

运输企业安全生产标准化达标考评指标

八、机动车维修企业安全生产达标考评指标

机动车维修：16 大类，54 个小类考核项目 131 具体考核内容， 32 个★条款。

除常规生产安全管理内容外，包含了危险源辨识、职业健康、科技信息化建设、文化建设；突出了作业管理、装备设施内容；大量引用了法律法规和国家强制性标准；体现了 预防为主和持续改进的管理思想。

★ 统计表

| 序号 | ★号统计 | 分值 | 个数 |
|----|------|------|----|
| 1 | ★★★ | 15 分 | 1 |
| | | 10 分 | 13 |

机动车维修企业运输考评指标

| | | | |
|----|-----|------|----|
| | | 5 分 | 3 |
| 2 | ★★★ | 15 分 | 2 |
| | | 10 分 | 5 |
| | | 5 分 | 3 |
| 3 | ★ | 20 分 | 1 |
| | | 10 分 | 2 |
| | | 5 分 | 2 |
| 总计 | | | 32 |

带★及以上的条款共有 32 个（★5 个，★★10 个，★★★17 个）。一级安全达标企业必须达到。

带★★及以上的条款共有 32 个（★★10 个，★★★17 个）。二级安全达标企业必须达到。

带★★★的条款共有 17 个（★★★17 个），占条款总数的。三级安全达标企业必须达到。

5 个★的内容：

九、作业管理 140 分

1.现场作业管理

④有符合规定的专业技术人员，特种作业人员和从事危险作人员须具备相应资质，并取得相关资格证书；10 分

十三、安全文化 35 分

2.安全行为①开展安全承诺活动；5 分

十四、应急救援 85 分

5.应急演练②应急预案演练结束后，对应急预案演练效果进行评审，撰写应急预案演练评审报告，分析存在的问题，并对应急预案提出修订意见。5 分

十五、事故报告调查处理 50 分

机动车维修企业运输考评指标

2.事故处理

⑤按“四不放过”原则严肃查处事故，严肃查处安全生产事故，严格追究责任领导和相关责任人。处理结果报有关部门备案。10分
十六、绩效考核与持续改进 35分

3. 安全管理体系建设

①根据企业生产经营实际，建立相应的安全管理体系，规范安全生产管理，形成长效机制。20分

| 考评内容 | 考评要点 | | 分值 | 对应条款手册 | 工作内容 |
|---------------|--------------|-----------------------------------|-------|---------------------------------|----------------|
| 一、安全目标 35分 | 1. 安全工作方针与目标 | ①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标； | 5★★★★ | 0.3.4 职业健康方针，5.4.11) ②安全目标指标 | 手册中方针双零方针和安全目标 |
| | | ②制定实现安全工作方针与目标的措施。 | 5 | 5.4.1 5) | 折子工程相关内容 |
| | 2.中长期规划 | ①制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。 | 5★★★ | 5.4.1 5) | 东部战略 |
| | 3. 年度计划 | ①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。 | 5 | 5.4.1 5) | 安全方案 |
| | 4.目标考核 | ①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标； | 5 | 5.4.11) ④ | 各单位目标指标分解 |
| | | ②制定安全生产目标考核与奖惩办法； | 5 | 5.4.1 4) | 目标指标实施细则 |
| | | ③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。 | 5 | 5.4.1 4) | 计划部每月考核考评 |

机动车维修企业运输考评指标

| | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------|---|--------------|--------------|--|
| <p>二、管理机构 和人员 35 分</p> | <p>1. 安全 管理机构</p> | <p>①成立安全生产委员会（或领导小组）， 下属各分支机构分别成立相应的领导机 构。安委会职责明确，实行主要领导负责 制；</p> | <p>10 ★★</p> | <p>5.5.1</p> | <p>设立安消防、交机电、劳动安全委员会。 成立维稳办、全生产标准化创建领导 小组和相应的办公室，其工作职责 《保修分公司2013 年安全生产标准 化建设实施方案》保修办发[2013]41 号文件中有明确规定。</p> |
|--------------------------------|-----------------------|---|--------------|--------------|--|

