

法制报社网站建设方案

网站建设方案

目 录

一、项目背景

.....
..... 4

二、“重庆法制报社”网站需求分析

.....
..... 4 1. 建设目标

.....
..... 5 2. 建设原则

.....
..... 5 三、网站风格

.....
..... 5 1. 整体风格

.....
..... 5 2. 首页风格

.....
..... 6 四、网站特点

.....
..... 6

网站特点

.....
.....
..... 6 1.

2. 协同式网站管理

.....
.....
. 7

(1)分段维护

.....
.....
.... 7

(2)集中把关

.....
.....
.... 7 五、网站内容

.....
..... 7

六、我们的网站功能系统

.....
..... 8 1. 网站内容发布系统

.....	8
(1) 栏目管理	
.....	
.....	
.... 8	
(2) 所见即所得的编辑器	
.....	
.....	9
(3) 基于功能组件的模板管理.....	
.....	
.... 10	
(4) 上传文档自动清理功能.....	
.....	
..... 10	
(5) 信息栏目共享功能	
.....	
.....	11
(6) 信息审核	
.....	
.....	
.. 11	
(7) 关键字过滤	

11

(8)信息关联

.. 11

(9)信息推荐功能

12

(10)到期自动删除功能

12

(11)用户评论功能

12

(12)支持XML及RSS

12

(13)网站内容检索系统

13

2. 动态管理/静态发布

.....

..... 13 3.

广告发布系统

.....
.....
... 13 (1)可管理式弹出窗口(可选择多种展示方式如下图:)

.....
.. 14 4. 调查系统

.....
.....
..... 14 5. 流量分析(访问量统计)

.....
..... 15 6.

帐户权限管理系统

.....
..... 15

(1)权限字典
.....
.....

.. 15 (2)网站管理团队维护
.....
..... 16

(3)角色权限分配
.....
..... 16

(4)用户帐号管理

.....
..... 16

七、系统特点

.....
..... 16 1. 先进性

.....
.....

..... 16 2. 实用性

.....
.....

..... 17 3. 可靠性

.....
.....

..... 17 4. 开放性

.....
.....

..... 17 5. 可维护性

.....
.....

..... 17 6. 可伸缩性

.....
.....

..... 17 7. 可移植性

一、项目背景

信息化是一场革命，信息化开启了一个新的时代。

随着社会信息化进程的加快，如何运用先进的信息技术构建电子政府，实施电子政务，以电子化、信息化的手段来提高政府的行政管理水平、行政效能和决策的准确性，从而更加科学有效地为社会、企业和公众服务，这已成为摆在我国各级政府面前的一项紧要工作。

信息技术的迅猛发展，特别是互联网技术的普及应用，极大地改变了信息传递、人际间沟通和社会管理组织方式，深刻影响着民主政治建设的发展。重庆法制报社作为重庆唯一一家专业法制类报刊，如何顺应网络环境下政治效应的变化、重庆法制报社制度和监督法的要求、公众电子参与的期盼，充分运用互联网优势，开展电子政务建设，把信息网络技术应用到重庆法制报社领域，实现重庆法制报社工作的信息化、电子化、公开化，已经成为当前如何从技术和行动层面促进我国民主政治建设的一个重要课题。

本方案是重庆启高科技根据“重庆法制报社”所具有的各种优势和资源，综合考虑时间、费用、可行性、实效性等因素，并利用重庆启高科技在网站建设、电子政务以及办公自动化方面多年累积的经验，提出的基于Internet的电子政务网站解决方案。我们期待着能与“重庆法制报社”有关管理和技术人员进行进一步的深入讨论，最终以成熟完善稳定的解决方案来满足您现在和未来发展的需要。

重庆启高科技长期致力于政府及企事业单位的网站及办公自动化系统建设,已经成功地为很多政府机关、企事业单位进行了网站的设计和实施(参见附页),技术力量成熟稳定,是各级政府机构、大型企事业单位值得信赖的信息化建设提供商。

二、“重庆法制报社”网站需求分析

电子政务网站建设方案:随着国民经济和社会信息化发展,特别是电子政务深入推进,我国各级政府网站建设内容日益丰富、功能逐渐增强、逐步成为政务公开的重要窗口和建设服务型政府的重要平台。国家信息化领导小组在去年年底的第一次会议上决定,要把电子政务网站建设作为我国信息化工作的重点,政府先行、带动国民经济和社会信息化。这预示着在未来几年,电子政务的发展已经成为当代信息化的最重要的领域之一。

据中国互联网络信息中心统计,截至去年6月使用“.gov.cn”域名的政府网站总数发展到近1.2万个。目前,96%的国务院部门建成了政府网站,约90%的省级政府、96%的地市级政府、77%的县级政府都拥有政府网站。

“重庆法制报社”公众信息网站是“重庆法制报社”实施电子政务工程最生动的形象、最直观的应用和最鲜明的旗帜。政务网站是政府部门在互联网发布政务信息、提供在线服务、与公众互动交流的重要平台,也是展示政府行业形象的重要窗口。建好“重庆法制报社”公众信息网政务网站,有利于提高工作效率,提高行业管理和公共服务水平;有利于促进各部门依法行政,保障公众知情权、参与权和监督权,打造“阳光透明”政务部门;有利于公众方便了解规划、建设、管理动态和服务信息;有利于满足公众现代新思维、新观念的需求,将“重庆法制报社”公众信息网建成服务型、效能型和负责任的政府部门,展示新形象

