企业人力资源调查报告

制作人:来日方长

时 间:2024年X月X日

目录

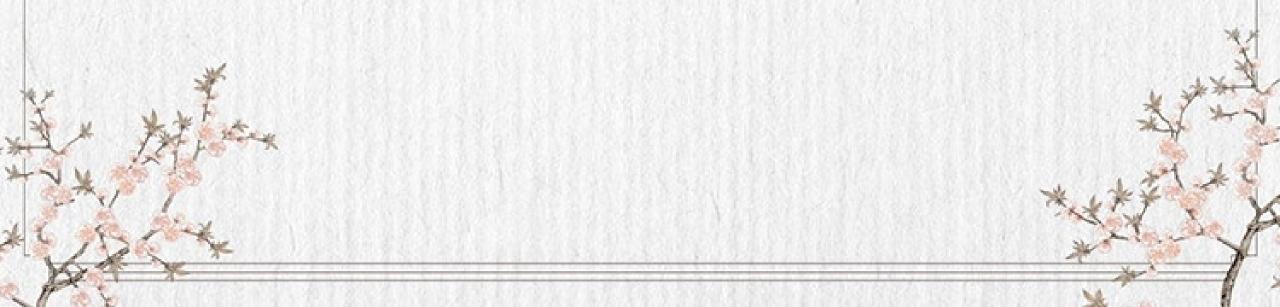
第1章 企业人力资源概况 第2章 企业人力资源培训与发展 第3章 企业人力资源绩效管理 第4章 企业人力资源激励机制 第5章 总结与展望





