

2024年项目部标准化建设实施细则

1 范围

1.1 本细则规定了车队的组织机构及职责、会议制度、安全教育培训、安全检查、车队建设、驾驶员管理、车辆管理、车辆运行安全等有关车队标准化建设实施的具体要求。

1.2 本细则适用于公司各单位。____组织机构及职责

2.1 成建制车队应成立 hse 领导小组。

2.2 成建制车队应配备专职交通安全管理人员，非建制车队或分散车辆所在单位应明确专人负责交通安全管理。

2.3 车队主要安全职责是：

a) 贯彻执行国家和上级有关安全的法律法规、制度及标准，全面落实上级有关安全生产的指示和要求；

b) 制定交通安全工作目标、计划、措施，并组织实施； c) 开展对驾驶员动态分析和____学时教育培训活动； d) 加强车辆维护保养，定期对车辆进行安全检查；

e) 强化风险管理，实施车队 hse(健康、安全与环境)“两书一表一卡”(作业指导书、作业计划书、安全检查表和作业指导卡)；

f) 实施先进的交通管理方法。3 安全会议

3.1 每日班前安全讲话或出车前安全讲话。

13.1.1 参加人。班组成员。

3.1.2 讲话内容。工作任务、风险提示及安全注意事项。

3.2 每周召开一次安全例会。

3.2.1 主持人。车队领导或指定专人负责。

3.2.2 参加人。车队全体员工。

3.2.3 员工考勤签到。

3.2.4 内容：

a) 传达上级文件及上级领导讲话精神； b) 总结本周工作，安排下周工作；

c) 针对季节、环境、任务、人员、车辆等情况提出注意事项； d) 事故案例剖析，责任者现身说法； e) 行车经验交流；

f) 法律法规及操作技能知识学习。

3.3 每月召开一次安全会议。

3.3.1 主持人。车队领导或指定专人负责。

3.3.2 参加人。车队全体员工。

3.3.3 员工考勤签到。

3.3.4 内容：

a) 传达上级文件和领导讲话精神，并根据实际提出具体要求； b) 总结本月工作，安排下月工作；

c) 针对季节、环境、任务、人员、车辆等情况提出注意事项； d) 对驾驶员进行动态分析并公布考核结果；

2e) 事故案例剖析；

f) 违章违纪、肇事驾驶员的处理。

3.4 员工不得无故不参加会议，确因执行任务或其它情况缺勤的，应进行补课。

3.5 参加会议情况纳入车队的考核奖惩范围。对无故不参加会议的人员应进行批评教育和经济处罚。

3.6 会议应建立详细的原始资料。包括。会议原始记录、会议签到记录、讲话内容、补课有关记录和资料、奖惩记录。

4 教育培训

4.1 车队应加强对驾驶员年度____学时安全教育培训，增强驾驶员的安全法制意识和自我保护意识，自觉遵守各项法律法规和规章制度。

4.2 车队每月开展一次岗位培训，培训时间不少于____学时，每季度开展一次安全教育培训，培训时间不少于____学时。培训主要内容包括：

- a) 有关健康安全与环境法律法规、规章制度；
- b) 事故案例分析；
- c) 安全常识、对突发事件的应急处理；
- d) 交通运输风险管理知识；
- e) 安全经验介绍；
- f) 职业道德教育；
- g) 其它健康安全与环境知识。

34.3 员工不得无故不参加培训，确因执行任务或其它情况缺勤的，应集中进行补课。

4.4 参加培训情况纳入车队的考核奖惩范围。对无故不参加培训学习的人员应进行批评教育和经济处罚。

4.5 对驾驶员的培训必须做到“五落实”，即落实培训计划，落实培训教案、教师和教室，落实培训人员，落实培训记录，落实培训考核，培训应建立详细的原始资料。

5 安全检查

5.1 安全检查是对设备和安全装置及辅助设施的故障和缺陷、人员失误、管理缺陷、生产过程和工作场所等危险和危害因素进行查找和识别的过程，是制定有效控制措施，预防事故发生的有效手段。

5.2 驾驶员每天要对车辆进行出车前、行驶中、收车后的日常性维护检查工作(简称车辆“三检”，具体内容见附件1)。

5.2.1 车辆“三检”是每一名驾驶员的责任和义务，应认真执行。

5.2.2 驾驶员对车辆“三检”中发现的问题和隐患，应立即进行整改，整改不了的请示车队领导，严禁车辆“带病”行驶。

5.2.3 车辆所属队(站)应督促驾驶员坚持车辆“三检”制，对“三检”情况进行不定期抽查，对未严格执行“三检”的驾驶员进行处罚。

5.3 车队应每周对所有车辆进行一次安全检查，制定车辆检查细则和奖惩标准，设立车辆检查小组，负责车辆检查，对检查出的问题应有整改时间、整改结果，填好记录，由驾驶员在检查记录上签字。

