

# 建筑公司工程部部年终总结（15 篇）

## 建筑公司工程部部年终总结 1

20\_\_年是政府针对房地产为主的第二次治理，限价、限购、限贷成为政府不断加压的筹码，放弃 GDP 考核的计量，放弃单一土地财政的依赖，治理地产绝不放松。面对如此环境，工程管理部在公司各级领导的关心和帮助下，在同级部门的协同照顾下，在工程管理部全体同事的艰辛努力和付出下，取得了些许成绩，完成了部分既定目标，同时也暴露出工作的一些问题，取得一些宝贵经验，在此我代表工程管理部做如下工作汇报：

### 一、各项目完成情况汇总及下一年度工作计划

20\_\_年综合服务中心项目计划在节后全面展开施工，完成幕墙、装饰装修、电气、水暖、空调、室外景观、精装修等施工，计划于6月30日全部完工交付使用。

其他内容，住宅楼的售后维修、技术支持；南京路热力设施移交；优通地块设计方案听取汇报等等；

### 二、较好工作方式总结

#### 1、工程部人员较好分配

工程部共 11 人（含资料员 1 名，借调装饰部 1 人），老中青三代。综合楼项目配备 6 人（含资料员，庄工兼高新区水暖工程师）。高新区项目部配备 5 人（含庄工兼综合楼给排水工程师）。延吉路“两改”项目部配备 1 人。

## 2、坚持工程部例会制度

每周三上午 8:15 的工程部例会，将工程部全体人员集合在一起，对每个项目概况、施工进度等进行汇总，对工程中出现的问题进行探讨和总结。

## 3、建立完善的项目管理制度和工程简报制度

一个项目建设好坏与管理到位与否紧密联系。工程部针对综合楼项目制定了详细的制度和奖罚机制，细致到例会、质量检查、监理通知、停工令等出现的奖罚制度，对于工期延误不同时间段的处理意见等等都做了详细的规定，并严格执行每月对监理、总包单位管理人员的量化考评。各项制度的严格执行才能确保了项目质量安全进度的按计划完成。工程简报实施为工程部每月总结提供了较好平台，将每月工程进展汇报公司领导，抄送公司各相关部门，让公司各部门时时掌握公司各项目情况，通力合作，保证公司利益。

## 4、坚持每周质量、安全大检查制度

针对项目质量和安全重要性，项目部每周二上午 9:00 对施工现场、工人生活区、食堂等进行全面检查，汇总检查内容，责任相关单位整改，确保施工现场质量及安全。项目部还要求监理单位多组织现场协调会，现场质量会，技术协调会等，解决相关事宜，并

针对多次出现的质量问题，安全问题，通报相关部门公司领导到现场统一思想，解决问题，达到了事半功倍的效果。

## 5、针对监理资料、施工单位资料及建筑实体的检查制度

针对监理规划、实施细则、监理月报、监理日志、旁站和检验批等检查，是否交圈等落实监理管理，强化监理职责和监理管理到位。针对施工单位检查施工组织设计、施工专项方案、施工交底、分包单位资料、检验批等资料，和施工现场的进场材料、试化验、试块留置、支拆模、塔吊施工电梯手续等等检查结合建筑实体，全面细致精细化管理。二次结构砌筑施工前，在主要通道实行实体样板领路，指导施工。

## 6、针对施工进度的纠偏管理制度

## 7、设备选型和方案优化，节省投资确保建设方利益

综合楼高空大跨度模板支撑悬挑脚手架方案和高空超常规悬挑承重结构施工方案多次会同赵总工商讨，最终组织专家评审时部分专家由建设单位邀请，较好的控制好方案审核。高新区电力设计和智能化照明设计的优化，为公司节约几十万的建筑成本。

## 8、通畅的设计联系和技术洽商的讨论制度

随着施工展开，相关的技术洽商、设计变更不断增加，项目部有严格的提交技术洽商时间和流程，快速的审核制度和与设计联系方式，电子版代替正式文件先行指导施工的方式，避免发生因变更增加的费用支出。技术洽商和设计方案是否可行，商讨更为可行的方式，也是项目部积极做为的表现。