1. 建设目标

网站建设的具体目标是:栏目设置全、信息更新快、技术手段新、资源共享齐、运行机制畅、公众评价好。

——

栏目设置全,指的是按照政府政务信息公开要求,为公众、企事业单位提供全面的栏目。

——信息更新快，指的是网站信息及时更新，反应行业动态和及时服务。

——

技术手段新，指的是利用最新的科技与自动化的手段，最大可能的减少人工处理工作量，为公众提供更稳定、可靠的信息交换渠道。

——

资源共享齐，指的是利用全市交通行业的信息资源、人力资源，通过资源整合与共享机制，提供更方便的资源利用和信息服务。

——

运行机制畅，指的是建立重庆法制报社的网站信息采集、发布、利用、交办、转发、督办等互动机制，提升服务能力。

——

公众评价好，指的是通过上述措施和手段，提升公众服务质量，获得公众的满意评价；通过不满意调查，找到行业改进方向，落实为行动指南，提高行业的服务质量和服务水平。

2. 建设原则

电子政务是对传统政务方式的改革和创新，是政务“阳光透明”的大趋势。政府部门网站是电子政务的重要组成部分，现在我们应审慎规划，小步快走，合理设置优先级，建立有效的安全管理体系。

三、网站风格

1. 整体风格

网站的整体风格将力求简洁明了，稳健大气，符合重庆法制报社的实际影响和整体形象，体现部门特色。

页面风格统一，不同栏目的页面文字风格相似统一而又各具特色，以不同的色系和图案加以区别。

在构思上注重突出实用性，提高页面响应速度，以获得较高的浏览效率。

在内容上力求信息丰富、准确、更新快。利用我们强大的软件开发力量，设计功能完善、使用方便的各种管理功能，使网站的更新维护更加方便快捷。

数据库应用方面则尽量以实用为原则来设计开发，并充分考虑信息传递的快速性与安全性等问题。

2. 首页风格

在首页设计上，为适应用户在不同带宽情况下尽快获取信息的需求，将采用适合大信息量、下载速度快的图文版，由专业的网站平面设计师以灵活的色彩搭配来表现网站特色。

首页将具有以下特色：

旗帜鲜明：网站LOGO、网站名称、主题等，力求表达准确，易于理解与辨析；

内容明晰：适合人的阅读习惯，分类清楚、重点突出、简明扼要；

和谐流畅：色彩过渡平稳和谐，以色块对比突出重点，以线条穿插活跃气氛，
适量运用简洁精

致的图片和动态元素以吸引用户注意力。

富有创意：以恰当鲜活的设计完美地表达出网站的内涵特质。

四、网站特点

1. 网站特点

“重庆法制报社”网站区别于其他商业性、企业性网站，应突出体现如下五个特点：

权威性

其发布的信息来源于区政府各部门，经过严格的审批程序，信息是可靠的、准确的。

便民性

网站所发布的信息或提供网上办理有关事务，均以为民、便民、利民为出发点和归宿点。

个性化

为了更好的为用户提供及时、有效、丰富的信息的同时，更要互动、方便的为他们提供网上办事的信息和途径。通过个性化的设计积累网站用户体验，达到推广网站的目的。

统一性

网站是在整合政府各部门信息资源的基础上，统一组织对外发布”重庆法制报社”网站政务信息的系统平台，以全面地反映各方面的情况。

安全性

从技术和管理上确保网络和信息的高度安全，以使政府政务信息安全流转、充分利用。

2. 协同式网站管理

各栏目分段维护、集中把关，进行有机地结合，互为补充。

(1)分段维护

将整套网站涉及的模块按各部门的功能定位进行细化、分解，将相关栏目的网站资料确定由具体的部门负责提供、更新，充分发挥专业优势和职能作用；借助自动化的更新后台程序系统，可实现网站的及时更新，保证网站的内容和吸引力要求。

(2)集中把关

对拟更新的网站信息，由所属单位指定部门审查，重大问题需经分管领导审批后方能发布，可保证信息的唯一性与准确性，同时也可保证”重庆法制报社”网站资料的一致性和风格的统一。

五、网站内容

详见功能TOP图



六、我们的网站功能系统

1. 网站内容发布系统

网站内容发布系统，是将网页上的某些需要经常变动的信息，类似新闻、专题、图片和业界动态等更新信息集中管理，并通过信息的某些共性进行分类，最后系统化、标准化发布到网站上的一种网站应用程序。网站信息通过一个操作简单的界面加入数据库，然后通过网页模板格式与审核流程发布到网站上。

网站内容发布系统大大减轻了网站更新维护的工作量，通过网络数据库的引用，将网站的更新维护工作简化到只需录入文字和上传图片，从而使网站的更新速度大大缩短，在某专门的网上新闻站点，如新浪的新闻中心等，新闻的更新速度已经缩短到一分钟一更新，从而大大加快了信息的传播速度，也吸引了更多的长期用户群，时时保持网站的活动力和影响力。

1) 栏目管理 (

1. 无限层的信息栏目分类(更人性化的分类管理界面)

2(各栏目可指定不同的显示属性和管理权限如下图:

3.

每个栏目均可设置不同的管员，可以自由设置栏目中发布的内容是否需要审核，信息是否允许网友评论，是否图片信息栏目。(如下图:增加栏目)

4(可以自由设置栏目中发布的内容是否需要审核，由什么人审核如下图:

5.

网站栏目分“网页”、“新闻”、“频道”和“连接”四个类别。网页类栏目管理网站中各种网页内容和页面中的部分可编辑模块的内容;新闻类栏目管理网页中的新闻内容,支持新闻列表,分页显示,评论,图片新闻等功能;频道类栏目管理网站首页、专题页面等不同风格的网站信息列表混排的页面;连接类栏目主要是链接到外部网站和互动功能模块。(如下图:选择类型)

(2) 所见即所得的编辑器

网页和新闻发布编辑都采用了扩展性强的在线编辑器,编辑器的所有功能都类似于WORD,使得新

闻网页的编辑更加方便灵活。(如下图内容编辑框:)

- 1) 编辑器所生成的代码完全符合 W3C 的 XHTML 1.0 标准。
- 2) 支持文字格式,如字体、大小、粗体、斜体、字体颜色等。
- 3) 支持排版格式,如对齐、有序列表、无序列表、缩进、插入水线等。
- 4) 支持带格式的剪、贴、拷贝。
- 5) 支持查找和替换。
- 6)

