

**食品有限公司

H A C C P 计 划

版 本：A/1

受控状态：受控

文件编号：WI-04

编 制：HACCP 小组

审 核：

批 准：

1、HACCP 计划书目录

序号	标题
1	HACCP 计划书目录
2	食品安全 (HACCP) 小组成员介绍
3	食品安全 (HACCP) 小组职责与权限
4	产品特性描述及预期用途说明
5	流程图、过程步骤及控制措施
6	危害分析及控制措施选择
7	HACCP 计划
8	HACCP 计划书修改履历表

2、食品安全（HACCP）小组成员介绍

序号	姓名	部门及职务	HACCP 组内职务	职责
1		管理部 总经理	组长	全面负责公司的 HACCP 管理体系的建立、实施和保持工作；协助总经理组织管理评审；向总经理报告 HACCP 管理体系的业绩和任何改进的需求；负责主持内部审核；向公司食品安全小组报告 HACCP 管理体系的有效性和适宜性，以供其进行评审并作为 HACCP 管理体系改进的基础；贯彻公司的食品安全方针，确保在整个公司内提高满足顾客和相关法律法规要求的意识；负责组织公司食品安全小组的工作；确保食品安全小组成员的相关培训和教育。
2		副厂长	副组长	配合组长工作
3		生产部 主管	组员	负责 HACCP 管理体系文件的编写、修订、宣导、培训、贯彻实施、维持、持续改进及食品安全小组成员日常活动的开展和落实
4		品管部 主管	组员	
5		行政部 主管	组员	
6		包装部 主管	组员	
7	刘	理货部 主管	组员	

3. 食品安全小组职责与权限

3.1 食品安全小组

- a) 制订 HACCP 计划;
- b) 修改、验证 HACCP 计划;
- c) 监督、实施 HACCP 计划;
- d) 编写 PRP 和 OPRP 文件;
- e) 负责对全体员工进行培训;
- f) 应具有较强的责任心和认真、实事求是的工作态度。

3.2 食品安全小组组长

- a) 确保按照体系要求建立、实施、保持和持续改进食品安全管理体系;
- b) 定期向总经理报告食品安全管理体系的运行情况以及有效性和适宜性, 以供评审和作为食品安全管理体系改进的基础;
- c) 组织食品安全小组的工作;
- d) 确保公司全体员工食品安全卫生意识的形成;
- e) 负责与食品安全管理体系有关事务的外部联络。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/458137036026006116>