45.3.1 检查出的问题和隐患，应立即进行整改；不能立即整改的定出整改期限，并制定相应的防范措施；整改不了的请示安全装备等业务部门，不得“带病”行驶。

5.3.2 长期在外驻寨的车辆应指定专人负责检查，车队每月应抽查一次。

5.3.3 零散车辆的检查，由所属单位指定车队或成立车辆检查小组负责。

5.3.4 车辆的周检以检查车辆的整车、发动机、转向系、制动系、行驶系、传动系、电路系统和安全防护装置为主。

5.4 车队夜间应留有值班人员，负责对车辆收车和派车情况、车库的用电、防火情况进行检查，并做好记录。

5.5 车队应设专人负责车辆 gps 监控系统的监控工作，对违章信息及时进行数据采集和处理。

5.6 车队每周至少开展一次的路检夜查，检查车辆外出执行情况，对发现的违章违纪情况进行内部处理。

5.7 车队每月应到野外车辆驻地进行一次检查，检查车辆安全状况，对驾驶员进行安全教育，传达有关文件会议精神 and 上级领导讲话。

6 车队建设

6.1 临近公路或街道的车队门前应有“内有车队，注意缓行”的提示牌。

6.2 车队大门内侧应有“请司乘人员系好安全带”提示牌；队部门口两侧应有“中国石油天然气集团公司反违章禁令”和“驾驶员安全全行车十不准”提示牌。

6.3 院内整齐，无杂物、垃圾和杂草。

6.4 各种建筑物墙面整洁，无斑剥、缺损现象，玻璃清洁、无缺损。

6.5 有固定停车场地，车辆按类别、车型停放整齐，停车场停车线清晰明了，有车场管理规定、禁烟禁火标识，夜间应有照明设施。

6.6 车库

6.6.1 车库应有编号，库门编号图形直径为____公分(大型车辆车库可根据实际调整)、宽度为____公分的空心圆，内部是阿拉伯数字编号，编号笔画为宽度____公分，方正楷体简体、大小适中。库门外部右侧、从地面起____米高处应安放 45____公分铜质夜视车号牌，车号颜色为黑色、方正楷体简体、大小适中。

6.6.2 车库内整洁，无杂物，墙面清洁，有禁烟、禁火标识，车库管理制度、消防器材、设施的管理制度，用电用火管理制度。

附图：车库编号样式车库车牌号样式

6.6.3 每个车库应在车库门口便于取用的位置配备一个红色灭火器器材箱，内置____公斤 abc 型灭火器，数量参照建筑消防器材配置设计规范确定。

6.6.4 车库内墙壁消防栓门用红色不干胶纸粘贴消防栓三个字，黑体、2____号字。

6.7 办公室、走廊地面、玻璃整洁、干净，无与工作无关的杂物，物品摆放整齐，走廊必须配备灭火器，数量参照建筑消防器材配置设计规范确定。

6.8 各办公室设有门牌，有岗位职责示板。

6.9 示板

示板为玻璃示板，大小根据墙面调整。示板内涉及到人名的，用不干胶粘贴，便于随时更换。

6.9.1 车队综合管理示板

驾驶员照片、姓名、所驾车号、车型、交通安全管理内容、驾驶员安全行驶里程考核、驾驶员动态管理、油材料消耗、任务指标完成情况等内容。

6.9.2 综合岗位职责示板、综合组织机构示板。

6.9.3 风险识别示板。

6.10 钥匙箱

车队必须配备钥匙箱，样式为每人一格，能存放行车证、内部准驾证、车辆钥匙，小门有玻璃窗，对存放情况可一目了然，应急时可以推掉或打碎。每个小门粘贴车号和驾驶员姓名。

76.11 资料

各种资料除印刷材料和临时添写内容外，必须打印或复印，纸张大小为A4，标题字体是方正小标宋简体，小二号字加粗，内容为方正仿宋简体，三号字。

____年度安全工作目标、工作规划

结合公司、本单位年度交通、防火、生产、环保工作目标和规划制定。

6.11.2 安全环保责任书

每年度年初车队应与驾驶员签订安全环保责任书。

6.11.3 车队应积极参加公司交通管理优胜车队和安全行车百万公里无事故职业驾驶员的争创活动。

6.11.4 管理制度

6.11.4.1 车队应以公司交通安全管理规章制度和本单位的安全管理规章制度为基础，细化完善本车队配套管理制度。

a) 安全会议管理制度； b) 安全教育培训制度； c) 安全奖惩制度；

d) 驾驶员管理及考核制度； e) 带车人负责制；

f) 车辆管理制度，包括派车管理、收车管理、零散车管理、长途车管理、车辆外驻管理、车辆行驶、车辆检查、报废在用车辆使用和检查；

g) 车场管理制度； h) 车库管理制度；

i) 消防器材、设施的管理制度； j) 用电用火管理制度； k) 修理车间的管理制度； l) 易燃易爆物品管理制度； m) 安全检查制度； n) 其它管理制度等。