智能粘贴,具有三种粘贴方式,常规方式粘贴,纯文本方式粘贴,或者以Word方式粘贴,如

果剪贴板中的内容是Word形式的,将有提示是否去除Word格式,因为Word粘进来文档可是

非常非常的大,冗余的代码实在的多。

7) 可创建连接、锚。

8) 可对图片建立热点连接,

能够在线编辑实现图形的热点链接功能,即一个图片可以按区块链接

到多个地址。

9) 可插入图片、Flash、Shockwave和视频文件。

10)

插入图片、Flash、Shockwave和视频文件的时候可以直接通过对话框上传，并且可以像浏览本地文件夹样的方式进行查找和预览。

11)

支持表格和单元格属性，可以插入、删除、合并单元格、设置单元格背景等。 12) 支持表单的各种属性。

13)

利用远程文件自动获取功能，可以把别人服务器上的图片等文件自动传到自己的服务器，不要

当心别人的站点关了，本地链接的文件不存在的问题，也不要再一个个下载下来再传上去了，



全过程完全自动。



14) 文章可自动分页。

15) 支持鼠标右键。

16) 支持全屏编辑。

17) 可自定义编辑器工具栏。

(3) 基于功能组件的模板管理

网站前台页面采用模板功能将代码和设计分离，您可以使用系统内置的编辑器对模版文件进行在线的修改。

在网页编辑器中内置了模板控件菜单，您不仅可以在编辑网站模板中使用这些空间，而且还可以在发布的网页内容和新闻内容中使用这些模板控件。（模板控件根据CMS系统的功能不同有所不同）

1)

插入网页内容:通过该功能可以将网页栏目中已经审核通过的网页内容插入到编辑内容的指定

位置。

2)

插入新闻列表:通过该功能可以将新闻栏目中已经审核通过的新闻列表插入到编辑内容的指定

位置。

您可以任意指定新闻显示方式为图片列表或者标题列表，可以定制内容显示长度，图片大小(图

片支持等比例自动缩放)，显示条数，列数，排序方式，是否显示日期，是否显示“NEW”标记等。

插入站内搜索:通过该功能可以方便地在编辑内容中插入站内搜索对话框。

3) 插入调查:通过该功能可以方便地在编辑内容中插入在线调查表单。

4) 插入计数器:通过该功能可以方便地在编辑内容中插入站内计数器。

您可以自定义计数器显示样式。

5)

插入站内连接:通过该功能可以方便地在编辑内容中插入站内页面或者新闻栏目的连接。 (4) 上传文档自动清理功能

对于网页和新闻内容中上传的图片、FLASH、视频或文档等素材都将记录在系统的素材库中，可以手动删除或者由系统根据使用情况自动删除。

当您修改一个网页内容或者删除新闻适合系统会自动判断没使用的文档，并且自动删除释放网站空间。

(5) 信息栏目共享功能

在一个信息栏目中发布信息时，通过栏目共享功能，可以方便地把信息同时发布到你选择的相关栏目中。

(共享栏目选择)

(6) 信息审核

重庆启高科技网站内容管理系统可以在信息栏目中设置该栏目发布的信息是否需要审核，如果信息需要审核，系统会将信息提交到设定的审核人员审核后才能发布。可以自定义文章的审核发布流程，各个站点和栏目可以采用不同的审核流程，并可为每个审核环节分配权限。

考虑到电子政务网站的广泛影响和政府网站的严肃性，”重庆法制报社”公众信息网将引入严格的信息审核功能。相关信息管理员录入信息后，将由单位领导或相关负责人审核后才会网站上发布。如下：

(7) 关键字过滤

电子政务智能网站提供强大的关键字过滤功能，遇到敏感字眼，任何信息都不能发布到政务网站上。

关键字可由政务网站管理人员设置。

(8) 信息关联

网站支持信息关联功能，针对某一话题(如:旧城改造)或同类信息，正文下方将罗列相关(相近)文章，以方便网站访问者对某一类信息的集中浏览。如下图：

(信息关联)

(9) 信息推荐功能

内容管理系统支持信息推荐功能，用户在浏览新闻内容时可以将新闻连接推荐到自己好友的电子信箱中。

(10) 到期自动删除功能

信息发布时可以设置信息期限，当信息到期后系统会自动屏蔽该信息，然后由管理员统一删除。该功能保证了网站信息的时效性。

(11) 用户评论功能

新闻系统支持用户评论功能，可在新闻栏目管理中设置是否启用该功能。如果启用该功能，用

户在浏览新闻内容时可以对信息发表自己的评论。

通过后台管理界面，网站管理员可以查看用户在浏览某个文章时发表的评论内容，并能对一些

恶意或者非法的言论进行删除处理。

评论都具备审核功能，系统可以实现先审后发，保证网站信息的健康。

(12) 支持XML及RSS

重庆启高科技CMS提供了RSS

FEED接口，允许任何感兴趣的人订阅和整合您网站的内容。如

果您希望您的网站也提供一个RSS

Feed，让其他的网站也能引用和整合您的最新内容，您只要公

布您的RSS Feed的地址即可。

RSS(即RDF Site

Summary)是一种格式，最早由Netscape公司设计，用于分发其门户网站

My. Netscape. Com上的内容的描述信息。现在的稳定的版本是RSS1.0，符合RDF规范。这一版本可

以说即轻便又功能齐全。

RSS使得网站管理员可以及时公布和分发某一特定站点的特定位置的最新最有趣的内容的描述信息变的可能。

从新闻文章列表到股票市场数据或者是天气预报，所有这些信息都可以通过结构良好的XML文档来发布，从而也可以被任何XML分析器进行分析，处理和翻译。

您可以通过访问下面的网站来了解RSS的详细用途以及相关信息：

RSS 1.0 规范：

RSS 发展史：

W3C 网站关于RDF的内容：(13)网站内容检索系统

网站结构的良好设计有利于访问者尽快找到自己需要的信息，并是网站吸引访问者的重要因素。但是当网站内容开始变得巨大时，再好的组织结构也无济于事，用户从到达网站，平均需要5次点击才能找到自己想要的內容。这时，最好的解决方法是使用全文索引的站内搜索引擎系统。

