

# 浅谈档案数字化过程中的风险和对策

汇报人：

2024-01-30



# 目录

CATALOGUE

- 档案数字化概述
- 档案数字化过程中的风险
- 风险识别与评估方法
- 档案数字化过程中的对策
- 案例分析：成功应对档案数字化风险
- 总结与展望

## PART 01

# 档案数字化概述



# 档案数字化定义与意义

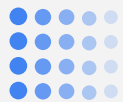
## 定义

档案数字化是利用计算机技术、扫描技术、数据库技术等手段，将传统纸质档案、录音录像档案等转化为数字化信息资源的过程。

## 意义

档案数字化有助于保护原始档案材料，提高档案利用效率和共享程度，促进档案管理现代化和信息化建设。





# 档案数字化发展趋势



01

## 技术不断创新

随着信息技术的发展，档案数字化技术将不断创新，提高数字化质量和效率。

02

## 标准化规范化

档案数字化将更加注重标准化和规范化，保障数字化成果的质量和可用性。

03

## 安全性保障

加强数字化过程中的安全保障措施，确保档案信息的真实性和完整性。

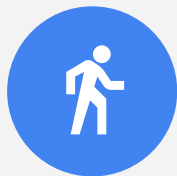


# 档案数字化应用范围



## 企事业单位档案管理

企事业单位可利用档案数字化技术，实现档案信息的集中管理和高效利用。



## 图书馆、档案馆等文化机构

图书馆、档案馆等文化机构可利用档案数字化技术，将馆藏资源转化为数字化信息，提高资源利用效率和共享程度。



## 政府机构信息管理

政府机构可利用档案数字化技术，实现政务信息的电子化管理和高效利用，提高政府服务水平和效率。

## PART 02

# 档案数字化过程中的风险





# 数据安全风险

## 数据泄露

数字化过程中，档案数据可能被非法访问、拷贝或传播，导致敏感信息外泄。

## 数据篡改

恶意攻击者或内部人员可能对档案数据进行篡改，破坏数据的真实性和完整性。

## 数据丢失

硬件故障、自然灾害等原因可能导致档案数据丢失，造成无法挽回的损失。





# 系统故障风险

01

## 系统崩溃

数字化系统可能因软硬件故障、病毒攻击等原因崩溃，影响档案数字化进程。

02

## 系统不兼容

不同系统之间的兼容性问题可能导致档案数据无法顺利迁移或转换格式。

03

## 系统性能不足

系统性能不足可能导致数字化过程中出现卡顿、延迟等问题，降低工作效率。



# 人为操作失误风险

## ● 操作不规范

操作人员可能因不熟悉数字化流程或疏忽大意而导致操作失误，如误删数据、错误归类等。

## ● 恶意破坏

个别人员可能出于个人目的或恶意破坏数字化进程，如故意损坏设备、删除数据等。

## ● 培训不足

操作人员缺乏必要的培训和指导，无法熟练掌握数字化技能和规范。





# 法律法规遵守风险

## 知识产权侵权

数字化过程中可能涉及知识产权问题，如未经授权擅自复制、使用他人作品等。

## 隐私保护不当

未妥善处理涉及个人隐私的档案数据，可能导致隐私泄露和法律纠纷。



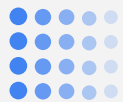
## 法律法规变化

法律法规的变化可能影响档案数字化的合法性和合规性，如新的数据保护法规出台等。

## PART 03

# 风险识别与评估方法





# 风险识别方法介绍



## 头脑风暴法

组织专家团队，通过集思广益的方式，识别潜在的风险因素。



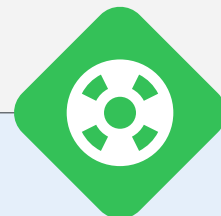
## 德尔菲法

利用专家经验，通过多轮匿名征询，逐步收敛风险识别结果。



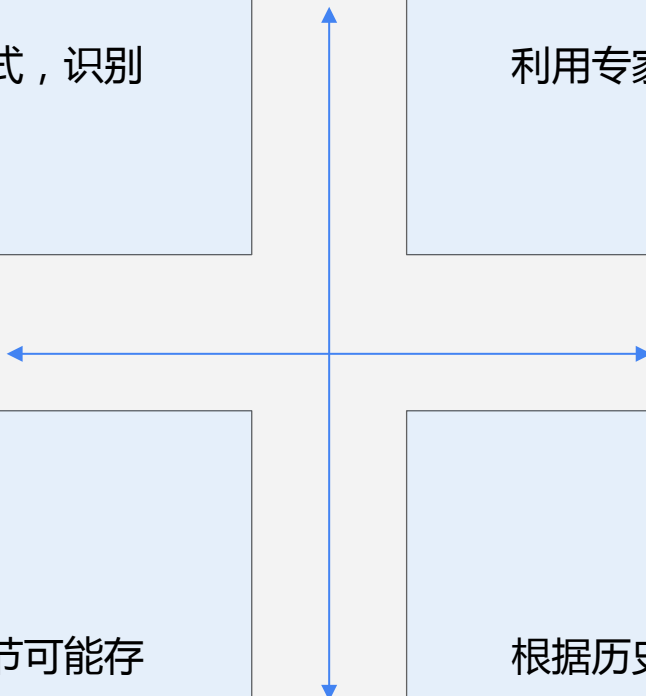
## 流程图法

绘制档案数字化流程图，分析各环节可能存在的风险点。



## 检查表法

根据历史经验和行业标准，制定风险检查表，对照检查识别风险。





# 风险评估指标体系构建

01

## 构建原则

科学性、系统性、可操作性、动态性等。

02

## 评估指标

包括风险发生概率、风险影响程度、风险可控性等。



03

## 指标权重

根据各指标在风险评估中的重要程度，赋予相应的权重。

04

## 评估方法

综合指数法、模糊综合评价法、灰色关联度分析法等。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/457153200164006120>