引言

本次调查背景为深入了解企业人力资源现状,为企业制定有效的人力资源管理策略提供数据支持。调查目的在于分析企业人力资源的基本结构、现状、管理策略等方面内容。



企业人力资源基本结构

本次调查共收集了企业员工的总数及构成、职能结构、学历与年龄分布等数据,以便对企业的HR现状进行分析。



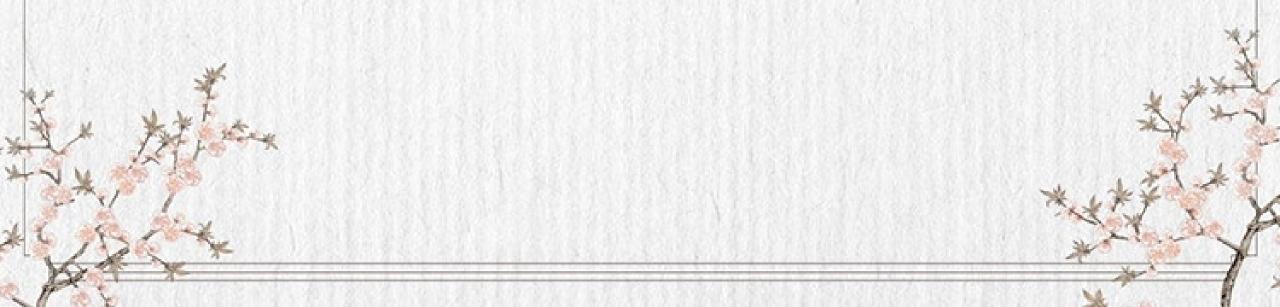
人力资源现状分析

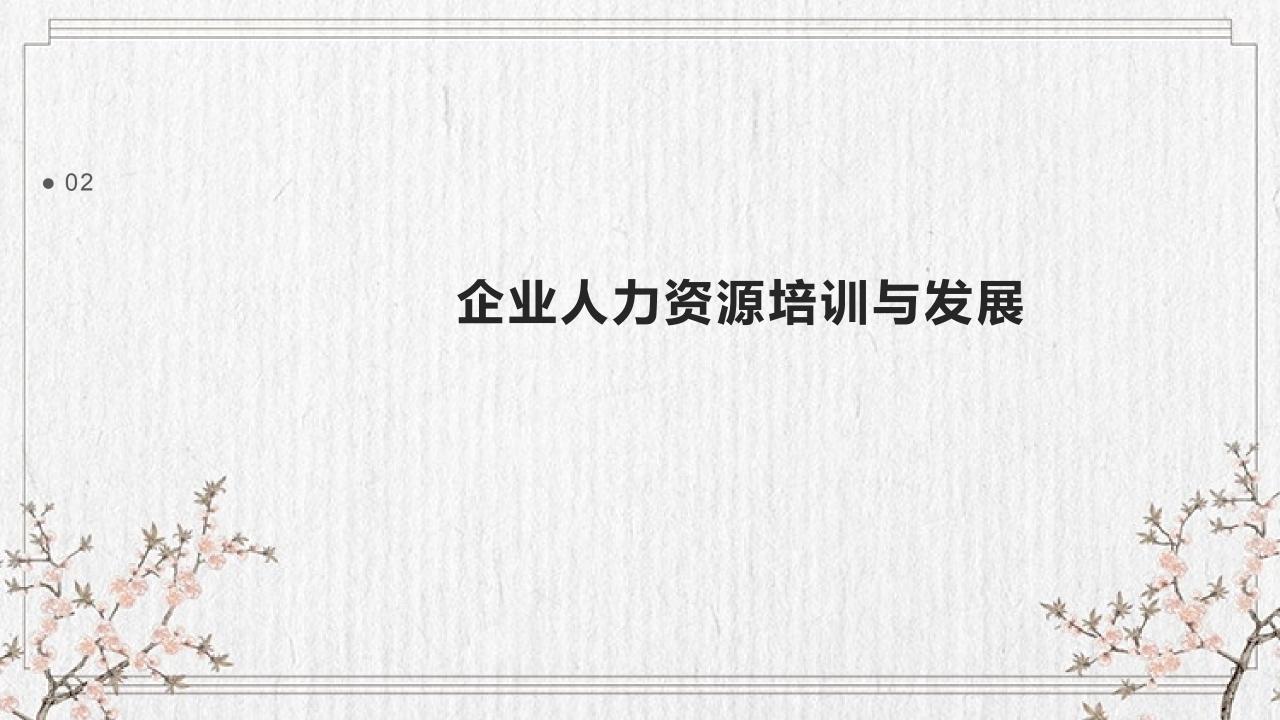
通过调查数据分析企业岗位分布与空缺情况,并进一步了解员工流动性以及人力资源供需平衡状况。



人力资源管理策略

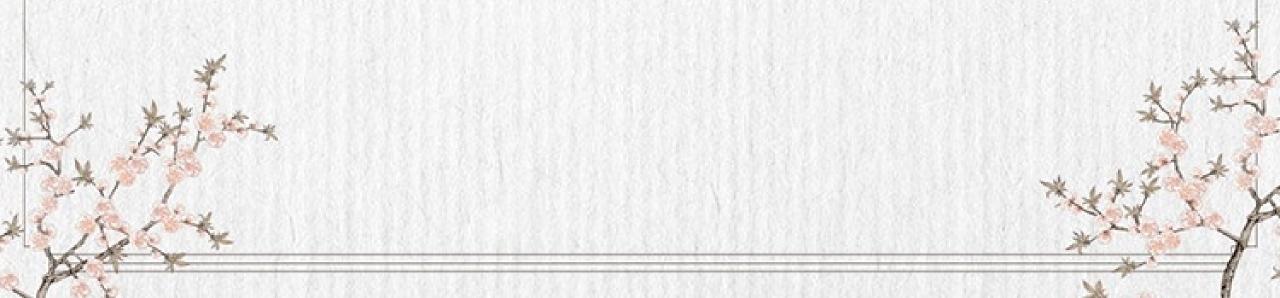
本章将重点分析企业在招聘、培训与发展、绩效管理等方面的策略,并探讨如何优化这些策略以提高企业竞争力。