重庆启高科技的内容发布系统中支持对网站网页和新闻信息的标题检索，全文检索，多关键字模糊查询等功能。

2. 动态管理/静态发布

网站信息发布后都会自动生成HTML静态网页，如果网页丢失也可以在“生成HTML管理”模块批量生成指定栏目的网页。

3. 广告发布系统

广告发布系统是管理网站广告位中的广告的系统。广告位可分为固定广告，浮动广告，弹出广告，对联广告，通过网页模板组件可以方便第将广告系统中的广告位插入网站模板中的需要处。

1) 通过本系统可以设置并管理无数个广告位。

2) 各广告位中可添加无数个循环播放的广告条。

3)

广告位中的广告条已有7种显示方式,即“页内嵌入循环”、“上下排列置入”、“左右排列

置入”、“向上滚动置入”、“向左滚动置入”、“弹出多个窗口”、“循环弹出窗口”。

4) 广告条可以是GIF、SWF(Flash)或纯文本三种显示类型。

5)

广告位上的广告条为循环播放,每次显示的是该广告位中等待时间最长、且处于正常状态

的广告条。

6) 可对任意广告条,随时执行暂停、激活、修改、删除等操作。

7) 删除某一条广告时,与其相关的显示、点击记录也将随之删除。

8) 通过网页模板组件轻松实现广告位的页面发布。

9)

多种广告播放条件控制广告播放状态,可设点击最高限制、显示最高限制、最后时间限制

等。

10) 完善的广告访问记录,可显示广告浏览者、点击者的IP地址。

11) 当有大量广告条存在时,可通过多种条件查询广告条以对其进行操作。

(1)可管理式弹出窗口(可选择多种展示方式如下图:)

可以通过后台直接管理弹出窗口内容及超级链接,支持图文并茂的排版功能及大部分多媒体元素。可用于节日祝贺以及重大事件通知。

(多种展示效果)

网站浮标效果

4. 调查系统

网上调查工具为”重庆法制报社”提供了一种方法，即从公众获取关于某个事件的反馈信息。该工具有一个调查页面，包含所有要调查的问题。（包括调查本身，以及其所有问题的答案，都是数据库驱动的，所以该工具可以用于各种类型的调查中）。

系统功能：

- (1)被调查者可以选择调查答案并提交(单选)
- (2)被调查者可以自己填写答案
- (3)避免同一访客多次提交

管理功能：

- (1)增加新的调查题目
- (2)设定每个调查问题的属性，包括：

是否自填答案、是否需要多行填写、此问题是否允许

- (3)用户选择、查看调查结果时是否需要汇总、用户在填写调查表时是否必答
- (4)可设置调查表的表头、及背景颜色等信息
- (5)可以查询、统计调查结果，可以删除废弃的调查表，节省可用的空间
- (6)可随时新增、删除、修改相关调查，调查内容、选项及形式灵活自定义

流量分析(访问量统计)

为了更好的体现政府网站为民服务的宗旨，有必要对网站内容的浏览情况做好详尽的统计分析，以掌握群众的喜好，促进网站服务质量的提高。

重庆启高科技提供的网站流量分析系统具有强大的页面浏览记录、访问记录、流量分析、来访地域分布、搜索引擎统计、搜索关键字统计、客户端信息(浏览器、操作系统)等等功能。

可以精确记录下具体某个页面的访问量，记录访问者的IP地址和对应来路，并提供分析报表以供参考，功能十分强大。

流量分析系统管理后台

6. 帐户权限管理系统

由于门户网站管理多个站点，可能由多个部门维护，必然牵涉到多管理帐号的问题，一般解决方法是分成超级帐号和其他管理帐号，对于帐户所拥有的权限和可管理的范围可以任意分配。当发生人员变动时超级用户可以轻松地修改、删除其他管理员帐号。根据权限可进入管理相关的内容。

重庆启高科技CMS系统的权限管理采用了部门和角色两级分类管理，首次在网站管理中引入内部办公系统的权限管理概念。对于网站管理权限的发放和系统的升级扩展具备普通网站管理系统无法比拟的功能。

(1) 权限字典

权限字典是系统中所有功能的挂接口。可以通过权限字典开启和关闭网站中的部分功能，挂接新功能，权限字典使网站具备了良好的扩展性能。以后系统新增功能模块可以方便的通过权限字典加入到网站管理后台中。

(2) 网站管理团队维护

网站管理团队模块可以自由划分网站管理队伍设计的单位和部门，本系统提供无限级部门设置，没有对用户和部门数量做任何限制。

(3) 角色权限分配

每个管理部门都可以设置自己的管理角色，通过角色权限分配功能可以为系统定制不同的角色并分配相应的权限。在角色管理中可以方便的添加属于改角色的用户，将权限赋予对应的用户。

(4) 用户帐号管理

每个管理部门可以添加多个用户帐号，每个帐号可以分配多个角色权限，也就是说系统用户支持兼多个职位。通过用户帐号管理可以方便地添加用户配置用户权限。可以方便地回复用户密码。

七、系统特点

应用系统主要用于网站内部操作人员的管理，能有效地进行平台运行的监控，并方便地利用业务组件实现新业务扩展。企业网站应用系统采用构件化设计，除了基础管理子系统和工作流管理子系统外，各个子系统都是相对独立的，每一个子系统完成一系列明确的任务。子系统内部的数据交换和各功能模块的相互调用完全由其内部机制决定。子系统之间的数据交换或相互调用，通过统一的接口来实现。

企业智能网站应用系统的建设应充分考虑以下几方面：

1. 先进性

在设计思想、系统架构、采用技术、选用平台上均要具有一定的先进性、前瞻性、扩充性。特别要考虑一定时期内业务的增长和企业办公的变化趋势。在充分考虑技术上先进性的同时，尽量采用技术成熟、市场占有率比较高的产品，从而保证建成的网站系统具有良好的稳定性、可扩展性和安全性。