机动车维修企业运输考评指标

| | | | | | |
|----------------------|--------------|--|----------|----------------|-----------------------|
| | | ②设置与安全生产相适应的安全生产管理机构； | 10 ★★★★★ | 5.5.1 | |
| | | ③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。 | 5 | 5.5.3 8.2.3 | 安全月例会 |
| | 2. 管理人员配备 | ①按规定足额配备安全生产和应急管理人員； | 10 ★★★★★ | 6.1 | 专职安全员、义务消防队员 |
| 三、安全 责任体系 45 分 | 1. 健全 责任制 | ①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位； | 10 ★★★★★ | 5.5.1 | 每年初责任书 |
| | | ②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任，并履行安全生产的责任和义务； | 5 | 5.5.1 | 主持召开年初安全会议，其间季度工作讲评会议 |
| | | ③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任； | 5 | 5.5.1 | 主持召开年初安全会议，其间季度工作讲评会议 |
| | | ④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责； | 5 | 5.5.1 | 主持召开年初安全会议，其间季度工作讲评会议 |
| | | ⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。 | 10 | 5.5.1 | 管理职责 |

机动车维修企业运输考评指标

| | | | | | |
|------------------------|-----------|--|----------|-------|------------------------------|
| | 2. 责任制考评 | ①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。 | 10 ★★★ | 4.5.1 | 计划部每月考核考评；季度讲评 |
| 四、法规和安 全管理制度 70分 | 1. 资质 | ①《道路运输经营许可证》、《企业法人营业执照》合法有效，经营范围符合要求。 | 10 ★★★★★ | 7.2.1 | 只有法人的 |
| | 2. 法规 | ①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范； | 5 | 7.5.1 | 每年10月法规识别 |
| | | ②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中； | 5 | 7.5.1 | 安全生产法、消防法等 |
| | | ③将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。 | 5 | 5.5.3 | 网上查找要求学习 |
| | 3. 安全管理制度 | ①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度； | 10 | 4.2.3 | 每年文件的评审10月进行 |
| | | ②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。 | 5 | 6.2 | 年初签订安全协议；三级安全教育和安全月教育；应急演练活动 |
| | 4. 岗位安全生 | ①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）； | 10 ★★★★★ | 7.5.1 | 挂在各岗位上的操作规程 |

机动车维修企业运输考评指标

| | | | | | |
|----------------|--------------|--|--------|--------------|------------------------------------|
| | 产操作规程 | ②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。 | 5 | 6.2 7.5.1 | 挂在各岗位上的操作规程 |
| | 5. 制度执行及档案管理 | ①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施； | 5 | 7.1 7.5.1 | 安全法、消防法及北京市的条例、安全操作规程 |
| | | ②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查； | 5 | 8.2.3 | 内审6月安全月进行 |
| | | ③建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。 | 5★★★★ | 4.2.4 | 设备和特种调和年检的台帐，每月向技术部报送 |
| 五、安全投入 50分 | 1. 资金投入 | ①按规定足额提取安全生产费用； | 10★★★★ | 6.1 | 专职安全员工资、与安全相关的设备改造、厂房改造、劳保用品费用统计等、 |
| | | ②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施； | 15★★★ | 6.1 | 按法规合定年投入计划 |
| | | ③及时投入满足安全生产条件的所需资金。 | 10 | 6.1 | 设备投入，安全设施完善的投入 |
| | 2. 费用管理 | ①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况； | 10 | 8.2.3 | 外审前向财务索要统计表 |
| | | ②建立安全费用使用台账。 | 5 | 8.2.4 | 由人力资源部、技术部、行政、财务分项建立 |
| 六、装备设施 130分 | 1. 安全设施及设备 | ①具备满足安全生产需要的场地和设施设备； | 10 | 6.4 6.3 | 所有厂房面积统计和地沟的统计及技术部设备台帐的统计 |