## 9、针对项目发文公章统一管理

项目管理的指令畅通对项目建设非常重要。公司原定的招标采购中心、成本管理部均能单独发文项目部的的方式不便于项目管理，经汇报公司领导同意后改为统一使用项目管理章，借鉴“三权分立而又统一协调管理”方式，项目部根据施工特点，难以程度，施工经验等，能够把好最后一道关。

#### 10、项目部启用“文件处理章”

文件处理章提示意见和时间，责任人和完成时间明确，提供工作效率。

#### 11、积极配合其他部门工作

针对招投标标书的技术文件配合，针对签证复核及签证有争议的讨论，及时与成本部沟通完毕后下达指令签署意见等，都能对做到快速回复。还能够积极配合综合楼销售及售楼处工作。

### 三、工作中不足

#### 1、工程部工作管理还不能成为常态机制

工程部部分工作还呈现较为浮躁态势，责任心不强，图纸审查不够，不能较好的针对本专业的性质，做更为细致的技术论证、施工管理、可行性分析等工作，不能较好的协调相关专业碰头会，商讨会，不能较好的提供合理化建议和可行性分析。对于工程管理还不能较好的把握，处理问题呆板，不能及时制止某些质量和有违规范的时间发生，造成返工、变更等工程量增加，造成质量检查后的整改工作加大等，不利于项目进展。

#### 2、工程部工作方式还有待调整和提升

工作方式不同可能影响到最终的建筑质量和建筑品质。工作的拖拉和滞后，对于时间点关键点的把控不严格，对于发现问题解决问题的能力较弱，造成工作的被动和解决问题的缓慢，或者工作方式的和恰当性，技术确认或工作确认时间过长，都将导致施工被动。

### 3、工程部内部交流和沟通还不是很顺畅

工程部集合了老中青三代，每个人的工作方式和工作方法都非常宝贵的经验，但是工程内部的交流还不多，施工过程中遇到的问题交流少，存在的问题和解决方式也不沟通，一人做事一人当，很多工作做到了一个人手里，很多工作都在摸索中前行，造成了后续工作被动。

### 4、签证量多显示控制力不足

签证的发生万网是前期问题发现不足，指令不及时。提前检查设计文件，及时洽商及沟通，仔细研究施工做法，都可以预控后期变更增加签证发生。

### 5、工程部制定的制度还不能较好贯彻执行

### 6、工程部不能成为一个仅仅对项目质量管理

由于分工不明确，施工合同不经过工程部，割算审核等不通知工程部，致使专业工程师在很多不明确的情况下，仅仅成为项目质量管理，但是一个管理到位的项目管理是一个统筹安排管理，对人员、材料、机械、物品等都要精心组织、调配、合理利用，不是要直接管理而是要知道和提前把控预管理的全面问题。

### 7、工程部对工程预算、工程招投标配合模式还有待提升

一个方案的审核，一个设备的优化，往往在建筑成本和后期的运行成本上差距较大，工程部不能成为设计单位和施工单位的传话筒。应结合技术特点，可行性分析，费用的多少来优化方案，提出自己的观点，把握关键点的控制，达到相同的`投资额做更为品质好的工程。

#### 四、工作中合理化建议

##### 1、招标技术配合讨论制度

工程招投标的设备存在选型和设备匹配度的问题，特别是世纪综合楼在 20\_\_年设计基本完成，对于地源热泵系统的把握远没有目前的技术成熟，所以在设备选型上需要下大量功夫，特别是综合楼涵盖地源热泵+可回收新风机组+顶棚辐射、风机盘管、地暖等较为复杂的空调系统，为后期调试成功奠定较好基础。设备招投标前的碰头会极为重要。