培训与发展概览

本章将探讨培训与发展在企业人力资源管理中的重要性,并分析现有培训与发展项目的投入与成效。



培训需求分析

方法与工具

调查问卷、面谈、 数据分析等

部门需求

不同部门面临的培训挑战与需求分析

需求排序

根据紧急程度与重 要性对培训需求进 行排序

培训课程设计与实施

01 **课程构建** 根据员工需求与业务目标设计课程

02 **师资队伍** 选拔与培养一支合格的培训师资队伍

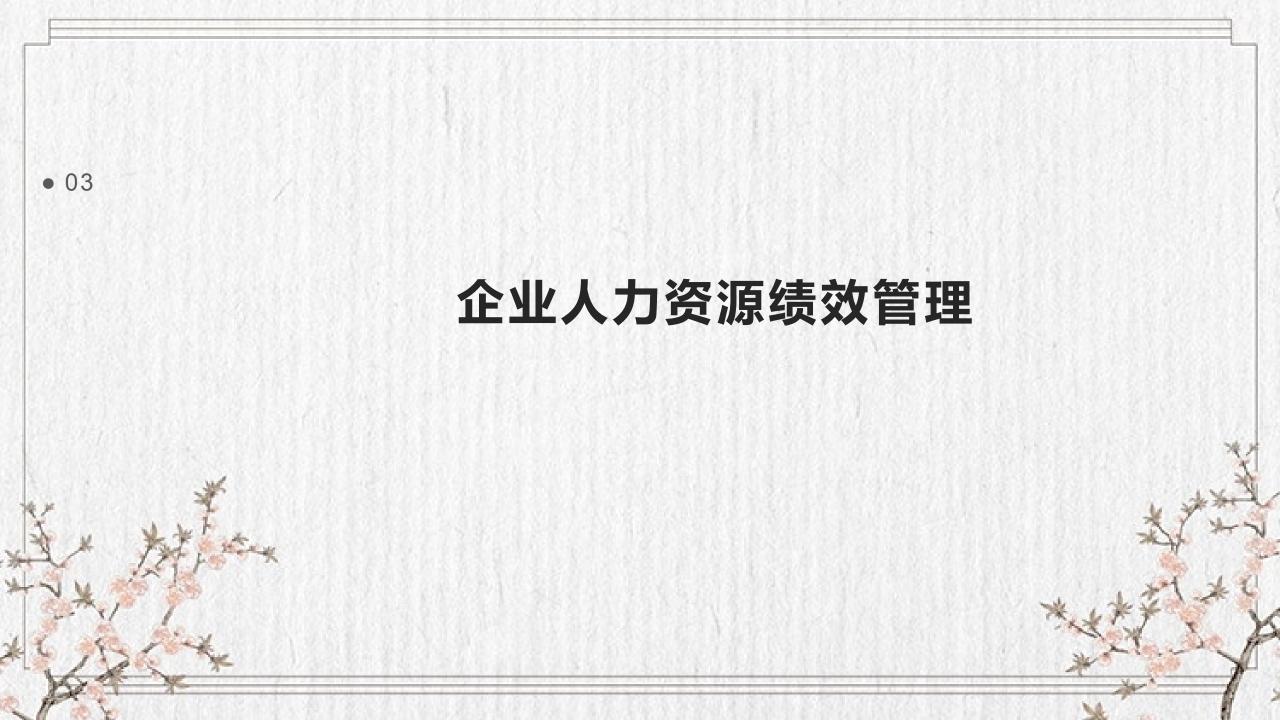
03 效果评估

通过多种手段评估培训效果,持续改进

员工职业发展规划

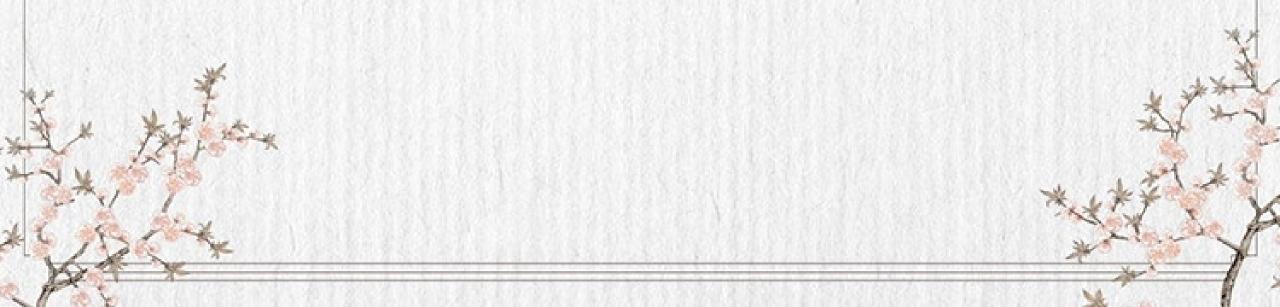
企业应为员工提供清晰的职业发展通道,并制定个人发展计划,确保职业发展规划的有效实施与跟踪。





绩效管理的重要性

绩效管理是提高企业效率和员工满意度的关键。通过有效的 绩效管理,企业能够明确员工的职责,监测工作进展,并提 供必要的反馈和激励,以实现组织目标。



绩效管理体系架构

绩效规划

确定绩效目标 分析资源需求 制定行动计划 监控

定期跟踪进度 记录绩效数据 识别问题与挑战 评估

实施绩效考核 分析考核结果 提供反馈 反馈

绩效改进计划 激励与发展 总结经验教训 以上内容仅为本文档的试下载部分,为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文,请访问: https://d.book118.com/475003030104012010