2. 实用性

在尽量满足业务功能需求的前提下，要适应各业务角色的工作特点，做到简单、实用、人性化。实现统一身份和资源管理、统一认证、统一内容管理、个性化界面和内容定制。

3. 可靠性

由于该系统用户群比较复杂，既有各部门和各系统机构内的操作层、管理层和业务层，也有比较多的社会民众，所以建设的信息服务网站系统必须在建设平台上保证系统的可靠性和全性。系统设计中，应有适量冗余及其他保护措施，平台和应用软件应具有容错性、容灾性等。

4. 开放性

在系统构架、采用技术、选用平台方面都必须要有较好的开放性。特别是在选择产品上，要符合开放性要求，遵循国际标准化组织的技术标准，对选定的产品既有自己独特优势，又能与其他多家优秀的产品进行组合，共同构成一个开放的、易扩充的、稳定的、统一软件的系统。

5. 可维护性

系统设计应标准化、规范化，按照分层设计，软件构件化实现。对于采用的软件构件化开发方式要满足：一是系统结构分层，业务与实现分离，逻辑与数据分离；二是以统一的服务接口规范为核心，使用开放标准；三是构件语意描述要形式化；四是提炼封装构件要规范化。

6. 可伸缩性

考虑到企业系统的网上业务建设是一个循序渐进、不断扩充的过程，系统要采用积木式结构，整体构架的考虑要与现有系统进行无缝连接，为今后系统扩展和集成留有扩充余量。

7. 可移植性

选择开放的应用平台，建设一套与平台无关，以统一的服务接口规范和与各种数据库相连的应用组件。

该应用系统按不同的应用功能设计，它包括内容管理平台、网上政务平台、全文检索平台。

七、费用预算(单位:元)

序号	项目	说明	金额	备注
----	----	----	----	----

	英文域名	如www.cqfzbs.com或www.cqfzb.org	500元	时效3年 1
--	------	-------------------------------	------	--------

	中文域名	如www.重庆法制报.com	800元	时效3年 2 虚拟空间
--	------	----------------	------	-------------

	500M电信网通双线空间		2500元	时效1年 3 整体设计 设计页面方案 3600元 5
--	--------------	--	-------	----------------------------

网站制作 中文版网站 18000元 6 后台程序 网站的管理程序 8000元 7
网站维护 网站进行日常维护 第一年免费 以后每年1300元 8 搜索引擎
在百度和google中搜索到本网站 免费实现 9 网站推广
200个门户网站产品信息推广 500元 10 总计 33900元 八、维护内容及维护说明

网站设计完成并经过客户认可后，网站即进入售后服务期，本公司承诺免费为客户提供网站网页及程序部分技术支持服务1年，服务范围包括：

- 1、网站网页部分的病毒防范处理及一月一次的数据备份；
- 2、网站内容的修改、动画和部分程序修改(注：不涉及网站整体框架结构、主栏目增减)
- 3、故障排除：当接到BUG报告时，1小时内通过技术小组进行处理，2小时对BUG做出分析判断，1个工作日内排除故障
- 4、一年免费服务期之后，每年的维护费一般为合同金额的20%收取，具体维护的范围和金额可双方协商并签定服务协议。

重庆启高科技有限公司

-----下面是赠送的excel操作练习

不需要的下载后可以编辑删除

(Excel 2003部分)

1. 公式和函数

1. (1)打开当前试题目录下文件excel-10. xls；
, 2, 利用函数计算每个人各阶段总成绩~并利用函数计算各阶段的平均成绩,
, 3, “平均成绩”行数字格式都为带一位小数, 例如0. 0, 格式,
, 4, 同名存盘。

步骤：

a)

文件?在各阶段总成绩单元格内~点插入~点函数~在对话框中选择求和函数“SUM”~在对话框中Number1内点右侧的按钮~将出现另外一个对话框~在文件中选择要求和的单元格~然后点该对话框的右侧按钮~点确定,完成一个总成绩求和后~利用填充柄完成其他的总成绩求和~或者重复上面的顺序,?在平均成绩单元格内~点插入~点函数~选择算术平均值函数AVERAGE~出现对话框后~采用求和时的相同方法~完成操作?选中平均成绩行~点右键点设路单元格~点数字~在分类项下点数值~设小数位为1~ b) 确定?保存

2. (1)打开当前试题目录下文件excel-13. xls;

, 2, 根据工作表中给定数据~按“合计=交通费+住宿费+补助”公式计算“合计”数~并计算交通费、住宿费和补助的合计数,

, 3, 所有数字以单元格格式中货币类的“,”货币符号、小数点后2位数表现, 如: , 2, 115. 00格式, , , 4, 同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

13. xls?在合计下的一个单元格内输入“=交通费, 在该行的单元格~假如说是E3, +住宿费, 同上, +补助, 同上,”~回车, 其他的合计可以采用填充柄完成~或者重复上面的顺序, ?利用求和函数~参考1中的方法完成交通费、住宿费和补助的合计?选择文件中的所有数字单元格~点右键~点设路单元格格式~点数字~点货币~选择货币符号为“,”~设路小数点后为2位~确定?保存文件?本题完成

3. (1)打开当前试题目录下文件excel-2. xls;

, 2, 根据工作表中数据~计算“总成绩”列的数据。总成绩=一阶段成绩 \times 0. 3+二阶段成绩 \times 0. 3+三阶段成绩 \times 0. 4,

, 3, “总成绩”列数据格式为小数点后2位小数, 例:6. 20, ,

, 4, 同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

2. xls?在总成绩下的一个单元格内输入“=一阶段成绩,在该行的单元格~假如说是E3,*0.3+住宿费,同上,*0.3+补助,同上,*0.4”~回车,其他的合计可以采用填充柄完成~或者重复上面的顺序,选中总成绩列的数据单元格~点右键~点设置单元格格式~点数字~点数值~设置小数点后为2位~确定?保存文件?本题完成

4. (1)打开当前试题目录下文件excel-3. xls;