##### 2、合同会签走专业工程师审核制度

很多施工合同牵扯到技术问题、施工顺序问题、施工配合问题，然而合同会签避开工程部，项目很多施工合同不经工程部会签造成施工分配不便掌握，进出场时间和实际施工要求不能有效贯穿，造成工程在管理过程中施工界限约定不能有效划分，施工签证不能较好把握，合同工期不能实际控制的不利局面。同样工程款拨付由专业工程师会同成本管理部共同运作，完成存档交圈，确保工程款拨付及时和准确。

##### 3、严格各部门工作职责、工作流程、工作接口

“责权利”的分配是提供工作效率，便于查找问题原因，落实责任的较好管理方式，公司已经从单一的工程管理部变为招标、预算、工程等各负其责的分管部门，然而在合同会签、工程款申请、施工单位遴选，设备筛选等各种工作中，谁后期配合，谁主导谁辅助等，谁签字谁审核等都没有很好的理顺，多头指令多头回复，不能较好统一，使工作相互推诿扯皮增加，工作迟缓。招标采购中心分包单位确认应及时通报工程部，并做施工交接，由工程部发施工进场通知单，并严格按合同质量约定和合同工期执行，并要求进场单位遵从工程部奖罚规定。

#### 4、认真履行工程部管理制度

工程部制定了严格的奖罚制度和施工进出场制度，正在完善分包单位进场安全文明施工制度。工程部要求建设单位发包单位进场缴纳文明管理费用，严格遵守工程部、总包、监理的管理制度，强化自身管理意识，服从质量管理，严格报验收制度，为项目管理更加有序做好基本工作。

#### 5、工程部试推行内部评优考核制度

对于工作中任劳任怨，对于工作安排能够及时完成，对于工作中能够发现问题解决问题的人，不能通过公司人力资源的绩效考评评定，公司绩效考评全部以“A”的方式评分，工程部尝试实行内部评优机制，作为年底呈报公司作为奖金分配的可借鉴资料，也尝试实行内部检查奖罚机制，对检查中好和较坏行为予以工程部内部通报，抄送公司总经理办公室，对多次出现问题或性质严重的行为进



行经济处罚，提请人力资源部在当月奖金中予以扣除。

竖立良好的行为准则，建立良好的工程管理队伍，对于公司发展极为有力。

## 6、尝试网上会签工作方式

充分发挥公司网站优势，尝试网上工作审批和网上会签的新型工作方式，将大大提高工作效率，取得事半功倍的效果。网上办公为从专业工程师提交可行性报告或工作汇报，到逐级审核逐级签字确认时间及审批意见，至最终签署意见等。其他同事可同步浏览学习借鉴工作审核意见指导其他工作。 建筑公司工程部部年终总结 2

\_\_项目在承接 20\_\_年工作完成良好的基础上，得到公司领导的大力支持和相关部门的密切配合使得 20\_\_年以来的工作进展较顺利，现将 20\_\_年的工作情况汇报如下：

### 一、项目工程完成情况

春节前\_月\_日完成主体框架封顶，春节后\_月\_日通过了主体验收。截止到\_月\_日已经完成土建工程所有的工程量及室内安装相应的工程进度(\_楼西单元精装修部分除外)，目前正在进行的有铝合金安装、外墙保温、外墙涂料、内墙腻子等分项工程。施工总计划是\_天，(开工至单体验收)截止到\_月\_日已进行了\_天。

### 二、项目管理实施

1、按照工程总承包模式进行机构组合，并建立质量管理体系，实施设计、技术、质量、施工的关联性管理。既设计为技术、质量、施工负责；技术以设计为基础为质量、施工服务；质量以设计、技术为前提以施工为目标；施工以设计、技术、质量为目标。从根本上解决了设计、技术、质量、施工相矛盾、相脱节的问题；解决了相互扯皮的问题，更有利于对工程进度的总体控制。极大地压缩了工程投资。减少了多环节带来的费用支出；促进了设计部门自觉主动进行优化设计；避免了对设计意图不理解所造成的采购错误；杜绝与设计不符所造成的返工增量；一次投产，为企业减少了费用支出。

