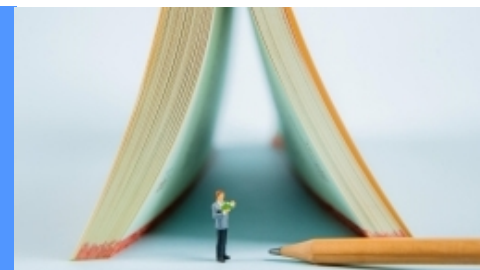


季度考核



考核周期：每季度一次

考核内容：综合评估员工工作能力、工作态度、团队合作等方面



考核目的：对员工进行全面评价，为晋升、奖惩等提供依据



年度考核

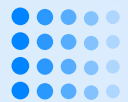
考核周期：每年一次



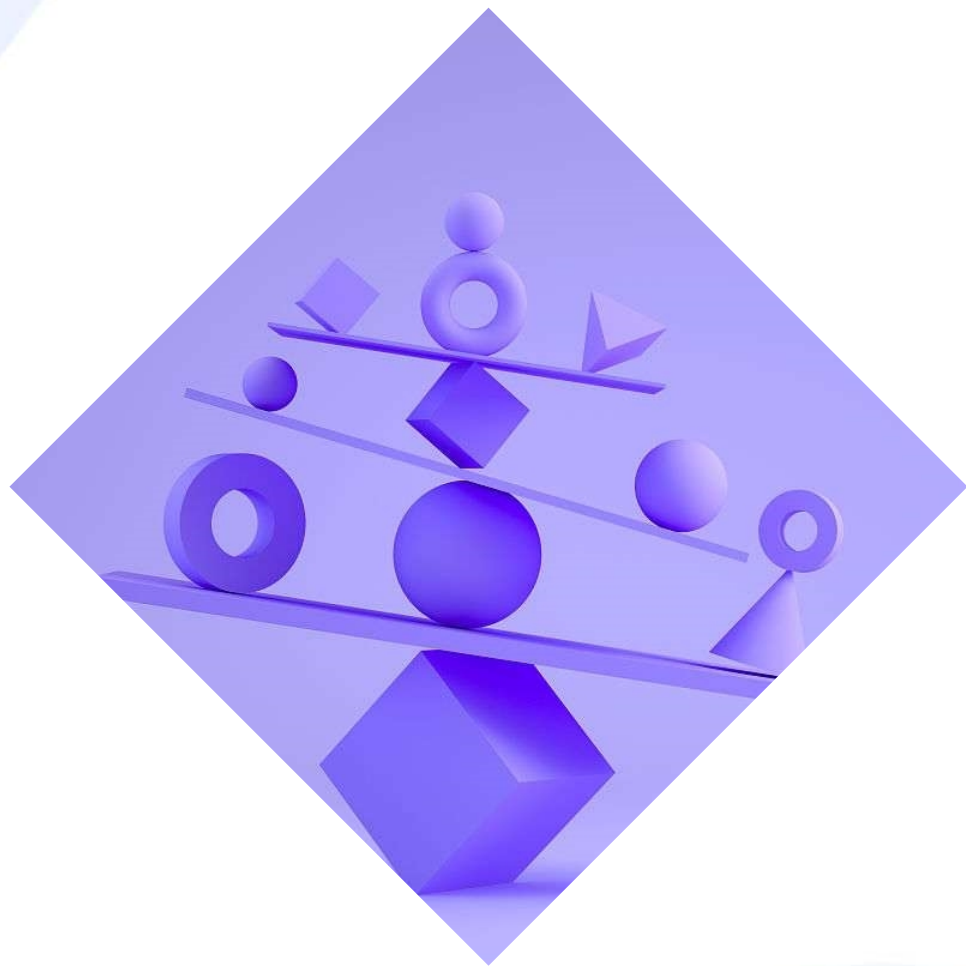
考核内容：全面评估员工年度工作表现、业绩贡献、能力提升等方面

考核目的：对员工进行全面评价，为年度奖励、晋升等提供依据





考核方式



360度反馈法

采用上级、下级、同事、客户等多维度评价，确保评价客观全面

关键绩效指标（KPI）

根据岗位核心职责确定KPI，确保考核针对性及可操作性

行为锚定法

将关键事件与考核等级相对应，确保评价标准明确

04



绩效考核与激励措施

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/455133032142011232>