,2,计算“审定费”和“税后款”~“审定费=全书字数*1000*3~税后款=审定费-审定费*5%”,

,3,利用菜单将“审定费”和“税后款”列格式设置为货币类的“,”货币符号、小数点1位,例,1,280.0,,4,同名存盘。打开当前试题目录下文件excel-

3. xls?在审定费下的一个单元格内输入“=全书字数,在该行的单元格~假如说是E3,/1000*3”~回车,其他的审定费可以采用填充柄完成~或者重复上面的顺序,在税后款下的一个单元格内输入“=审定费,在该行的单元格~假如说是F3,-审定费*5%”~回车,其他的税后款可以采用填充柄完成~或者重复上面的顺序,选中审定费及税后款列的数据单元格~点右键~点设置单元格格式~点货币~选择货币符号“,”~设置小数点后为1位~确定?保存文件?本题完成

5. (1)打开当前试题目录下文件excel-8. xls;

,2,利用函数计算“总成绩”~利用公式“平均成绩=总成绩/3”来计算“平均成绩”,3,同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

8. xls?在总成绩下的一个单元格~点插入~点函数~在对话框中选求和函数“SUM”~在对话框中Number1内点右侧的按钮~将出现另外一个对话框~在文件中选择要求和的单元格~然后点该对话框的右侧按钮~点确定,完成一个总成绩求和后~利用填充柄完成其他的总成绩求和~或者重复上面的顺序?在平均成绩下的一个单元格内~输入“=平均成绩,在该行的单元格~假如说是B3,/3”~回车,其他平均成绩可以采用填充柄完成~或者重复上面的顺序,?保存文件?本题完成

6. (1)打开当前试题目录下文件excel-1. xls;
- , 2, 利用公式计算每个项目的“合计”,
- , 3, “合计”列数据的格式和其它数据的格式相同,
- , 4, 同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

1. xls?在合计下的一个单元格~点插入~点函数~在对话框中选求和函数“SUM”~在对话框中Number1内点右侧的按钮~将出现另外一个对话框~在文件中选择要求和的单元格~然后点该对话框的右侧按钮~点确定,完成一个总成绩求和后~利用填充柄完成其他的总成绩求和~或者重复上面的顺序?利用格式刷将合计的列的数据格式刷成与其他数据格式相同的格式,使用格式刷的方法是~先选中合计列外的其他任意一个单元格~点格式刷~然后再点需要刷成该样格式的单元格即可,?保存文件?本题完成

7. (1)打开当前试题目录下文件excel-6. xls;
- , 2, 计算出“净资产收益率”~净资产收益率=净利润?净资产总额,
- , 3, “净资产收益率”行以保留三位小数的百分数形式表现,如:32. 310%,
- , 4, 同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

6. xls?在净资产收益率下的一个单元格~输入“=净利润,在该行的单元格~假如说是B3,/净资产总额”~回车,完成一个单元格后~可以利用填充柄完成其他的单元格的操作~或者重复上面的顺序,?选中净资产收益率列下的数据单元格~点右键~点设置单元格格式~点数字~单百分比~将小数位数设为3位~确定?保存文件?本题完成

8. (1) 打开当前试题目录下文件excel-7.xls;

, 2, 分别利用函数计算出“总成绩”、“平均成绩”,

, 3, 平均成绩设带两位小数格式, 例如: 78.00,

, 4, 同名存盘。 打开当前试题目录下的excel-

7.xls文件?在总成绩对应的单元格内~点插入~点函数~在对话框中选择求和函数

“SUM”~在对话框中Number1内点右侧的按钮~将出现另外一个对话框~在文件中选择需要求和的单元格~然后点该对话框的右侧按钮~点确定, 如果有多个总成绩项~完成一个总成绩求和后~利

用填充柄完成其他的总成绩求和~或者重复上面的顺序, 在平均成绩对应的单元格内~点插入~点函数~选择算术平均值函数AVERAGE~出现对话框后~采用求和时的相同方法~完成操作?选中平均成绩对应的单元格~点右键~点设置单元格~点数字~点数值~设小数位为2~确定?保存文件?本题完成

9. (1) 打开当前试题目录下文件excel-16.xls;

, 2, 计算出“全套优惠价”~公式为: 全套优惠价裸机价+入网费-送话费,

, 3, 所有数字都以单元格格式中货币类的“,”货币符号、小数点后1位小数表现, 如: 1,450.00,, , 4, 同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

16.xls?在全套优惠价对应的单元格~输入“=全套优惠价裸机价, 在该行的单元格~假如说是B3, +入网费, 同上, -

送话费”~回车, 如果有多个全套优惠价项~可以利用填充柄完成~也可以重复上面的顺序, 选中所有的数字单元格~点右键~点设置单元格格式~点数字~点货币~选择货币符号为“,”~设小数位为2位~确定?保存文件?本题完成

10. (1) 打开当前试题目录下文件excel-71.xls;

, 2, 利用函数计算奖金项的值~公式是“满工作量为40~满工作量的奖金为800元~工作量不足的奖金为600元”,

, 3, 利用公式计算实发工资项的值~公式是“实发工资为基本工资加奖金~再减去住房公积金和保险费”, , 4, 同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

71. xls?选中奖金项下的一个单元格~点插入~点函数~点IF函数~在对话框中~第一个条件格式内输入“该行工作量项下的单元格, 比如是E3, >=40, 即E3>=40,” ~在true内输入800~在false内输入600~确定, 其余行可以采用填充柄完成~或重复上述的顺序, ?选择实发工资项下的一个单元格~输入“=基本工资, 在该行的单元格名, +奖金, 同上, -住房公积金, 同上, -保险费, 同上,” ~确认, 回车, , 其余单元格采用填充柄完成~或重复上述顺序, ?保存文件?本题完成

11. If函数的应用:根据教师工作表教师职称确定其职务津贴

练习Excel2003P140:Excel2003电子表格的编辑操作

2. 排序

3. (1)打开当前试题目录下文件excel-24. xls;