2、严格执行招标制度。通过材料、设备的招标，充分发挥招标的公正、公平、公开等特性，既挑选最适合项目工程的材料、设备和保证了材料、设备的供货质量又最大限度压缩单价节省资金。

3、安全质量是同胞兄弟。建立以业主为监督、监理为主要监控、总包为主要负责、分包或班组为主要落实的一条线安全质量管理体系。确定安全质量管理目标既：安全质量是企业的.生命是操纵者的饭碗。规定安全质量管理原则既：安全质量与进度发生冲突时以安全质量为主；当安全质量与造价发生矛盾是确保安全质量。以安全质量为中心，在工程进行当中认真分析人、材料、机械、施工方法、施工环境五大影响工程质量因素，并拿出最好掌控办法。严格遵循检查出问题→分析原因→制定多个针对性措施→选定最合理的.执行并指定专人负责落实→得到整改完毕通知后检查落实整改结果→检查出问题……的完整循环模式，尽可能多的查出隐患并尽快彻底处

理掉。我们项目至今未发生过较大质量安全事故的事实证明这个过程非常有效。

4、根据公司批准的总的施工进度计划，经过仔细研究，认真分析，根据实际情况制定出阶段进度计划(如\_至\_层砌体的进度计划或\_层至\_层抹灰的进度计划……诸如此类)，和时间进度计划(如 x 任务必须在 x 月 x 日前完成或\_月底必须完成\_至\_层的混凝土施工……);但是两者不能存在矛盾，因为相比总进度计划，不确定因素太多，而实际情况每时刻在变化，所以在过程当中只有及时灵活调整计划才能最切合实际的去完成计划。阶段进度计划和时间进度计划是总计划的分化是总计划得以实现的互补。

5、项目建设的实质就是提高效益和降低造价，在满足性能要求的前提下，与设计单位、监理、总包共同参与，优化方案、改进工艺、提升劳动效率。通过严格控制技术、经济签证程序及内容，确保不增加任何额外经济负担。在领导的大力支持下还从相关手续办理、检测等方面为项目降耗节支。

6、文明施工显示一个开发单位和建筑企业的管理水平和从业档次。公寓项目\_\_公司，南、北、西临近主要交通干线，施工过程中除了遵守主管部门有关规定外，还以人性化管理为主，既满足工程本身需要保证不影响到鞋业生产还树立了企业的良好形象，在通过监管处检查时得到主管部门领导的好评。

三、在进度、质量、安全、投资既矛盾又具统一性的四个环节当中不能刻意去追求那一方面的完美

如偏重进度则质量、安全隐患就相继增多，由于设备的投入和相关措施的增加投资相应增加；如偏重降低投资，材料供应、设备使用会影响进度；这是矛盾的一面。进度、质量、安全、投资任何一环节失控其他三个环节都受到关联和影响这是反映其统一的一面。现场发现的问题有：

(一)总包单位现场管理人员太过年轻化，技术和经验都存在缺陷，管理脱节，无疑增加我们管理工作的难度和工作量。在这种情况下，先摸清情况，尽可能最大能力调动监理的积极性使其充分发挥作用，通过检查、开专题会、现场会、加大建设单位监督力度等手段弥补总包管理不到位和引导推动总包自身管理逐渐完善。

(二)部分材料供应失控；进一步加强材料采购供应管理及与项目配合力度，（能否采取有效措施减轻材料部工作量）确保采购与供应不脱节。

(三)实行总包管理是建设工程的必然趋势，目前总承包项目管理还不够规范，发展不平衡。我们开展工程总承包时间短，管理模式都在探索之中，各分包、各企业的认识都存在差距。建议在合同管理和风险管理方面加大研究力度。在总承包中必须落实总承包合同、分包合同、采购合同等问题。

#### 四、今后打算

在目前房地产业出现拐角和降温的不利形式下，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作

技能。能遵章守纪、团结同事、务真求实、始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。

进入公司已经有将近一年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在 20\_\_年度取得了不小的进步。 建筑公司工程部部年终总结 3