机动车维修企业运输考评指标

| | | | | | |
|--|---------------------|--|----------|-------------------------|-----------------------------|
| | 管理 | ②按规定配足有效的安全防护、环境保护、消防设备设施及器材，并按要求进行定期维护保养； | 15 ★★★★★ | 6.3 | |
| | | ③从事危险货物运输车辆维修必须有与其作业内容相适应的专用维修车间、设备设施，并设置明显的指示标识； | 10 ★★★★★ | 7.5.1 7.5.2 7.5.3 | 天然气与LNG 维修车间、气瓶检测站标识 |
| | | ④公司有专人负责安全设施、器材的管理，且管理规范； | 10 | 7.5.1 | 技术部设备管理人员的职责中完善 |
| | | ⑤设有覆盖安全重点部位视频监控设备，并保持实时监控； | 5 | 6.3 8.2.3 | 各厂的监控探头 |
| | | ⑥应急通道、安全出口、消防车通道保证畅通。 | 10 | 6.4 | 检查时重点记录 |
| | 2. 汽车 喷 烤 漆 房 | ①每天进行例检，记录点火延迟等现象； | 5 | 7.5.2 | 有中整修厂 烤漆房的厂 建立记录，分公司统一出记录表样 |
| | | ②及时清理汽车喷烤漆房内的杂物，并定期清理汽车喷烤漆房烟道； | 5 | 7.5.2 | 烤漆房操作规程中规定，检查表中设定该内容 |
| | | ③按规定指定专人对汽车喷烤漆房进行管理，并在醒目位置安装负责人基本信息及永久性安全操作、保养文字标志。 | 5 | 7.5.2 7.5.3 | 烤漆房外张贴负责人及安全操作规程，记录保养周期的标识 |
| | 3. 举 升 机 | ①按要求建立严格的举升机操作规程和操作流程； | 5 | 7.5.1 | 张挂规程 |
| | | ②定期对举升机进行例检，并按要求进行检查维护，保证技术状态良好。 | 5 | 6.3 | 月检表中加之此内容 |
| | 4. 特 种 设备 | ①应按照《特种设备安全监察条例》、《特种设备质量监督与安全监察规定》及其特种设备相关的《检验规程》等，对特种设备及其安全附件进行定期检验和维护保养； | 10 ★★★★★ | 6.3 | 内审时记录 |

机动车维修企业运输考评指标

| | | | | | |
|-------------------|------------|--|----|------------------------------|--|
| | | ②按规定指定专人对特种设备进行管理； | 10 | 6.3 | 各厂技术部设备管理人员职责 |
| | | ③按要求规范建立特种设备台账。 | 5 | 6.3 | 技术部特种设备台帐 |
| | 5. 电器设备 | ①按照国家相关法律法规规范电气安全管理。 | 10 | 7.5.1 | 对电气安全管理规定进行评审，修订，使用3产品，并抽查。 |
| | | ②电气装置周围应留有足够的安全通道和工作空间，应远离易燃、易爆和腐蚀性物品，不得被其他杂物遮盖。 | 10 | 7.5.1 | 安全检查，列入专职安全员检查范围 |
| 七、科技创新与信息化 45分 | 1. 科技创新及应用 | ①使用先进的、安全性能可靠的新技术、新工艺、新设备和新材料，优先选购安全、高效、节能的先进设备； | 15 | 7.1 7.3 8.5.2 8.5.3 | 由分公司在年度工作安排中确定，在改造项目中确定，在车辆事故后措施制订时考虑加入此内容 |
| | | ②组织开展安全生产科技攻关或课题研究。 | | | |
| | 2. 科技信息化 | ①设有安全生产管理系统或平台； | 10 | 6.3 | 安保部平台 |
| | | ②设有其他安全监管信息系统。 | 10 | 6.3 | OA 信息平台，巡更记录 |

机动车维修企业运输考评指标

| | | | | | |
|---------------|-----------|--|--------|------------|-------------------------------|
| 八、队伍建设 90分 | 1. 培训计划 | ①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划，明确培训内容和年度培训时间。 | 10 | 6.2 | 2013年-2015年人才培养行动计划实施细则 |
| | 2. 宣传教育 | ①组织开展安全生产的法律、法规 and 安全生产知识的宣传、教育。 | 10 | 6.2 | 年初培训计划，及培训 |
| | 3. 管理人员 | ①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力，并取得行业主管部门培训合格证； | 10 ★★★ | 6.2 | 主管经理和主管厂长取得安全管理证书 |
| | | ②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生产业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人员的相对稳定。 | 15 | 6.2 6.1 | 专职安全员人员聘用要求 |
| | 4. 从业人员培训 | ①从业人员每年接受再培训，提高从业人员的素质和能力，再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业； | 10★★ | 6.2 | 2013年-2015年人才培养行动计划实施细则中规定的学时 |
| | | ②转岗人员及时进行岗前培训； | 10 | 6.2 | 转岗位人员统计及培训记录 |
| | | ③新技术、新设备投入使用前，对管理和操作人员进行专项培训。 | 10 | 6.2 | 由技术部确定后组织培训并做标识 |
| | 5. 规范档案 | ①建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况； | 5 | 6.2 | 内审时检查 |
| | | ②对培训效果进行评审，改进提高培训质量。 | 10 | 6.2 | 评审效果 |

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/456102033001011010>