, 2, 在B4单元格内键入数字“45637”,

, 3, 表格所有数字格式为带1位小数格式, 如:23456. 0, ,

, 4, 将Sheet1的所有内容复制到工作表Sheet2的相应单元格内~并以“电器”为关键字~对四个季度所有数据递减排序, , 5, 同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

24. xls?点B4单元格~输入“45637”?选中表格内的所有数字格式~点右键~点设
格单元格格式~点数字~设小数位为1~确定?全选SHEET1,即当前的文件,~点复制
~点开SHEET2~点当前页面的左上角的单元格~点粘贴?点“电器”单元格~点表
格~点排序~主要关键字下选择电器~点降序~确定?保存文件?本题完成

4. (1)打开当前试题目录下文件excel-29. xls;

,2,根据工作表中数据~在B4单元格内键入数据“2580”,

,3,表格数字数据设格为“0,000.0”的格式,

,4,以“1997年”为关键字~对不同规格所有相应数据进行递减排序,

,5,同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

29. xls?点B4单元格~输入“2580”?选中表格内的所有数字格式~点右键~点设
格单元格格式~点数值~设小数位为1~点使用千分分隔符为有效~确定?点“1997年
”单元格~点表格~点排序~主要关键字下选择1997~点降序~确定?保存文件?本
题完成

5. (1)打开当前试题目录下文件excel-33. xls;

,2,根据工作表中数据~在E4单元格内键入数据“商务出版社”,

,3,将SHEET1所有内容复制到工作表SHEET2的相应位格~并以“单价”为关键
字~递减排序, ,4,同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

33. xls?点E4单元格~输入“商务出版社”?全选SHEET1,即当前的文件,~点复制~
点开SHEET2~点当前页面的左上角的单元格~点粘贴?点“单价”单元格~点表格
~点排序~主要关键字下选择单价~点降序~确定?保存文件?本题完成

6. (1)打开当前试题目录下文件excel-23. xls;

,2, 根据工作表中数据~在A4单元格内键入数据“李四”,

,3, “总成绩”列数据都设置为带一位小数格式,

, 4, 将所有内容复制到SHEET2工作表中相应单元格~并以“总成绩”为关键字递增排序, , 5, 同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

23. xls?点A4单元格~输入“李四”?选中总成绩列的全部数据~点右键~点设路单元格格式~点数字~点数值~设小数位为1位~确定?全选SHEET1, 即当前的文件, ~点复制~点开SHEET2~点当前页面的左上角的单元格~点粘贴?点“总成绩”单元格~点表格~点排序~主要关键字下选择总成绩~点升序~确定?保存文件?本题完成

7. (1) 打开当前试题目录下文件excel-36. xls;

, 2, 根据工作表中数据~在A4单元格内键入数据“狮子座”,

, 3, A4单元格数据格式与该列其它相应数据格式保持一致,

, 4, 将SHEET1的所有内容复制到SHEET2中~并以“赤纬, 度,”为关键字~递减排序, , 5, 同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

36. xls?点A4单元格~输入“狮子座”?选中A4单元格所在列的其他单元格~点格式刷~点A4单元格?全选SHEET1, 即当前的文件, ~点复制~点开SHEET2~点当前页面的左上角的单元格~点粘贴?点“赤纬, 度,”单元格~点表格~点排序~主要关键字下选择赤纬, 度, ~点降序~确定?保存文件?本题完成

8. (1) 打开当前试题目录下文件excel-21. xls;

, 2, 根据工作表中数据~在B5单元格内键入数据2719840,

, 3, B列、C列数字都以单元格格式中货币类的“,”货币符号、小数点后2位小数表现, 如: , 3, 200, 000. 00” , ,

, 4, 将所有内容拷贝到SHEET2中相应位路~并按关键字“增长率”递减排序, , 5, 同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

21. xls?点B5单元格~输入“2719840”?选中B、C列下的数字,单元格,~点右键~点设置单元格格式~点数字~点货币~设货币符号为“,”~设小数点位为2位~采用千分隔符~确定?全选SHEET1,即当前的文件,~点复制~点开SHEET2~点当前页面的左上角的单元格~点粘贴?点“增长率”单元格~点表格~点排序~主要关键字下选择增长率~点降序~确定?保存文件?本题完成

9. (1)打开当前试题目录下文件excel-30. xls;

,2,根据工作表中数据~在C4单元格内键入数据“3650”,

,3,所有数字所在格式为0,000.0格式,

,4,将SHEET1的所有内容复制到SHEET2相应单元格并以“木材”为关键字~递减排序, ,5,同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

30. xls?点C4单元格~输入“3650”?选中所有数字单元格~点右键~

点设置单元格格式~点数字~点数值~设小数位为1位~采用千分隔符~确定?全选SHEET1,即当前的文件,~点复制~点开SHEET2~点当前页面的左上角的单元格~点粘贴?点“木材”单元格~点表格~点排序~主要关键字下选择增长率~点降序~确定?保存文件?本题完成

10. (1)打开当前试题目录下文件excel-27. xls;

,2,根据工作表中数据~在B3单元格内键入数据“1000×2000×15”,

,3,设置报价列数据带1位小数格式,

,4,将所有内容复制到工作表SHEET2的相应位置~并以“报价”为关键字~递减排序, ,5,同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

27. xls?点B3单元格~输入“1000×2000×15”?选中报价列下的数字单元格~点右键~点设路单元格格式~点数字~点数值~设小数位为1位~确定?全选SHEET1,即当前的文件,~点复制~点开SHEET2~点当前页面的左上角的单元格~点粘贴?点“报价”单元格~点表格~点排序~主要关键字下选择报价~点降序~确定?保存文件?本题完成

11. (1)打开当前试题目录下文件excel-22. xls;

,2,根据工作表中数据~在E8单元格内键入数据40115.7,

,3,“房价款,元,”列数字都以单元格格式中货币类的“,”货币符号、小数点后2位小数表现,如:,44,886.20,,

,4,将所有内容拷贝到SHEET2中的相应单元格内~并按关键字“房价款”递增排序, ,5,同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