随着时间的流逝，一年的工作已接近尾声。过去的一年，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司和工程部的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，我将原来在施工单位的工作方式成功的进行的转变，工作模式上也有了新的突破。

下面将\_\_年的工作情况和\_\_年的工作安排向领导进行以下汇报：



我于\_\_年1月13日入职地产公司以来，一直担任着土建工程师的职务，主要负责项目土建方面的工程管理和协调工作。在这一年的工作中，我相继在小商品项目、配套公寓项目和银座项目从事土建方面的工作。刚进入公司时，小商品项目正在进行灌注桩、夯扩桩和预制桩的施工，经公司安排，我主要负责检查桩基施工质量和鱼池淤泥清挖及换填土。虽然那时天气比较寒冷，但我们都抱着一颗火热的心在工作。三月初，小商品配套公寓项目和银座项目相继开工，工程管理人员重新分配，公司安排我负责配套公寓项目土建方面的工作。在配套公寓项目，我主要负责完成了规划放线、地质勘查、土方开挖工程和桩基工程。通过小商品项目和配套公寓项目的实践工作，让我对桩基础和复合地基的知识有了更进一步的学习和掌握，弥补了自己在这方面的不足。后经公司调动，\_\_年7月5日我被派到银座项目负责土建方面的工作。从刚来时土方开挖到现在主体工程的施工，由于施工场地狭小，无法在现场进行钢筋加工制作，给施工带来了一定的难度，再加上该项目处于市内较繁华地带，车流量大，扰民因素较多，也影响了正常的施工。尤其在土方开挖和回填施工中，受到各方面因素的制约，造成大部分土方工程施工需要在夜间进行，但不管有多大困难，项目部在公司领导的大力支持下，紧密配合土方施工单位，积极协调工作中的问题，最终在大家的共同努力下完成了这项任务。

在平时的工作中，我一直认真对待每一项工作，对工作中出现的问题能及时解决，并不断地与监理单位、施工单位进行沟通，落

实各项工作的进展情况。同时，我主动积极协调各项工作，并及时对监理单位和施工单位指出工作中的难点和重点，且跟踪、检查、落实监理单位的工作监督情况和施工单位工作中的问题，以自己最大的努力做到将问题事前排除、事中控制，来保证工程的质量和安  
全。对于工期方面，虽然该项目工程量大，工期紧，但劳动力不足一直是影响工期的主要因素，加上前面提到的一些因素对施工的影响，未能实现公司制定的主体封顶时间。因此，在\_\_年的工作中，我将对各施工单位进一步加大工程管理力度，对工程安全、质量、进度常抓不懈，做到严格控制；同时，做好各施工单位的协调工作，避免出现窝工现象，提高工作效率，力争保质保量的完成各项工作。

\_\_年即将离我们而去，回想过去的一年，经历了许多事情，它让我享受着工作带来的乐趣的同时也感受着自己的不断成长。在此，我感谢公司和项目部领导对我的支持和关怀，感谢公司给我们一个展现自己的平台。

建筑公司工程部部年终总结 4

转眼到河北\_\_房地产开发有限公司工作已经快一年了，这期间在领导的支持下和同事们的协助下，依靠自己的多年来对施工现场的管理工作经验，通过自己的不断努力和學習逐步完成了新公司、新环境、新工程、新角色的转变和适应。在公司工作快1年，静心回顾这段时间的工作和生活，收获颇丰。现将我20\_\_年工作情况做一如下方面的总结。

### 一、工作态度方面

严格遵守公司各项规章制度，维护公司形象。在思想上积极要求自己，提高个人素质，克服年轻气盛的情绪，做到脚踏实地，不怕多做事，做小事，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。努力完成好领导交给的各项工作和任务，在实践中完善自己提高自己。

### 二、工程现场管理方面

在项目管理中，认真学习了工程部岗位职责，将岗位职责纳入自己的实际行动中。同时，严格遵守公司的各项规章制度，严格按照工程部的职责“三控两管一协调”的要求去做，认真的去做好施工现场的管理工作。