6.11.5 驾驶员违章违纪档案

档案要有驾驶员姓名、车号、违章地点、原因、处理意见。

6.11.6 记录

6.11.6.1 hse 活动记录

a) 车队安全领导小组每月一次工作会，总结上月工作，讨论下月工作安排，对驾驶员进行动态分析，讨论对员工的表彰和处罚；

b) 每周安全例会会议记录； c) 各项活动写实；

d) 隐患检查不符合项登记(车库、车场每周检查一次)； e) 事件登记。

6.11.6.2 夜间出、收车记录

记录应有驾驶员姓名、车号、所执行任务、目的地、出车时间、收车时间。

6.11.6.3 夜间值班记录

记录应有检查时间、检查部位、检查情况、检查人。

6.11.6.4 长途车发放记录

记录应有驾驶员姓名、车号、所执行任务、目的地、出车时间、收车时间、审批人。

6.11.6.5 车辆周检记录

记录应为原始车辆检查记录，应有检查时间、驾驶员姓名、车号、不符合项、处理结果、检查人、检查地点。

6.11.6.6 驾驶员安全行驶里程考核记录

记录应有月累计表、年度累计表，考核记录人应签字盖章，每月公示一次。

____台帐

6.11.7.1 驾驶员管理台帐

台帐为彩色印刷，活页制版，有目录、驾驶员照片、驾驶员情况、家庭状况，工作简介、驾驶证复印件。

6.11.7.2 驾驶员动态管理台帐

台帐有驾驶员的首次评价，每月动态升降原因分析。

6.11.7.3 车辆管理台帐

台帐有车辆基本情况，行车证复印件。

6.11.7.4 延缓报废使用车辆管理台帐

台帐有车号、车型、出厂时间、报废时间、车辆状况。

6.11.8 事故应急预案

事故应急预案内容应有总则、组织指挥体系和职责、预警和预防机制、应急响应(包括分级响应程序)、后期处置、保障措施、附则、附录。

6.11.9 消防基础资料参照消防支队站队基础资料说明建立。7 驾驶员管理

____公司执行驾驶员内部准驾证管理制度，未取得内部准驾证的，不准驾驶公司内部车辆，公司安全环保处负责内部准驾证的考核、审批、发放、收缴及注销等管理工作。

7.2 内部准驾证办理程序参照《吉林油田公司交通安全管理规定》执行。

7.3 驾驶员内部准驾证年度审验一次，每____年更换一次。

7.4 驾驶员必须认真遵守交通法规和企业交通安全管理规章制度、中油集团公司反违章禁令、驾驶员安全行车“十不准”。

7.5 车队应对驾驶员建立完整的安全行车档案，主要内容包括：安全行驶公里数、培训考核、违章肇事记录以及安全奖惩等。

7.6 车队应根据驾驶员安全技能、思想变化、身体状况和行为表现等每月进行一次综合分析和评价，按照“a、b、c”分类法进行管理。

7.7 驾驶员应按照操作规程驾驶车辆。

7.8 驾驶员不得擅自将车辆交给他人驾驶。

7.9 驾驶经验不足____年的驾驶员，驾驶机动车不得牵引挂车，不得驾驶公共汽车、营运客车或者执行任务的警车、消防车、救护车、工程救险车以及载有爆炸物品、易燃易爆化学物品、剧毒或者放射性

11等危险物品的机动车。

7.10 造成交通事故的驾驶员，在事故没有结论、单位没有做出处理前，不准调离原单位。事故处理后，调离原单位时，财务部门应将罚款结清。

7.11 长期在外执行任务的驾驶员，出发前由所在单位组织安全学习。到少数民族地区执行任务时，要学习民族政策和当地法规，考核合格后，方可派出。

8 车辆管理

8.1 各种机动车必须符合国家标准规定(gb7258—____)《机动车运行安全技术条件》，方可上路行驶。

对于长途载客汽车、精密仪器车、大型特种车辆和载运爆炸物品、易燃易爆化学物品、剧毒或者放射性等危险物品的车辆，以及国家规定的其它车辆，应安装、使用卫星定位系统(gps)，并严格按吉林油田公司《车辆gps系统安全监控管理办法》进行使用、管理。

8.2 新车、外籍车辆转入后，车队应及时建立内部档案，喷全车门字、单位代号(小型车只喷单位代号)方可投入运行。

8.2.1 单位代号喷在车辆前保险杠的右端，后保险杠的左端，图案为宽度0.5厘米、直径10厘米空心圆形，空心部分喷单位代号，颜色要醒目。

8.2.2 车门字分两部分，上半部为弧形，喷“中国石油吉林油田公司”，下半部是直线形，喷单位具体名称。

8.3 应按规定为车辆办理保险，车辆保险办理和理赔工作由交通12安全管理部门统一负责。

____节假日期间，对非生产运行车辆和非值班车辆实行“三交一封”(交车辆钥匙、交车辆行驶证、交内部准驾证、定点封存车辆)。非生产用车需经单位主管(或值班)领导在行车单上签字，行车单加盖节假日用车专用章，执公司下发的节假日值班车通行证方可出车(生产用车除外)。

8.5 车辆启封时，须由单位交通安全主管部门和装备部门对车辆进行检查鉴定，确认安全可靠后，方可投入运行。检查人员须在检查记录上签字盖章，予以确认。

8.6 执行任务的车辆，必须持有单位当班调度签发的行车单。行车单必须标明出车时间、工作任务、行驶路线，一日一单、一事一单，没有调度指令或指令不明确，驾驶员有权拒绝出车。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/457012035040010005>