22. xls?点E8单元格~输入“40115.7”?选中“房价,元,”列下的数字单元格~点右键~点设路单元格格式~点数字~点货币~设货币符号为“,”~设小数位为2位~确定?全选SHEET1,即当前的文件,~点复制~点开SHEET2~点当前页面的左上角的单元格~点粘贴?点“房价款”单元格~点表格~点排序~主要关键字下选择房价款~点升序~确定?保存文件?本题完成

12. 图表

13. (1)打开当前试题目录下文件excel-47. xls;

,2,根据工作表中数据~建立折线图,

,3,生成图表的作用数据区域是A2:A6和E2:E6~数据系列产生在列~使用前一列为分类,X,轴坐标刻度标志~使用前一行作为图例说明,

,4,图表标题为“消费水平调查表”,

, 5, 生成新图表工作表, 不是在原工作表中嵌入, ~图表工作表的名称为“图表1”, , 6, 同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

47. xls?点插入~点图表~在标准类型下~点折线图~选择一种折线图~点下一步~点数据区域右侧的按钮~出现另外一个对话框~在工作表中选择“A2:A6”数据区域~点对话框右侧的按钮~返回到数据区域对话框~选择系列产生在列~点下一步~点标题~图表标题内输入“消费水平调查表”~点下一步~选择“作为新工作表插入,即第一个选择,”~名称为“图表1”~确定?保存文件?本题完成

14. (1)打开当前试题目录下文件excel-56. xls;

,2,根据工作表中数据~建立数据点折线图,

,3,生成图表的作用数据区域是A2:E4~数据系列产生在“行”,

,4,图表标题为“净利润”~图例不显示~数据标志显示类别名称,

,5,生成新图表工作表存于原工作表中,

,6,同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

56. xls?点插入~点图表~在标准类型下~点折线图~选择数据点折线图~点下一步~点数据区域右侧的按钮~出现另外一个对话框~在工作表中选择“A2:E4”数据区域~点对话框右侧的按钮~返回到数据区域对话框~选择系列产生在行~点下一步~点标题~图表标题内输入“净利润”~点图例~选择显示图例~点数据标志~选择类别名称为有效~点下一步~选择“作为其中的对象插入,即第二个选择,”~名称为默认的设路~确定?保存文件?本题完成

15. (1)打开当前试题目录下文件excel-43. xls;

,2,根据工作表中数据~建立数据点折线图,

,3,生成图表的作用数据区域是A3:B7~数据系列产生在列~使用前一列为分类, X, 轴坐标刻度线标志, 使用前一行作为图例说明,

,4,图表标题为“销售额统计表”,

, 5, 生成新图表工作表, 不是在原工作表中嵌入, ~图表工作表的名称为“图表1”, , 6, 同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

43. xls?点插入~点图表~在标准类型下~点折线图~选择数据点折线图~点下一步~点数据区域右侧的按钮~出现另外一个对话框~在工作表中选择“A3:B7”数据区域~点对话框右侧的按钮~返回到数据区域对话框~选择系列产生在列~点下一步~点标题~图表标题内输入“销售额统计表”~点下一步~选择“作为新工作表插入, 即第一个选择,” ~名称为图表1~确定?保存文件?本题完成

16. (1) 打开当前试题目录下文件excel-49. xls;

, 2, 根据工作表中数据~建立簇状柱形图,

, 3, 生成图表的作用数据区域是A2:A5和F2:F5~数据系列产生在列~使用前一列为分类, X, 轴坐标刻度标志~使用前一行作为图例说明,

, 4, 图表标题为“总成绩图”,

, 5, 生成新图表工作表, 不是在原工作表中嵌入, ~图表工作表的名称为“图表1”, , 6, 同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

49. xls?点插入~点图表~在标准类型下~点柱形图~选择簇状柱形图~点下一步~点数据区域右侧的按钮~出现另外一个对话框~在工作表中选择“A2:A5”数据区域~点对话框右侧的按钮~返回到数据区域对话框~选择系列产生在列~点下一步~点标题~图表标题内输入“总成绩图”~点下一步~选择“作为新工作表插入, 即第一个选择,” ~名称为图表1~确定?保存文件?本题完成

17. (1) 打开当前试题目录下文件excel-41. xls;

, 2, 根据工作表中数据~建立簇状条形图,

, 3, 生成图表的作用数据区域是A2:C6~数据系列产生在列~使用前一列为分类, X, 轴坐标刻度标志~使用前一行作为图例说明,

, 4, 图表标题为“家电销售情况图”,

, 5, 生成新图表工作表, 不是在原工作表中嵌入, ~图表工作表的名称为“图表1”, , 6, 同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

41. xls?点插入~点图表~在标准类型下~点条形图~选择簇状条形图~点下一步~点数据区域右侧的按钮~出现另外一个对话框~在工作表中选择“A2:C6”数据区域~点对话框右侧的按钮~返回到数据区域对话框~选择系列产生在列~点下一步~点标题~图表标题内输入“家

电销售情况图”~点下一步~选择“作为新工作表插入, 即第一个选择,”~名称为图表1~确定?保存文件?本题完成

18. (1)打开当前试题目录下文件excel-51. xls;

, 2, 根据工作表中数据~建立折线图,

, 3, 生成图表的作用数据区域是A2:E5~数据系列产生在行~使用销售类型作为图例说明, , 4, 图表标题为“计算机市场销售额”,

, 5, 生成新图表工作表, 不是在原工作表中嵌入, ~图表工作表的名称为“图表1”, , 6, 同名存盘。

打开当前试题目录下文件excel-

51. xls?点插入~点图表~在标准类型下~点折线图~选择其中的一种折线图~点下一步~点数据区域右侧的按钮~出现另外一个对话框~在工作表中选择“A2:E5”数据区域~点对话框右侧的按钮~返回到数据区域对话框~选择系列产生在行~点下一步~点标题~图表标题内输入“计算机市场销售额”~点下一步~选择“作为新工作表插入, 即第一个选择,”~名称为图表1~确定?保存文件?本题完成

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/467010051106006065>