### 三、工程验收方面

工程质量是每个开发企业的生命，因此工程的验收控制尤为重要。在工程验收方面严格要求施工单位自查、自检、自验三级验收制度，主要是通过对施工单位的管理去实现，强化工序报验制度与手序，对一次报验未通过的部位、要求从问题的根源逐一整改杜绝此后问题的重现。并从自检开始，重新进入验收程序。针对不同的施工阶段，不同的系统采取了相应的验收方式方法，因此，不仅对施工单位的复验按有关规定、规程、规范验收，而且，对工序的过程进行旁站，做到对工程质量形成过程中的了然于胸。

#### 四、工程成本管理控制方面

首先需要强化自身对项目的成本管理观念，自己要树立成本意识、效益意识。

其次要做好工程前期的成本控制，对设计单位提出合理的意见和建议，实现对项目的设计科学性、合理性，根据工程确定合理化的设计方案。工程前期做好图纸的审查工作，工程量、材料、主要设备及构建尺寸、对主要的施工部位要烂熟于胸。

再次要做好工程的事中及事后成本控制。一是做好施工方案的优化。二是材料成本控制方面。把关好施工单位的采购关，控制好材料质量，降低采购成本。三是严格控制施工质量。减少返工，减少设计变更，一次到位。四是强化安全意识。监督指导施工做好现场防护措施，做好安全方面的工作。

#### 五、工程的技术方面

在水电工程师岗位的职责中，做到熟悉图纸，吃透图纸，优化

图纸，参与图纸会审及设计交底，对本专业问题提出合理化的建议和意见。

## 六、图纸优化方面

除上一年对 2#3#楼的水电优化外，今年又对集中商业项目和街区商业项目做了进一步优化。优化了街区商业所以的入户电源敷设方案。图纸原设计为桥架电缆敷设入户，优化后为采用 pvc-bv 线敷设入户。对集商业地下商业步行街商铺的源入户优化了敷设方案。

以上的建议和意见已全部通过了有关主管部门及设计单位的'认可和同意，设计单位现已经在从新设计图纸及重新出变更后的图纸。

本人多年的现场施工管理经验，在图纸会审中提出了诸多的设计问题和优化内容也为公司的项目节约不必要的资金投入和水电安装工程材料的浪费，为公司成本控制方面做出了自己一个专业工程师的职责和责任。

## 七、其他方面

参与每周的工程部例会及监理会议。有效利用工程例会制度，讲问题、提问题、解决问题。参加每周一次的监理例行会议，会议中听取了施工单位的施工进度，工作质量情况的汇报及总结，对施工单位不足之处提出合理化的要求和意见。对现场存在问题的部位提出合理的解决方案。

配合程控部完成了设备材料等方面的招投标工作。配合程控部完成了各种材料的认价。配合程控部完成了图纸中的答疑工作。

建筑公司工程部部年终总结 5

20\_\_年12月25日，今天无意间翻开了手机万年历，屈指算算还有6天的时间，我们就要和20\_\_年说再见了，我们即将迎来20\_\_崭新的一年。转眼间我来到河南嘉图置业有限公司已有一年的时间。回首过去在工程部一年的工作和生活，在领导和同事们的关怀和帮助下，自己在思想觉悟上、专业知识上和生活方面都有了一个全新的提高。在工作上有付总为我们掌风稳舵指导工作的大方向，在思想上有公司“十五条”、“十大心法”的企业文化作为我们心灵上的精神支柱，在生活上有祈总为我们做强大后盾。这些都让我心里顿感踏实。这也为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将我一年的工作做以总结。

#### 一、年度工作情况：

1、今年三月份一个偶然的的机会，我有幸来到河南嘉图置业有限公司工程部做一名土建工程师。因为此前做的工作大部分是施工和监理，从未接触过房地产，所以一进公司，对房地产工作感到十分陌生，不知从何做起。因此一开始每天一到工地的第一件事，就是拿帽子上楼检查质量，在办公室核对工程施工进度，熟悉图纸。找点自己熟悉的工作来做，能发挥点自己的所学所用，来为公司做点微小的贡献。在管理一期A座期间，因为自己年轻气盛，在检查质量过程中和施工单位发生了一点小摩擦。分析原由这也因为一开始我还没有很快从以前的工作的角色转换过来，以前是乙方现在是甲方，没有很好的处理双方之间的关系。他们质量上不去，进度赶不上，达不到公司的标准，我心里也比较着急。可能说话方式上不注

意，导致小冲突。这件事以后我也进行了反思摆正了自己位置，为了能把工程又快又好的进行，想尽办法处理好与施工单位的关系，避免与他们发生直接冲突，达到双赢的结果。



2、后来因为工作需要，我被领导派到设计院负责二期的图纸设计工作。为了加快图纸的设计进度，我每天在设计院督促设计人员加班加点进行图纸的设计，每天与设计人员共同工作，加快设计进度。在这期间也为我提供了一个良好的学习机会，在设计院工作的几天时间里，我一边督促图纸设计进度，一边学习设计软件及厂房相关设计规范。让我不但对软件操作更加熟练，且对设计规范有了更深的了解。经过一番努力，二期的全部施工图纸在9月15日已全部交付。

3、在嘉图给我的印象就是学习、学习还是学习，在与外联部张艳配合办理五个相关的许可证和手续时，也在一次给我创造了一个学习的平台。在办理规划证时，我与张艳配合根据公司实际情况及控规要求调整《总平面图》，要说这些事情应该是设计院为我们做的，但是设计院设计人员项目比较多，让他们改一个图纸的小问题，在时间上总是一拖在拖，有些时候也不能因为一点小问题我在那盯着，既没有进度，还浪费时间。直接导致我们在办证时的进度。所以我们自己按照规范及控规要求自己修改，这不但可以让我把所学的设计知识学以致用，且让我对办理规划证的流程有个大概的了解。在办理房产证时，我与张艳一起熟悉《建筑测量规范》，学着怎么去测量建筑面积、实用面积和公摊面积。最终为业主实面积上把好关。

## 二、存在的不足以及改进措施

回想自己在公司将近一年的工作，许多工作还有不尽人意之处，

总结起来存在的不足主要有以下几点：

### 1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于对房地产专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

### 2、缺乏计划性和记录

在工作过程中，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。且平时没有养成良好的记录习惯，人家都说“好记性不如烂笔头”由于每天做的事情杂而乱，没养成记录的习惯，领导交代过的事当时还记得，过一会都忘到九霄云外了，因为这自己也没少挨吵，所以今后要养成记录的习惯把自己做过的事领导交办的事记好、做好。

### 3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对房地产其它专业认识不够，特别是营销策划以及法律法规，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名专多能的复合型人才。

### 三、完成 20\_\_ 年目标计划的措施以及建议

为了公司项目的顺利开展，也为了公司的可持续性发展，我在工程管理方面以及其它方面做以下建议。

### 1、图纸设计

因为我公司开发的项目大部分是厂房，有些业主因自身行业限制对工艺设计有很高的要求，所以今后在图纸设计时应根据行业需求开发多功能型产品，使我们广大业主能根据自己的需要挑选适合自身的产品，打造厂房中的“变型金刚”。

### 2、成本控制

一个项目的实施成本控制应贯穿全局。图纸设计阶段，应根据项目所在的地域特点，在能满足规范要求及使用功能上简化设计，从而达到控制土建成本的目的。土建施工阶段，根据图纸及总包合同要求，按照合同分清总包单位工程项目应做哪些不应做哪些，避免发生没有必要的签证项目。在甲供材料方面，凡事应“货比三家”，挑选物美价廉的产品，达到降低成本的目的。

### 3、进度控制

进度控制是项目成功与否的关键因素之一，工程部要做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

### 4、加强全员经营意识

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。  
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/458003052045006072>